

现代礼仪心得体会(通用8篇)

培训心得是培训学员对培训机构或培训师的反馈和评价的重要依据。下面是一些教学反思的范文，供大家参考。

现代礼仪心得体会篇一

仪容，以貌取人不可取，但往往人第一印象在社交场合中是有着举足轻重的作用。一个好的形象能给对方留下深刻的好印象。在仪容这一方面，我觉得自然美是非常重要的，但是先天条件不是那么好，也可以通过化妆等方法去改变自己的形象，一个好的外在形象会令人赏心悦目，感觉愉快。同时内在美也是很重要的，可以通过学习，不断提高个人的文化、艺术素养和思想、道德水准，培养出自己高雅的气质与美好的心灵，使自己秀外慧中，表里如一。仪容的内在美是最高境界，仪容的自然美是人们的心愿，而仪容的修饰美那么是仪容礼仪关注的重点。要做到仪容修饰美，自然要注意修饰仪容。

仪表，主要在于服饰着装标准，体态姿势，举止等方面，是人举止风度的外在表达。风度是指举止行为、接人待物时，一个人的德才学识等各方面的内在修养的外在表现。风度是构成仪表的核心要素。生活中个人的仪表非常重要，它反映出一个人的精神状态和礼仪素养，是人们交往中的“第一形象”。天生丽质，风仪秀整的人毕竟是少数，然而我们却可以靠化装修饰、发式造型、着装配饰等手段，弥补和掩盖在容貌、形体等方面的缺乏，并在视觉上把自身较美的方面展露、衬托和强调出来，使形象得以美化。

仪态，其实也是行为风范，这是对你自身各方面行为的标准，如站姿、坐姿、走姿、蹲姿及手势这些方面。现代礼仪是一门很有内涵的课程，是我们上学需要学习，生活中需要体会，一生中都要不断提升的学科，此次学习让我感受颇多。在当

今社会生活中无不表达礼仪的重要作用，特别是时下我国正在迈向国际现代礼仪显得尤为重要，身为国家的主人、二十一世纪的当代大学生，学习礼仪知识，运用礼仪标准，对提高我们自身综合素质具有重要的实现意义。有道是“人无礼那么不生，事无礼那么不成，国家无礼那么不宁。”一个人要是没礼仪就立不了足，一件事没有礼仪也办不成，一个国家没有礼仪就会不得安宁，可见礼仪是有多么地重要。

礼仪即人际交往的根本规那么，是人际交往的行为秩序。良好的礼仪修养对于商务活动有非常重要的作用礼仪可以说是一个人内在修养和素质的‘外在表现。在现代中国，随着人与人，国与国之间交往的日益频繁，讲究礼仪，礼尚往来越来越频繁。礼仪可以说是人际交往中适用的一种艺术，一种交际方式或交际方法。是人际交往中约定俗成的示人以尊重、友好的习惯做法。礼仪是人类文明的一个重要组成局部，也是世界进步的重要标志。礼仪不仅关系到个人的生活幸福和事业顺达，更关系到一个国家、一个民族的国民素质、精神风貌和繁荣兴盛。因此不难看出，现代社交礼仪已经成为生活中的必备品，而且已成为当代大学生的必备知识。纵观当今社会，生活礼仪无所不在，因此如何培养一个大学生的礼仪变成了必不可少的一课。

首先，在社交场合中，如何运用社交礼仪，怎样才能发挥礼仪应有的效应，怎样创造最正确人际关系状态，这同遵守礼仪原那么密切相关。在与人交往时，真诚尊重是礼仪的首要原那么，只有真诚待人才是尊重他人，只有真诚尊重，方能创造和谐愉快的人际关系，真诚和尊重是相辅相成的。真诚是对人对事的一种实事求是的态度，是待人真心实意的友善表现，真诚和尊重首先表现为对人不说谎、不虚伪、不骗人、不侮辱人，所谓“骗人一次，终身无友”；其次表现为对于他人的正确认识，相信他人、尊重他人，所谓心底无私天地宽，真诚的奉献，才有丰硕的收获，只有真诚尊重方能使双方心心相印，友谊地久天长。给人留有余地，是一种尊重他人的表现，自然也是真诚在礼貌中的表达，就像在谈判桌上，尽

管对方是你的对手，也应彬彬有礼，显示自己尊重他人的大将风度，这既是礼貌的表现，同时也是心理上战胜对方的表现。要表现你的真诚和尊重，在社交场合，切记三点：给他人充分表现的时机，对他人表现出你最大的热情，给对方永远留有余地。礼仪是一门很深的学问，礼仪的非比寻常，礼仪在我们的生活中无处不在，只要是一个小小的动作，就是一个人对根本礼仪的认识，一个人的道德修养的显示，我不得不折服于礼仪的重要性。学习礼仪，不仅可以帮助我们标准言谈举止，学会待人接物，拥有良好的礼仪修养。

其次，在社交场上，礼仪行为总是表现为双方的，你给对方施礼，自然对方也会相应的还礼于你，平等是人与人交往时建立情感的根底，是保持良好的人际关系的诀窍。平等在交往中，表现为不要骄狂，不要我行我素，不要自以为是，不要厚此薄彼，更不要傲视一切，目空无人，更不能以貌取人，或以职业、地位、权势压人，而是应该处处时时平等谦虚待人，唯有此，才能结交更多的朋友。适度原那么即交往应把握礼仪分寸，根据详细情况、详细情境而行使相应的礼仪，如在与他人交往时，既要彬彬有礼，又不能低三下四；既要热情大方，又不能轻浮谄媚；要自尊却不能自负；要坦诚但不能粗鲁；要信人但不能轻信；要活泼但不能轻浮；要谦虚但不能拘束；要老练持重，但又不能圆滑世故。讲究礼仪，遵从礼仪标准，可以有效地展现一个人的教养、风度与魅力，更好地表达一个人对他人的认知水平和尊重程度，从而使个人的学识，修养和价值得到社会的认可和尊重。适度、恰当的礼仪不仅能给公众以可亲可敬、可合作、可交往的信任和欲望，而且会使与公众的合作过程充满和谐与成功。

再次，注重细节，常言道：“细节决定成败”一个最根本细小的动作，都有可能改变一个人的一生。特别在学习这些礼仪当中，我知道了在不同的场合应该着不同的服装，做不同的打扮装饰，与容貌、肤色要相宜，所用的配饰一般不要过多且色调要注意，还要注意自己的仪容修饰，要使自己在不同环境注意合体。另外在举止行为方面上，我们更是得要注意

意。

我印象最深的就是我们在坐下的时候的坐姿，真的让我受益匪浅，要是平时我们在这方面肯定都没有去在意，学习了这门课我才知道原来我们是多么的大大咧咧，不注重形象，特别是在求职的时候，要是你坐的姿势，就看出了你的紧张以及认识，给考官们对你的印象，或许这么个坐姿就会让你失去这份工作，因此我们知道坐姿是我们不容无视的，我们应该时刻记住。在学习这门课，我还学到很多很多的礼仪知识，让我终生受用。

最后就是明理诚信，宽容大度。孔子曾有言：“民无信不立，与朋友交，言而有信。”强调的正是守信用的原那么。守信是我们中华民族的美德，在社交场合，尤其讲究一是要守时，与人约定时间的约会，会见、会谈、会议等，决不应拖延迟到。二是要守约，即与人签定的协议、约定和口头容许他人的事一定要说到做到，所谓言必信，行必果。故在社交场合，如没有十分的把握就不要轻易许诺他人，许诺做不到，反落了个不守信的恶名，从此会永远失信于人。我们也需要有一颗能够宽容别人的心。宽容是人类一种伟大思想，在人际交往中，宽容的思想是创造和谐人际关系的法宝。宽容他人、理解他人、体谅他人，千万不要要求全责备、斤斤计较，甚至咄咄逼人。总而言之，站在对方的立场去考虑一切，是你争取朋友的最好方法。作为当代大学生不光要掌握比拟专业的知识，更应该礼仪修养方面提高自己，培养大学生良好形象、优雅气质。一个知书不达礼，知识水准和道德水准不协调的学生，不可能成为一个优秀的人才。

总之，现代礼仪对于当代大学生来说，都是十分重要的，在职业竞争中，学历只占一小局部，而大局部归属于你的礼仪举止是一个国家，只有人人以礼相待，才能形成良好的社会风气，并创造出和谐温馨的社会环境，使社会真正到达和谐稳定的状态。讲究礼仪，遵从礼仪标准，可以有效地展现一个人的教养、风度与魅力，更好地表达一个人对他人和社会

的认知水平和尊重程度，从而使个人的学识，修养和价值得到社会的认可和尊重。适度、恰当的礼仪不仅能给公众以可亲可敬、可合作、可交往的信任和欲望，而且会使与公众的合作过程充满和谐与成功。否得体，得体的礼仪举止会使你在未来的竞争中占据更大优势。

现代礼仪心得体会篇二

前段时间,x项目部组织30多名职工进行了礼仪培训。这次礼仪培训确实受益非浅,周思敏老师不仅传授了我们基本礼仪方面的知识,也学会了很多职场上的各种技巧和注意事项,更重要的使我们的的心灵得到了提升和净化,使我们对未来的人生、工作、学习、生活有了新的认识和理解。通过对仪态仪容、举止、服饰、社交、会客、交谈等几个方面的礼仪知识的讲解,扩大和提升礼仪的实用价值,并很好地达到了对个人的职业塑造和对单位形象的促进作用。现浅谈一点自己的体会。

一、 礼仪是一种对待人生的态度。

通过这次礼仪培训之后,我对礼仪、教养的认知得到了升华。这么多条规范礼仪当中,按照我个人的看法多数在我的身上都是适用的。其中有一些,比如礼仪中讲的:与别人交谈时,不要摇晃头、脚或腿,眼睛不要瞟来瞟去等等。结合实际来看,确实是的!在没有系统的学习礼仪之前,这些现象在我身上时常存在,这次系统的学习、规范之后,礼仪这个词就深深的印在了我的心里,再加上日常生活里的耳濡目染让我在现在的工作中,无论发生什么事情、面对什么难题,都能大方得体的处理。不经意间,礼仪已经成为了我面对人和事的一种本能反应。

二、 礼仪无处不在

我们从小就学“见到老是要问好”,别人说“谢谢”要回答“不用谢”,这就是礼仪。工作后,单位的一些“工作标准”“行为规范”,从某种意义上讲,也是一种对礼仪的要求,

是一种更专业、更规范的礼仪。可以说,纵向上看,人的一生活种行为都和礼仪密不可分;横向上看,人几乎每天都在家庭、街道、学校或是工作单位里活动,而这些地方又都会有各自的礼仪要求和规范。

自小学起我们就接受着各种不同的礼貌教育,我们被要求学会问好,道歉及感恩等等,我们经常都在说礼貌用语十个字,然而事实是真正能够很准确地完整地说出来的人是很少的。在现实生活中,经常与人打交道,我们都要学会如何尊敬地称呼对方,能够在一定地场合恰当地应用好敬语,会给我们的生活和工作带来很多的好处,反之则可能给我们带来很多不便。在请求别人帮忙时用恳请的语气和祈使句往往是会有很大结果的;在与他人打交道时要懂得说对不起,傲慢只会把事情搞得更糟糕,退一步海阔天空。为别人服务时一定要做到真心实意、全心全意和充满善意。用心尽力地做到口到、眼到、身到和意到。与人交谈时要正视或者仰视对方,随时注意对方的需要,应用标准的国语普通话交谈,表情自然能够与对方互动,尽量保持着露出六颗牙齿的大方的笑容。

我们的言谈举止、我们的一举一动都影响着别人对自己整个人的评价,所以,我们需要加强自身的素质、修养;所以,我们需要学习礼仪规范。

现代礼仪学习心得3

现代礼仪心得体会篇三

“文明礼仪是精神文明的一个重要内容,是一个人道德品质的外在表现,是衡量一个人教育程度的标尺,文明礼仪养成教育不仅是个体道德、品质和个性形成的基础教育,也是提高全民族道德素质、振兴民族精神及建设社会主义精神文明的基础教育。”这是一篇文章中对礼仪教育的一段评价。作

为个人我更深感受到的是礼仪作为一个人道德品质的外在表现的重要作用，她在衡量一个人教养中的尺度价值。

作为当代大学生，我们进入大学除了学习知识更重要的是学习如何做人！学习知识是为了应用到如何做事中去，记得有老师讲过在一个人追求成功的道路中，做事的能力仅占百分之二十，而百分之八十是取决于你做人的能力。有俗话说：“人字好写，人难做。”此话在进入去大学以前的我对其的理解仅限于生存的艰难，在残酷的社会竞争中生存是为“人难做”。

在进入大学之初，我想大概我们每个人都要经过一段迷茫与适应，对我而言，最初的感觉是周围所有的人都有自己的特点，又如此之多的能力强悍的人在我周围，他们身上或透出成熟的光彩或充满智慧的灵气。大学又是一个不仅是以成绩论英雄的时代，在大学中我们开始关注培养自己的各种诸如人际交往能力、创新思维能力、掌握信息能力、学习能力、自立能力能力等等。

军训结束的班委竞选、学生会团总支竞选中表选得尤为明显，刚刚离开书本试卷的我们开始准备自我介绍材料和面试，一切陌生而又新奇，激动中透出生涩。在渐渐的工作交流中，发现原来做人是如此的难，不仅仅是生存的问题，更多的是接受与被接受。政治学的哲学常识中曾经学过：人是各种社会关系的总和，每个人都不是孤立存在的，他必定存在于各种社会关系之中。在我们进入大学后，从以往单纯学习的基础上构架起来的班级同学关系中解放出来，面对班级概念相对淡薄，有更多的途径和时间来认识更多的朋友时，如何理顺好这些关系就涉及到了社交能力的问题。我们逐渐认识到良好的人际交往能力以及良好的人际关系是生存和发展的必要条件。记得在那里听过人二十岁以前靠父母生存，二十岁到三十岁以前靠体力生存，三十岁到四十岁靠经验生存，四十岁以后靠人脉生存。

现代交际礼仪这门课，从坐姿、站姿、握手、微笑、递名片等一系列在日常的交往中经常碰到的细节问题中塑造自己的形象，使自己成为一个敬人之人，以达到“敬人者，人恒敬之”的效果。不仅在大学校园里也在以后竞争激烈的社会上建立良好的人际关系，将自我的周围空间塑造成一种团结友爱的环境，这将有利于我们形成和发展健康的个性品质，实现自我事业的顺利发展，生活的和谐美满。

在“人难做”的感慨中，其实我很多时候感受到的是来自外界的冷漠，也是在这时才学会频繁的说“谢谢”，也许是二十多年传统中国文化教育熏陶，我们中的大部分人都比较腼腆和内向，总是将感激放在心里，久而久之都忘了要去感谢。尤其是对我们熟悉的人我们更是难以开口说上一句“谢谢”，虽然他们为我们付出的是最多的。

在查资料时发现了这样的一个小故事：今晚我在回宾馆时，远远看见大堂里有六七个穿蓝色工作服的人，背着大大的工具包正在研究立在大厅里的告示牌。我以为是电信或是电力的工人要在晚上来加班。等我走进大堂时，这帮人已经簇拥着进了电梯。我快走几步，但还是看到电梯门正要合起来。但显然里面的人已经看到我正在赶过来，就有人摁住了电梯键所以门又重新打开了。我心想这些工人倒挺有礼貌的。我快步走进电梯之后扭头向摁键的人说了声“谢谢”，他向我点了下头但没吭声。随后我就听到这些人互相说话，原来是日本人。他们的蓝色工作服上佩着小工作牌：“三菱重工”，估计是来做工程安装的。六七个日本人聊天，小小的电梯间里却不吵闹。中间电梯停了一次，其中的两三个人先出去了，他们之间互相问候告别，感觉彼此很有亲情一般，当然我听不明白，只是从他们的表情和神态上猜测的。电梯再次停住了，是我的楼层到了，当我走出去时，另外的三四个人向我致意，也说了些话，发音和之前向他们的伙伴送别时一样。

这段作者由余世维讲日本人的起居之礼而引出的故事开始并没有打动我，但在刚刚我写到“其实我很多时候感受到的是

来自外界的冷漠”这段话时，我突然就想起了这个几乎淹没在我所搜集的众多资料中的小故事。让我感动的不是“六七个日本人聊天，小小的电梯间里却不吵闹”而是“感觉彼此很有亲情一般”，可以让一个陌生人感觉彼此很有亲情一般，这是现在的我所做不到的。老师在课堂上也说过她的日本留学生如何如何的有礼貌，那种礼貌是一种“敬”的礼，而这种包含了“亲”的礼可能是更高的一种境界吧！是一种将礼仪已修炼到内化的境界，使人观之可亲。

爱默生说过：“美好的行为比美好的外表更有力量。美好的行为，比形象和外貌更能带给人快乐，这是一种精美的人生艺术。”，“温良恭俭让”、“文质彬彬，然后君子”素为我国传统的行为准则。我们在坚持传统精华的基础上，用现代的理性的礼仪角度来规范自我，使礼仪成为我们生活中一种不可或缺的美德和操守，这是对我们作为一个完整的合格的现代社会建设者的要求。

现代礼仪心得体会篇四

礼仪是指人们在社会交往中由于受历史传统、风俗习惯、宗教信仰、时代潮流等因素而形成，既为人们所认同，又为人们所遵守，是以建立和谐关系为目的的各种符合交往要求的行为准则和规范的总和。简言之，礼仪就是人们在社会交往活动中应共同遵守的行为规范和准则。从个人修养的角度来看，礼仪可以说是一个人内在修养和素质的外在表现。从交际的角度来看，礼仪可以说是人际交往中适用的一种艺术，一种交际方式或交际方法。是人际交往中约定俗成的示人以尊重、友好的习惯做法。从传播的角度来看，礼仪可以说是在人际交往中进行相互沟通的技巧。如果分类，可以大致分为政务礼仪、商务礼仪、服务礼仪、社交礼仪、涉外礼仪等五大分支。但所谓五大分支，因为礼仪是门综合性的学科，所以又是相对而言。各分支礼仪内容都是相互交融的，大部分礼仪内容都大体相同。礼仪的主要功能，从个人的角度来看，一是有助于提高人们的自身修养；二是有助于美化自身、

美化生活;有助于促进人们的社会交往,改善人们的人际关系;还有助于净化社会风气。从团体的角度来看,礼仪是企业文化、企业精神的重要内容,是企业形象的主要附着点。大凡国际化的企业,对于礼仪都有高标准的要求,都把礼仪作为企业文化的重要内容,同时也是获得国际认证的重要软件。通过学习,可以从中得到很多乐趣,可以提高个人修养,提升个人素质,使你更适合在这个激烈竞争的时代生存。

在个人修养方面,现代礼仪起了很大作用。学习现代礼仪,不仅规范了自己的行为,使举止得体,言语文雅,而且还培养了礼貌待人接物的好习惯。每次课堂上老师都要举一些生活中的实例来让我们进一步了解有关的知识。还会叫同学们现场抄做一些有关的动作。我觉得这一点很好。老师很会带动课堂的气氛。

在职场礼仪方面,也学到了很多,尤其是平时老师举的典例,教室里的各种氛围,都使我受益匪浅,懂得了许多,了解了许多以前所不了解的,各种模拟使我的紧张感减小了,让我可以从容镇定,落落大方的面对眼前的一切。

目前,大家都掀起学习“文明礼仪”活动,一些平时不被注意的事情竟然会成为一个人成败的关键因素。想给别人留下一个良好的印象,学习社交礼仪是非常必要的。

现代社会越来越注重一个人的仪表以及社交是怎样对待他人,个人的仪表问题不仅关系到你自信与否,而且还关系到工作。一旦成为一个企业的员工,那么个人的形象就有可能随时代表企业的形象。这时如果个人的仪表出现问题,个人和企业都会有所损失,或是有形的或是无形的,损失的大小也不一定。

一些生活上的小事也需要我们知道必要的社交礼仪,如上楼时男士先上,女士在后面,这样会避免女士有过多的想法和不必要的尴尬;又如在正式场合里男士要穿西装,打领带,穿

皮鞋，而且身上衣服的颜色不能超过三种。这些事情看似简单，可是真要做起来又难免会忘记，所以我们应该时时刻刻注意礼节。当在会议场合或是上课，不能讲话，以示对开会者和老师的尊重，这是所有人都知道的，还有一点，当你在这种场合想咳嗽时，最好出去咳嗽完了再进来，以免让人产生误解。这些小之又小的细节有时候却是成功或失败的决定因素。譬如一刚毕业的女生去应聘文秘工作，没有录取她的原因是她的头发染成红色。考官认为做为文秘工作，需要注意外在形象，文秘工作应沉稳，而她没有选择好。可见成败在于“一发间”啊！

所以我认为“社交礼仪”是我们大学生必须作的一件事，对我们有百益无一害。

现代礼仪心得体会篇五

“礼”这个字的意思是什么呢？是尊重的意思。“礼者敬人也”。在人际交往中，既要尊重别人，更要尊重自己，这就是礼者敬人。但是我们光说尊重有时候没用。心里想什么？我们得善于表达，它需要形式。我们得会说话，我们得有眼色，我们得把这活儿做地道了，不仅要有礼，而且要有仪。“仪”就是恰到好处的向别人表示尊重的形式。我们善待自己也好，善待别人也好，尊重自己也好，尊重别人也好，我们既有礼，礼就是尊重，又有仪，仪就是表达。没有礼是没有仪的。

比如：我们在比较正式的场合和别人通电话，不管是座机还是手机，打电话时谁先挂？这个问题就是其实就是礼和仪的问题，一些人经常犯两个常识性的错误，是谁先打谁先挂，还是谁先接谁先挂，这是第一个错误。第二个常识性错误是什么呢？就是让对方挂。其实这个做法也有其漏洞，譬如你所在的公司规定打电话时让对方先挂，但是对方的公司也有同样的规定时，两边都不挂，死扛，大说其废话。谁先挂呢？交际礼仪有游戏规则，地位高者先挂，地位高者先挂。假如知道一些像这样的礼仪规则就会减少很多不必要的尴尬和麻

烦。

礼仪是行为规范，现代人是讲规矩的，规范就是标准。礼其实就是待人接物的标准化做法，教养体现于细节，细节展示素质，其实规范也是展示于细节的。在任何情况下，规范的问题你要不注意，那你会比较麻烦。所以我们强调礼，要讲它是交往艺术，它是沟通技巧，它是行为规范。当然现代礼仪分很具体的不同的领域，不同的对象，它有不同的讲究，一般而论，现代礼仪我们大概把它分成以下五块。第一块我们把它叫做政务礼仪，它是国家机关工作人员国家公务员在执行国家公务时为政府服务时所讲究的礼仪。第二块，我们叫商务礼仪，是公司企业从业人员在商务交往中所讲究的礼仪。第三块我们叫服务礼仪，是服务行业从业人员酒店餐厅旅行社银行保险公司医院服务行业的从业人员工作中所讲的礼仪。第四块我们把它叫做社交礼仪，就是人们在广泛交际，工作之余的公众场合，迎来送往，私人交往中所讲的礼仪。最后一块礼仪我们把它叫做国际礼仪，是我们中国人和外国人打交道时所讲的礼仪。

之所以要把政务礼仪、商务礼仪、服务礼仪、社交礼仪和国际礼仪分类是想说明它们有不同的适用对象，我们不可能以不变应万变，比如我们举个老土的例子，中国人吃饭有个习惯，一般社交场合我们经常受过这种厚待，老年人长辈对客人表示尊重，他要给晚辈夹个菜，主人要给晚辈夹菜，以示那种谦让和友善，这个恐怕大多数人都会遇到过这种待遇，尤其爸妈和老前辈给我们夹一筷子菜，礼让给你，但是国际礼仪是绝不允许的，国际礼仪讲让菜不夹菜。为什么？道理很简单。它换成另外一个角度，你又不知道我是谁，你又不知道我爱吃什么，你凭什么给我夹，不是讲尊重吗？尊重别人就是要尊重别人的选择，你给我夹那筷子菜，万一我不愿意吃呢，而因为礼貌上我必须得吃。这也是十分不当的。

学习礼仪，简而言之，它有以下三个作用，第一个作用内强素质，现代人你要跟别人打交道也好，你要做好本职工作也

好，恰到好处的展示自己的素质是非常重要的，那么教养体现于细节，细节展示素质，言谈话语、举止行为，其实是素养问题，比如我们有些国人，在国际交往中和正式场合有点不修边幅，那么有的时候就影响了形象。第二个作用就是外塑形象，在国际交往中也好，在国内交往中也好，员工个人形象代表组织形象，员工个人形象代表产品和服务形象。而学生的形象代表的是整个学校的形象，所以有见于此我们要注意自己的个人形象。第三个作用，学习礼仪增进交往，现代人我们都有这样的欲望，要多交朋友，广结善缘，一个人不管你愿意不愿意，你必然要跟别人打交道，古人亚里士多德说一个人不和别人打交道，不是一个神就是一个兽，革命导师马克思说，人是社会关系的总和，你做任何事情，做农民也好，做工人也好，做企业家也好，做官员也好，做学者也好，做学生教师也好，你肯定要和别人交往，既然要跟别人交往，你就要有交往的艺术，所以学习礼仪有助于交往，你说话你得会说，什么话能说，什么话不能说，它有游戏规则，我们要通过自己的学习和观察，通过自己的修养来提升自己的礼仪方面的知识，提升自己的礼仪方面的品位，增进自己的人际交往！

经过大约9周的现代礼仪学习，我掌握了一些基本的礼仪规范，这对于我以后的就业和人生都是受益匪浅的。我是一个不太会交际的人，选修了这门课程，我从中学会了交际礼仪。同样都是工作，为什么有的人处处受人喜欢，但是有的人却时常受人排挤？同样都是生活，为什么有的人幸福和谐，但是有的人却常常纷争不断？现代社会中困扰人们的一大问题就是人际关系，它变幻无常，运用的好它会成为开启财富的钥匙，但是运用不好的话，它又变成一条阻碍你走向成功的绳索。

现代礼仪心得体会篇六

随着社会的发展进步，文明程度的不断提高，以及与人交往的日益频繁，文明礼仪已成为现代社会中人们生活、商务等

方面不可缺少的重要组成部分。因此，学习礼仪知识，运用礼仪规范，对提高我们自身综合素质具有重要的现实意义。

前段时间由质监系统倡导的““学礼仪、讲文明、树新风””系列活动中，本人通过听了礼仪知识讲座，并观看了相关的礼仪录象，觉得我们在礼仪方面还存在许多不足，觉得我局组织的学礼仪活动非常必要，非常及时，对我深有感触，受益匪浅。

文明礼仪是我们中华民族的传统美德，我国素有“礼仪之邦”的美誉，自古以来，中华儿女一直将文明礼仪放在相当重要的位置。如今，随着改革开放和现代化建设步伐的不断加快，文明礼仪更显得尤为重要，它内容之多，范围之广，可谓包罗万象，无处不在。一个人的举止、表情、谈吐、对人待物等方方面面，都能展示一个人的素质修养，一个单位的整体形象。因此，在平时工作与生活中，着重注重四个方面提高：一是强化自律意识，提高自身服务能力；二是端正思想态度，提高自身道德修养；三是讲究学习方法，提高自身礼仪水平；四是注重学以致用，提高工作效率。

现代礼仪心得体会篇七

随着社会经济的迅猛发展，文明礼仪在人与人的关系中发挥着越来越重要的作用，它渗透在我们生活中的点点滴滴，一点一点的改变着我们的生活，同时也改变着自己和身边的人。人无礼则不生，事无礼则不成，国无礼则不宁。有礼走遍天下，无礼寸步难行。因此，学习礼仪知识，运用礼仪规范，对提高我们自身综合素质具有重要的现实意义。

礼仪是表示敬重的仪式，它包括仪表礼仪、着装礼仪、仪态礼仪、接待礼仪、礼貌用语，它对我们每个人都是必修课，礼仪三要素包括：礼仪是交往艺术，交往强调互动，互动看结果；礼仪是沟通技，巧沟通强调理解；礼仪是行为规范，规范就是标准。对中国人来讲礼仪是一种自我修炼，是律己

行为，管住自己，独善其身；礼仪要求人和人打交道保持适当距离，距离产生美感，适当的距离是对对方的尊重。

素质，直接关系到企业的形象，关系到单位的经济与社会效益。

在生活中，要学会设身处地地为他人想想。这就是这次礼仪培训我的所得，通过这次礼仪学习，我才明白在原来的平时工作中我们有很多地方都做得不是很好，从小小的电话，似乎我都有太多的忽略，比如在平时工作中接电话是否在铃响了三遍时接听，还有我们是否做到了语调热情，声量适中表达清楚，简明扼要。所以，我们应该加强礼仪方面的学习，还要做到学以致用。

在这次职场礼仪学习后，我明白原来在平时的工作中我有很多地方都做得不到位，从与他人交谈到衣着服饰，似乎我都有太多的忽略，交往是讲究规则的，即所谓的没有规矩不成方圆。比如自己的衣着服饰，在工作时不是自己喜欢什么就穿什么，个人衣着服饰应符合自己的工作与职位。革命导师马克思说，人是社会关系的总和，你做任何事情，做农民也好，做工人也好，做企业家也好，做官员也好，做学者也好，做学生教师也好，你肯定要和别人交往，既然要跟别人交往，你就要有交往的艺术，所以学习礼仪有助于交往，你说话你得会说，什么话能说，什么话不能说，它有游戏规则，我们要通过自己的学习和观察，通过自己的修养来提升自己的礼仪方面的知识，提升自己的礼仪方面的品位，增进自己的人际交往！

细节决定成败，也许一个微小的细节决定了一个人的第一印象。俗话说：“没有规矩，不成方圆。”所以，做任何事情，都应有一定之规，在人际交往中也应该有一定的规矩。良好的礼仪可以赢得陌生人的友善，赢得朋友的关心，赢得同事的尊重。礼仪是一个人综合素质的体现，是一个人内在素质与仪表特点的和谐之美、综合之美、完善之美，更代表一种深刻的

道德指引。

职场交往是讲究规则的，即所谓的无规矩不成方圆。比如自己的办公桌，即是办公地点，就不能放太多的私人物品，文件归档是否及时归档，办公区的卫生情况，个人着装，这些都代表你的个人和公司的形象，给人第一印象，能够给人以美感。因此，不过是这些礼仪，还有生活中的其他细节都应留意，也要学会设身处地的为他人着想。从小小的电话，短信用语，鞠躬礼到文明用语，似乎我们都有太多的忽略。比如在平时工作中接电话是否在铃响了3声内接起，是否先报自己的姓名部门以及工作单位，还有我们是否做到了语调热情，大方自然，面带微笑，声量适中表达清楚，简明扼要，文明礼貌，挂电话时要确定挂好电话后再与其他人说话，在身边应经常准备好笔和纸，及时记录。

当开会时手机需静音，重要电话不得不接时，要先向在座各位道歉，然后只听不讲，最好在30秒内结束通话。更要注意的就是不要在会上频发短信，转笔，补妆，跷二郎腿，晃悠，这都是对发言者和其他会上同事的不尊重的行为。打电话时不要吃东西，与领导同乘电梯，是要落落大方，面带微笑，不要拘谨，这可是可遇不可求的机会呀。

个集团公司的形象面对外界，并且还要做到学以致用。

可以说，礼仪是一张人际交往的名片。文明礼仪可以帮助我们“规范言谈举止，学会待人接物，塑造良好形象，赢得社会尊重。”所以说：知礼懂礼，注重文明礼仪，是每个立足社会的基本前提之一，是人们成就事业，获得美好人生的重要条件。而精通礼仪的目的就在于运用，将我们所学的点滴运用到今后的工作之中，再不断地学习，一步一步完善自己，争取尽力为我们的客户提供最优质的’服务，个人与集体共同成长。

现代礼仪心得体会篇八

随着社会经济的迅猛发展，文明礼仪在人与人的关系中发挥着越来越重要的作用，它渗透在我们生活中的点点滴滴，一点一点的改变着我们的生活，同时也改变着自己和身边的人。人无礼则不生，事无礼则不成，国无礼则不宁。有礼走遍天下，无礼寸步难行。因此，学习礼仪知识，运用礼仪规范，对提高我们自身综合素质具有重要的现实意义。

礼仪是表示敬重的仪式，它包括仪表礼仪、着装礼仪、仪态礼仪、接待礼仪、礼貌用语，它对我们每个人都是必修课，礼仪三要素包括：礼仪是交往艺术，交往强调互动，互动看结果；礼仪是沟通技，巧沟通强调理解；礼仪是行为规范，规范就是标准。对中国人来讲礼仪是一种自我修炼，是律己行为，管住自己，独善其身；礼仪要求人和人打交道保持适当距离，距离产生美感，适当的距离是对对方的尊重。

素质，直接关系到企业的形象，关系到单位的经济与社会效益。

在生活中，要学会设身处地地为他人想想。这就是这次礼仪培训我的所得，通过这次礼仪学习，我才明白在原来的平时工作中我们有很多地方都做得不是很好，从小小的电话，似乎我都有太多的忽略，比如在平时工作中接电话是否在铃响了三遍时接听，还有我们是否做到了语调热情，声量适中表达清楚，简明扼要。所以，我们应该加强礼仪方面的学习，还要做到学以致用。

在这次职场礼仪学习后，我明白原来在平时的工作中我有很多地方都做得不到位，从与他人交谈到衣着服饰，似乎我都有太多的忽略，交往是讲究规则的，即所谓的没有规矩不成方圆。比如自己的衣着服饰，在工作时不是自己喜欢什么就穿什么，个人衣着服饰应符合自己的工作与职位。 革命导师

马克思说，人是社会关系的总和，你做任何事情，做农民也好，做工人也好，做企业家也好，做官员也好，做学者也好，做学生教师也好，你肯定要和别人交往，既然要跟别人交往，你就要有交往的艺术，所以学习礼仪有助于交往，你说话你得会说，什么话能说，什么话不能说，它有游戏规则，我们要通过自己的学习和观察，通过自己的修养来提升自己的礼仪方面的知识，提升自己的礼仪方面的品位，增进自己的人际交往！

体现，是一个人内在素质与仪表特点的和谐之美、综合之美、完善之美，更代表一种深刻的道德指引。

职场交往是讲究规则的，即所谓的无规矩不成方圆。比如自己的办公桌，即是办公地点，就不能放太多的私人物品，文件归档是否及时归档，办公区的卫生情况，个人着装，这些都代表你的个人和公司的形象，给人第一印象，能够给人以美感。因此，不过是这些礼仪，还有生活中的其他细节都应留意，也要学会设身处地的为他人着想。从小小的电话，短信用语，鞠躬礼到文明用语，似乎我们都有太多的忽略。比如在平时工作中接电话是否在铃响了3声内接起，是否先报自己的姓名部门以及工作单位，还有我们是否做到了语调热情，大方自然，面带微笑，声量适中表达清楚，简明扼要，文明礼貌，挂电话时要确定挂好电话后再与其他人说话，在身边应经常准备好笔和纸，及时记录。

当开会时手机需静音，重要电话不得不接时，要先向在座各位道歉，然后只听不讲，最好在30秒内结束通话。更要注意的就是不要在会上频发短信，转笔，补妆，跷二郎腿，晃悠，这都是对发言者和其他会上同事的不尊重的行为。打电话时不要吃东西，与领导同乘电梯，是要落落大方，面带微笑，不要拘谨，这可是可遇不可求的机会呀。

个集团公司的形象面对外界，并且还要做到学以致用。

可以说,礼仪是一张人际交往的名片。文明礼仪可以帮助我们“规范言谈举止,学会待人接物,塑造良好形象,赢得社会尊重。”所以说:知礼懂礼,注重文明礼仪,是每个立足社会的基本前提之一,是人们成就事业,获得美好人生的重要条件。而精通礼仪的目的就在于运用,将我们所学的点滴运用到今后的工作之中,再不断地学习,一步一步完善自己,争取尽力为我们的客户提供最优质的服务,个人与集体共同成长。

玉溪城市建设投资集团有限公司职工杜慧英

2015年8月8号

职场礼仪培训心得体会一：职业礼仪培训心得

2011年7月2日,我参加了公司举办的职业礼仪培训班,授课人为化工职业学院的李锦枫老师。李老师诙谐幽默的语言和深入浅出的讲解使我对职业礼仪有了更深的认识。

一。进入现代社会,在当今市场经济的条件下,经济飞速发展,商务往来变得越来越频繁,职场礼仪在企业的商务活动和对外交流中显得尤为重要,因此我们必须掌握一定的职场礼仪。

所谓:“人无礼则不立,事无礼则不成”。在职场中,礼节、礼貌都是人际关系的“润滑剂”,能够非常有效地减少人与人之间的摩擦,如:与同事们和谐相处也是需要讲礼仪的,文雅、宽厚能使人加深友情,增加好感,与同事沟通必须注重言语礼仪,可以营造一个和睦、友好的人际环境。如果同事之间关系融洽和谐,每天上班就会感到心情愉快,有利于工作的顺利进行,从而促进事业的发展。职场礼仪在工作中最大限度的避免人际冲突,使人际交往成为一件非常愉快的事情。良好职场礼节能营造良好的交往氛围,为企业的合作奠定良好的基础;相反的话,可能会给企业造成不良的影响和带来巨大的损失,双方的业务很可能会毁在小小的职场礼

仪细节之处。

那么，在工作中作为经理办公室人员应该在注意以下几方面的职场礼仪。

一是要掌握拨打电话、接听电话、代接电话和扣电话的技巧，使用礼貌用语，做好电话记录，并将来电信息及时反馈上级领导。

二是要搞好接待礼仪。要按公司要求着装，使用文明用语，待人热情，服务周到，学会正确地介绍自己和他人，做好迎送客人的礼节。

三是要做好会议礼仪。按照规定布置好会议场所，安排好参会人员及主席台领导的座次，做好会议的各项准备工作。

四是在工作中要时刻注意自己的言行举止，要做到尊重他人，只有先尊重对方，对方才会尊重你。“约束自己，尊重他人”才能使同事们更轻松愉快地工作。

职场礼仪是企业文化、企业精神的重要内容，是企业形象的主要体现。对齐城工贸公司来说，掌握一定的商务礼仪不仅可以提高企业形象，更能提高齐鲁公司和合作单位的满意度和美誉度，从而增加公司的经济效益和社会效益。因此，我们应该积极倡导大家从现在开始就要学习或熟悉职场商务礼仪，为齐城工贸的发展尽上一份力。

职场礼仪培训心得体会二：职场礼仪培训心得（487字）

去年的12月31日，我们项目组织大家观看了职场礼仪的电影，观看后感触颇深。从办公室礼仪到待人接物的礼仪，无不从细节出发。

在工作中，我们的一言一行，一举一动都有各自的礼仪规范，都

是我们不能忽略的,而这些礼仪是最能体现我们的素质和对待工作的态度。也是我们最不能忽略的地方。有时一个小小的细节都可能成为成败的主要因素。

通过学习,让我懂了很多,也让我了解了很多以前没有了解的东西,发现了自己的不足。而这些东西正是我们现在最需要的东西。让我们知道了怎样做才能做到互相地尊重。通过学习让我意识到以前忽略的这些问题会给我们造成很多的负面影响。通过学习,我觉得我们在平时的工作中应认真的做到“注重细节,追求完美”,力求做好每一件事。

“礼仪”就是行为规范,无规矩不成方圆,规范就是标准。礼仪,其实就是待人接物的标准化做法。“教养体现于细节,细节展示素质”。其实规范也是展示于细节的,在任何情况下,我们都要从细节出发,从小事着手。

所以我们强调礼仪,它是交往艺术,它是沟通技巧,它是行为规范!

通过这短短的一次学习,让我了解到了礼仪在工作中的重要性。通过这次培训,我将在工作中更加努力,并学以致用。

职场礼仪培训心得体会三：职场礼仪培训心得体会（903字）

刚接到职场礼仪培训通知的时候,感觉多此一举,礼仪之邦,这还用培训么?但是通过学习,让我对职场礼仪有了正确地了解和认识,使我自身有了更进一步的提高,同时也找到了自身的不足,为以后的职场礼仪学习运用打下了坚实的基础。

在这次职场礼仪学习后,我恍然大悟,原来在平时的工作中我有很多地方都做得不到位,从与他人交谈到衣着服饰,似乎我都有太多的忽略,职场交往是讲究规则的,即所谓的没有规矩不成方圆。比如自己的衣着服饰,在工作时不是自己喜欢什么就穿什么,个人衣着服饰应符合自己的工作与职位,

能够给人以美感。

学习职场礼仪我认为首先应当让每一个人了解学习职场礼仪的必要性，在现实工作当中，很多人对职场礼仪不重视，认为是一些表面的东西，是做给别人看的。但正是这些表面的东西才真正体现了我们的素质和教养，所谓的内行看门道，外行看热闹，你受过哪样的教育，上过哪些场合是一眼能够看出来的。在与人交往的过程中，能否给人留下良好的印象，树立自己良好的形象，更好地与人交往都是离不开礼仪的。学习职场礼仪能够从中得到一些交往艺术，能够更好地与人沟通，知己知彼，才能百战百胜。

因此，不光是这些礼仪，还有生活中的其他细节都应留意，也要学会设身处地地为他人想想。这就是这次礼仪培训我的所得，通过这次职场礼仪学习，我才明白在原来的平时工作中我们有很多地方都做得不是很好，从小小的电话，短信用语，鞠躬礼到文明用语，似乎我们都有太多的忽略，比如在平时工作中接电话是否在铃响了三遍时接听，是否先报自己的姓名部门以及工作单位，还有我们是否做到了语调热情，大方自然，声量适中表达清楚，简明扼要，文明礼貌。鞠躬礼是否标准、文明用语声音大小是否适中、面部是否有表情等常见问题我们好像都没有多加注意。所以，我们应该加强礼仪方面的学习，还要做到学以致用。

提升个人的素养，不仅是员工素质的竞争，它还有助于维护企业的形象。在商务交往中个人代表整体，个人形象代表企业的形象，个人的所作所为决定了他人对本企业看法。所以说，它是企业形象的竞争，教养体现细节，细节展示素质。

本次礼仪学习开拓我的视野，让我受益匪浅。所以，我觉的我们在平时的工作中应真正的做到“注重细节，追求完美”。

职场礼仪培训心得体会四：职场礼仪培训心得（1229字）

中国素以“文明古国,礼仪之邦”著称于世,讲“礼”重“仪”是中华民族世代相传的优秀传统,源远流长的礼仪文化是先人留给我们的一笔丰厚遗产。然而,无论是在日常生活还是在职场的礼节上,我总是觉得在这方面缺少了些什么。

实践求真知,通过2015年12月31日领导组织项目部全体人员参加了这次职场礼仪培训,虽然是光盘播放,但是大家都认真的观看,我也感触颇深,原来在平时的工作中我有很多地方都做得不到位。

那么,什么是礼仪呢?礼仪就是前人定的规矩、家法和行规,做人的规则。“礼由心生”,一个具有良好文明意识的现代人,礼是必备的基本教养,必须表里如一。“文明礼貌服务,怎么对待别人?那就要做到‘待客三声’——来有迎声、问有答声、去有送声。不仅要形式美而且要心灵美。”

良好的礼仪可以赢得陌生人的友善,赢得朋友的关心,赢得同事的尊重。礼仪是一个人综合素质的体现,是一个人内在素质与仪表特点的和谐之美、综合之美、完善之美,更代表一种深刻的道德指引。

用语,鞠躬礼到文明用语,似乎我们都有太多的忽略。比如在平时工作中接电话是否在铃响了3声内接起,是否先报自己的姓名部门以及工作单位,还有我们是否做到了语调热情,大方自然,面带微笑,声量适中表达清楚,简明扼要,文明礼貌,挂电话时要确定挂好电话后再与其他人说话,在身边应经常准备好笔和纸,及时记录。

当开会时手机需静音,重要电话不得不接时,要先向在座各位道歉,然后只听不讲,最好在30秒内结束通话。更要注意的就是不要在会上频发短信,转笔,补妆,跷二郎腿,晃悠,这都是对发言者和其他会上同事的不尊重的行为。打电话时不要吃东西,与领导同乘电梯,是要落落大方,面带微笑,不要拘谨,这可是可遇不可求的机会呀。

同事之间沟通,上下级之间的沟通,一定要会说话,说好话,用语言、文字、肢体、眼神、心灵上的沟通。态度要真诚,公私要分明,不要用手指人,背后不要议论别人,金钱往来要谨慎,私下里面不要抱怨等等。其实我们对礼仪的认知面还有待加强。所以,我们要趁闲暇时间应多多来加强礼仪这方面的学习,因为我们代表的不仅仅是个人,而是以整个集团公司的形象面对外界,并且还要做到学以致用。

可以说,礼仪是一张人际交往的名片。文明礼仪可以帮助我们“规范言谈举止,学会待人接物,塑造良好形象,赢得社会尊重。”所以说:知礼懂礼,注重文明礼仪,是每个立足社会的基本前提之一,是人们成就事业,获得美好人生的重要条件。而精通礼仪的目的就在于运用,将我们所学的点滴运用到今后的工作之中,再不断地学习,一步一步完善自己,争取尽力为我们的客户提供最优质的服务,个人与集体共同成长。

职场礼仪培训心得体会五：职场礼仪培训心得（716字）

代表公司的良好形象。良好的礼仪也是人际关系的润滑剂,可以融洽人与人之间的关系,从而达成合作。

通过短暂的礼仪培训,让我从真正的意义上理解礼仪的含义。礼仪就是一种人际交往与社会交往中所必备的良好行为规范,是个人道德修养的充分体现。礼仪不仅仅表现在个人形象方面,还关系到企业形象方面。从个人而言;好的礼仪素质不仅可以提高人的个人修养,还能有利于自身的交往与沟通,从而使人获得良好的人际关系。从企业而言;可以树立企业形象,提高客户的满意度与美誉度,最终达到企业经济效益的目的。

总之,此次礼仪培训让我受益匪浅,中国自古就是礼仪之邦,礼仪就在你我身边。今后更将注重自身礼仪的培训,加强自身道德修养。

一、礼仪的魅力

在大二的这个学期，我选修了现代礼仪课程。主要原因是作为一名大学生，学习礼仪有利于提高自己的礼仪素养；其次，在学校与社会上，自己需要更加自信、更加积极主动地去推销自己，而礼仪是则自己成长和成功必需的法宝；再次，我觉得自身的修养还有欠缺，气质方面还打不到效果，作为一名专业的学生在今后的工作中需要接待外宾，更需要掌握礼仪知识。所以就下定决心选择了《现代礼仪》。

二、礼仪的内涵及特征

礼仪是礼节、礼貌和仪式的统称，是一个人乃至一个民族、一个国家文化修养和道德修养的外在表现形式，是做人的基本要求。

礼仪可以说是一个人内在修养和素质的外在表现。

礼仪可以说是人际交往中适用的一种艺术，一种交际方式或交际方法。是人际交往中约定俗成的示人以尊重、友好的习惯做法。

礼仪是人类文明的一个重要组成部分，也是世界进步的重要标志。

礼仪不仅关系到个人的生活幸福和事业顺达，更关系到一个国家、一个民族的国民素质、精神风貌和繁荣昌盛。一个国家，只有人人以礼相待，才能形成良好的社会风气，并创造出和谐温馨的社会环境，使社会真正达到和谐稳定的状态。讲究礼仪，遵从礼仪规范，可以有效地展现一个人的教养、风度与魅力，更好地体现一个人对他人的认知水平和尊重程度，从而使个人的学识，修养和价值得到社会的认可和尊重。适度、恰当的礼仪不仅能给公众以可亲可敬、可合作、可交往的信任和欲望，而且会使与公众的合作过程充满和谐与成功。

三、礼仪的作用

从个人的角度来看，一是有助于提高人们的自身修养；二是有助于美化自身、美化生活；有助于促进人们的社会交往，改善人们的人际关系；从团体的角度来看，礼仪是企业文化、企业精神的重要内容，是企业形象的主要附着点。大凡国际化的企业，对于礼仪都有高标准的要求。

在个人修养方面，现代礼仪起了很大作用。学习现代礼仪，不仅规范了自己的行为，使举止得体，言语文雅，而且还培养了礼貌待人接物的好习惯。

四、个人对礼仪的感受

通过这次文明礼仪学习，让我产生很大感触。从个人角度来看，一是有助于提高个人的自身修养二是有助于人美化自身、美化生活，三是有助于人们的社会交往，改善人们的人际关系；从企业的角度来说，可以美化企业形象，提高顾客满意度和美誉度，最终达到提升企业的经济效益和社会效益的目的。

当然，我作为一名大学生，在每时每刻，每个环节都应该讲礼仪、用礼仪，把所学礼仪用得恰到好处。如果我们每个人都能从我做起，从现在做起，树好自身形象，那么，我们的生活将更加丰富多彩，我们的社会将更加温馨和谐。

在学习了礼仪这门课程，我深深体会到了礼仪的不同寻常，礼仪在我们的生活中无处不在，只要是一个小小的动作，就是一个人对基本礼仪的认识，一个人的道德修养的显示，我不得不折服于礼仪的重要性。学习礼仪，不仅可以帮助我们规范言谈举止，学会待人接物，拥有良好的礼仪修养。

礼仪包含着多方面的基本礼貌和礼节，它有个人礼仪、社交礼仪、公共礼仪、商务礼仪、仪典礼仪、职场礼仪、旅游礼

仪、会展礼仪、涉外礼仪等等，在我们的生活中每个方面每个细节，都有着它的所在，并起着重要的作用。在学习这门课之前我从来没有去注重过这些细节，也没有认识到礼仪对我们的重要性，认识到礼仪是一个人的道德情操、修养，内在素质的所在，也许一个最基本细小的动作，都有可能改变一个人的一生。特别在学习这些礼仪当中，我知道了在不同的场合应该着不同的服装，做不同的打扮装饰，与容貌、肤色要相宜，所用的配饰一般不要过多且色调要注意，还要注意自己的仪容修饰，要使自己在不同环境注意合体。另外在举止行为方面上，我们更是得要注意。我印象最深的就是我们在坐下的时候的坐姿，真的让我受益匪浅，要是平时我们在这方面肯定都没有去在意，学习了这门课我才知道原来我们是多么的大大咧咧，不注重形象，特别是在求职的时候，要是你坐的姿势，就看出了你的紧张以及认识，给考官们对你的印象，或许这么个坐姿就会让你失去这份工作，因此我们知道坐姿是我们不容忽视的，我们应该时刻记住。在学习这门课，我还学到很多很多的礼仪知识，让我终生受用。

五、个人对礼仪的评价

在刚开始学习这门课的时候，我很不在意，认为没有必要，谁不知道这些基本礼仪呢，但是在老师讲课之后，我才知道原来礼仪不是我们所认为的那么不起眼，原来我们平时都没有注意到那些细节，发现很多的似乎我从没知道过，也没有在意，才知道一个人的象形好与不好，都是在这些最基本的礼仪中体现的，我慢慢喜欢上这门课，认真的去听老师讲，学到了不少东西，而且老师讲课也很有趣。在老师的精彩演讲课堂中，我总会陶醉于各种礼仪之中，也慢慢的在生活中去改变自己的各种微小细节，去注重自己的基本礼仪。学习这门礼仪课，让我们在以后的不管什么场合，日常生活、职场更或是什么地方，我们都要时刻记住保持我们的基本礼仪，因为礼仪是我们每个人的形象体现，是我们每个人的素质修养，道德情操的所在，更是一个国家、民族文化的体现。

经过这段时间的学习，对我触动很大，对我学习生活产生了重大影响。老师课上讲的很认真。学习了现代礼仪后，我将会把课上学习的知识运用到自己的生活中去，努力提高自己的自身修养、个人形象和人际关系，使自己在礼仪方面有一个质的提高。

总之，现代礼仪对于当代大学生来说，都是十分重要的，在职业竞争中，学历只占一小部分，而大部分属于你的礼仪举止是否得体，得体的礼仪举止会使你在未来的竞争中占据更大优势。

职场礼仪培训心得体会一：职业礼仪培训心得

一。进入现代社会，在当今市场经济的条件下，经济飞速发展，商务往来变得越来越频繁，职场礼仪在企业的商务活动和对外交流中显得尤为重要，因此我们必须掌握一定的职场礼仪。

所谓：“人无礼则不立，事无礼则不成”。在职场中，礼节、礼貌都是人际关系的“润滑剂”，能够非常有效地减少人与人之间的摩擦，如：与同事们和谐相处也是需要讲礼仪的，文雅、宽厚能使人加深友情，增加好感，与同事沟通必须注重言语礼仪，可以营造一个和睦、友好的人际环境。如果同事之间关系融洽和谐，每天上班就会感到心情愉快，有利于工作的顺利进行，从而促进事业的发展。职场礼仪在工作中最大限度的避免人际冲突，使人际交往成为一件非常愉快的事情。良好职场礼节能营造良好的交往氛围，为企业的合作奠定良好的基础；相反的话，可能会给企业造成不良的影响和带来巨大的损失，双方的业务很可能会毁在小小的职场礼仪细节之处。

那么，在工作中作为经理办公室人员应该在注意以下几方面的职场礼仪。

一是要掌握拨打电话、接听电话、代接电话和扣电话的技巧，使用礼貌用语，做好电话记录，并将来电信息及时反馈上级领导。

二是要搞好接待礼仪。要按公司要求着装，使用文明用语，待人热情，服务周到，学会正确地介绍自己和他人，做好迎送客人的礼节。

三是要做好会议礼仪。按照规定布置好会议场所，安排好参会人员及主席台领导的座次，做好会议的各项准备工作。

四是在工作中要时刻注意自己的言行举止，要做到尊重他人，只有先尊重对方，对方才会尊重你。“约束自己，尊重他人”才能使同事们更轻松愉快地工作。

职场礼仪是企业文化、企业精神的重要内容，是企业形象的主要体现。对齐城工贸公司来说，掌握一定的商务礼仪不仅可以提高企业形象，更能提高齐鲁公司和合作单位的满意度和美誉度，从而增加公司的经济效益和社会效益。因此，我们应该积极倡导大家从现在开始就要学习或熟悉职场商务礼仪，为齐城工贸的发展尽上一份力。

职场礼仪培训心得体会二：职场礼仪培训心得（487字）

去年的12月31日，我们项目组织大家观看了职场礼仪的电影，观看后感触颇深。从办公室礼仪到待人接物的礼仪，无不从细节出发。

在工作中，我们的一言一行，一举一动都有各自的礼仪规范，都是我们不能忽略的，而这些礼仪是最能体现我们的素质和对待工作的态度。也是我们最不能忽略的地方。有时一个小小的细节都可能成为成败的主要因素。

通过学习，让我懂了很多，也让我了解了很多以前没有了解的

东西,发现了自己的不足。而这些东西正是我们现在最需要的东西。让我们知道了怎样做才能做到互相地尊重。通过学习让我意识到以前忽略的这些问题会给我们造成很多的负面影响。通过学习,我觉得我们在平时的工作中应认真的做到“注重细节,追求完美”,力求做好每一件事。

“礼仪”就是行为规范,无规矩不成方圆,规范就是标准。礼仪,其实就是待人接物的标准化做法。“教养体现于细节,细节展示素质”。其实规范也是展示于细节的,在任何情况下,我们都要从细节出发,从小事着手。

所以我们强调礼仪,它是交往艺术,它是沟通技巧,它是行为规范!

通过这短短的一次学习,让我了解到了礼仪在工作中的重要性。通过这次培训,我将在工作中更加努力,并学以致用。

职场礼仪培训心得体会三：职场礼仪培训心得体会（903字）

刚接到职场礼仪培训通知的时候,感觉多此一举,礼仪之邦,这还用培训么?但是通过学习,让我对职场礼仪有了正确地了解和认识,使我自身有了更进一步的提高,同时也找到了自身的不足,为以后的职场礼仪学习运用打下了坚实的基础。

在这次职场礼仪学习后,我恍然大悟,原来在平时的工作中我有很多地方都做得不到位,从与他人交谈到衣着服饰,似乎我都有太多的忽略,职场交往是讲究规则的,即所谓的没有规矩不成方圆。比如自己的衣着服饰,在工作时不是自己喜欢什么就穿什么,个人衣着服饰应符合自己的工作与职位,能够给人以美感。

学习职场礼仪我认为首先应当让每一个人了解学习职场礼仪的必要性,在现实工作当中,很多人对职场礼仪不重视,认为是一些表面的东西,是做给别人看的。但正是这些表面的

东西才真正体现了我们的素质和教养，所谓的内行看门道，外行看热闹，你受过哪样的教育，上过哪些场合是一眼能够看出来的。在与人交往的过程中，能否给人留下良好的印象，树立自己良好的形象，更好地与人交往都是离不开礼仪的。学习职场礼仪能够从中得到一些交往艺术，能够更好地与人沟通，知己知彼，才能百战百胜。

因此，不光是这些礼仪，还有生活中的其他细节都应留意，也要学会设身处地地为他人想想。这就是这次礼仪培训我的所得，通过这次职场礼仪学习，我才明白在原来的平时工作中我们有很多地方都做得不是很好，从小小的电话，短信用语，鞠躬礼到文明用语，似乎我们都有太多的忽略，比如在平时工作中接电话是否在铃响了三遍时接听，是否先报自己的姓名部门以及工作单位，还有我们是否做到了语调热情，大方自然，声量适中表达清楚，简明扼要，文明礼貌。鞠躬礼是否标准、文明用语声音大小是否适中、面部是否有表情等常见问题我们好像都没有多加注意。所以，我们应该加强礼仪方面的学习，还要做到学以致用。提升个人的素养，不仅是员工素质的竞争，它还有助于维护企业的形象。在商务交往中个人代表整体，个人形象代表企业的形象，个人的所作所为决定了他人对本企业看法。所以说，它是企业形象的竞争，教养体现细节，细节展示素质。

本次礼仪学习开拓我的视野，让我受益匪浅。所以，我觉的我们在平时的工作中应真正的做到“注重细节，追求完美”。

职场礼仪培训心得体会四：职场礼仪培训心得（1229字）

中国素以“文明古国,礼仪之邦”著称于世,讲“礼”重“仪”是中华民族世代相传的优秀传统,源远流长的礼仪文化是先人留给我们的一笔丰厚遗产。然而,无论是在日常生活还是在职场的礼节上,我总是觉得在这方面缺少了些什么。

实践求真知,通过2015年12月31日领导组织项目部全体人员参

加了这次职场礼仪培训,虽然是光盘播放,但是大家都认真的观看,我也感触颇深,原来在平时的工作中我有很多地方都做得不到位。

那么,什么是礼仪呢?礼仪就是前人定的规矩、家法和行规,做人的规则。“礼由心生”,一个具有良好文明意识的现代人,礼是必备的基本教养,必须表里如一。“文明礼貌服务,怎么对待别人?那就要做到‘待客三声’——来有迎声、问有答声、去有送声。不仅要形式美而且要心灵美。”

良好的礼仪可以赢得陌生人的友善,赢得朋友的关心,赢得同事的尊重。礼仪是一个人综合素质的体现,是一个人内在素质与仪表特点的和谐之美、综合之美、完善之美,更代表一种深刻的道德指引。

职场交往是讲究规则的,即所谓的无规矩不成方圆。比如自己的办公桌,即是办公地点,

用语,鞠躬礼到文明用语,似乎我们都有太多的忽略。比如在平时工作中接电话是否在铃响了3声内接起,是否先报自己的姓名部门以及工作单位,还有我们是否做到了语调热情,大方自然,面带微笑,声量适中表达清楚,简明扼要,文明礼貌,挂电话时要确定挂好电话后再与其他人说话,在身边应经常准备好笔和纸,及时记录。

当开会时手机需静音,重要电话不得不接时,要先向在座各位道歉,然后只听不讲,最好在30秒内结束通话。更要注意的就是不要在会上频发短信,转笔,补妆,跷二郎腿,晃悠,这都是对发言者和其他会上同事的不尊重的行为。打电话时不要吃东西,与领导同乘电梯,是要落落大方,面带微笑,不要拘谨,这可是可遇不可求的机会呀。

同事之间沟通,上下级之间的沟通,一定要会说话,说好话,用语言、文字、肢体、眼神、心灵上的沟通。态度要真诚,公私

要分明, 不要用手指人, 背后不要议论别人, 金钱往来要谨慎, 私下里面不要抱怨等等。其实我们对礼仪的认知面还有待加强。所以, 我们要趁闲暇时间应多多来加强礼仪这方面的学习, 因为我们代表的不仅仅是个人, 而是以整个集团公司的形象面对外界, 并且还要做到学以致用。

可以说, 礼仪是一张人际交往的名片。文明礼仪可以帮助我们“规范言谈举止, 学会待人接物, 塑造良好形象, 赢得社会尊重。”所以说: 知礼懂礼, 注重文明礼仪, 是每个立足社会的基本前提之一, 是人们成就事业, 获得美好人生的重要条件。而精通礼仪的目的就在于运用, 将我们所学的点滴运用到今后的工作之中, 再不断地学习, 一步一步完善自己, 争取尽力为我们的客户提供最优质的服务, 个人与集体共同成长。

职场礼仪培训心得体会五：职场礼仪培训心得（716字）

礼仪是表示敬重的仪式, 它包括仪表礼仪、着装礼仪、仪态礼仪、接待礼仪、礼貌用语, 它对我们每个人都是必修课, 礼仪三要素包括: 礼仪是交往艺术, 交往强调互动, 互动看结果; 礼仪是沟通技, 巧沟通强调理解; 礼仪是行为规范, 规范就是标准。对中国人来讲礼仪是一种自我修炼, 是律己行为, 管住自己, 独善其身; 礼仪要求人和人打交道保持适当距离, 距离产生美感, 适当的距离是对对方的尊重。

象的社会表现, 而且还关系到所在单位的荣辱得失, 尤其像我们所在的行业, 个人的礼仪素质, 直接关系到企业的形象, 关系到单位的经济与社会效益。

在生活中, 要学会设身处地地为他人想想。这就是这次礼仪培训我的所得, 通过这次礼仪学习, 我才明白在原来的平时工作中我们有很多地方都做得不是很好, 从小小的电话, 似乎我都有太多的忽略, 比如在平时工作中接电话是否在铃响了三遍时接听, 还有我们是否做到了语调热情, 声量适中表达清楚, 简明扼要。所以, 我们应该加强礼仪方面的学习,

还要做到学以致用。

在这次职场礼仪学习后，我明白原来在平时的工作中我有很多地方都做得不到位，从与他人交谈到衣着服饰，似乎我都有太多的忽略，交往是讲究规则的，即所谓的没有规矩不成方圆。比如自己的衣着服饰，在工作时不是自己喜欢什么就穿什么，个人衣着服饰应符合自己的工作与职位。革命导师马克思说，人是社会关系的总和，你做任何事情，做农民也好，做工人也好，做企业家也好，做官员也好，做学者也好，做学生教师也好，你肯定要和别人交往，既然要跟别人交往，你就要有交往的艺术，所以学习礼仪有助于交往，你说话你得会说，什么话能说，什么话不能说，它有游戏规则，我们要通过自己的学习和观察，通过自己的修养来提升自己的礼仪方面的知识，提升自己的礼仪方面的品位，增进自己的人际交往！细节决定成败，也许一个微小的细节决定了一个人的第一印象。俗话说：“没有规矩，不成方圆。”所以，做任何事情，都应有一定之规，在人际交往中也应该有一定的规矩。良好的礼仪可以赢得陌生人的友善，赢得朋友的关心，赢得同事的尊重。礼仪是一个人综合素质的体现，是一个人内在素质与仪表特点的和谐之美、综合之美、完善之美，更代表一种深刻的道德指引。

职场交往是讲究规则的，即所谓的无规矩不成方圆。比如自己的办公桌，即是办公地点，就不能放太多的私人物品，文件归档是否及时归档，办公区的卫生情况，个人着装，这些都代表你的个人和公司的形象，给人第一印象，能够给人以美感。因此，不过是这些礼仪，还有生活中的其他细节都应留意，也要学会设身处地的为他人着想。从小小的电话，短信用语，鞠躬礼到文明用语，似乎我们都有太多的忽略。比如在平时工作中接电话是否在铃响了3声内接起，是否先报自己的姓名部门以及工作单位，还有我们是否做到了语调热情，大方自然，面带微笑，声量适中表达清楚，简明扼要，文明礼貌，挂电话时要确定挂好电话后再与其他人说话，在身边应经常准备好笔和纸，及时记录。

当开会时手机需静音,重要电话不得不接时,要先向在座各位道歉,然后只听不讲,最好在30秒内结束通话。更要注意的就是不要在会上频发短信,转笔,补妆,跷二郎腿,晃悠,这都是对发言者和其他会上同事的不尊重的行为。打电话时不要吃东西,与领导同乘电梯,是要落落大方,面带微笑,不要拘谨,这可是可遇不可求的机会呀。

个集团公司的形象面对外界,并且还要做到学以致用。

可以说,礼仪是一张人际交往的名片。文明礼仪可以帮助我们“规范言谈举止,学会待人接物,塑造良好形象,赢得社会尊重。”所以说:知礼懂礼,注重文明礼仪,是每个立足社会的基本前提之一,是人们成就事业,获得美好人生的重要条件。而精通礼仪的目的就在于运用,将我们所学的点滴运用到今后的工作之中,再不断地学习,一步一步完善自己,争取尽力为我们的客户提供最优质的服务,个人与集体共同成长。

玉溪城市建设投资集团有限公司职工杜慧英

2015年8月8号篇三:职场礼仪培训心得

职场礼仪培训心得

篇一:职场礼仪培训心得

今天我们培训的内容是职场礼仪的培训,我们学校高薪聘请了全国著名讲师黄彩子为我们培训职场礼仪,黄老师用她那高-潮的讲课艺术为我们上了一堂精彩的课程,真的是使我受益匪浅。

开始的培训内容是教我们学会控制情绪,照顾别人的感受,永不失态。怎么才能懂得欣赏呢?要求我们必须要有足够的亲和力,带着欣赏的眼光去看每一位学生。人要有自信,怎么才能是人能够有足够的自信呢?一个人一定要得到3000次

表扬与肯定，才能有足够的自信。

我学到了尊重的重要性，尊重别人就是尊重自己，尊重上级是我们的天职；尊重同事是一种缘分；尊重下级和学生是一种美德；尊重对手是一种境界；尊重所有人是人格魅力的体现。我还学会了有前途的员工必须要拥有的六大能力：超强的形象力；超强的表达力；超强的亲和力；超强的专业技术能力；超强的服务能力；超强的危机处理能力。

那么何为礼仪？礼仪是一种心态，礼仪是细节，礼仪是尊重。在商务场合用以维护企业与自身形象，并向交往对象表示尊敬友好行为的规范与准则市商务礼仪，懂得商务礼仪极其重要，我们在日常生活中能免会参加一些商务活动，在商务活动中我们如果懂得商务礼仪的话，我们的自信会得到很大提高，也会提高我们自身的身份。

我觉得我通过今天的培训，精神层面得到了升华。我觉得我的情感和表达能力得到了提高，素质修养也得到了提升。我非常感谢学校对我们的重视，我觉得我进入昌职使我人生的一次飞跃。

篇二：职场礼仪培训心得体会

刚接到职场礼仪培训通知的时候，感觉多此一举，礼仪之邦，这还用培训么？但是通过学习，让我对职场礼仪有了正确地了解和认识，使我自身有了更进一步的提高，同时也找到了自身的不足，为以后的职场礼仪学习运用打下了坚实的基础。

在这次职场礼仪学习后，我恍然大悟，原来在平时的工作中我有很多地方都做得不到位，从与他人交谈到衣着服饰，似乎我都有太多的忽略，职场交往是讲究规则的，即所谓的没有规矩不成方圆。比如自己的衣着服饰，在工作时不是自己喜欢什么就穿什么，个人衣着服饰应符合自己的工作与职位，能够给人以美感。

学习职场礼仪我认为首先应当让每一个人了解学习职场礼仪的必要性，在现实工作当中，很多人对职场礼仪不重视，认为是一些表面的东西，是做给别人看的。但正是这些表面的东西才真正体现了我们的素质和教养，所谓的内行看门道，外行看热闹，你受过哪样的教育，上过哪些场合是一眼能够看出来的。在与人交往的过程中，能否给人留下良好的印象，树立自己良好的形象，更好地与人交往都是离不开礼仪的。学习职场礼仪能够从中得到一些交往艺术，能够更好地与人沟通，知己知彼，才能百战百胜。

因此，不光是这些礼仪，还有生活中的其他细节都应留意，也要学会设身处地地为他人想想。这就是这次礼仪培训我的所得，通过这次职场礼仪学习，我才明白在原来的平时工作中我们有很多地方都做得不是很好，从小小的电话，短信用语，鞠躬礼到文明用语，似乎我们都有太多的忽略，比如在平时工作中接电话是否在铃响了三遍时接听，是否先报自己的姓名部门以及工作单位，还有我们是否做到了语调热情，大方自然，声量适中表达清楚，简明扼要，文明礼貌。鞠躬礼是否标准、文明用语声音大小是否适中、面部是否有表情等常见问题我们好像都没有多加注意。所以，我们应该加强礼仪方面的学习，还要做到学以致用。提升个人的素养，不仅是员工素质的竞争，它还有助于维护企业的形象。在商务交往中个人代表整体，个人形象代表企业的形象，个人的所作所为决定了他人对本企业看法。所以说，它是企业形象的竞争，教养体现细节，细节展示素质。

本次礼仪学习开拓我的视野，让我受益匪浅。所以，我觉的我们在平时的工作中应真正的做到“注重细节，追求完美”。