

2023年案件查办工作总结(通用5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

案件查办工作总结篇一

我乡按照《xxx省机关档案工作规范化管理标准》的要求，健全组织机构及档案管理机制，建立了档案规范化管理领导小组。领导小组组长由政府乡长担任，分管办公室工作的领导任副组长，各办、站、所负责人为小组成员。构建了领导负总责、一级抓一级、办公室牵头实施的责任体系。并始终坚持学习、宣传《中华人民共和国档案法》、《档案实施办法》《xxx省档案行政执法检查办法》等相关法律法规，积极参加各级各类档案工作业务培训，并对兼职档案人员进行宣传，不断提高大家的业务素质和管理水平。

为适应新时期档案管理工作不断发展的需要，保证档案保管条件和安全防护设施达到规定标准，我乡在财力上予以倾斜，大力提供物质保障。先后配备专用档案库房，购置了空调、档案柜、温湿度计、灭火器等基本设施设备，在开展档案规范化工作中，又添置了计算机、座椅等设备。并对综合档案室进行了装修，对档案库房进行了加固。为实现档案管理电子化运作，及时配备相应硬件设备，委托专业的电脑人员随时排除网络故障。全面保证档案管理工作需要。

结合我乡实际情况，制定了《xxx乡人民政府档案管理制度》《xxx乡人民政府档案工作责任制考核办法》《xxx乡人民政府机关档案管理制度》《xxx乡人民政府重大活动档案资料管理

办法》《xxx乡人民政府电子档案管理办法》等。同时逗硬执行督察督办制度。全面落实档案管理责任制，加强对档案工作的检查和质量监督，定期检查档案法规落实效果和档案工作运行情况，把档案规范化管理各项措施落到实处。确保档案工作规范化管理和实施到位。

我们对各类文件材料、重要资料进行了档案规范化管理归档。文件材料归档率达到100%；完整准确率达到100%。并坚持了上年度应归档文件材料，在次年3月底前完成立卷归档、编号、编目、排列上架任务，确保无积存、零散和遗失文件现象发生。

我乡自1984年至20xx年止，共形成各类档案467卷、4465件，其中文书档案467卷、4465件（永久84卷、1029件，30年207卷、2442件，10年51卷、463件，长期36卷、521件，短期3卷、10件）。其案卷分类、组卷科学合理。档案目录符合规则，保管期限划分准确，排列编号规范。编有醒目的库房、柜、格档案存放指引标记。建立了档案统计台帐和档案基础数据库，检索工具编制配套。能保证查找档案资料快捷、准确。并坚持了库房温湿度测记，杜绝了霉变、虫蛀现象发生。

我乡努力创造条件，满足各方面工作对档案资料的利用需要，有效提高档案资源开发利用效率，服务xxx乡改革、发展全面工作。我乡严格执行有关档案利用制度，编有齐全的档案索引，使检索工具基本配套。做到遵守档案借阅利用制度和保密制度，按次做好档案利用效果登记。在档案资源开发利用过程中注重丰富和拓宽形式，除做好一般的汇编工作，编制与本单位有关的基础数据汇集之外，我乡充分利用档案资料，完成了《xxx乡地方志》编写。为编写《xxx市志》提供了xxx乡发展概况一万余字资料并利用。使档案工作深化开发利用初见成效。

综上所述，我乡在档案工作规范化管理工作中，做了大量富有成效的工作，取得了明显的成绩。但我们也看到了自身存

在的问题，需进一步提高全乡人员的档案意识，加强对档案人员的业务培训，不断提高档案人员的理论水平和实际操作技能，还要认真开发档案信息资源，为本乡各项工作提供更好的服务。

案件查办工作总结篇二

一、检查中发现的安全隐患

- 1、消防水池水位偏低，而且水中有杂物。
- 2、部分灭火器胶管有裂纹。
- 3、场站内消防栓拧的太紧，无法用手拧开。
- 4、加油机附近灭火器有尘土，清洁不到位。
- 5、1#加油机1#加油枪加完油后滴油。

二、消防安全工作检查后的要求

- 1、按照现场检查提出的要求，落实到负责人，在规定期限内进行整改。
- 2、确定专人负责管理消防设施，平时要加强对消防设施的保养维护，定期检查测试。
- 3、当班员工要坚持每日按时巡查生产设备、压力管道的关键部位，有效避免不安全事故的发生。
- 4、加强对员工的消防安全教育培训，增加员工的消防安全知识，提高灭火器材、消防栓的使用技能。

三、今后消防工作的目标

1、今后要加强对员工消防安全教育培训，在提高全体员工消防安全意识方面多下功夫，为认真落实各项消防措施营造了良好的氛围。

2、加油加气站与xx消防中队签订《消防应急救援协议书》定期开展联合消防演练和消防培训。以提高员工的消防安全疏散逃生的能力和针对场站各危险点源发生突发险情的应急救援水平。

3、隐患整改给长效管理打下了良好基础。通过具体消防隐患的整改，员工抓好消防安全的责任感随之高涨，将场站的安全管理工作推上新台阶。

4、将进一步健全完善各项消防安全制度，全面落实消防安全责任制。整改各类“习惯性”操作违章，确保长效管理，确保“硬件过硬，软件不软”，两者互为推动、互为促进，形成良性循环。

总之，通过这次消防安全检查及对消防隐患的整改，发现了消防安全存在的问题，也为我们今后的消防安全管理工作进一步指明了方向，今后一定要从各个具体方面深入、持久地开展消防安全工作。

xx路加油加气站

20xx年x月x日

案件查办工作总结篇三

(一)坚持以上率下，确保主体责任压紧压实。一是党组重视、迅速行动。5月22日，省、市加强政府部门履职尽责督促检查工作电视电话会议后，局党组书记、局长程立即主持召开局党组会议，传达学习省、市会议精神，专题研究贯彻落实措施，统一思想、坚定信心，全力打赢加强履职尽责接受督促

检查工作攻坚战。开展履职尽责督促检查工作以来，先后7次召开局党组会进行研究，每次均下发了会议纪要。二是整合力量、专班推进。5月26日，成立了由局党组书记、局长程任组长，局分管同志任副组长的领导小组，从局监察室、办公室、党群工作(人事)科、机关党办抽调骨干组建了工作专班。同时，根据省厅和市局确定的五个专项整治工作部署，由局分管同志牵头负责，成立了5个专项整治工作专班。三是细化方案、明确责任。5月29日，召开局党组(扩大)会议，对严格依法行政、服务改善民生、转变工作作风、落实党风廉政建设主体责任、收集和解决问题等5个方面问题、33个重点事项，逐一进行深入研究和细化分解，印发了《20xx年xx市民政系统加强履职尽责督促检查工作实施方案》。7月8日，制定印发了《xx市民政社会救助专项整治工作方案》《xx市殡葬行业管理服务专项整治工作方案》《xx市民政服务机构安全隐患专项整治工作方案》《xx市民政系统干部职工及家属经营福利彩票专项整治工作方案》《xx市民政系统党组织落实党风廉政建设主体责任专项整治工作方案》等“五项专项整治方案”，进一步明确各级的主体责任、第一责任、分管责任、监督责任、直接责任。四是层层部署、传导压力。6月1日，召开了全市民政系统加强履职尽责督促检查工作动员会。6月16日，在省民政厅召开全省民政系统加强履职尽责接受督促检查工作视频动员会后，再次对此项工作进行了安排部署。7月31日，召开了全市民政系统加强履职尽责暨五个专项整治工作推进会，传达学习省厅履职尽责年中工作推进会议精神，对这项工作再进行再动员、再部署。五是广泛宣传、营造氛围。在民政网开设了加强履职尽责接受督促检查工作专栏，在xx晚报开设了“履职尽责进行时”宣传专版。6月12日，从严格依法行政、坚持民政惠民、树立优良政风行风、推动党风廉政建设“两个责任”落地生根、打通服务群众“最后一公里”等五个方面在xx日报和民政网进行了履职尽责公开承诺。6月29日，印发了《关于在全市民政系统开展履职尽责大讨论活动的通知》，在全市民政系统广泛开展了“我的岗位职责是什么?履行的怎样?”、“我在岗位职责履行上有哪些问题和不

足?”“为更好履职尽责我准备怎么做?”的“履职尽责大讨论”活动。市民政局机关举办了“民政开放日”活动。加强了政策法规宣传，在民政服务窗口发放《xx市民政局五项公开承诺》、《民政一册通》、《社会救助暂行办法》、《xx市城市低保“十五不准”》、《农村低保“五必须八不准”》、《殡葬惠民政策》等民政政策宣传资料，使群众及时了解掌握民政政策法规。六是深入自查、开门纳谏。6月中旬到7月上旬，在全市民政系统开展了为期1个月的自查自纠，重点开展“三进三查”活动，即进民政对象家庭，查各项民政政策及资金落实情况；进民政福利机构，查各项安全管理措施落实情况；进民政服务窗口，查各项服务制度落实情况。通过自查自纠，各县(市、区)民政局、局机关各科室、各事业单位共查找问题222个，其中严格依法行政方面50个、服务改善民生方面62个、转变工作作风方面80个、党风廉政建设方面18个、收集和解决问题方面12个，列出了问题清单，制定了整改计划。7月上旬以来，组织开展“千名干部联系大走访活动”，民政系统党员干部联系走访“两代表一委员”、行风政风监督员、各类民政服务对象、民政重点信访户、乡镇(街道)及村(社区)干部，面对面征求对民政系统履职尽责存在的问题、意见及建议。6月25日，邀请市政风督查组来局检查指导履职尽责督促检查工作，主动听取他们的意见及建议。设计印发了全市民政系统加强履职尽责督促检查工作征求意见函和调查问卷，分层分类征集对民政部门加强履职尽责督促检查工作的意见及建议，共征集意见及建议98条。组织举办了“大接访”活动。7月9日，局党组书记、局长程参加了市纠风办“政风行风热线”直播节目，对群众关心的城乡低保、临时困难救助、医疗救助等热点问题逐一进行解答，指派相关科室负责人进行了调查核实和妥善处理。七是从严督导、狠抓落实。建立市、县、乡三级民政部门明察暗访机制。6月30日，下发了《关于开展加强履职尽责接受督促检查工作专项督查的通知》(孝民政发[20xx]31号)，7月10日，转发了省厅《关于认真做好全省民政系统履职尽责督查联系工作的通知》(孝民政函[20xx]54号)，同时下发了《关于对全市民政系统

加强履职尽责接受督促检查工作开展第一次专项督查的通知》，采取领导督查、专班督查、第三方督查等方式，对各县(市、区)民政局、市直“三区”民政办及市民政局直属事业单位加强履职尽责接受督促检查工作动员部署、自查自纠、专项整治等进展及落实情况进行专项督查，及时发现和纠正履职不力、作风不正、行为不廉等损害民政服务对象切身利益和人民群众反映强烈的突出问题，做到早发现、早纠正、早整改。专项督查每月不得少于1次，同时要求各县(市、区)层层开展专项督查，建立大督查格局。7月中旬，由局领导带队，组成8个督查专班，采取明察暗访形式，深入基层、深入一线对全市民政系统加强履职尽责接受督促检查工作开展了第一次专项督查。7月27日，局党组专题听取了第一次专项督查情况。对基层窗口和服务单位履职尽责的知晓率进行调查评估，发放了《全市民政系统加强履职尽责接受督促检查工作测试调查表》共80份，收集反馈正确率86%。7月31日，下发了《全市民政系统加强履职尽责接受督促检查工作第一次专项督查情况通报》，对专项督查发现的问题逐一进行了通报，提出了明确的整改要求。

(二)坚持问题导向，确保专项整治不偏不虚。一是深入推进社会救助专项整治。全面开展农村低保“按标施保”。制定了《xx市农村家庭收入评估标准》，对全市所有农村低保对象进行了收入核算和重新认定，全面完成了农村低保“按标施保”任务，全市共清退农村低保对象15061户、31809人，占原总保障人数的16%，同时对符合低保条件的对象进行新增纳入，纳入对象7871户、12864人；加大核查抽查力度，组织开展了“农村低保百村千户”抽查活动，每个县抽查不少于3个乡镇、每个乡镇抽查不少于5个村、每个村抽查不少于10户。进行重点解剖核查。7月底，市低保局对大悟县4个乡镇的8个村的所有低保家庭共400户、632人进行了逐户逐人核查，根据核查发现的问题，向大悟县民政局下发了专题整改通知书；加大城乡居民家庭经济状况信息核对力度，全市共核对信息51824人次，共清退不符合条件城乡低保对象5136户、8928人；加快建立“一门受理、协同办理”机制。7月3日，市民政

局、教育局、人社局、卫计委、建委、房管局和残联等部门联合印发《关于做好社会救助“一门受理、协同办理”工作的通知》，明确细化了各相关职能部门职责，督促各地加快设立乡镇(街道)社会救助服务窗口，为困难群众求助有门打造绿色通道;严格执行社会救助审核审批公示制度，建立市、县、乡三级低保公示栏电子台账;严格落实近亲属备案制，强化倒查追责，严肃查处违规违纪行为。全市共清退不符合低保条件的对象4518户□x人，其中“关系保”、“人情保”x人。xx区社会救助局对全区17个乡镇场街的城乡低保工作进行全面的清理整顿，共取消条件好转、不符合低保要求的对象x户、x人，其中取消“关系保”、“人情保”9户19人。大悟县民政局联合县纪委在县乡两级开展社会救助专项整治，共清理不符合条件农村低保对象x户x人，对违纪违规有关人员给予党纪政纪处分6人，诫勉谈话4人。二是深入开展民政服务机构安全隐患专项整治。5月26日，下发了《关于开展社会福利机构安全检查工作的紧急通知》、《关于迅速贯彻落实市委市政府领导重要批示意见的通知》，6月18日，召开了关于全市深入整治民政福利机构安全隐患、进一步加强安全管理工作会议，通报了全市民政福利机构安全管理隐患情况，印发了各类安全问题典型案例，全面安排部署了深入整治民政福利机构安全隐患工作。组织22个专班，对全市8所公办城市养老服务机构、18所民办养老服务机构、7所救助管理机构开展了拉网式、地毯式的安全隐患大排查，共发现安全隐患47个，目前已整改到位31个。5月29日，督促汉川市民政局现场拆除了民办仙女山老年公寓一幢投资xx万元、建筑面积x余平方米、使用仅一年的彩钢房;成立19个专班，对全市113所农村福利院进行了全覆盖排查，发现安全隐患654个，全部以书面文件函告乡镇党委政府和民政办，限期整改落实，目前已整改到位xx个;成立7个专班，对全市7所军体服务机构进行全面排查，检查建筑19栋、安全隐患点xx余处，发现安全隐患5个，目前已整改到位4个。市军体所针对光荣路军体干部住宿楼安全隐患问题，投资580万元，进行拆除重建，目前项目已进入招投标程序;全市7所光荣院排查安全隐患8个，目

前已全部整改到位。针对安全设施不达标等问题，加大投入力度，补齐硬件短板。局属事业单位全部安装了视频监控设备，配置了灭火器、楼道应急灯、烟雾报警器等设备。全市8所公办城市福利机构配齐了灭火器、楼道应急灯、空气开关、床头呼叫器、烟雾报警器、防滑垫等安全设备，督促5家民办养老机构安装了视频监控系统。各乡镇农村福利院普遍配备了灭火器、防滑垫、空气开关，设置了消防水池，洗手间安装了不锈钢扶手，老人房间配备了电子灭蚊器等。针对安全管理制度不健全、责任落实不到位等问题，6月16日，联合市安监、房管、消防、食品药品监管等四部门下发了《关于建立对民政福利机构安全管理经常性检查机制的通知》，健全机构自查、县级复查和市级抽查机制，推动安全排查整治规范化、常态化、长效化。分类建立健全安全管理责任制、重大事项报告制度、24小时值守制度、查房制度、护送(理)交接班制度、供养对象外出申请制度、门卫管理制度等，加强经常性安全教育，实行安全管理责任公示制，进一步强化民政服务机构主体责任、行业主管责任和属地管理责任。加快构建安全防范处置长效机制，加强供养服务对象的心理疏导和精神抚慰，分类防范冲破道德底线和心理防线的极端事件发生。针对医疗安全问题，对康复医院严格落实主要工种持证上岗制度，新招职工经安全培训合格后才能上岗。针对食品安全问题，健全了《餐饮服务许可证》和《从业人员健康证》。通过开展民政服务机构安全隐患专项排查整治，有力促进了各项安全管理措施的落实。7月23日，我市在全省民政系统履职尽责年中工作推进会上作了交流发言。三是深入推进殡葬行业管理服务专项整治。制定印发了《全市殡葬机构服务与管理规范(试行)》，在各殡仪服务机构全面实行政务公开，在醒目位置张贴殡葬管理服务单位公开服务承诺、行风建设公开承诺书、殡仪服务收费标准、殡仪服务流程、惠民殡葬政策，设立了意见箱，公开投诉举报电话，实行殡葬服务项目、收费标准、服务内容、服务程序、服务承诺和服务监督“六个公开”。认真贯彻落实《省物价局、省民政厅关于印发殡葬服务项目定价成本监审办法的通知》(鄂价成规(20xx)132号)精神，全面落实殡仪服务协议制，坚持基本

服务与选择性服务公开，推行“清单式”自愿选择服务，引导群众理性消费和明白消费，有效杜绝诱导消费、暗示消费、强制消费、搭车收费现象。针对查找出来的殡葬服务环境“脏乱差”、丧葬服务设施采购和殡仪用品销售不够规范、服务质量不高、殡葬政策宣传不够、重点岗位人员管理有待加强等问题和“风险点”，指导督促各殡仪服务机构制定了廉政风险点排查表，明确了整改任务分工和责任人。7月中下旬，对各地整治情况进行了明察暗访和督办检查，专门下发了督查情况通报，督促各地精准施治，限期整改问题。□xx区民政局针对殡仪车辆安全管理问题，联合公安交警部门，对所辖28台殡仪车进行了排查，对运营状况较差的殡仪服务车，逐一下达整改通知书，责令限期整改；针对殡仪服务车收费不规范问题，联合物价部门，对殡仪服务车收费标准重新进行了核准，并在每台殡仪车上公开监督举报电话，接受社会监督；针对殡仪馆周边群众反映火化冒黑烟的问题，筹资近6万元购置了1套水雾喷淋尾气处理系统。汉川市殡仪馆针对骨灰盒等丧葬用品采购不够规范的问题，将其纳入招投标程序管理；针对殡仪服务基础设施陈旧、服务环境较差等问题，对接待大厅、丧葬用品销售厅、丧属休息室、火化车间等场所进行改造；对采购、销售、财务人员进行轮岗交流。应城市殡仪馆针对服务不够规范的问题，推行“三级监控”和“三道确认”，每项业务由服务对象填写《满意度评价单》，实行群众监控；每个环节的服务开展填写《项目落实单》，由分管所长抽查监控；服务全过程由部门主管评价监控。对服务信息、项目落实实行“三道确认”，即服务对象确认、经办人员确认、当日值班监查人员确认，在信息确认过程中，严格实行谁签字，谁负责。四是深入推进民政系统干部职工及家属经营福利彩票专项整治。6月中旬以来，对全市民政系统干部职工及家属经营销售福利彩票进行了认真清理核查，着力提升福彩公信力，努力打造“公益福彩”、“诚信福彩”、“阳光福彩”。印发了□xx市民政系统干部职工及家属(配偶、子女)经营福利彩票专项整治自查申报表》，收回自查申报表1174份，其中市直345份□xx150份、应城99份、云梦72份、

安陆97份、大悟151份□xx128份、xx132份，基本摸清了全市民政系统干部职工及家属(配偶、子女)经营福利彩票情况。市福彩管理站通过全省福彩信息责任人登记系统对全市上报信息进行了比对，对相关情况进行了逐一核实，确保了自查信息真实、准确。经过排查，共确认有16人参与经营福利彩票站点。其中，市本级2人、县市区14人；目前，已有4人办理转让手续，1人办理登记信息变更，1人正在办理退机手续，另有10人其配偶、子女无工作，暂时没有办理相关手续。五是深入开展民政系统党组织落实党风廉政建设主体责任专项整治。从严确责明责。制定印发了《市民政局党组成员、分管领导主体责任和纪检组监督责任及科室(单位)主要负责人党风廉政建设主体责任清单》，细化每个局领导和科室(单位)负责人具体内容。开展书记讲廉政党课、签字背书、公开承诺、谈话提醒等一系列“宣廉、讲廉、诺廉”活动。局党组在民政系统开展了以进一步落实“两个责任”、践行“两严要求”为内容的谈心谈话活动，采取个别谈话和集中谈话相结合的方式，共开展各层次谈心谈话150余人次，通过谈心谈话明责任、指问题、提要求，督促履行好“一岗双责”。从严督责考责。继今年初召开全市民政系统党风廉政建设会议之后，7月31日，召开了全市民政系统推进党风廉政建设“两个责任”落实会议，对这项工作再次进行了专题安排部署。对局属事业单位20xx年度财务收支、项目资金管理、财务管理制度的建立及执行情况开展了监督检查，对各县市区落实“两个责任”进行了专题调研督导。从严执纪问责。梳理党组、党组书记、党组成员和分管领导、科室及事业单位落实“两个责任”问题22个，开展纪律巡查6次，作风效能暗访4次，共查处违纪事件3起，处理违纪人员4名，其中行政警告1人，诫勉谈话3人。

(三)坚持统筹结合，确保整体工作互促互进。一是扎实推进“三严三实”专题教育，强化履职尽责思想自觉。以学习“三严三实”、践行“三严三实”为主题，制定工作方案，精心组织实施，局主要领导和分管领导深入基层、深入一线带头开展专题调研，深入查找“不严不实”问题，制定了问

题清单和整改措施，形成了一批调研成果；在机关和局属事业单位带头讲专题党课；7月3日、7月30日先后组织开展了“严以修身”、“严以律己”两次专题研学，开展了专题交流。7月31日，举办了市直民政系统“担当负责、争作为、守规矩”专题交流报告会，优抚科、社会福利和社会事务科、救助站、福利院4名主要负责人，结合自身思想、学习、工作和生活实际，作了履职尽责、勇于担当的先进事迹报告，传递了正能量，彰显了民政干部的为民情怀和责任担当。二是积极推进民政标准化建设，提升履职尽责服务水平。举办了标准化建设专题讲座，制定印发了《全市民政重点工作标准化建设试点工作方案》，召开了民政标准化建设专题会议，选定了20个联系服务群众最密切的民政重点业务开展标准化建设试点。在试点的基础上，5月下旬至6月初，先后制定出台了社会福利和社会事务类七项工作规范(全市城市社区居家养老服务中心建设服务管理规范、全市农村老年人互助照料活动中心建设服务管理规范、全市社会福利机构养老服务与管理规范、全市儿童福利机构服务与管理规范、全市救助管理机构服务与管理规范、全市婚姻登记机构服务与管理规范、全市殡葬机构服务与管理规范)、社会救助类五项工作规范(全市社会救助“一门受理”、协同办理工作规范、全市居民家庭经济状况核对工作标准、全市医疗救助工作规范、全市农村福利院管理与服务规范、全市因灾倒房恢复重建工作规范)、优抚安置军休类五项工作规范(全市优抚对象服务中心、优抚之家服务与管理规范、全市烈士纪念设施服务与管理规范、全市退役士兵安置工作规范、全市军队离退休干部服务管理工作规范、全市军队离退休干部接收安置工作规范)、基层政权和社区建设、社会组织登记管理三项工作规范(全市城市社区综合服务中心服务大厅工作规范、全市村务公开工作规范、全市社会团体登记工作规范)等20项地方标准(试行)。另外，制定了《市直民政系统基层党组织规范化建设工作标准》、《市直民政系统纪检监察工作标准》。这些标准的出台，不仅为规范服务提供了基本遵循，也为履职尽责提供了基本依据。大力推进民政标准应用，7月7日、7月15日、8月13日，分别在孝昌县、召开了全市社会救助标准化建设现

场推进会、在应城市召开了全市婚姻登记和殡葬管理服务标准化建设现场推进会、在xx区召开了全市社区居家养老服务标准化建设现场推进会。近期还将分别在安陆市、大悟县、云梦县召开全市双拥优抚安置标准化建设现场推进会、全市村务公开和民主管理标准化建设现场推进会。此外，8月4日、8月7日，分别组织县市区有关人员专程赴荆门市考察学习了养老服务、社区服务标准化建设工作。三是着力推进重点工作综合评估，提高履职尽责服务效能。制定印发了《20xx年全市民政工作综合评估实施方案》，局党组专题听取了机关各科室、各事业单位推进重点工作综合评估情况，局领导带队结合履职尽责专项督查，对各县(市、区)民政局和局属事业单位重点工作推进情况进行调研督导，开展了年中评估。四是协调推进民政领域改革，引领履职尽责纵深推进。制定了《20xx年民政工作改革工作要点》和民政改革任务清单，着力推进民政社会救助、社会福利、社区治理和社会组织管理、专项社会事务、优抚安置等五个方面改革，加强了政策创制，有效发挥了改革引领作用。五是切实做好信访ww工作。制定印发了《xx市民政系统信访ww工作要点》。7月9日，召开了全市民政系统应急管理培训暨信访ww工作专题会议，邀请省政府办公厅应急办领导进行专题辅导讲座。会议强调，各地民政部门要深化认识、高度重视，强化责任、落实政策，夯实基础、规范运作，加强协调、形成合力，综合施策、加强防控，健全完善“上下联动、横向协调”的信访ww工作机制，提高信访工作信息化水平，加强法制引导，加快推进民政信访法治化，统筹民政各项政策资源，切实解决民政服务对象特别是困难对象的实际困难和合理诉求，坚持抓早、抓小、抓苗头，坚决防止民政系统群体性事件和极端恶性事件的发生。

(四)坚持建章立制，确保履职尽责抓常抓实。制定了《市民政局领导分片联系督查县市区民政工作制度》、《市民政局领导联系督导局属事业单位工作制度》、《市民政局重点工作督查制度》、《20xx年全市民政工作综合评估实施方案》、

《市直民政系统作风纪律巡查制度》、《市直民政系统执行财务纪律巡查方案》等，加强了履职尽责的制度建设，不断完善履职尽责保障机制，推进加强履职尽责接受督促检查工作常态化。

二、当前工作存在的突出问题

一是思想认识不够统一。少数党员干部存在侥幸心理、应付心态、厌烦情绪、畏难情绪，缺乏担当精神、担当勇气和进位意识。

二是工作推进不够平衡。“头重脚轻”、“上紧下松”的问题在民政系统不同程度地存在，极少数地方和单位行动迟缓、工作被动，上下联动、横向协调不够。

三是追责问责不够有力。查处曝光典型问题、典型案例还比较有限，民政系统追责问责机制不够健全、手段不强，缺乏对县市区、乡镇的刚性制约。

四是干部能力不够适应。民政干部特别是基层民政干部履职尽责的能力、水平、作风与建设创新务实现代民政的要求还不相适应。

五是政策宣传不够到位。民政工作和政策宣传力度与社会、群众的要求还不够对称，宣传方式、方法和手段还有待创新，与有关部门、社会公众互动不够。

三、下一步工作打算和建议

1、统一思想认识，提升履职尽责精神区位。召开全市民政系统加强履职尽责接受督促检查工作汇报会，传达贯彻省厅会议精神，进一步统一思想、传导压力，动员各地各单位发扬亮剑精神，紧盯一流目标，坚决打赢加强履职尽责接受督促检查这场硬仗。

2、抓住薄弱环节，增强履职尽责整治成效。按照抓铁有痕、踏石留印的精神，进一步深入推进社会救助、民政服务机构安全隐患、殡葬行业管理服务、民政系统干部职工及家属经营销售福利彩票、民政系统党组织落实党风廉政建设主体责任专项整治，坚持问题导向、精准施治，坚持“严”当头、真整真治，切实增强五个专项整治的针对性、实效性，以实实在在的整改成效回应社会的关切、赢得群众的信任。

3、完善责任体系，强化履职尽责刚性约束。进一步加大明责确责、督责考责、追责问责力度，制定完善民政部门权力清单、责任清单、负面清单，全面推行岗位责任制、服务承诺制、限时办结制、首问负责制，依法推进党务公开、政务公开、服务公开，切实抓好点题监督、第三方监督，加大问题曝光、查处力度，倒逼广大民政干部履职尽责，推动主体责任、第一责任、分管责任、监督责任、直接责任、基层责任落地生根，打造责任落实链条，打通责任落实的“最后一公里”。

4、加大投入力度，提高履职尽责能力保障。切实加大对基层民政系统的人力、物力、财力的投入力度，加快推进民政信息化、标准化、法治化建设，加强对民政干部的教育培训，不断提升基层民政系统和民政干部的履职尽责能力和水平。

案件查办工作总结篇四

(一) 强化组织机构建设，加强对财务工作的领导

为了切实加强对农村义务教育经费保障机制改革工作的领导，加强学校财务管理，建立财务工作的正常秩序，充分发挥财务工作在学校教育教学工作中的重要作用，唐庄中学成立了由校长贾垚赣任组长，副校长、总务主任、会计为组员的机构领导小组，同时也成立了有总务、政教、教务、教师代表参与的理财小组，对学校各种资金的使用，进行合理的分配和有效的核算控制，完善财务制度，堵塞漏洞，严格监督资

金的有效使用。同时，为保证财务工作不受其他工作的干扰，学校设立了专门的财务办公室，配备了专用电脑、财务软件、保险柜及档案柜。

（二）完善管理制度，促进财务管理工作的规范化、制度化和科学化

1. 为了加强内部财务管理，我校制定了《唐庄中学财务管理制度》、《财务管理人员职责》、《报账员工作职责》、《学校财产（实物）管理制度》、《唐庄中学公用经费管理暂行办法》等内部管理制度，对上级拨入的事业经费、专项拨款、基本建设及拨款等做到及时入帐，及时上缴学校财务专户，不私设小金库。
2. 加强对经费使用的管理。学校完善经费的开支审批制度，学校所有经费必须经校长审批，报销票据须签上经办人姓名，说明购物或开支用途，并由财务小组审核后才能报销。
3. 严格执行收支两条线。学校不设小金库，所有的收入及时上缴财政专户，报帐员备用金存放不超过规定限额。
4. 财务公开，接受监督。学校的一切开支账目每季度在校务公开栏上进行公布，接受教职工和社会的监督。

（三）强化人员配备，建立专门账户

我校配备了兼职会计一名。为了能独立核算省、市的农村义务教育保障专项资金，根据社旗县财政局及教体局的要求，在唐庄信用开设专门帐户，开户名为“社旗县唐庄乡初级中学”，并设专门账号。

学校在乡财所核算中心的指导下，按规定依法编制年度经费收支计划，报会计核算中心审核后上报有关部门。把学校所有预算外收入缴交会计核算中心，并按有关规定请拨使用，

凭合法有效的会计原始凭证申请支付款项。学校报账员负责在校行政的指导下编制学校年度经费预算计划，统计上报有关财务资料，办理学校收入资金的收取和上缴手续；收集审查学校经费收支原始凭证，由学校负责人签字确认后送会计核算中心核销或付款；负责支取和保管学校备用金；负责学校资产的管理和登记固定资产明细分类账。现金日记账及预算外收入备查帐；在会计核算中以实际发生的经济业务为依据，数据真实，做到账账相符、账表相符、账实相符。

（一）资金的到位情况

1. 公用经费

20xx年4-12月，根据我校在校学生数1464人及生均400元的标准，共补助公用经费610080元（含冬季取暖费□□20xx年上级共拨入公用经费688990元□20xx年1-8月上级共拨公用经费332800元。

2. 生活补助资金

（二）支出情况

1. 公用经费

20xx年4月至20xx年8月学校支付办公费、培训费、交通费、差旅费、电费、维修费、装备费、体检费、电教费、招待费等共计157.187万元，节余6万余元。

2. 开支后取得的效益

（1）培训费：学校组织各种培训及支持教师外出培训，通过培训大大提高教师的管理水平、强化服务意识，为培养“双师型”教师队伍做出应有的贡献，教师们把培训所学到的知识，不断更新教育理念，掌握现代教育理论，提高专业教学

和教育实践能力，在教学岗位上发挥更大更重要的作用。

(2) 电费、网络费的支出保证了学校各种活动的正常开展，

(3) 支付学业水平考试费、优秀班级教师奖励金等43286元，增加学生和教师学习的积极性。

(4) 购买电脑耗材等办公用品加大了教学效率，由于纸质文档的生成、查询、修改和管理既费工、费时，又容易出错，因此这种办公方式严重影响办公事务处理的效率及质量。购电脑、打印机等办公设备，使人的各种办公业务活动逐步由各种设备、各种人机信息系统来协助完成，将人们从大量繁重重复的办公事务中解放出来，许多办公事务实现了电子化和自动化，实现“无纸办公”、“电子办公”，从而减轻劳动强度，改善办公环境，节省办公费用，提高办公效率和质量。

3. 生活补助资金

20xx年4月至20xx年8月，共拨入学生生活补助资金50.8125万元，实际发放50.8125万元，截止20xx年8月已全额发放完毕，无扩大享受范围及降低标准现象。

“财务公开栏”中，进行每半年一次的'财务公开工作，将各项经费的收入、支出及结余情况进行详细公示，接受社会及广大教职员工的共同监督。

学校坚决贯彻执行上级禁止收费的规定，没有向学生收费。学校没有巧立名目收费。学生的教辅基训由书店配套提供，学生自愿购买，且在校外进行。广大教师恪守纪律，没有一个任课教师公开或私下向学生兜售报刊、杂志、模拟试卷、指导与点拨等违禁教辅。学校把杜绝乱收费纳入学校整体工作中，不断加大教育、宣传、惩治力度，让广大教师，人人高度重视违禁收费的危害性和严重后果，从而灭绝收费念头，廉洁从教。

学校的公务接待严格执行中央八项规定，不超标，严格控制招待费用；差旅费开支规范填写程序，严格地依照标准进行报销。

自20xx年实施农村义务教育保障经费改革以来，公用经费的投入，加强了学校的软硬件建设，大大改善了教育教学环境；国家对学生助学金的落实到位，使国家的惠民政策落到实处，为贫困学生提供了生活补助，进一步减轻了学生和家长的经济负担。但我校由于地处城乡结合部，学生生源流失较多，再加上多年来学校基础设施资金投入不到位，学校的硬件建设上还属于薄弱学校，每年按学生数量所拨的公用经费还不能完全解决学校的发展问题，这些都还制约着学校的进一步发展，希望上级部门加大政策倾斜的力度，今后加大对学校的投入，从根本上解决制约学校发展的瓶颈。

案件查办工作总结篇五

本学期开学以来，在成教院党、政的正确领导下，紧紧围绕着成教院度教工大会院长报告和书记讲话精神，以“三条线”为纲，求真求实，创业创新，使高职及成人教育各项教学工作得到了较好的落实。

1、开学初的启动工作

本学期高职及成人教育共有11个全日制教学班开展教学活动，在校生总计367人。其中：普通高职5个班计128人(含成人高职插班生8人)；五年制高职3个班计74人；成人高职2个班计129人；普通中专1个班计16人；脱产转函授学习20人。

通过我们的共同努力，使教师聘任、教材征订与发放、教室调配、课表编制与下发、授课计划编制等日常教学管理工作全部及时到位，保证了日常教学活动的正常开展。

2、严把教师聘任及开课关，完成了教学任务安排工作

尽管师资紧张，为了保证与提高高职教学质量，形成我院的办学特色，严格按照《教师聘任暂行办法》进行聘任，严把教师聘任及开课关。本学期初，共组织试讲13余人次，对试讲不合格的不予聘任。对试讲存在问题的限期进行整改，进行二次试讲，合格后方予聘任。在授课过程中，我们对学生反映意见大的教师进行了多次听课，并交流了意见和建议，对学生仍然不能接受的教师，我们予以解聘。在这项工作中，督导专家及教研室主任做了大量工作。

3、学期补考工作

本学期共组织了普通高职和成人高职教育所有在校生的补考工作，计61科次，共有104人次补考。其中：普通高职5个班4个专业25科，33人次；五年制高职3个专业3个班23科，18人次；成人高职5科，47人次；普通中专1个班8科，6人次。从组织考题、制卷、装订、分装、监考、组织批卷、登录成绩到公布成绩，圆满地完成了此项工作。

4、组织了全省、全国及国际性的各类考试的报名及考试工作

（1）组织了高职、成人学生

四、六级外语考试报名工作，参加本次考试的学生共有39人，其中报英语六级10人、英语四级29人。考试将于6月17日进行。

（2）组织了统招高职、成人高职全省应用能力外语的报名工作，参加本次考试的学生共有107人，其中报a级104人□b级3人。考试将于6月18日进行。

（3）组织了国际性bec□（初级）外语考试报名及考试工作，参加本次考试的学生共有5人，考试已于5月27日进行。

（4）组织了统招高职专升本的报名及考试工作，参加本次考试的学生共有12人，现已完成录取工作，我院有10名考生被

录取。

5、完成了对统招高职和成人高职教育学期成绩的录入工作。

6、加强了师资队伍管理

(1) 开学初召开了教师培训会，会上三位督导专家就如何有效的开展教育教学工作、任课教师教学规范检查、多媒体的利用等问题进行了发言，高职部主任对本学期教学进行具体安排部署，会上黄院长对如何办好高职教育进行了总结发言并对任课教师提出了具体要求及殷切希望。

(2) 教研室定期召开教研室活动，进行教育研究。并坚持会议制度、听课制度、检查制度和考核制度等。

7、三个教研室进一步修订和完善了教学计划，现初稿已经完成。

8、狠抓了教学过程管理，注重教学质量，提高办学水平

(3) 进行了教师教案和作业批改情况检查。

通过听课、召开座谈会，进行教学情况及计划执行情况的信息反馈，经过分析发现绝大多数教师都能认真备课、讲课，教学效果良好；多数同学能上课认真听讲，课后认真完成作业。通过强化管理，使教风、学风有了进一步改善。

9、实训教学工作

(2) 加强了对机房及多媒体的安全防范及环境卫生的管理工作；

(3) 微机室业余时间全部对学生开放，为学生提高微机使用技能及网上查询创造了条件。

1、教师聘任问题

虽经多方努力完成了教师聘任工作，保证了教学活动的正常开展。但由于所聘任的教师基本上是校外教师，责任心及讲课效果很难保证，教学质量势必减弱。

措施：

- (1) 加强督导及干部听课力度，加强教学指导；
- (2) 经常组织教研活动，提高教师整体的教学水平。

2、成人高职学生学风不够端正

成人高职学生基础参差不齐，旷课或上课纪律不好、出勤较差，迟到、早退现象时有发生。

措施：

- (1) 对不守纪学生进行纪律处分、取消考试资格直至学籍处理；
- (2) 借本次教学计划的修订及完善，适当调整专业的课程设置。

3、教师教学变动频繁

- (1) 严格调、串课的审批管理，理由不充分者，一律不准串课。
- (2) 加强与所聘教师单位联系，使其为我们提供方便，保证教学活动相对稳定。

后半学期教学工作的主要任务是：

- 1、借教学检查契机，对发现的问题及专家提出的意见进行整改；
- 2、进一步抓好日常教学管理工作；
- 3、提前做好下学期开课的准备工作；
- 6、落实好学年初高职部提出的“一个投入，两项修订，三个转变，四项加强”学年计划。

通过以上措施的实施，使本学期后半学期乃至本年度高职及成人教育教学工作真正达到提高教学质量和创出办学特色的目的，使我院高职教育和成人教育不断发展壮大。

5月30日