

2023年党政办半年工作总结(大全9篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

党政办半年工作总结篇一

今天是我到邮政局工作已经半年多了回首这半年感触良多半年的锻炼使自己的思想更加成熟了工作也有所成绩但这些成绩的取得是与州局党委、上级主管的正确领导分不开的与全局干部、职工的支持、帮助和共同努力分不开的在此向大家给予的支持和帮助致以衷心的感谢下面就这半年的工作、学习情况谈谈自己的感受再剖析一下自身的不足之处希望各位领导、各位同志给予中肯的批评 半年来在州局党委的正确领导下认真学习党的xx届五中全会、中纪委第三次全会及省委七届五中全会精神认真学习和深刻领会两个《条例》认真执行20xx年全省邮政工作会议和地州局长座谈会精神以“三个代表”重要思想为指导扎实工作、廉洁自律时刻牢记以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论武装自己的头脑认真学习党的路线和各项方针、政策、决议在思想上政治上始终与党中央保持高度的一致性严格遵守“四项纪律”“八项要求”“三个不得”认真学习、实施和推进“云岭先锋”“云邮先锋”工程做好“五个带头”。

通过对上述理论和政策的学习深刻领会精神实质将其应用到实际的工作当中去。作为一名办公室秘书必须要有责任心。刚开始时我感到一种前所未有的压力。这压力一方面来自领导对我的信任另一方面来自我自身经验不足。但是我还是走到了这个岗位上来我想首先我要增强自身的责任意识。这是做好本职工作的首要前提。有压力才会有动力有紧张感才会

有紧迫感。所以我既然做了就必须做好必须对上级领导的信任负责。半年的工作证明同事们对我的工作还是十分支持的特别是办公室主任的悉心教导和鼎力帮助使我能更快速的进入角色适应岗位要求。这样的支持和帮助使我在紧张的工作中找到了自我让我时刻鼓励自己不能放弃哪怕加班加点也要把工作做好把全局的利益放在第一位自觉地做到个人利益服从党和人民的利益。 在半年的工作当中经常检查工作中存在的不足。结合我局的特点和实际情况做好通联信息工作不断地向地方党委、政府、省邮政局、地方媒体报道我局的先进事迹、先进人物及经营思想平时刻苦学习岗位知识锻炼业务能力争取能做到办文认真、细致办会周到、全面做好各项会议记录当好领导的“帮手”切实发挥领导与职工之间的桥梁和纽带作用做好局情的上传和下达。

不足之处

一、学习上缺少对马列主义理论的系统学习。

三、实践中存在经验不足的现象有些事情做起来心有余而力不足。

今后的努力方向

1、加强理论学习、不断提高自己的政治业务素质。

一是继续学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想用基本原理联系具体实际用唯物主义立场、观点和方法观察问题、分析问题树立远大的理想正确的世界观和人生观正确处理国家、集体、个人三者之间的利益关系。认真学习和领会党的各项方针政策正确对待目前工作中面临的困难进一步激发爱岗敬业的热情积极投身企业的改革在平凡的岗位上自觉为企业改革与发展做出贡献。

二是认真学习国家法律、法规不断提高自己的法、纪观念杜

绝违章违规的行为。

三是不断提高自己的管理水平能针对不同时期的实际情况提出一些有针对性的可操作的管理办法和实施方案。

2、改进工作作风。要从日常事务中超脱出来经常深入一线了解一线工作切实帮助基层解决实际问题。

3、认真履行岗位职责、竭尽全力做好本职工作遵纪守法不能做的事情坚决不做时时处处以法律法规约束自己牢记自己肩上的责任。

党政办半年工作总结篇二

久而久之，不知不觉□20xx年已经过去了一半。在各单位各部门领导和负责人的配合下，财务部认真完成了各项财务核算和收支工作，对各单位各部门的财务指标进行了考核、分析和监督，上报了各项报表，办理了账务。在预算和资金安排方面，我们应该量入为出。以下是我总结的11年上半年财务工作总结。请大家给出宝贵意见。

1、坚持学习，不断提高工作能力：

年初，我们制定了部门学习计划，坚持师范部门集体学习和个人自学相结合，组织部门人员学习政治理论知识和金融专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“边工作边学习，边学习边工作”的学习型部门。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导部门员工团结一致，谦虚谨慎，真诚待人，努力工作，加强人格修养，做一个高尚有品味的人，树立良好的形象。

2、分工明确，落实工作责任制：

根据省局党组提出的三化管理要求，围绕如何又好又快完成

今年财政工作的. 目标任务，积极推进，扎实工作，取得了显著成效。为了保证年度工作目标责任制任务的又好又快完成，财务部制定了岗位职责，明确了人员岗位的职责、分工和纪律要求，每月有工作计划，每周有业务会议，强化了人员的责任心，加强了内部会计监督，促进了财务人员的配合和团结。

1、上半年财务收支情况

全系统实现营业收入万元，占年度预算的%，比上年增长%。其中，市局收入为年度预算的xx%元，比上年增长xx%□

2、规范财务管理。年初，再次修订了县级局财务管理制度和预算定额执行标准。全系统财务总预算和各单位财务收支预算编制周密，为规范财务管理提供了制度保障。今年对全系统财政收支两条线执行情况进行了检查，检查过程中未发现重大违反财经纪律行为。都是按照财务制度执行的。

3、加强报账员队伍建设，组织报账员开展计算机应用技能培训和相关业务知识培训，指导基层工作，提高报账员办公室自动化应用能力和工作效率。

4、合理分配资金，保证整个系统的发展。根据年度预算和整个系统的发展需要，及时调度资金，保证整个系统日常工作的正常运行。

5、对整个系统的固定资产进行了核定登记，组织发放了国家局配备的执法车辆、办公电脑、快检设备、复印机等现代化办公设备，并组织安装调试，使整个系统的办公条件达到了一个新的水平，并对整个系统的往来账目进行了核对，为省局的检查做好了准备。固定资产台账得到了完善，为下一次全面的资产清查打下了基础。

6、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有

关手续，预计今年年底能动工新建。

财务科在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，财务科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部11年下半年工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为单位的发展贡献自己应尽的力量！

党政办半年工作总结篇三

作为一名财务工作者，我在会计人员工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工作总结等文字材料的撰写。

在这一会计人员工作总结中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

半年的时间很快就过去了，半年的工作任务也即将圆满落幕，回顾半年的工作，有苦有甜，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，继续发扬成绩，弥补不足，积极进取，为公司的财务科的会计工作添砖加瓦，奉献一份力，力创优绩。

半年的会计工作总结可以分以下四个方面：

一、加强学习，注重提升个人修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的

财经政策和程序办事。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。半年会计工作总结，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。半年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。半年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。会计工作总结在财务战

线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

四、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人_教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作者人_教师和财务工作者的良好形象。

会计工作是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在半年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。会计工作总结总结了经验，

发扬成绩，克服了不足。

党政办半年工作总结篇四

(一) 进一步加强农村集体“三资”管理工作。

1、强化民主监督和管理。上半年，通过进一步强化村集体财务公开、民主管理和民主监督等工作，全县101个行政村的财务公开率达到了100%。我站在做好村级财务公开工作的基础上，进一步统一了公开内容并严格了公开时间(全县村级财务公开时间为每季度结束后的15日内)。今年5月份，我站组织专人分别对全县各乡镇村级财务的公开情况进行专项检查，通过检查进一步强化村级财务的民主监督和管理工作，切实提高了我县各乡镇的村级财务公开质量和广大农民对村级财务公开情况的满意度。

2、有序开展全县1/3行政村的村级财务审计工作。年初，按照农经年度工作计划的安排，并根据《宁夏回族自治区农村集体经济审计条例》及村级两委换届要求，农经站抽调相关工作人员组成村级财务审计工作组对全县1/3行政村的村级财务展开了全面审计。xx年1月4日至1月10日及3月31日-4月21日，村级财务审计工作组先后深入xx镇与xx镇，全面开展并完成了对以上两个乡镇各行政村的村级财务的审计工作，通过审计发现并纠正了村级财务存在的票据审核不严、专款未专用、违规乱发补贴、票实不符等问题，进一步规范并强化了对村级财务的监督和管理。截止目前，我站村级财务审计工作组通过努力已完成了今年全年审计工作任务的2/3。

(二) 继续加强农村土地承包管理工作。

1、积极推进农村土地承包经营权确权登记工作。今年，我县农村土地承包经营权确权登记工作的目标是：在总结试点工作经验的基础上，按照到xx年底基本完成的总要求，全面开

展花马池等7个乡镇、93个行政村□xxx个村民小组□xxxx户农户、约140万亩农村土地承包经营权确权登记工作，进一步稳定和完善的农村土地承包关系。截至目前，我县共展开了青山等8个乡镇、100个行政村□xxx个村民小组，约153万亩耕地的经营权确权登记工作，全县摸底调查完成609个村民小组xxx.5万亩，占总任务的93%;底图标注完成582个村民小组xxx.7万亩，占总任务92%;一轮公示完成404个村民小组105.8万亩，占总任务69%;二轮公示完成251个村民小组59.2万亩，占总任务的39%。预计今年8月底基本完成。

2、进一步加快土地规模化流转步伐。今年，我站严格按照《中共中央办公厅国务院办公厅印发〈关于引导农村土地经营权有序流转发展农业适度规模经营的意见〉的通知》(中办发□xx□61号)文件精神，妥善解决在农村土地流转中出现的问题，并积极引导农民发展土地流转和适度规模经营。一是依托宁夏农经综合信息网建立土地流转信息平台，及时发布土地流转信息;二是进一步规范土地承包和土地流转管理，在具体操作上做到“三个规范”，即：交易程序要规范、合同文本要规范、流转档案管理要规范。截至目前，全县共流转土地面积36.3万亩，比上年末增长1.7%，占承包耕地总面积的33%，实现500亩以上规模经营的面积25.2万亩，占流转总面积的69%。规模经营的面积中：种养大户流转面积约19.23万亩，占流转总面积的53%;企业租赁经营流转面积约14.7万亩，占流转总面积的xx%;合作社流转面积约2.37万亩，占流转总面积的7%。

3、逐步完善农村土地仲裁机构。按照自治区农村土地承包经营纠纷仲裁基层设施建设项目要求，我站今年将新建仲裁庭、合议调解室、案件受理室、档案会商室等“一庭三室”仲裁场所，并配置档案密集架。通过该项目的建设逐步完善农村土地仲裁机构，及时化解各类土地纠纷。截止目前，财政部划拨的50万项目建设资金已到位，项目建设实施方案已上报至自治区农牧厅。待批复后，即开工建设。

(三) 继续加强农民负担的监督管理工作。

上半年，我站在县农民负担监督领导小组的领导下，与人大、政协、审计、农牧、交通等相关部门密切配合，深入开展了全县各项农民负担专项检查工作。检查的重点：一是落实各项支农惠农政策，真正使农民得到实惠；二是进一步完善村内“一事一议”筹资筹劳的管理；三是强化对涉农收费的监督管理。

(四) 积极培育新型农业生产经营主体。

1、继续开展“农民合作社示范社”和“家庭农场示范场”创建评星定级活动。今年，我站继续以《宁夏农民专业合作社规范》、《宁夏农民专业合作社示范社创建标准》和《宁夏家庭农场经营起点规模标准》为抓手，按照《xx县农民专业合作社星级认定管理办法》《xx县家庭农场认定及管理实施办法》，继续积极开展“农民合作社示范社”和“家庭农场示范场”创建(评星定级)活动。xx年，计划新增农民专业合作社20家、家庭农场50户。通过区、市、县三个层次的考核考评，争取年内选拔出16家县级示范性家庭农牧场、3家市级示范性家庭农场、5家区级示范性家庭农牧场；创建10家县级示范社、3家市级示范社、3家区级示范社。引导家庭农场和合作社持续、规范、健康发展，进而带动我县现代农业的大发展。截止目前，全县共新增农民专业合作社12家，完成了年初任务的xx%；新增家庭农场20家，完成了年初任务的xx%。6月初，我站联合工商局、农牧局、财政局、审计局对全县星级示范社进行了评定，通过评审现拟定县级示范性家庭农牧场16家、市级示范性家庭农场4家、区级示范性家庭农牧场5家；拟定县级示范社20家、市级示范社4家、区级示范社4家。

2、积极开展家庭农场、农民专业合作社会计委托代理服务试点。年初，我站通过考察确定了新型农业经营主体会计中介服务组织，截止目前，全县共有23家农民专业合作社、8家家庭农场实行了会计委托代理，并建立了符合《家庭农场会计

制度》和《农民合作社会计制度》要求的合格的会计账册。通过会计委托代理服务试点工作的全面开展，促使家庭农场和合作社逐步向建立独立、规范的会计制度方向转变。

(五) 扎实做好农村经济调查统计工作。

上半年，我站严格按照农经统计报表制度的要求，扎实做好农经统计各项工作，坚持统计人员和业务人员审核“双把关”，确保统计数据真实、准确、及时报送，切实提高统计工作的质量与效率。继续对固定观察点记帐户进行记帐检查，并按照规定将记帐数据整理录入计算机；对监测户所记载的数据进行统计、汇总分析；每月对农产品、专业批发市场、农用生产资料价格进行调查；对农民现金收支、农村劳动就业情况等专题调查。在加强统计分析工作的基础上，及时报送各类报表，为各级领导及时掌握农村动态、判断形势、服务决策、指导工作等提供了可靠的依据。

(六) 深入开展党风廉政建设工作。

1、加强组织领导，促进责任落实。年初，我站组织召开了专题会议研究部署今年的党风廉政建设工作，并成立了党风廉政建设工作领导小组，明确站长是党风廉政建设工作第一责任人，班子其他成员分别承担分管工作职责范围内的党风廉政建设工作任务，有力保证了本站党风廉政建设工作有序、有效开展。站支部通过制定党风廉政建设年度工作计划，进一步明确了目标要求和工作措施，并严格按照“三书两报告”的要求，进行责任分解、考核和追究。

2、强化作风建设，努力转变行风。我站始终坚持民主集中制，凡是重大决策，一律通过集体讨论来决定，不搞“一言堂”，努力做到依法依规办理，科学民主决策。狠抓机关效能建设，健全完善ab岗工作制、限时办结制、首问责任制、服务承诺制等工作制度，要求全体工作人员，立足本职，热爱岗位，端正服务态度，提高服务效率，融洽内外关系，干好各项工

作，通过设置政务公开栏、发放宣传册，将工作制度职责范围、办事程序、党员承诺等予以公开，诚恳接受社会监督，进一步提升服务质量和效率。狠抓政风行风建设，大力整治机关“庸懒散软”现象，坚决杜绝吃、拿、卡、要等行为，着力解决群众办事“门难进、脸难看、事难办”的问题，努力营造风清气正工作环境。

3、强化学习教育，有效预防腐化。本站积极组织党员干部学习《党章》、《中国共产党党内监督条例》、《中国共产党纪律处分条例》，并组织全体党员到县看守所参加了警示教育，教育干部职工树立正确的世界观、人生观、价值观，筑牢拒腐防变的思想防线。通过建立岗位廉政风险防范管理台帐，将岗位廉政风险防范管理工作与政务公开相结合，将查找到的廉政风险点和防范措施向社会公示，并向社会公布各种监督举报途径，接受群众监督。今年3月份，根据上级有关部门的安排，为进一步强化广大党员干部特别是领导干部的党性意识、宗旨意识、纪律意识和规矩意识，我站在全体党员干部中深入开展了“守纪律、讲规矩”主题教育活动，通过活动的开展进一步促使党员干部严格执行党的纪律和规矩约束言行，并在全站形成了守纪律、讲规矩的浓厚政治氛围和政治习惯。

(七)做好其他重点工作。

1、做好“两大任务”工作。一是争项目争资金，今年本站的任务是xxx万元。截止目前，本站共争取到各类项目资金xx.57万元，完成了年初目标任务的66%。产业化、合作社扶持等项目资金还在积极争取中；二是招商引资，今年本站的任务是xxxx万元。截止目前，通过本站的努力已引入集种植、养殖、加工、销售为一体的农业产业化基地建设项目一个，到位资金840万元，完成了年初目标任务的70%。

2、春季义务植树造林工作。4月份，本站组织全体职工在城北积极参与春季义务植树造林工作，共栽种榆树4亩。为保证

树木成活率，我站指定专人负责浇水、除草等管护工作。

3、做好帮扶工作。2月份，我站驻村干部在支部书记的带领下，深入包扶村——麻黄山乡包塬行政村，在乡村两级干部的密切配合下，积极开展了访贫问苦送温暖活动，为困难群众、老党员送去了春节慰问金以及米、面、油等生活必需品，通过两天的走访，共计慰问了10户困难群众与老党员，发放慰问金4000余元。

(一)农村财务管理方面。一是个别村财务公开质量不高。从自查自纠的情况来看，个别乡(镇)、村干部在重视程度上还有待提高，没有把这一工作摆上重要议事日程。大多数村都能按要求及时公开，但个别村集体财务公开不全面，公开形式简单；二是个别村村监会成员工作不认真。不召开民主理财会，民主理财活动无记录及公开内容不存档等问题。

(二)农村土地承包经营权确权登记工作方面。一是部分乡镇对该项工作不够重视，对矛盾纠纷的调处不够积极主动；二是人地矛盾及历史遗留问题多，调处费时费力；三是外出务工的人多，撂荒、开垦界定困难，致使该项工作进展缓慢；四是坡地土地确权登记工作等待自治区相关政策意见出台后才能开展。

(三)土地流转方面。一是对农村土地流转的认识有待提高。一些地方的基层干部对农村土地流转重要性认识不够，工作落实不到位；二是农村土地规模化经营程度不够高，地块分散，不利于大规模机械作业，土地流转受到很大的影响；三是受农产品价格上涨因素影响，土地租赁费上扬，历史遗留矛盾逐步凸显，矛盾纠纷化解难度越来越大；四是草原流转缺乏产业支撑，草原的规模化流转及经营模式需要进一步探索。

(四)农民专业合作社组织方面。我县农村专业合作经济组织虽取得一定的进展，但总体合作层次不高，发展水平不够，带动力和影响力有限，其规范完善和健康发展存在不少亟待解

决的问题。诸如：思想认识不到位、发展极不平衡、组织管理和运作机制不规范、运行机制不完善、合作层次较低、资金短缺、政策扶持力度有待加强、管理人员素质不高等。

(五)两大任务工作方面。一是由于今年的招商引资项目引入较晚，致使该项目的建设相对滞后；二是由于自治区每年有关农民专业合作社的项目扶持资金及壮大村集体经济的项目资金在下半年才能到位，致使我站的争项目争资金工作完成情况相对滞后。

(一)农村集体“三资”管理方面。继续推行村级“三资”网络管理步入正规化、规范化；深入基层进行督促、指导，不断推进农村财会人员的专业工作能力；按照农经年度工作计划的安排，并根据《宁夏回族自治区农村集体经济审计条例》及村级两委换届要求，全面完成今年的村级财务审计工作。

(二)农村土地承包经营权确权方面。按照到xx年基本完成的总要求，全面开展花马池等7个乡镇、93个行政村□xxxx个村民小组□xxxx户农户、约xxx万亩农村土地承包经营权确权登记工作，进一步稳定和完善农村土地承包关系。

(三)土地流转方面。进一步加强宣传力度，提高广大基层干部、群众对土地流转重要性的认识，继续加大土地规模化流转力度，进一步探索草原的规模化流转及经营模式。

(四)新型农业经营主体培育方面。继续加大对全县农民专业合作社组织、家庭农场的规范力度；积极争取农民专业合作社组织、产业化等项目。

(五)党风廉政建设方面。继续深入开展党风廉政建设工作，努力转变工作作风，提高工作效率。

(六)两大任务工作方面。一是抽调工作人员积极协助投资商解决投资建设中遇到的困难；二是督促投资商加快投资建设步

伐，力争提前超额完成今年的招商引资任务；三是进一步加大对上级主管部门对接力度，力争提前划拨项目资金以便尽快完成今年的争项目争资金任务。

如果用数字来描述xx年的上半年，对于我来说，正式工作的上半年里，共写稿140条，出片近130条，包括日常新闻和学校专题。

上半年的每一个月里，都有各自的“关键词”。

一月份的十大亮点□xx乡镇行；二月份的最美教师、择校热；三月份，大多时间在做客户学校的专题和宣传片；四月份的师德建设、均衡发展条例；五月份的体育中考、阳光学子；六月份的高考和突如其来的一女中条线；还有，七月份的高招政策和记者调查。

上半年，按照自己每周制定计划，除非变故外，基本上完成了学校品牌建设的大部分内容。但是，我发现，自己对条线的依懒性太强。在没有学校新闻的7月，基本进入了“新闻荒季”。虽然有《天天阅读》和社区新闻，但是总觉得做不出新意。另外，在观看其他同事的剪辑后，发觉自己的采编能力还是有待提高。现在的我是根据稿子插画面，没有太大的创新。在观看央视和江苏新闻的时候，我发现，他们的新闻镜头，并不是一味的“声画对位”，而是，有镜头语言，在文字描述的同时，镜头提供了不一样的信息。

在微信方面，现在基本形成了固定的版块——【**热点关注**】、【**家庭教育**】、【**招考资讯**】、【**本地消息**】、【**留学资讯**】。在六月中高考季，添加了【**天天向上**】，分享有用的英语语法、单词，或者是其他学科的小知识点，或者是其他地区、国家的风土人情。但是，每天让我抓耳挠腮的就是信息量。因为是要发布与教育相关的信息，微信的娱乐度上，自然有很大限制。说教类的版块，对于学生和年轻人来说，没有太大吸引力。我们的目标群体或许更多的是家长。另外，

一个人的视野有太大的局限性，或许，有更多同事的加入、新视角的观察，微信这方面能够有更多的火花。

回顾过去的半年，我不敢说自己能够独当一面，只能说，我尽到了自己最大的努力，把每一件事情，做到了能够做到的高度。在下半年的工作中，希望自己能够不断累积经验，与各位同事共同努力，做出更多、更好的新闻。

党政办半年工作总结篇五

——农业产业结构不断优化，经济发展稳步提升。上半年，全镇西瓜12400亩、甜玉米3600亩，其它瓜菜5126亩；水稻早造面积16901亩，产量 6267吨；加快畜牧业发展，总肉量485吨，其中畜类410吨，产值246万元，禽类75吨，产值26万元。橡胶收获面积5000亩，产量104吨，椰子收获面积8000亩，产果432万个。

上半年，国民经济总收入预计4838.7万元，同比增长4.5%，其中第一、二、三产业分别3569.08万元、154.19万元、1115.43万元，同比增长4.6%，4.1%，4.2%，经济发展稳步提升。

——地财收入稳步增长。大力夯实基础财源的同时，还积极争取项目建设，挖掘税源，4月份完成地财收入91万元，同比增长125%。

——支农惠农力度得到加大。落实种粮直补资金2213833元，群众5513户，母猪补助款206764元，医疗求助60户，落实家电下乡补贴9户，1977.95元。至4月份止，农村合作医疗住院报销292428.52元，335人次。

——社会弱势群体得到关注。上半年，积极开展对困难党员、

困难群众以及病残老弱孤寡等社会弱势群体进行慰问活动，慰问群众450余户，慰问金30000余元，送上慰问物品折合50000多元。加强民政优抚工作，及时发放了五保金、低保金和抚恤金，落实4万斤救济粮、540件救济物资发放工作，继续抓好农村低保核查工作，尽量让困难群众生活得到保障。

——计划生育工作扎实推进。按照县下达的任务目标，坚持常抓不懈、真抓实干工作思路，加大计生政策宣传力度，完善人口信息化管理，落实计生奖励扶助政策。在狠抓“四术”工作上下功夫的同时，积极开展婚育新风进万家访谈服务活动。2至3月份开展为期一月的“三查”服务活动。4月底，安排3个工作小组深入22个村开展为期7天的计划生育核查工作，对当年出生、新婚、死亡、孕情进行核查摸底并入户开展访谈活动，使我镇计划生育工作扎实推进。半年来，投入经费3万多元，落实四术措施140例，其中结扎46例，吉妮环69例，上环10例，人流7例，引产8例，三查458人次，其中重点人群265人，一般人群193人，全镇出生人口性别比为93，符合法定生育率达97.3%，征收社会抚养2150元。

——加强综治工作领导，有力维护社会稳定。积极推行政务公开，增强政务村务透明度，群众民主监督和参政议政意识得到充分发挥和体现。高度重视人民群众来信来访，及时解决群众反映的热点难点问题，党群干群日益密切。加强社会综合治理。积极开展法律进乡村咨询活动，下村宣传16场次，有效解决群众的诉求，维护农村稳定。深入开展“两抢一盗”特别是治暴缉枪专项行动，严厉打击了各种违法犯罪行为。今年荔枝收果期期间，镇党委、镇政府加强组织领导，专门成立由镇委副书记任组长，派出所所长任副组长的打击盗窃荔枝领导工作组，加大宣传力度，悬挂横额30多条，加强群防群治，充分发挥联防队员作用，借助公安干警、保安人员白天、夜间巡逻，使荔枝收果季节全镇无出现盗果案件，果园治安形势良好。半年来，投入综治经费2.4万元，查处治安案件15宗，侦破刑事4起，调解民事纠纷32起，抓获逃犯3人，吸毒人员4名，截获不法分子盗窃耕牛6头，缉

枪8支，收缴管制刀3把，有效打击犯罪分子嚣张势头，有力维护社会稳定。

——基层组织建设和党员干部队伍建设得到加强。建立了镇三套班子领导联系基层党建工作制度，实现干部包村驻点工作。建立健全村支部书记定期汇报党建工作责任制。创建中央、军昌2个村级组织示范点。改进和加强流动党员教育管理。规范干部管理制度，坚持上班签到制度，细化工作，分工明确，责任落实，干部按时上下班和轮流值班，领导干部坚持吃住乡镇，干部作风和工作作风得到进一步加强。同时充分发挥一些上年纪的干部职工的能动性，做一些力所能及工作，特别是镇府院内的卫生环境得到明显改善，干净、整洁、美化的办公环境得到县委陈书记的充分肯定。

——村级干部队伍教育培训工作成效明显。半年来，举办6期村级干部培训班，参加人数1150人次。通过教育培训，为村级干部队伍输送新的技能、本领和知识，让他们掌握新农村建设所需各种知识和技能，不断提高他们服务农村服务群众的能力和本领。

——加强党风廉政建设。进一步完善以民主集中制为重点的各项制度，规范党委议事规则和决策程序，对重大事项特别是土地、经济，财务等事项都经集体研究讨论决定，严格执行党内民主的各项规定，从源头上遏制和预防贪腐现象的发生。

——加强民兵预备役建设。加强民兵整组工作，坚决完成县武装部的民兵点验、集训工作。组织民兵预备役参加县“三月三”活动及亚洲博鳌论坛20xx年年会的安保工作。

——社会各项事业协调发展。一是加强农村动物重大传染性疾病预防工作，落实春季禽流感疫苗注射，完成95%以上；加强人感染猪流感防控工作，张贴宣传标语 1200余份。二是全部完成21宗党政承包集体土地的清退工作，继续核实对外土

地承包合同，完善和建立土地承包手续和资料归档。三是加强精神文明建设，投建7个文明生态村，今年“三月三”活动中，荣获8个比赛名次。四是开展文化下乡活动，配合县文体局发放电视接收台221台，建立军普、军昌、中央3个农家书屋，完善3个村的文化健身器材。

上半年，我们也认识到，我镇经济社会发展中仍然存在着不少的问题和矛盾。主要表现在：经济发展不协调，产业结构不合理，农民收入水平低，社会事业发展滞后，社会治安形势严峻，改善民生工作任务艰巨等等。这些问题我们高度重视，奋力而上，认真研究加以解决。

认真学习贯彻党的xx大、xx大精神，执行党的路线、方针、政策和决议。做到在政治上增强坚定的信念，树立正确的世界观、人生观、价值观，提高运用辩证唯物主义和历史唯物主义基本原理分析和解决实际问题的能力，培养政治敏锐性和鉴别力，在思想政治斗争的关键时刻能够明辨是非，保持思想上、政治上的清醒与坚定，能够经得起艰苦工作的考验，经得起国家长远建设需要的考验。

一年来在旗委、旗政府的领导下，在上级部门指导、服务、支持下，从实际出发，制定了本部门的各项工作制度，并在各项工作中严格遵照执行。建立了《文件收发传阅管理制度》、《文件审批签发制度》、《政府重点工作督办检查工作制度》、《档案归档立卷借阅保密制度》等。特别是全面执行了新《国家行政机关公文处理办法》，通过近一年多的操作，基本做到了对公文的办理、管理、整理、归档等一系列相互关联、衔接有序的工作要求。工作中，自己首先做到坚守职责、实事求是、勇于创新、甘于奉献，出色地完成了旗政府交办的各项工作，为旗政府正常、有序、高效运转做出了应尽的努力。

一年来经过全办人员的共同努力，1. 完成了《政府》重点项目的落实工作；2. 完成了2019年人大议案、政协提案安排、落

实办理工作;3. 完成了全年政府公文办理工作;4. 完成了收、发文及归档、立卷工作。积极开展信息工作。到目前编写《陈政信息》137篇，共上报市政府信息 篇，被采纳的有件，在全市政府系统信息工作位居第八，同比前移5位。

政府办高效率、高强度的工作节奏使我得到了更好的锻炼。一年来没有因为我个人耽误过一项工作。政府各类材料绝大多数由我执笔，每个材料我都把它当作提高自己、磨练自己的一次挑战认真对待，一丝不苟，做到自己不满意不上交，凡应会签而未会签的公文，一律不送领导审批。领导不满意反复修改甚至推翻。我相信功夫不负有心人，天道酬勤，润物细无声。领导、同志们的赞许和认可是对我莫大的鼓舞，苦与累化做了甘甜。

在一年多时间里，我学到了很多新的知识，接受了很多新的理念，并努力试图在实际工作中加以创新的运用。我的理解就是：学习、与时俱进！我深知自己离领导、组织的要求还有很大的差距，但我相信经过自己的踏实工作，勤奋进取和刻苦学习，一定会更加成熟起来。

1、政治理论水平还不够高，尤其对新时期人民政协理论的钻研还不够，理论指导实践还有欠缺。个人文字综合能力提高不快，达不到领导期望和要求。

2、服务质量不够高，机关办会、办文工作有时不够细致。

党政办半年工作总结篇六

1、能够认真学习贯彻党的各项路线、方针、政策，积极参加单位组织的各项政治学习活动，并以此来加强和提高自己的政治思想和品德修养。

2、能够认真学习财经和廉政方面的各项规定，自觉按照国家

的财经政策和程序办事。

3、积极提高自身的业务水平，在xx参加了市财政部门举办的各种业务技能培训，认真学习了一些财经政策和部门预算等业务知识。

1、对单位报销账目做到了严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，对不懂的问题及时请教，能够定期核对银行帐和现金帐，做到了单位帐实相符、帐帐相符。

2、能够在每季度初按时向主管部门和单位领导上报单位的财务会计报表，对于资金的使用情况和存在问题能够及时向领导请示汇报，便于领导决策。同时加强与财政部门 and 主管部门对应科室的联系，能够及时提出单位的用款申请计划，达到资金的正常周转和运行。

3、认真及时完成和上报了单位上半年的部门预算和职工各项津贴的统计上报工作。总之，在这xx的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我会在今后的工作践中借鉴好的工作方法，不断努力、不断改进。争取各项工作开展的更好。

党政办半年工作总结篇七

7月12日下午，省档案局机关2016年上半年工作总结会议在局机关七楼会议室召开。局党组书记、局长丁成明出席会议并讲话。

丁成明在讲话中指出，今年以来，省档案局在省委、省的政府的坚强领导和国家档案局的有力指导下，坚定不移以五大发展理念引领全省档案工作实践，围绕中心、服务大局，扎实推进我省档案工作提质增效，各项工作都取得了新的进展，呈现出档案服务能力进一步提升、档案基础业务进一步推进、档案文化影响进一步扩大、部门自身建设进一步加强等特点。

就进一步做好局机关各项工作，丁成明强调，要加强理论武装，以习xx总书记系列重要讲话精神武装头脑、指导实践、推动工作，认真学习贯彻习xx总书记“七一”重要讲话精神，扎实开展“两学一做”学习教育。

要把握工作重点，在工作中善于把握主要矛盾，注重统筹兼顾，分清轻重缓急，能抓重点、善抓重点和抓好重点。

要着力干事创业，在工作中增强“想干事”的思想自觉，提升“能干事”的能力水平，掌握“会干事”的科学方法，把住“不出事”的底线要求。

要狠抓工作落实，在工作中通过转变作风抓落实，提高能力抓落实，拿出实招抓落实，严肃问责抓落实，确保圆满完成各项工作任务，努力推动全省档案工作提质增效。

局党组成员、副局长罗亚夫、周书生、张辉华，局党组成员、局机关党委书记蒋希霖参加会议并结合分管工作作了发言。

局办公室、馆室处、法规处、保管处、机关党办，省档案局科研所、省档案学校作了汇报交流。

局副巡视员朱虹，局机关全体干部职工，省档案学校、省档案局科研所主要负责人参加会议。

会议由罗亚夫主持。

党政办半年工作总结篇八

1. 工作成果的类型。一是评价性成果：某项工作开展后的组织评价、媒体评价、社会评价、历史意义等。如，物流配送中心发明了异型烟扫码到条装置，攻克了异型烟自动喷码的难题□x月x日，xx领导来单位调研时，评价其“填补了卷烟自动喷码到条的空白”。二是奖评性成果：某项工作在业务竞

赛、上级考核、综合评估中获得的荣誉称号、奖牌奖状、名次位次等。如，基层创优工作成效显著：4家单位被省局评为“优秀县级分公司”、5家单位被省局评为“优秀县级局”、1家单位被推荐为“全省系统先进单位”。三是个案性成果：工作中典型性、示范性、独特性、创新性的事例、举措。如□x月x日，专卖部门查获一起一起“无主”案，现场查获假冒卷烟500余件的，涉案金额达250余万元。鉴于该案案值较大，烟草、公安成立了专案组。通过专案组成员2个多月的深入细致的工作，证实该批卷烟系从xx地发出准备销往xx地。办案人员不辞劳苦多次远赴福建、山西等地调查取证，最后在福建漳州警方的大力配合下，在xx地依法将涉案人员xx抓捕归案。通过审讯□xx初步交代了其伙同他人多次贩运假冒卷烟的违法事实。一起“无主”案成功经营成为国标网络案。四是对比性成果：某项工作（指标）相对过去同期的明显变化。如，通过配送线路优化，核减送货车辆7台，送货成本同比下降了12%，人均劳效提升了5.3个百分点。

2. 工作成果的呈现方式。工作成果的呈现方式主要有“成果+做法+经验”、“做法+经验+成果”、“做法+成果+经验”三种。可在总结的在开头、结尾处以集中式呈现；可在逐项工作并列以分散式呈现。如：我们不断创新文明创建工作理念和思路，以企业管理为载体，打造规范烟草；以绩效管理为载体，打造效率烟草；以构建精神家园为载体，打造和谐烟草；以公益事业为载体，打造责任烟草。文明创建工作跃上了一个新台阶□x月x日，荣获“全国精神文明建设工作先进单位”。实践证明，只有坚持“三个文明一起抓、三个成果一起出”，以文明创建工作总揽全局，各项工作才能齐头并进，企业才能实现科学跨越。

3. 总结工作成果时应注意的事项。一是实事求是。在客观事实的基础上予以总结提升，力戒虚假、浮夸。二是简明扼要。突出重点，提炼主要事例和观点，切忌啰嗦、冗长。三是准确细致。反映的各项指标要准确细致，不要漏报主要指标，

不得出现空白，预测性指标的偏差不能超过5%。

1. 问题和不足的类型。一是工作认识。观念不新，缺少深入准确的分析，对工作定位不准，目标欠科学等。二是工作思路。计划不周密，工作流程不优，责任不明确等。三是企业发展瓶颈。包括信息获取的有效性和及时性，管理机制不健全等。四是人员素质。态度消极，工作推诿，执行力不强；工作技能不足，不能适应工作，基本技能应用不熟练等。

3. 总结问题时应注意的事项。一要正视问题。不文过饰非，不怕揭短露拙，如实反映存在的问题。二要态度端正。多从自身、主观上找问题，避免以客观原因为借口，推诿责任，上交矛盾。三要深入分析。善于从不良现象中找出共性和规律性，防微杜渐、亡羊补牢。

下半年工作安排要根据全年目标任务和工作重心，结合上半年运行情况，做到“三个明确”：一要明确目标，对全年的目标予以调整，使之更趋科学合理。如：根据上半年工作完成情况，将全年辖区销量目标任务由2.4万大箱调整2.5万大箱；将网络案件数由10个增加为12个。二要明确重点，列出下半年着重开展的几项重点工作。如：下半年重点抓好5件大事：一是完成全面销量任务，二是完成烟草市场“六无”示范街创建，三是迎接“全国文明单位”创建工作检查验收，四是完成科技创新项目，五是完成基本建设。三要明确措施，提出完成目标任务、改进缺点和不足、提升工作亮点的可行性措施。

党政办半年工作总结篇九

一、思想政治、职业道德方面：

半年来，我认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效地利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作时按时加班加点，保证工作能按时完成；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心；积极

主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每天的工作。

二、业务素质方面：

我的具体工作是接线，在每天的工作中，我能按时按量以较高的效率完成自己的这部分工作，能和接线组其他的同事较好配合共同完成接线任务。随着工作时间的积累，对于接线工作的熟练度与技巧我都有所提高，能够保质保量完成自己的本职工作。

总结半年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足：

在刚来公司时，曾犯过一些小错误，事后我都认真的写了检查并进行了反思，牢记这些教训，并从这些教训中吸取了有益的经验。

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、精益求精的工作作风以全力做好自己的本职工作。