

最新讨论会议纪要(模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

讨论会议纪要篇一

公司会议室

安全部

总经理

安委会成员

(一)明确控制指标，落实安全责任。通过制定安全生产控制指标，强化了目标管理，加大了安全工作压力，更好地落实了安全生产责任制。

(三)注重形势分析，加强工作调度。在安全方面，召开全厂安全生产工作会议、事故多发岗位参加的'安全生产形势分析会，提出下一步工作要求。

(四)针对薄弱环节，及时预警提示。检查各监管措施制定和落实情况；制定印发了加强质量安全管理文件；在安施工事故多发期，及时要求加强重点监控环节，落实强化监管的措施。

(五)开展两项许可，严格责任追究。根据《安全生产许可证条例》，制定了企业安全生产许可证管理的一系列规定。

(六)强化层级监督，开展安全检查。

(七)建立信用体系，构建共管格局。

(八)制订应急预案，建立应急机制。

总经理在总结讲话中指出，安全生产工作 is 构建和谐社会的重要内容，一定要以安全生产重于泰山的责任感和紧迫感切实抓好安全生产工作，认真总结××××年的工作，总结好的经验和做法，理清当前存在的主要问题，部署××××年工作；严格落实安全生产责任制和层级监督制度，依法加强安全生产监管，继续推动建设领域安全生产形势的稳定好转。

讨论会议纪要篇二

地点：

参加人：

企业方代表：

职工方代表：

记录人：

此次协商会由企业首席代表、公司常务副总路绳西主持，由张宪彬宣读《工资集体协商要约书》，双方首席代表相继介绍了奔放代表，企业首席代表路绳西向职工方代表介绍了20xx年发展愿景之后，转由职工代表提出协商要求。

协商内容：

答：职工代表的是上线吧？企业代表路凤芝说，

“公司一直注重提高职工生活质量，但作为一个发展中公司，还需投入更多的资金去研发、去开拓市场。我希望增资额下

调一下，按照增长线15%计算，每位职工增资180元。”

2、问□20xx年公司在职工环境上是否会有所改善，‘张艳问

答：在生产环境及企业改变上会有所提高，如：职工宿舍(20xx年4月1日起正式投入使用)、公司绿化(20xx年5月份前完成)、职工食堂(20xx年4月1日起改善后正式投入使用)、车棚(20xx年5月1日起改建后正式投入使用)、硬件设施等各方面都会有所改善，巴证工人有良好的就餐环境和住宿标准，保证工人的自行车安全存放并且方便工人车辆充电。路凤芝回答。

3、问：按照国家规定，我们要求企业为全体职工办理养老保险、医疗保险和工伤保险。‘赵文新提出。

答：那我请示一下董事长吧。路绳西说拨通了路绪志董事长的电话。几分钟交流后，路绳西郑重宣布：，经征得董事长同意逐步为职工缴纳‘三金’，并于2020xx年底前为全体职工缴纳‘三金’。

4、问：职工要求公司加强企业文化建设，并活跃员工文化生活?职工代表黄艳问。

答：企业文化是一个企业发展的灵魂，一个好的企业氛围，会让职工们身心舒畅，效率提高□20xx年，公司在元宵节的时候举行了元宵游乐会，购买了大批的奖品，分发给了员工，而且晚上又举行了大型的验货燃放，使员工、附近的居民都度过了一个激情、愉快的节日;公司一直以来，一直重视绩效奖励，每月公司宣传栏都会有获奖员工的喜报;公司计划□20xx年，公司会出自组织职工旅游和拓展训练，届时，车间、后勤优秀员工，都会在公司安排下进行一次或多次的旅游、培训、和拓展，从而让职工们劳逸结合，愉快工作。路凤芝回答。

5、问：我县职工最低工资标准为850元每月，职工要求企业最低工资标准调整为1000元每月。

答：公司关注职工的收入问题，同意企业职工最低工资标准调整为760元每月。

讨论会议纪要篇三

会议名称：

会议时间：

会议地点：

会议主持：

参会人员：

会议记录：

会议内容：

一、传达集团文件精神；（视实际情况）

二、总结上周工作完成情况；（各单位可以视具体情况定为周、月、季度、半年度、年度）

三、协调解决工作问题；

四、布置主要工作；（各单位可以视具体情况定为周、月、季度、半年度、年度）

五、强调工作事项。

会议背景交代，会议总体概述，会议纪要如下：

具体内容

一、传达集团文件精神；（视实际情况）

（正文）

二、总结上周工作完成情况；（各单位可以视具体情况定为周、月、季度、半年度、年度）

（正文）

三、协调解决工作问题；

（正文）

四、布置主要工作；（各单位可以视具体情况定为周、月、季度、半年度、2年度）

（正文）

五、强调工作事项。

（正文）

主题词：会议纪要

抄报：

集团部年月日印发

讨论会议纪要篇四

地 点：市公司前二楼小会议室

主 持 人：__

参会人员：市公司纪检办 __

市公司财务部 __

市公司审计部 __

市公司企管部 __

市公司基建部 __

市公司总经办 __

__市思行合一商贸有限公司 __

__市多元计算机有限公司 __

__市锐彬伟业商贸有限公司 __

会议内容：市公司电脑、打印机等办公设备集中采购招标会议

根据市公司总经理办公室《物资设备采购招标申请表》，马经理和周经理作了批示：“同意，按招标有关规定办理”。依据《中华人民共和国招投标法》、集团公司及市公司招投标的有关规定，市公司基建部组织对该项目进行了招标，会议内容如下：

1、由三家投标单位分别介绍了自己单位的资质及主要业绩，在会人员查看其相关资质证件。

__市锐彬伟业商贸有限公司，注册资本：人民币三十万元整，一般经营项目：计算机及周边设备销售及维修、办公设备销售及维修；办公耗材、日用百货、文化体育用品、机电产品、五金交电、建材、服装、鞋帽销售；通讯数码产品销售及维修；软件开发及销售；局域网建设。

2、三家单位投标金额分别为：

__市思行合一商贸有限公司 178800元

__市多元计算机有限公司 159070元

__市锐彬伟业商贸有限公司 174500元

经过三家的唱标，对其价格、所含配件、售后服务及耗材进行比较，经过议定，决定晋城市多元计算机有限公司为此次采购的供应商。

3、总经办申报的预算金额为193400元，通过集中采购，对3家投标单位进行综合比较，议定中标价格为159070元，比预定价格低了34330元。采购明细详见附表。

4、随后针对办公设备售后服务和耗材进行比较，在会议上决定由总经办自行选定日后耗材维护单位。

5、会议上议定的供货期为一周，供货合同、售后服务具体内容、质量保证等由总经办和供货商具体签订。

6、货到安装调试后，由总经办组织企管部计算机中心的专业人员和设备具体使用人员进行验收，签字验收合格后依据合同，支付款项。

讨论会议纪要篇五

会议地点：东莞太子酒店

会议主持□z

与会人员□zzzzzz

会议主题：年度第二次管理评审会议

会议记录□z

会议主要内容：

本次会议紧紧围绕着上半年的工作、质量管理体系符合性、员工满意度调查、用户意见调查以及公司发展思路进行的，采取了大会与分组讨论相结合的形式，目的以查问题、找差距、提升管理水平为主，取得了统一思想，鼓足干劲的成效。

一、公司领导z总和z总助对xxx1年度的工作进行了总结，指出了本次管理评审会议在公司发展过程中的巨大意义，阐述了公司的定位，明确提出公司以后的发展要为电信做好服务，“客户的满意就是z人的期望”，要保证电信物业在z的管理下得到保值增值，指出了公司下一步的发展方向就是要积极推进公司信息化建设，进一步加强流程管理，逐步建立健全规范的管理制度，积极向外拓展，努力争取通过省优、国优的评选、不断提升公司的管理资质。同时，也指出召开本次会议的目的就是为了发现问题、解决问题，从而提升管理和服务的质量。

二、品质管理部和客户服务中心分别对上半年的`工作进行了总结，并就本次员工和用户的意见满意度调查情况分别进行了分析说明。

三、电信实业公司经营管理部z对公司的成绩进了正面的评价，指出了z物业有明确的思路和目标，而电信实业的主营项目就是服务□z物业的思路和目标符合电信实业的实际，同时也提出要直面问题，通过查找问题来强身健体，要利用数据和事实来说话，要采取措施，一方面抓好iso9000流程的导入，另一方面要对提出的办法、建议努力转换成可操作的制度和规范，要以制度管人、以规范管事。

四、管理中心z提出要加强对其物业工作的理解，物业公司要加深对业主的认识和理解，要使枢纽大厦的物业管理在深圳市树立起自己的特色，指出要做好来访人员的登记工作，解决好前台押身份证的问题。

五、党支部z书记就员工满意度调查及用户意见调查反映的问题和管理中出现的问题提出如下建议：

1、关于社区文化活动的满意度较低的问题。社区文化活动本是物业管理工作中的重要内容，但由于信息枢纽大厦比较特殊性，必须注意对大厦机房的保密工作，因此办公区域要严肃，对社区文化的调查根本就不该提出。

2、关于薪酬、待遇的问题。员工的收入已不算低，要客观公平地进行横向比较，在这方面，管理宣传得不够，如清洁工、保安员每月都超过了1000元，比较而言是较高的。

3、关于职工们晋升和激励的问题。晋升和激励是相对的，不应光谈物质鼓励，而不谈精神鼓励，两者都表很重要，而且更多就以精神鼓励为主，以物质鼓励为辅。激励措施应在可能的前提上提出，不能引起误导，引起思想上和管理上的混乱。

4、技术上的考评不能用主观臆想，只能拿硬性的指标来评价，如维修的频次、时间等。

5、关于文件用语有些提法不太妥当。如“做好电信的坚强后盾”、“加强……，降低行政干预”等。

同时指出，本次管理评审会议犹如体检，要针对总是进行改善，让客户满意，要巩固现有的业务市，积极开拓外部市场。

六、会议还分成四个小组围绕着“怎样提高员工的工作积极性和提升员工对公司的满意率、如何让用户更满意”进行了深入细致的讨论。

大家普遍认为，应加强员工的忧患意识，将薪资待遇拿到市场上比，进行横向比较要正确认识这个问题，增强对公司的向心力和凝聚力。在管理上，要加强培训工作、强化流程管理，进一步合理分工，建立有效的激励机制，全面调动员工的工作积极性。

七、z总进行了会议总结，强调了管理评审会议对企业提升非常重要，各部门工作要不断提升、完善。

1、针对公司现行一二三类人员划分的问题，员工应摆正心态，在企业的不断发展中任何员工都将与企业利润挂钩。

2、下半年公司进一步进行合理优化，中层管理人员应加强工作职能，熟悉公司流程、了解跨部门工作，走进基层，互相支持配合，在工作中起到承上启下的作用；考核制度是为了保证各项服务质量的提升，管理人员应树立榜样并在管理中调动员工的积极性，工作上重在解决问题、完善问题。

深圳市z物业管理有限公司

品质管理部

年月日