

监督工作报告材料(优质7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

监督工作报告材料篇一

随着个人素质的提升，报告十分的重要，我们在写报告的时候要注意涵盖报告的基本要素。我敢肯定，大部分人都对写报告很是头疼的，下面是小编收集整理会计类实习报告4篇，欢迎阅读与收藏。

会计类实习报告 篇1

二、实习任务

(一)、掌握对工业企业的会计核算循环程序能熟练的运用

(二)、能正确的记账、算账、报账等

(三)、能做好审计及税审、更好的把理论和实践相融合三、实习时间

四、实习地点

深圳市永信瑞和会计师事务所

五、实习单位介绍

深圳永信和税务师事务所是由“永信瑞和”团队具有双执业资格注册税务师发起，经深圳市国家市国家税务局、深圳市注册税务师管理中心批准，深圳市工商行政管理局注册登记

成立。专业从事税务审计，税务咨询，涉税培训及税务代理的财税专业服务机构。

本所以“专业、服务、沟通，全力助您提审价值”的经营理念，秉承独立、客观、诚信的执业原则，竭诚为客户在税务领域提供优质，高校的专业服务。

本所提供的代理记账，审计，税审，税务咨询、税务顾问业务，以其独自特色，为企业提供整体纳税、节税计划、涉税行为界定、涉税会计处理等专业服务，以其可操作性强，效果好，深受客户认可。

会计类实习报告 篇2

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

我实习的公司是xx财务咨询有限公司，是一家经xx区财政局特许审批，取得《代理记账许可证》资格，以承接代理记账、代理税务申报税收筹划企业内部审计、财务咨询、公司事务代理等业务为一体的专业性会计服务公司。我公司注重软、硬件建设，拥有各种必备的办公设施，使用正版财务软件为客户提供服务，全面实行会计电算化。本公司制定有规范的代理合同、严格的管理制度，依据《会计法》、《税收征收管理法》、财政部《代理记账管理办法》等规定从事代理记账和纳税申报服务。为客户把握财税政策，帮助企业做好合理税务筹划，规避财务风险，合理合法的企业谋求最大的经济利益，促进企业的发展。

我所学的是针对于公司制增值税一般纳税人、小规模纳税人、

个体户一般纳税人和小规模纳税人的账务处理以及提供每月抄税、报税、纳税服务，和会计咨询以及一些代办业务。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

20xx年x月xx号我怀着激动地心情来到公司上班，看到同事们

都在忙忙碌碌的做事，氛围非常的好。第一天我们了解公司的基本情况，本公司是月底先打电话给客户收取原始凭证，通知一般纳税人在月底之前将取得的增值税专用发票月末前持发票的抵扣联去税务局进行认证，当月认证当月必须抵扣，未认证的发票从开票日期至180天内有效。将已经开具使用的发票信息抄入到金税卡中并携带金税卡去国税局抄税。最后在15号之前报国税和地税，之后就开始了做账务处理。

经过差不多2个月的学习，我基本上学会了公司的整个流程。首先，从客户那里取得原始单据回来，我们开始粘贴原始凭证，粘贴原始凭证也有很多技巧，怎样粘贴的好看、整齐，等到时候附在记账凭证后面很美观。由于我们公司用的是速达财务软件，下一步我们就是在电脑上做账。账做完之后我们可以查看明细账和总账，然后通过速达直接生成资产负债表和利润表。

一、实习会计流程

（一）关于凭证整理：我们首先从客户那取得真实、合法的凭证，其中的凭证必须是为生产经营所发生的相关收入，费用，其取得的凭证必须是符合会计法规定的要求，然后将这些凭证进行分类、归集、整理并粘贴。

（二）关于申报纳税：我们通过粘贴好的原始凭证进行凭证录入审核后，进行期末结转登账，记账。

通过收入我们可以填写本月应缴纳的增值税和地税。其中分为核定征收和查账征收，按照其企业不同的基本情况的如实填写纳税申报表。每月的15日之前必须将上月的税报完并且上交税款。对于一般纳税人每月都要通知其纳税人到国税进行抄税，或者取得进项税票也要同时到国税去认证才能抵扣销项税款。通过这些数据如实填写一般纳税人申报表。

（三）关于其他业务服务：我们通过这一段时间的学习，我

懂得了办理一般纳税人的要求和流程，办理一般纳税人需要符合税法的相关规定。

办理一般纳税人要购买金税卡，金税卡的发行，流程和所需证件。每一年纳税人还要对税务登记证进行工商年检，其年检应在x月xx日之前完成。

（四）关于个人：还有在公司应注重同事之间，客户之间的沟通和交流。

做会计的我们要管好自己的嘴，不能随意透露顾客的商业机密。在公司我们要遵循公司制度和规定，服从公司的管理，更好的为他人服务。

二、会计实务工作的改革思考

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工应不断拓宽视野，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革；其税法也在不断的更新，完善；按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度；企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业；企业的精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向

经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，会计软件运用的越来越广泛，其会计软件已代替了老式的手工模式，使得会计处理数据变得精确化、简单化、国际化。而税控方面也越来越严谨，软件系统便成了一个不可缺少的桥梁。

三、实习心得

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

以上就是我的会计毕业实习的情况。在这次的社会实践中，

我明白了很多事情，也改掉了很多毛病。我知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变，毕竟学校太单纯了。为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地！

会计类实习报告 篇3

我们进行了一次会计实习，采取模拟实习的方式，使用印制好的资料作为整个会计实习的材料来源。通过实习，熟悉并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作——包括了解账户的内容和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证填制记账凭证的方法。以使学生对会计有更深理性认识并掌握会计基本操作技能。这是本次实习的目的！以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。

一、设置账簿首先按照企业会计制度要求，首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账。其次根据下发的会计模拟资料，仔细阅读、判断本资料中的经济业务涉及哪些账户，其中：总账账户有哪些，明细账账户是哪个；而后再根据各账户的性质分出其所属的账户类别。再次按照上述分类，将所涉及的全部账户名称，贴口取纸填列到各类账簿中去，并把资料中所列期初余额，登记在相关账户借、贷方余额栏内。最后试算平衡，要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方金额要与下设的相关明细账户借贷方余额合计数相等，试算平衡后方可进行本期业务登记，否则不能进行。

二、登记账簿首先登记账簿必须使用兰黑墨水书写，冲账时可使用红色墨水，但字迹要清楚，不得跳行、空页，对发生

的记账错误，采用错账更正法予以更正，不得随意涂改，挖补等。其次明细账要根据审核后的记账凭证逐笔序时予以登记；第三总账根据“记账凭证汇总表”，我们做了10天的登记，登记完毕要与其所属的明细帐户核对相符。

三、结账首先详细检查模拟资料中所列的经济事项，是否全部填制记账凭证，并据此记入账簿。有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。其次在保证各项经济业务全部准确登记入账的基础上，结出现金日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账的本期发生额与期末金额，为编制会计作好充分准备。

四、编制会计报表首先在左上角填明编制单位、编制时间；其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列；还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填；最后还要编制人要签名。

(1) 我们之前的理论基础学的不好，以至于在做的时候还要不停的翻书；

(2) 以前没有接触过会计，很多凭证都是第一次看到，刚开始根本无从下手，怕做错啊！！

(3) 年轻人，心浮气燥，对做会计没有兴趣！

所以我们要在接下来的时间里，把会计理论知识好好的复习一下，培养对会计的兴趣！争取下次再做的时候能够快点！这次会计实习，学到了很多书本上没有的知识，现总结如下：我们先做的是出纳工作，出纳登帐的方法：出纳在每一笔经济业务发生的时候，先要取得相关原始凭证，然后根据相应的原始凭证，将其登记记帐凭证。再根据记帐凭证，登记其明细帐。

期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入

总帐。结转其成本后，根据总帐合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等报表。这也就是会计操作的一般顺序和基本流程。现金日记帐必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，由出纳人员，现在也就是由我根据现金收付款凭证，按照业务发生顺序逐笔登记。每日终了，应当计算当日的现金收入合计数、现金支出合计数和结余数，并将结余数与实际库存数核对，做到随时发生随时登记，日清月结，帐款相符。

若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“现金日记帐”进行明细核算。银行存款日记帐也必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，也由我根据银行存款收付款凭证，按照业务的发生顺序逐笔登记，每日终了应结出余额。“银行存款日记帐”应定期与“银行对帐单”核对，至少每月核对一次。月度终了，企业帐面余额与银行对帐单余额之间如有差额，则必须逐笔查明原因进行处理，并按应当月编制“银行存款余额调节表”。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“银行存款日记帐”进行明细核算。现金日记帐和银行存款日记帐必须每日结出余额。结帐前，必须将本期内所发生的各项经济业务全部登记入帐。结帐时，应当结出每个帐户的期末余额。需要结出当月发生额的，应当在摘要栏内注明“本月余额”字样，并在下面通栏划单红线。需要结出本年累计发生额的，应当在摘要栏内注明“本年累计”字样，并在下面通栏划单红线；12月末的“本年累计”就是全年累计发生额。全年累计发生额下面应当通栏划双红线。

终了结帐时，结出全年发生额和年末余额。终了，要把余额结转 to 下一个会计，并在摘要栏注明“结转下年”字样；在下一个会计新建有关会计帐簿的第一行余额栏内填写上年结转的余额，并在摘要栏注明“上年结转”字样。现在我们做的只是12月份的帐，所以只要在摘要栏里写“本月余额”即可，但还是要在下面通栏划单红线。每月按理是要对帐，如发现有未达帐项，应据以编制未达帐项调节表，以便检查双

方的帐面余额。调节以后的帐面余额如果相等，表示双方所记帐目正确，否则，说明记帐有错误，应及时查明原因予以更正。此外，还应注意的是，调节帐面余额并不是要更改帐簿记录。会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。

反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。

做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础！

会计类实习报告 篇4

一、内容简介

会计学是一门实践性很强的学科，经过高中的三年和大一下半年的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，按照学校的计划要求，本人于20xx年7月24日至7月30日在常州才富农机车辆配件有限公司进行了为期一周的实习，暑期财务科会计实习总结报告。实习是教学环节的一个重要组成部分，是实践性教学的主要方式。这短短的一周时间里，

经过我个人的实践和努力学习，在前辈们的指导和帮助下，对公司的概况和财务机构有了一定的了解，对公司的财务管理及内部制度有了初步的认识，在财务科实习中，在与其他会计人员交谈过程中学到了许多难能可贵经验和知识。通过这次实践，使我对会计实务有了了解，也为我今后的顺利工作打下了良好的基础。

二、实习的意义和目的

此次的实习为我深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华、走上工作岗位打下了基础，也为自己以后的工作和生活积累了更多丰富的知识和宝贵的经验。

三、实习进程与内容

刚开始去才富农机车辆配件有限公司的时候，我的心情充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有成绩。但后来很多东西看似简单，其实要做好它很不容易。通过实践我深有感触，一周的实习期虽然很短，却使我懂得了很多。不仅是进行了一次良好的校外实习，还学会了在工作中如何与人相处，知道干什么，怎么干，按照规定的程序来完成工作任务。同时对会计这门专业也有了实际操作和了解，为我以后更好的发展奠定了基础。对一个企业而言，得控则强，失控则弱，无控则乱。企业经营好比一湖清水，管理规范好比千里长堤。水从堤转，才能因而得福，如果大堤本身千疮百孔，水就会破堤而出为祸一方。军中无法，等于自败，企业无规，等于自乱。

在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。经过一周的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分地理解了理论与实际的关系。

我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务（对公业务），其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。会计业务对公业务的会计部门的核算（主要指票据业务）主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工核对；再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金（出纳与收款人口头对帐后）。

最终公司一个期间的经营活动最终通过财务报表的形式表现出来，编制报表过程中也有许多细节需要注意。如编制资产负债表时，一般项目无须对帐户数据进行加工，直接根据总帐科目的余额填列。但有些项目需要将几个相关联的帐户数据进行分析、合并构成相应的报表项目，如“货币资金”“存货”“未分配利润”等项目。有些需要根据明细科目的余额填列。如“应付账款”项目应根据“应付账款”和“预付账款”科目所属明细科目期末贷方余额的合计填列。

等等。同样在编制现金流量表时，现金及其等价物就是现金流量表的编制基础。

我还接触了增值税发票，与同去实习的同学负责了一定量的开票。一开始，我们什么都不懂，虽知道关于增值税发票的一些理论知识，却从没付诸实践，于是我们抓住这次机会，努力请教师傅，她们也很耐心地教我们，我们掌握了怎样开发票，怎样管理发票，至少曾经的会计电算化没有白学。不过，增值税发票有很多讲究，得认真仔细研究。

四、实习感悟

经过一周实习下来，使我受益良多，具体的实践体会如下：

是要有坚定的信念。不管到那家公司，一开始都不会立刻给我们实习生做，一般都是先让我们看，时间短的要几天，时间长的要几周，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们一定要坚持，轻易放弃只会让自己后悔。

监督工作报告材料篇二

在思想上用党的指导思想来武装自己的头脑，落实“三个代表”的科学内涵，认真学习“八荣八耻”社会主义荣辱观，自身实践，时刻牢记“全心全意为人民服务”的宗旨。作为一名安监工作人员，就是一名服务者，要为基层服务，为人民服务不需要什么惊天动地的事迹，需要的是从小事做起，从平时的点点滴滴做起。作为安监人员，我想自己应该进入角色，应该首先从自己的服务态度做起。专业技术精不精，是一个人对工作的熟练问题，而服务态度好不好，是一个人对工作的态度、对本职工作热爱程度的问题，我认为服务态度占重要地位，所以我立足本职，树立起为企业服务的意识，尽自己最大能力为企业办实事、解决疑难问题。其次，努力尽快掌握安全生产业务知识，多学习一些本专业的理论知识，

提高专业技术，协助领导做好本股室的管理工作。

平时我在思想上坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观、价值观，保持思想稳定，及时调节自我，保持愉快的心情去干工作。注重政治理论的学习，使自己接受正确思想，能够经受住各种诱惑，主动汇报，让党组织知道自己的思想，增强配合意识。

在工作中我以党员的标准来要求自己，牢记入党誓词，克服并纠正自身存在的问题，对工作认真负责。牢记党对我的培养和教育，吃苦在前，享受在后。我要学习雷锋的“钉子精神”，要不断进取，知难而进，努力地锻炼自己，使自身素质不断提高。

在学习上，我端正思想态度，不产生混淆思想，坚持当天的工作当天完成，决不拖到第二天。在工作之余我积极投入到各种活动中去，并且努力抓好政治理论和文化学习，以及研究生函授学习，做到工作、学习两不误。注重平时的学习、平时的自我调整，使自我约束能力提高，使自己能正确对待他人的批评，并且及时地纠正。

为人处世上团结同志、尊重领导，处理得当与上级、同级之间的关系。尊重上级，诚恳接受上级批评，查找自身原因，决不与上级争执。与同级的关系，多与同事交往，确实做到团结同志这一点。

一、在思想作风上

1、理论学习不够深入。对理论武装头脑的紧迫性认识不足，理论学习不够重视，学习自觉性、积极性和主动性不足，存在实用主义，要用什么才去学什么，与工作关系密切的才学，与工作关系不大的少学。理论联系实际不够，学用脱节，运用理论指导实践的意识不强，没有充分把理论和实践紧密地联系起来，运用马克思主义的立场、观点、方法来分析和解

决问题、指导工作、提高工作水平。

2、理想信念有所淡化。对实现共产主义远大理想的长期性、复杂性、艰巨性认识不足，对党的指导思想的精神实质学习理解不深刻，理想信念相对淡化。政治敏锐性和政治鉴别力不强，用辩证的观点分析问题的能力有待提高。

二、在工作作风上

1、业务知识不足。虽然完成了研究生的学习,并利用业余时间学习各种业务知识,但所掌握的理论知识和具备的业务水平,远远未达到安全生产工作管理的要求。

2、工作方法跟不上时代要求。仍然满足于陈旧的工作方法和思路,对如何抓好新时期安全生产工作的思路不够清晰。组织能力和管理能力欠缺,缺乏与人沟通,积极性不够主动,工作协调能力有待改善。

三、今后的努力方向

1、加强理论学习、不断提高自己的政治业务素质。继续学习党的指导思想,用基本原理联系具体实际,用唯物主义立场、观点和方法观察问题、分析问题,树立远大的理想,正确的世界观和人生观,正确处理国家、集体、个人三者之间的利益关系。认真学习和领会党关于安全生产的政策,激发爱岗敬业的热情,认真学习安全生产法律法规,不断提高自己的法纪观念,杜绝违章违规的行为。

2、认真履行岗位职责、竭尽全力做好本职工作。遵纪守法,时时处处以法律法规约束自己,牢记自己肩上的责任;认真执行各项规章制度,按照相应的制度严格规范所有的业务环节,严格按照制度和程序办事,不违章违规操作。

3、严格自律。少说空话,多干实事,尽职尽责,忠于职守,

踏踏实实、勤勤恳恳地工作，争取对国家、对人民有更大贡献。

在以后的学习、工作、生活中，我会不断汇报我的所思所想，希望组织不断教导、帮助我，使我早日成为一名真正的^v^员。

监督工作报告材料篇三

我公司在开工前已将土地证、规划许可证、安全监督、质量监督、施工许可证等办理完成。符合开工要求。

(2)、合同管理

招标程序符合相关法律及相关规定；工程分包符合相关法律及相关规定；工程款支付符合相关法律及合同规定，并定期监督总包单位农民工工资发放未发现违规问题；制定对施工单位、监理单位主要人员的考勤制度，监督施工单位、监理单位人员到岗情况未发现严重脱岗现象。

(3)、质量管理

我公司每周定期对施工现场工程质量等进行巡视考核，现场工程实体光感质量一般，建筑工程质量通病防治工作情况一般。工程实体质量抽查符合规范设计及合同规定。

(4)、安全生产管理

防护破坏后未及时修复。

四、下阶段工作重点

(1)、将本次检查出的问题限期整改。

(2)、强化合同管理。

(3)、加强现场实体检查工作，杜绝重大质量及安全事故发生。

*****房地产开发有限公司

20xx年10月28日

监督工作报告材料篇四

xxx□性别x□xx年xx月出生□xx年xx月参加工作□xx年xx月加入中国共产党^v^□xx年xx月毕业于xx学校xx专业□xx学历，现任 xx 单位 xx 职务。

主要特点：

一、政治素质强、思想觉悟高。该同志坚持马列主义□^v^思想和^v^理论，努力践行“三个代表”的重要思想，深入贯彻落实^v^精神，并经常写学习心得和体会。坚决拥护党的路线、方针、政策，自觉维护党的形象，时刻以党员的标准严格要求自己，政治立场坚定，旗帜鲜明，全心全意为人民服务，树立了正确的人生观和价值观。

二、有事业心和责任感、组织能力强。该同志在具体负责的xx工作中，坚持xx□xx□xx□积累了丰富的经验。工作中敢抓敢管，敢于承担责任，顾大局、识大体，注重实践，讲究效率。善于总结创新，善于抓主要矛盾和关键环节，善于听取不同的意见和建议，善于组织、调动、协调各方面的积极因素，形成整体合力，推动工作顺利开展。无论是在xx□xx□xx□xx等各个方面，都取得了一定的成绩，极大的提高了xx□多次受到领导和上级部门的肯定。

三、廉洁自律、甘于奉献、有亲和力。该同志性格开朗，待人诚肯，作风民主，处事公道，尊重领导、关心下属、团结同事，有良好的人际关系。清正廉洁，不计较个人的名利得失，任劳任怨，扎实肯干有魄力，大事面前沉着冷静，困难面前迎难而上，工作中既讲原则又有灵活性，有着广泛的群众基础。先后获得过“优秀xx”“优秀xx”“xx个人”等荣誉称号。

主要不足：有时过于急躁，要注重强化细节，加大创新的力度，继续深入学习专研业务理论知识。

民主推荐情况：参加xxxx人，得推荐票xx张。

考察人□xxx年x月x日

监督工作报告材料篇五

该同志坚持学习马列主义□^v^思想□^v^理论、“三个代表”重要思想以及科学发展观，不断提高自身政治觉悟。立场坚定，旗帜鲜明地与^v^保持高度一致，政治表现良好，家庭社会关系政历清楚，家庭成员在主要社会关系中，均无政历问题。

该同志为人谦虚真诚，处事公道正派；心胸宽容大度，不计较个人得失；待人诚恳、友善，尊敬领导，团结同事，能很好地处理与领导和同事之间的关系。

(一)工作态度

该同志热爱本职工作，态度端正，工作热情高，执行力强，主动承担有困难的工作和领导交办的临时任务，主动解决工作中的问题，任劳任怨，勤勤恳恳，能按时按质完成领导交办的工作。

(二)工作能力

该同志在工作中注意加强专业知识学习、提高专业技能；具有较强组织协调能力，能出色完成领导交办的任务；团队意识强，与同事关系融洽，注重合作；十分注意保持与领导、同事及友邻单位的沟通，注意听取各方面意见。

特此证明！

日期：年月日

监督工作报告材料篇六

一、对校园文化的理解

非常感谢学校这些年给我多次外出考察学习的机会，让我从狭隘的圈子里走出去开拓眼界，并身临其境的感受不同学校的文化氛围。

多看才有比较，比较才有反思，反思才有收获。这次外出考察学习我最大的收获就是加深了对校园文化建设的理解。就像一个人一样，他有外在得体的衣着打扮加上由内而外散发的气质才能彰显他的品味，一个学校的校园文化就是校园精神的内涵与内涵所呈现的模式进行完美的结合。这种文化是一种气质，是你从校园的一砖一瓦，一草一木，师生的一举一动，一笑一颦就能感受得到的。所以我要说，我们学校要打造鲜明的校园文化，就需要每一位教师，每一个学生共同努力，将“乐以贯之”的校训变成我校师生共同的价值观和行为模式，以用别具匠心的方式呈现出来，让每一个来我校的人受到鼓舞，受到感召，这才是我们要打造的文化。

二、眉山考察学习的感受。

这次去眉县考察了等几所学校，这几所学校各有特色，每到

一处我都感慨颇深，在这里我将我觉得感受深刻的学校特点说一说。

眉县中学

眉县中学很大气，校园占地150多亩，62个教学班，240多名教职工，4700多名学生。是一所充满现代化气息的花园式学校。走进校园首先看到的是眉县中学“育一片林，成万种材”的醒目的办学宗旨牌，充分体现了国家、社会对教育的要求，也体现了尊重学生个性发展的规律。眉中校园文化建设坚持“主题鲜明、内涵丰富、简洁明快、别致新颖”的原则，按照“一区一主题，一楼一主题，一层一主题”的思路，精心打造文化主题板块，他们将校园文化细化为“管理文化、环境文化、教育文化、教学文化、教师文化、制度文化、班级文化、生活文化、阳光健身、社团文化、”。此外，校园里绿树成荫，繁花锦簇，建筑群与绿化区错落有致，花草树木与镶嵌其中的文化小品相映成趣，“晨读”、“支点”雕塑充满了现代气息，关学大儒张载的塑像及其关学理念又彰显了学校深厚的文化底蕴。现代风格的建筑与清新高雅的色调结合，到达怡情益志的效果。

眉县金渠明德小学

金渠明德小学是一座新建的明德学校，是我此行关注的重点。首先我关注到这所学校的校徽。整体由蓝色、绿色、红色组成，中间的叶子是由“金”衍变而来，中间红色的花朵由“明德”首字母衍变，寓意明德小学在金渠镇这个绿叶里成长的更红更艳。他们的校园文化建设设计的理念是“让校园的墙壁能说话，让自然陶冶学生的情操，突出明德乐学的理念。”在校园外面的墙壁上我们就看到了关于“明德、乐学”的阐述橱窗，我觉得这种将校园文化精神外延到社会也应该是我们的责任意义所在。走进校园，看到的是沉稳厚重的砖红色明德楼建筑群，色调温暖而不张扬。校园内墙壁、走廊、过道、楼梯处处都有画面文字，墨绿的色调、竹简或

中国卷轴的样式，再加上校园里修剪整齐的花草，和特有的明德楼建筑使整个校园显得沉稳中透着活泼，简约但不失大气。有些我没办法描述，就请大家欣赏一组照片。

眉县示范幼儿园

听说眉县示范幼儿园是一座五千万打造的幼儿园，我马上想到的是奢华，老师们该多幸福呀，就像高端定制一样，只要坐享其成就行了。但走进幼儿园，我的观点马上改变了。校园的硬件设施自然是不用说的，但让我深受启发的是校园里处处可见的师生自己动手的成果。有老师们自己做的照片墙，有毛线编织的中国地图，有爱心组成的国旗，有师生共同设计的班级文化。我想只有自己参与了学校的文化的建设，体验了学校的一步一步成长，才能更爱自己的学校，才更能以一个主人翁的身份来分享学校成功的喜悦吧。这是我参观示范幼儿园最大的感受。

三、对我校校园文化的思考。

本来想说对我校校园文化的构想，但是觉得现在无论是思想上、理念上、还是在自身的素养上还没有达到一定高度，没有深入的思考，不能形成完整的思路和体系，所以就说说我对我们学校校园文化的一点思考。

1、校园文化是学校德育工作的重要组成部分，是展现学校教育理念和学校品位的重要平台，是学校健康稳定发展的动力。因此，我们的校园文化的打造一定要是为学生终身发展和幸福人生奠基的。这一点我们“乐以贯之”的校训不仅体现了尊重人的发展目标也符合国家、社会大教育观。

2、校园文化是学校全体师生共同价值观和行为模式，是学校的内涵和气质。校园文化是一种氛围，是一种精神，也是一种教育磁场。所以它既需要有制度来约束行为，又需要价值观念指导行为。所以它是校园内涵文化和外在物质、环境文

化的相结合。校园建筑、绿化、和文化传播方式都必须处处体现校园精神，洋溢着浓厚的育人氛围，使校园的一草一木，都成为育人的载体，陶冶人的情操，激发人的上进心和高尚情操。

3、校园文化的外在呈现载体要体现文化品质。我们已经有了“乐以贯之”校训，“向真、向善、向上、向美、向乐”校园精神，向日葵标志的校花，但这只是一个打造文化的方向。在将来新的校园里要怎样有品位，有特色的呈现，还需要细细思考，更需要我们共同的智慧。可能有一天我们寓意深远的校徽，催人奋进的校歌，个性鲜明的校园也是别人前来参观学习的榜样。

我是站在外围环境文化的角度来思考我校校园文化的建设，希望在我校整体的校园文化构建思路清晰了以后，与学校的制度文化、精神文化和谐统一，打造我们令人骄傲的城关第二小学。

监督工作报告材料篇七

1、实习单位介绍

1.2、实习单位概况

泉州红星汽车贸易有限公司成立于1998年，位于石狮市石泉路，以经营进口、国产小汽车销售及二手车项目为主，有专业的经纪人为顾客提供专业的咨询、中介、估价、抵押、置换、按揭、保险等多类车辆业务。着诚信服务的理念，用个性化经营模式，经过十几年的运作，在泉州地区享有高度的企业信誉。

1.3、实习岗位的简介

本人在工作岗位是负责集团财务部门工作。财务有两个人，

财务小陈和我，她负责带我，对我特别照顾，我很幸运，跟了一个从业五六年，会计经验丰富的会计师。她乐此不疲地逐一将我介绍给公司的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人！“人认识的多了，事就好办多了！”刚来的第一天，她就给我上了一课。她英语很好，我把她作为我的榜样。她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给她来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

2、实习内容

离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了快四年的大学学习生活之后，通过自己对《会计学原理》的学习，一些有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都掌握了一些，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

2. 1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2. 2、按月编制会计报表（资产负债表、损益表等），并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

2. 3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收（付）款凭证、应收（付）票据，做到账款、票据数目清楚。

2. 4、做账的顺序

2. 4. 1、原始凭证的核签

2. 4. 2、记账凭证的编制

2. 4. 3、会计簿记的登记

2. 4. 4、会计报告的编制、分析与解释

2. 4. 5、会计用于企业管理各种事项的办理

2. 4. 6、内部的审核

2. 3. 7会计档案的整理保管

2. 4. 8其他依照法令及习惯应行办理的会计事项

并对传统会计产生了深刻的影响，泉州红星汽车贸易有限公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

3、实习收获与体会

为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，自以为拿到会计证的我，觉得说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，都

觉得自己能基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我也是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账，对账。

在一个多月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思。

结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在小陈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙前辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。

力做到更好。正所谓没有最好只有更好！

在这短短的两个月时间里，学到了好多。第一，对自己更加有信心了，每天都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。

一个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

4、建议

4.1、对实习单位的建议

感谢实习单位怎给了我一个这样的机会和平台，接触更多的人和了解更多的事情。学校的知识教育虽然很丰富，但是书本的东西都是理论，有了这样一个实际操作的经历就让自己能在毕业后更好地走好学校到社会的过渡阶段。希望贵公司能在以后提供给实习生们提供更多的机会，一来可以扩大公司的知名度，二来可以让实习生们更好地回馈社会。

4.2、对学院教学工作的建议

感谢学校给了即将毕业的我们一次这样的实习机会，让我们初步接触社会，也懂得了理论要和实际结合，这次的经历让我感受颇深。希望学校以后能多注重学生的实际操作能力，给学生更多的机会与社会多接触和磨合。