

# 转正答辩工作收获 转正工作总结(精选7篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 转正答辩工作收获 转正工作总结篇一

本人于20xx年9月13日进入公司，担任品管部经理一职，至今已满一个月。

首先非常感谢公司领导对我的信任，给我提供了平台，给予体现自我、提高自我的机会。在这一个月来感谢领导和各位同事在工作上对我的指引和帮助。融洽的工作氛围让我很快融入了公司这个大家庭。

### 一、积极配合各个项目工作

4、配合各个服务中心定期组织的专业培训，提高员工业务技能；

5、汇总各服务中心品质检查得分，编写江宇物业服务质量月报。

### 二、推行“三全”管理模式，注重管理实效，规范管理机制。

“三全”管理模式，即“全员管理、全程管理、全效管理”，它是物业管理服务过程控制的一种有效手段。9月份编制了《服务质量检查管理办法》、《加强投诉管理》、《夜间查岗制度》等管理办法、文件的初版。在今后的工作中，我们还将全面进行导入和推广。通过全员管理和参与，全程监督和控制，全效的质量保证，形成了一个环环相扣的物业管理

运行模式。“三全”管理模式还扩大了物业管理的服务领域，加强了与业主（使用人）的感情沟通；使服务更为细致，反应更为快捷；使物业管理无疏无漏，让物业服务有质有效；使物业公司的人员更精简、工作更高效。同时提高了公司管理效率、物业服务质量和水平。

### 三、日常品质检查

每月定期组织公司品质检查，严格贯彻公司品质检查制度，做到公平、公正，截止目前完成各类品质检查11次，质量不符合项63单，在整改期限内，已整改完成25单。

以后的工作如何做？怎样做好一个合格又称职的“江宇物业”品质部经理？

首先应该认清角色、摆正位置、行权而不越权，到位而不越位，认真履行好本职工作，具体概括为“一个原则”、“二个中心”、“三个转变”、“四个做到”。

“一个原则”就是为公司分忧，为业户提供更优质的服务，以公司领导提出的工作要求、工作标准为原则，并以此作为全部工作的出发点和落脚点。

“二个中心”就是围绕服务与管理两个中心，突出服务意识，以服务促管理，以管理带服务，提高自身和部门的业务素质，搞好队伍建设。

“三个转变”就是实现由管理型工作向服务型工作的转变，由事务型工作向精品型工作的转变，由“打工仔”型思维向主人翁精神的转变。

“四个做到”就是：

第一、提高自己的综合素质；

第四、廉洁做事、树立形象，做到有权不滥用、有名不自争、有功不自居、有责不自推，以自己良好的形象和表率作用感召部门、影响部门、带动员工，增强“品质部”的凝聚力、战斗力。

在江宇物业工作的一个多月的时间里，我切身感受到了这个团队的优秀与超前的发展理念，我渴望在这样的团队中得到发展，我认为我已具备本职岗位的基本素质，特提出转正申请，希望早日成为江宇物业的真正一员，用我所掌握的知识，与大家一道创新，共同托起江宇物业光辉灿烂的明天。

此致

敬礼

申请人：

## **转正答辩工作收获 转正工作总结篇二**

您好！本人于xxx年x月x日进入xxxx公司，公司是以房地产开发为主的企业，我有幸成这个温馨大家庭中的一员，在工程管理部担任现场施工管理员。在试用期的3个月内，我成长了很多，但也还存在很多不足。接下来的工作中，我将总结经验、吸取教训，付出更大的努力，以更加扎实的工作作风投入到工作中去。

积极对施工现场进行巡查、督促、检查施工区域的施工质量，对发现的质量问题及时反馈至部门领导，对各施工阶段容易出现的质量隐患，通知施工单位进行预防，确保工程施工质量。平时轮流值班检查一期各栋号工程桩的质量。

对施工单位提交上来的总进度计划与周工作进度计划同实际进度进行对比，要求施工单位对滞后的原因进行分析，将发现的问题及时反馈，便于施工单位调整后期施工计划，增加

人力物力，加快施工进度，确保施工总进度计划按期完成。

积极加强对施工现场进行巡查，对现场有安全隐患的地方及时通知施工单位采取防护措施，正在施工但存在安全隐患的地方要求整改，安全隐患未消除之前不允许进行下道工序的施工，确保施工安全。

参与现场实际工程量、现场签证工程量的核对工作，严格按场地实测、合同约定对施工单位进行已发生的工程量进行核实、验收。

对施工现场材料进行检查，同监理单位一起对施工单位进场的材料进行检查、取样、送检，并到混凝土搅拌站监督xxx添加剂的添加情况。对没有送检、送检不合格的材料坚决不允许使用，从而保证施工材料不影响施工质量。

日常工作来往中，对施工单位签字不全、模糊不清的材料作退回处理。及时下发工程联系单，并完善资料。每天写施工日志、现场拍照，记录现场发生的事情。

在前一阶段的工作中，我还存在很多不足之处。工程管理部领导给了我机会与指导，同事之间也给了我很多帮助，工作中领导指出的错误，我也认真的进行反省、改正。自身的性格缺陷我也会努力的去改变，今后将以更好的姿态融入到工作中。

做好本职工作的基础上，不断学习钻研，努力提高自己的业务水平，切实提高自身综合素质，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

以上为本人在试用期期间的工作小结，不对之处请领导批评指正。

XXXX

年x月x日

## 转正答辩工作收获 转正工作总结篇三

3. 在答辩委员会主席的主持下协助组织答辩会各项具体事宜

(3) 代学院向答辩委员发放答辩费（由学院研究生培养公用经费支付，严禁向学生或导师收取）。

答辩会结束后，负责按要求整理好答辩会全部材料及学位申请所需各种材料，送交学位评定分委会（由学位申请者所在学院研究生教务员代收）。如需修改论文或重新答辩，负责督促学位申请者按学校要求开展相关工作。

### 学位（毕业）论文答辩秘书工作单

本人已认真学习了《硕士学位论文答辩及学位授予程序》等文件，保证按照文件要求认真负责地做好硕士学位（毕业）论文答辩委员会秘书相关工作。

经审查，该学位申请者的学位申请材料情况：

1. 学位（毕业）论文评阅意见合格；

答辩委员会秘书（签字）：

年月日

## 转正答辩工作收获 转正工作总结篇四

答辩秘书可携带答辩申请表、答辩审核表、成绩单（一式两份）、已发表学术论文的原件和复印件（或收录证明）、博士学位论文电子版（用于学术不端学位检测）、博士学位论文纸质版（用于审核学位论文格式）等材料到研究生院学位

办协助博士研究生办理正式答辩申请。

要求上交光盘上标注本人姓名、学号和专业。

## 转正答辩工作收获 转正工作总结篇五

尊敬的各位领导：

时间过得真快，转眼间一个月试用期快到了，此时此刻，我回想起这段时间里工作的点点滴滴，心中感触颇多。

首先感谢集团领导对我的信任，给了我有一个充分展现自我、实现自我价值的平台，对我来说这将是一次新的起点、新的征程，我会加倍努力的工作来回报公司。

部门保存的各项目过往资料，积极与部门领导和同事沟通，经过两个星期左右的努力，我基本熟悉了集团重点建设项目的情况。另外我通过阅览《制度汇编》等资料，很快地熟悉了集团的规章制度，尤其是关于投资项目管理方面的制度和集团的工作流程，基本实现了工作上手。

为落实集团对重点建设项目实行专项治理的要求，在部门领导的指导下，制定了借助中介机构对重点建设项目实施跟踪检查的请示，为加快推进工作的进展，在请示的报批过程中，我还初步制定了跟踪检查方案关键事项要点，包括中介机构选取招标的评标细则、任务分配方案、服务费定价方案、中介机构资质要求、跟踪检查的主要内容等。在得到集团领导关于此事宜的批示后，我认真领会领导的指示精神，现正在编制重点建设项目的跟踪检查总体方案和各项目的详细检查内容等。

在这一个月里的时间里，我认为自己工作比较认真、负责，具有较强的责任心和进取心，基本能完成领导交付的工作。同时也认识到自己在工作中也存在着缺点与不足，在以后的

工作中，我将努力克服，通过学习来不断的提高自己。

以上是我在这段时间里简短的工作总结，希望我能成为集团的一名正式员工，我会为此而自豪，在今后的工作和学习中，更加努力，立足本职工作，为集团的发展贡献自己的一份力量。

谢谢！

时光荏苒，转眼已经来公司2个月时间了，经过这2个月试用期的学习和工作，收获良多、感触良多。进公司之后，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助下熟悉了本部门的预算流程、报表审核、形象进度款、材料审批、预决算审核校对等相关知识以及公司部门相关制度等，这就使得我很快的融入工作中，并对公司及集团有了整体的认识。

从2009年开始参加工作以来，从事都是与工程预算有关的技术工作，曾任职现场测量员、施工员、预算员及房地产公司安装预算员，对于工程建设实施阶段的一系列工作及施工流程很熟悉，有信心做好安装预算工作。鉴于个人原因，为了自身可以多方面多层次发展，于2012年4月6日走进了骏龙置业有限公司这个大家庭。

在这简短的二个月内，我学习到了很多与工作相关的知识，比如掌握了鲁班安装算量软件的应用，熟悉了公司关于安装预算的成本分类要求、详细分解说明、交房标准以及安装工程中材料的审批流程、审核要求及关于预决算的要求和流程，此外还掌握了异速联e-soonlink软件k3材料审核的使用流程及注意事项。公司项目在集团的决策下正处于高速发展阶段，不仅给公司带来很大利益，而且还给我们提供了良好的展示和发挥自己才能的机遇。所以，在以后的工作中，我会更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，更加严格要求自己，加倍努力，虚心向领导、同事等学习，及时准确地完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力

合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。如果公司给予我这个工作平台，在以后的工作中，我会更加竭尽全力地为公司发展贡献自己的力量。

从六月份入职到现在，我已经在公司工作三个月了，在这三个月的时间里，我收获了很多。在公司宽松融洽的工作氛围和公司领导、同事的悉心关怀和耐心指导下，我在较短时间内适应了公司的工作环境，基本熟悉了相关工作内容。在公司为期一周的入职培训和后期集团开展的道德讲堂、核心价值观培训中，我学习了企业文化、公司各项规章制度、九段秘书等内容，参观了集团各子公司生产车间，了解了企业的发展、理念、文化。企业从创立之初发展到现在的规模，靠的是开拓进取、自强不息的精神，靠的是精益求精、严谨负责的工作态度，靠的是让员工满意、让顾客满意、让社会满意的服务理念，靠的是团结、诚实、创新、共赢的价值观念。我十分认同企业的文化，一定要通过自己的努力，与公司共同成长和发展。

## 试用期工作总结

### 一、主要收获

（一）专业理论学习，不断提高自身认识。进入一个新的工作环境，最能发现自身的不足。作为一名新人，我坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，认真学习公司制度，熟悉公司的企业文化，同时认真思考，分析总结，对企业工作有了一定的认识。

（二）写作能力有所提高。通过报告研究和书编制项目的锻炼，我觉得自身较以前在行文逻辑和语言表述精准方面有所提高。另外，我尝试过不同语言风格的写作。这些项目经历能为日后报告编制工作打下很好的基础。



（三）思考问题的能力有所提高。一是思考问题的主动性有所提高，执行项目时，会有意识从整体上把握项目，思考自己负责部分对整个项目的作用及如何开展工作。二是认真揣摩别人对我完成工作的修改意见，加以总结，提升自己。

（四）更加注重工作中的细节。通过与同事的沟通讨论及学习领会领导在领会上提出的要求，我特别注重工作中的细节问题，以提醒自己在以后的工作中尽可能少犯低级错误，提高工作成果质量。

## 二、需要改进的地方

（一）专业理论学习的深度和广度不够，尤其是将理论用于实践中的能力还比较欠缺。正因为学习不够，向同事分享的东西也不够。因此，加强学习是未来工作中必须长期坚持的一项重要内容。

思考的过程。因此，今后应多思考，从全局把握项目，充分激发自己的潜能。

## 个人工作总结

发改局 姓名

一是强化理论和业务学习。几个月来，通过科长的带领和同事的帮助，坚持多看多听多想多问多做，使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容，努力提升自身综合素质水平，使自己的理论水平和业务能力得到进一步提高。

二是在分管领导及科长的指导下，形成了名为《\*\*\*\*\*》的材料。使自己在文字材料方面的视野进一步开阔，写作水平得到新的提升。

三是认真学习县域经济相关知识，扎实县域经济理论功底，

及时了解我市冲刺全国县域百强相关情况。协助科长认真做好下半年县域经济的相关报表。

四是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在同事的关心、支持和帮助下，工作得到领导的肯定。

1、自觉增强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提升自己的理论水平和业务能力。

2、战胜年青气躁，做到脚踏实地，提升工作自动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提升自己。

3、继续提升自身政治修养，加强为人民服务的主旨意识。

## 转正答辩工作收获 转正工作总结篇六

一是要对论文的内容进行概括性的整合，将论文分为引言和试验设计的目的意义、材料和方法、结果、讨论、结论、致谢几部分。

三是幻灯片的内容和基调。背景适合用深色调的，例如深蓝色，字体用白色或黄色的黑体字，显得很庄重。值得强调的是，无论用哪种颜色，一定要使字体和背景显成明显反差。

字要大：在昏暗的房间里小字会看不清，最终结果是没人听你的介绍。

不要用ppt自带模板：自带模板那些评委们都见过，且与论文内容无关，要自己做，简单没关系，纯色没关系，但是要自己做！

时间不要过长：20分钟的汇报，30页内容足够，主要是你讲ppt是辅助性的。

记得最后感谢母校，系和老师，弄得煽情点

1、要非常熟悉自己论文的内容

2、精心准备ppt要图文并茂，突出重点，让答辩老师明白哪些是自己独立完成的，页数不要太多，30页左右足够，不要出现太多文字，老师对文字和公式都不怎么感兴趣。

4、若有条件，事先进行预答辩是非常有必要的，预答辩可以让自己熟悉内容，把握好时间，同时也能够发现一些问题及时解决，真正答辩时就不那么紧张了。

5、如果答辩分组出来了，而自己对答辩一点底都没有的时候，可以和答辩老师联系一下，虚心向老师请教，这样在答辩的时候老师可能会放你一马，但前提是不耽误答辩老师的工作和老师愿意与你交流。(这只是一个建议，我没有试过，我同学曾有人这么干过，效果还不错)

6、现在有的学校多了成果验收这块内容(尤其学工科的)，我想做仿真的同学应该把仿真结果系统的整理整理，做实验的同学应该提前把实验再动手做一做，但要安全第一，不要出现烧管子等一些严重问题影响验收，试验台规整干净，给老师一个好的印象。

## 转正答辩工作收获 转正工作总结篇七

转正，意味着即将成为正式员工，那么转正的工作总结怎么写呢?下面是爱汇网小编给大家整理的转正工作总结范文，供大家参考!

本人于20xx年x月x日进入我院，根据专业方向及院内工作需要，目前就职于在线检验室并执行检验员相关工作。

参加工作的六个多月以来，我参与检验的主要任务有内蒙古冀东水泥有限责任公司的60台固定式压力容器的检验；内蒙古供销社润创冷链物流有限责任公司的氨制冷系统压力容器及8座冷库的在线检验；内蒙古武川县伊鑫源肉业有限责任公司的大型冷库和机房配套承压类设备的检验；二连浩特加气站五台承压类设备，内蒙古鄂尔多斯市博源联合化工有限责任公司甲醇合成装置63台压力容器及106条压力管道和内蒙古鄂尔多斯市苏里格天然气化工有限责任公司70台压力容器的检验；中海石油天野化工股份有限公司的甲醇合成装置60台固定式压力容器的检验工作。

在检验过程中同科室领导和同事们一起利用美国pac公司samos系统的48通道声发射检测仪、以色列isonic 20xx的8通道超声衍射时差法(tofd)及相控阵检测仪、美国pac公司的pocketut自动超声c扫描检测仪再配合超声、磁粉等其他常规检测手段，克服重重困难，顺利完成检验工作的同时充分发挥了在线检验的优点并取得了业主们的一致好评。

通过以上工作的锻炼，在院领导们的悉心指导和同事们热心帮助下我努力学习多种检测技术及理论知识，并配合实践加以熟悉、印证，同时学习与业务相关的法律、法规和特种设备安全技术规范等，将学习与工作有机结合以提高自己业务水平和处理问题的能力。

在今后的的工作中我会进一步严格要求自己，虚心向领导和同事们学习。我坚信凭着自己高度的责任心和进取心一定能够取得更大的进步，同时我会加强自己的团队协作能力，认真完成领导们交付的工作任务，和院内同事之间通力合作，把关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作任务；积极学习新知识、技能，注重自身的发展和进步。为此希望领导能根据我的工作态度、能力和表现予以考虑。我衷心的期盼自己也能成为内蒙古锅检院的一名正式员工，恳请领导能批准转正。

## 一、工作中的体会以及成长：

1、努力学习工作知识。刚入职时，对这份工作充满了茫然与期待，对整个工作内容都是不了解的，又期待尽快加入到工作团队中，领导从最基本的内容开始教我们，教我们整个工作的流程，然后就开始投入到实践中去，学习产品知识及业内知识，接着给银行客户进行产品培训，然后是中秋的一系列巡展，巡展结束后紧接着与行里进行对账。通过这一段时间的工作，我对贵金属行业有了一定的了解与认识。

2、能够较好地完成上级安排的任务，例如给银行客户进行产品培训、巡展等。认真遵守公司的各项规章制度，严格按照员工手册约束自己。

3、用心做事，能够较好地完成本职工作。把银行客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为银行客户解决所遇到的问题，热情，耐心地帮助他们。

4、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己最大的努力去完成。

5、在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。

6、在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

1、不断加强学习，学习更多的贵金属专业知识，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的知识水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作；始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

我于二0xx年仲春十八日进入公司，根据公司的需要，目前担任文员一职，负责办公室内勤治理工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部分负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用放工时间通过培训学习，来进步自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

四、业务知识方面特别是相关法律法规把握的还不够扎实等等。

在今后的工作计划和学习计划中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用职员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。

因此，我特向公司申请：希看能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我定期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年x月起，转正工资调整为1800元/月。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希看上级领导批准转正。