

# 校长年度工作报告总结(实用8篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 校长年度工作报告总结篇一

再接再厉勇敢登攀（校长工作报告）

各位代表：

2004 年度学校工作回顾

一、围绕教学质量这一核心，扎实做好教育教学工作

2004年上半年学校在校班级35个，其中中专21个班，635人；教学中心4个班，140人；脱产成人大专班10个，424人；全日制在校生人数千1199人。下半年在校班级28个，在校生936人。其中中专21个班673人，教学中心3个班113人，大专4个班150人。在全校教职工的共同努力下，学校规模基本保持原有水平。但由于学校近几年生源质量较差，给教学工作带来了许多困难。为保证教学质量，保证培养的学生能够合格，能够符合用人单位的需求，教育系统在做好日常教学工作外，进一步加强了教学督导管理工作，在开学初，由教务系统、校领导及各科室领导集中一周检查教师的教案、讲稿、授课计划，并将结果公布于众，教师们均能按要求进课堂，教学秩序得到进一步规范。根据学校安排，教师们坚持了每位教师听2-3位教师的课，达到了交流教学经验，提高教学质量的目的。同时在新生入校和毕业生离校之际，召开学生座谈会，广泛听取学生对学校管理及教学工作中的意见，并在工作中加以改进。去年我校有2名班主任获得了自治区教委颁发的优秀班

主任荣誉称号；1人获自治区招生就业指导先进工作者，1人被评为优秀学生管理工作。

去年11月学校还接受了自治区教育厅对我校两所函授站的教学评估。为做好此项工作，同时为函授站今后的工作打下良好基础，学校提出了“以评促改、以评促建、评建结合、重在建设”的方针，逐条对照评估条目体系，做了许多大量而细致的工作，得到了专家评估组的肯定。在今后的成人教育工作中，我们将严格按照评估条目认真落实，努力提升我校的办学层次。

“立足社会、面向市场、突出特色、服务水利”是本届党委结合我校实际提出的办学理念。为拓宽学校专业规模，学校有计划的派遣了十几名教师参加“心理咨询”、“饭店服务与管理学”、“旅游服务与管理”、“电焊实用技术”培训教师认证学习，参加学习的教师都顺利取得了相应的等级证书，且参加学习的一部分教师还受到了教育厅和劳动厅的好评。

## 二、精神文明建设工作取得实效

“以人为本、德育为先，对学生负责，让每一位学生都能得到健康发展”是新一届党委班子的办学理念。学校十分重视德育工作和精神文明建设工作在我校的具体落实，今年年初校党委按照《乌鲁木齐市文明单位创建与管理条例》十条标准在全校开展自查工作，制订了2004年“两校一中心精神文明建设工作要点”，4月校党委与各科室签订了2004年精神文明建设工作责任书。我校在开展“讲文明、树新风”创建活动中由全校每位党员每月捐款10元，建立了“两校一中心爱心基金会”帮助困难学生；协助厅系统各级团组织的青年团员在学校进行“爱心基金捐资助学”缴纳特殊团费仪式，广大党团员积极参与，起到了一定模范带头作用。校党委还在去年投资精神文明建设设施的基础上，力促综合培训楼的建设工作，在资金有限的情况下，改造了宣传标语牌，加大宣传氛

围；改造了行政楼楼梯，加强办公环境建设，为学校环境育人打下更好基础。学校发展走向良性发展的轨道。

### 三、学校基本建设

2004年学校完成了培训楼主体建设工作，先后投入约70万元先后完成了校园绿化管理及维护；部分建筑暖气管道的维修与改造；学校部分供电线路的改造；学生公寓节水装置安装；自来水与下水管道安装及二次装修设计；校园内建筑的屋面及楼内维修等多项工程，同时保证了全年度正常的水、电暖供应。

2004年11月经自治区劳动厅考察后确定在我校建设新疆维吾尔自治区水利水电工程实训基地，为此我校根据要求，已提出并上报了建设规划。目前已获批准。

### 四、注重素质培养，强化学生管理，开创学生工作新局面

一年来，在延续和创新原有行之有效的学生工作举措的同时，注重全面育人，全员育人，全程育人，在学生工作中，注意从实际出发，针对学生特点，寻求学生教育和管理的新的方法、新途径。为使我校培养的学生能够适应现代社会的要求，能够真正成为未来社会的建设者和创造者，学生管理部门配合教学管理等工作，坚决贯彻素质教育的主导思想，在学生中深入开展全方位、多角度的教育模式。

切实贯彻“一切为了学生，为了学生的一切”的管理理念，探索学生管理新机制。《两校一中心班级管理辦法》

《两校一中心学生操行考评實施辦法》效果明显，对学生的文明养成教育确立了良好的、适宜的方式。

针对不同等级层次学生的特点和实际，今年学校重点加强了对提高生的教育工作。学生科采取分片帮教的形式，对提高生进行思想教育，同时要求班主任加大对本班提高生的关心

和帮助。

为帮助特困生完成学业，学校成立了“两校一中心爱心基金会”。2004年6月2日，学校举办了两校一中心“爱习基金”颁发仪式，共有19名特困生受到学校“爱心基金”3500元的资助，激发了贫困学生的学习热情和积极性。10月25日，水利厅团委在我校进行特别团费捐助仪式，水利系统的团干部和团员纷纷为我校的特困生捐款。

由于我校各项管理制度健全，全面实施素质教育，今年我校共有23名毕业生被自治区教育厅评为“优秀毕业生”。

校园文化建设成效显著。学校利用“民族团结教育月”活动、纪念“12·9”运动中，分别兴办了民族团结杯球类比赛、演讲比赛和辩论赛、民族团结先进事迹征文、教师节献辞，迎新生的板报比赛等种形式、丰富多彩的活动，在活跃校园文化生活的同时，加强了学生对学生的爱国主义教育和民族团结教育。

为做好2004年毕业生就业分配工作，学校积极开展毕业生思想教育工作，帮助毕业生树立正确的择业观。同时邀请了专业就业指导培训教师为我校近700名毕业生进行了就业指导讲座。组织学生参加自治区组织的各类大中专毕业生招聘会，由学校出面与用人单位联系，积极向社会各届推荐我校毕业生。今年学校还邀请了新疆特变电工、新疆水利水电工程局、广东水电二局等单位到校与学生见面洽谈。2004年我校毕业生的就业率达到90%以上。

大力做好招生宣传工作。今年学校共印制了6000份招生简章，在《新疆招生与考试》杂志上刊登了我校的招生简章和专业介绍，并在电台广播等媒体进行招生宣传，提高了学校的知名度，扩大了学校的招生范围。今年还委托奎屯新世纪文化培训学校进行招生，开辟了我校招生的新途径。今年我校共录取中专新生432名，河海大学预科生41名。

## 五、校务公开工作

学校成立了两校一中心校务公开领导小组，学校的重大决策及群众关心的热点问题、人事问题一律予以公开，接受群众监督，工作透明度进一步加大，有效地维护了学校利益和群众利益；对于一些重要的特别是工程承包、职称评定、学校财务收支等问题，学校不定期地在群众大会或中层干部会议上给予通报或者在宣传栏上予以公示，增加了学校工作的透明度和公开性，真正做到了取信于民，得到了教职工的支持，提高了教职工的工作积极性。

## 六、财务工作

### 一、经费收入情况：（1401.4万元）

1、财政拨款755.4万元，占总收入的53.90%，其中，中专537.94万元；技校179.46万元；河海38万元。在职工人员全年工资434.25万元，占财政拨款的57.49%；离退休人员全年工资97.75万元；占财政拨款的12.94%；机构经费拨款155.44万元，占财政拨款的20.58%；2004-2005年取暖补贴拨款30万元，占财政拨款的3.97%。

2、预算外收入592万元，占总收入的42.24%，：系学费创收收入，其中专生学费收入234万元，函班学费156万元；脱产大专学费66万元；住宿费收入124万元短期培训班12万元。

3、校三产经营收入31.90万元，占总收入的2.28%，：其中，商品房收入22万元；食堂、澡堂管理费收入9.9万元。

4、其他收入：22.1万元，占总收入的1.58%，其中科技咨询收入11万元；学生测量劳务收入2万元；房租收入2万元；医疗费补助5万元；微机房收入1.36万元；其余属学校帐户利息收入。

二、经费支出情况：1351.73万元。

1、 人员支出613.31万元， 占总支出的45.37%， 其中： 人员工资434.23万元； 津贴107.58万元； 社会保障费63.11万元；招待所支出1.65万元； 其他如临时工工资、 加班费等零星支出6.94万元。

2、 日常公用开支568.06万元， 占总支出的42.02%， 其中： 办公费3.42万元； 印刷费8.76万元； 邮政通讯费6.46万元； 水电费30.72万元； 已支付取暖费49.04 万元； 交通费35.07万元； 差旅费32.9万元； 培训费15.66万元； 福利费41.86万元； 劳务费2.69万元； 学生公寓、 食堂、 校园道路、 招待所、 行政楼及零星工程的维修费152.25万元； 办公设备购置费1.04万元； 微机等专用设备购置费43.1万元； 教学费33.61万元； 招生费开支9.57万元， 文体活动费3.69万元， 政工宣传费12.82万元， 其他零星支出12.4万元（主要用于护校队值班补助、 劳动工具、 卫生用具购买等）。

3、 对个人和家庭补助支出124.15万元， 占总支出的9.18%， 其中： 离休费7.03万元； 退休费90.67万元； 抚恤和生活费0.23万元； 医疗费1.27万元； 住房公积金19.67万元； 助学金4.35万元； 其他零星支出5.05万元用于支付经探亲费， 生活困难补助等。

4、 科技咨询支出： 科技咨询项目支出14.6万元， 占总支出的1.08%。

5、 校三产经营支出31.61万元， 占总支出的4.35%： 商品房经营费用支出20.4万元； 澡堂燃料费支出6.15万元； 人工工资支出1.13万元； 其他零星支出3.93万元。

三、 本年度经费结余49.67万元。

## 2004年度上缴财政专户学费收支情况

- 一、 上年结余数：142.60万元。
- 二、 当年缴入财政专户学费：510.80万元。
- 三、 财政核拨我校预算外资金：592万元，下拨水校542万元；技校50万元。
- 四、 财政专户结余数61.40万元，转2005年度安排使用。

## 我校2004年度基建财务收支情况

- 一、 综合培训楼本年到位资金：208.5万元，其中：教育厅拨国债资金200万元；单位自筹基建资金8.5万元。
- 二、 本年实际支出208.5万元，其中：培训楼工程款180万元；天然气锅炉款15万元；玻璃门窗预付工程款3.5万元。

各位代表一年来，学校各项工作虽然按照既定目标稳步进行，但我们必须清醒地认识到：我们在办学中还存在着一些亟待解决的问题：一些职工在一定程度上还存有封闭办学思想，思维上还没有彻底走出传统办学的圈子，创新不够；面向市场办学的招生、教学模式尚未完全确立；人事制度改革还未全面落实；因材施教的教育模式没有真正形成等问题，这些都需要在座的各位代表与全校教职工一起共同努力，为学校尽快与市场适应并能在激烈的竞争中拨出头筹做出努力。

## 2005年度工作思路

- 一、 深化教学改革，加强教学建设，改进教学管理，全面提高教育质量

2005年度的教学工作，以切实提高我校教育质量，所有教师

要树立因材施教的教育理念，付出艰辛的努力，培养合格的毕业生，为学校今后的招生就业打下坚实基础。

2. 继续认真抓好各项教学建设。围绕社会需求、加强专业建设。根据我校人才培养目标的要求，抓好重点主干课程、双语教学课程的建设教材建设。继续推进多媒体等现代教学手段的推广应用，要进一步加强教风、学风建设，常抓不懈，以形成良好的教风、学风和校风。要继续组织青年教师现代教学技能竞赛，促进青年教师的成长成材。

## 二、加强师资队伍建设，推进和深化人事制度改革

要根据自治区事业单位人事分配制度改革精神，结合我校实际，做好我校人事分配制度改革实施工作，建立合理的岗位管理制度，建立激励机制，充分体现多劳多得的分配原则，彻底改变我校部分岗位人浮于事、工作效率偏低的工作局面，为学校可持续发展提供良好的平台。

## 三、进一步探索学生管理的新思路、新途径

继续开展丰富多彩的校园文化活动。由校工会、学生科、团委牵头，结合民族团结教育月、“五一”、“五四”、“十一”、“一二九”运动等重大纪念日，开展爱国主义、集体主义和民族团结教育活动。积极开展“文明科室”、“文明班级”、“文明个人”、“文明家庭”的创建活动，努力营造一个讲正气、争先创优的良好氛围，并通过这一系列教育活动，使全校师生的素质有明显提高。

## 四、进一步做好招生宣传与就业指导工作

2004年我校中专招生430余人，招生数量比前三年总和有所增加。要认真总结今年招生工作的经验和不足，学习同行学校良好的招生经验，充分把握国家关于职业准入制度的实施，进一步加大招生工作的力度。



积极与用人单位联系，建立良好的合作伙伴关系，推荐我校优秀毕业生就业；组织学生参加有关部门组织的人才交流招聘会，拓宽毕业生就业渠道，增加就业机会。

## 五、加强重点专业建设，按市场需求创办新专业

在努力加强重点专业建设的同时，进一步拓宽办学渠道，除加大对水利职工的培训力度外，还要按市场经济规律办事，开办有社会竞争力的专业，做到文理兼容，办出规模效益。

进、开拓创新，为推进学校事业的新发展而努力工作！

我的报告完了，请各位代表审议。

## 校长年度工作报告总结篇二

### （一）各项工作完成情况

1、联系厂家及供货商每年签订采购合同和质量保证协议等。截止到目前，已与大部分供货商签订了20xx年合作协议、购销合同，部分未签定的也都通知到了，争取到1月底完成所有供货商购销合同、合作协议等的签订。

2、向已合作的各供货商索要并补充完整首营资料，如公司资质文件、药品、器械的生产许可证、经营许可证、产品注册证等。现已合作的供货商的首营资料几乎已经完整存档，对于个别资料期限到期的正在跟催，一但厂家办理出新的证件里面跟踪索要原件。

3、订单发出后，根据药神、管家婆入库明细统计未到货产品，向供货商询问具体情况并索要快递单号，跟踪未到货产品的物流情况。大部分订货产品都会在预计时间到货，偶有几种产品因为缺货等原因厂家未按时发出，但大都提前与客户沟

通过，不会影响到客户使用。

4、处理每天到货出现的各种问题，如产品包装破损、单据不合格、缺少检验报告等。通过与厂家沟通进行换货或者补单据，索要电子版的检验报告，大部分问题都通过与厂家沟通解决了，但是仍有几家供货商不配合工作，已经向上级领导汇报。

5、每月中、下旬与各供货商核对往来明细，索要当月订货发票；与账期供货商对账，核算账期付款金额。每月的发票大部分都会要来，但也有因当月订货金额太少或者订货太晚开不出发票的，这些情况都与财务人员沟通好了；账期付款对账情况都会在月底完成，并于次月初发给财务人员和提交付款的同事。

6、胜达伟业产品采购入库、索要资料、销售开单、库存盘点等。到货入库、销售开单、资料索要等工作也都已经及时完成。

## （二）工作中取得的主要成绩及亮点

以严谨的工作态度来对待每一件事。从经验中学习，向他人学习，尽量将自己的工作争取一次比一次做的更好，尽可能的提高工作效率，与同事和睦相处。

## （三）工作的差距和不足

1、工作不够细致，有时候索要产品检验报告时把产品的批号或效期看错，导致要来的资料不符合质管部和仓库的要求，这方面还有待改进。

2、与财务人员、直管部老师的沟通还需加强和提高，今后要改善与质管部、财务的沟通，尽量达到他们的要求。

3、产品知识水平还需深入提高，尤其是对产品的规格和相对应的产地、价格熟悉程度还要提高，公司产品的品种越来越丰富，分类也越来越细，采购工作对产品知识的要求越来越高，所以提高基本能力，对今后的工作具有十分重要的意义。

### （一）工作思路

每天写好每天要做的工作，对处理好的事能做一总结，对没处理好的事，抓紧处理，尽量做到问题不推辞。对做错的事，追究其原因，避免再次发生。多与供货商和销售内勤沟通，及时掌握产品信息及供货商资质证件的变更。及时的按领导要求完成公司安排的任务，遇到问题，发现问题马上去解决，做事前要经过深思熟虑，考虑明白怎样做会有怎样的成效了才要努力付诸行动。

### （二）工作重点

下一步的工作重点主要是做好财务发票索要、账期供货商对账和处理每天到货出现的各种问题。

## 三、对公司工作的意见和建议

### 1、明确职责和责任，防止推诿

随着公司各部门、制度、管理的成立，希望各部门的员工配备也应完善。工作中，很多事情都是因为职责不明最后影响了工作效率。希望在以后工作中，尽量明确部门或个人的职责和责任，使每个人负起责任来，保证工作效率和质量。

### 2、提高工资水平

员工在努力工作后，也希望能得到良好的待遇，希望公司能提高工资水平。也建议公司的待遇政策能体现多劳多得的原则，使员工愿意去干活，把活干好。以上仅为个人的一些想

法和意见，请领导参考。

## 校长年度工作报告总结篇三

### 一、提高认识，明确帮扶职责

按照区人口局的文件要求，我局始终紧密结合人力资源社会保障工作实际，把计划生育“三结合”工作做为一项重要工作来抓。成立了计划生育领导小组，统筹规划安排布署计划生育“三结合”帮扶工作，从政策、项目、资金、信息等方面给予帮扶支持，改善计生困难户生产生活条件。

### 二、落实责任，认真帮扶

按照区人口局年度计划生育“三结合”目标任务表：我局新增户10户，联系户9户，帮带户9户，帮扶基地1个，我局汇同联系村新中镇尖山村对计生困难户进行了摸底调查，掌握了计生困难户的实际情况，根据被帮扶对象的具体情况，我们分别研究落实了帮扶措施。一是对有劳力但就业无门的帮扶户，我们不仅扶贫，更重要的是扶志。重点从思想上帮扶，帮助他们转变就业观念，树立自强、自立意识，并给他们提供养老、医疗、就业服务。二是对有劳力、无技术想致富的帮扶户，我们深入帮扶户家中，体察民情，了解民意，发挥个人优势，提供技术帮助，开展职业培训，帮助他们实现就业。三是对因疾病缠身或失去双亲无劳力无经济来源的.帮扶户，我们党员干部进行了捐资捐物。今年，我局共送去现金4000元，大米20袋，食用油20桶，总价值共计7000余元。

### 三、下一步工作

我局在计生“三结合”工作中，取得了一定的成绩。今年来，我们在人口与计划生育工作中取得了一定成绩，但也存在一些不足：一是宣传力度仍然不够；二是争先意识不强。在今后的工作中，我们将采取有力措施，学习先进单位好的经验、

好的做法，把工作做得更好，为推进全县的人口与计划生育工作贡献一份力量。

## 校长年度工作报告总结篇四

按督导评估工作三年规划及年度计划开展督导评估工作。

### 一、办学方向

1、我校办学方向正确，坚持以人为本，全面贯彻落实党和国家教育方针：“坚持教育为社会主义现代化建设服务，为人民服务，与生产劳动相结合和社会实践相结合，培养德、智、体、美全面发展的社会主义建设者和接班人。”坚持面向全体学生，因材施教，挖掘潜能，一切为了孩子的未来发展奠基，培养合格加特长人才，促进学生生动地主动发展。

2、我校坚持依法办学，按办学章程全面推进素质教育向更高更快捷层次进展。教育法律、法规学习面100%，依法维护学生合法权益，培养学生人文素养，争取做到“让每一物说话，让每一事有规，让每一生成长”。无声润物三月雨，有意催花四月风，浸润在充满人文关怀，人文理念，文明教育环境之中。

3、按年度计划实施学校、校长自评与教师、学生素质的评价，组织健全，措施具体。在3月1日，8月25日家长开放日吸纳社会各界，家长和学生参与学校工作评价，提升合格家园，实现价值天地。

### 二、队伍建设

1 人，班子中小高9人全部持校长岗位培训合格证和继续教育合格证上岗，基础理论和专业知识扎实，具有现代教育思想，现代信息应用技术和指导教育教学的能力。

2、我校教师队伍建设逐步增强，我校有专任教师101人，本科学历29人，专科学历72人，骨干教师22人，其中省级2人，地级8人。市级12人，具有小高职称46人，中教高级2人。101名专任教师全部取得教师资格证书，在振兴二龙经济和全面建设小康社会的进程中成长、成才、建功立业。

3、我校积极开展教职工思想政治工作，加强教师职业道德修养。养成教育是学校德育工作的基础，我校一直执行学校德育日常管理，实施分层系列养成教育，对不同年级的学生从学习习惯、生活习惯、卫生习惯、劳动习惯，文明礼貌、心理健康六个方面提出具体目标，使学生赶上目标，做出方向。

### 三、办学条件

1、我校办学条件有所改善。我乡小学现有图书3880册，微机15台，打字机2台，有图书室、卫生室、实验室、微机室；有劳动实验基地3个。中心小学新铺甬路1条，新盖车棚1个，新建砖院墙137米，维修厕所2个，甬路两侧种植松树200株，美化绿化了校园环境。

2、我校有稳定的经费来源，生均教育事业费280元，我校收入全部用于学校公用经费开支，教职工满意率100%。

### 四、学校管理

1、我校学校管理到位。每周一评比优秀班级，促进各班级自学强化对学生的管理，增强了良好的校风、学风的形成。根据青少年思想实际，以“知荣辱，树新风”共奋进为主题的道德实践活动和“爱 2 国、守法、诚信、知礼”现代公民教育活动，不断教育引导师生坚定理想信念，倡导时代新风，不断增强责任感、使命感。

2、我校有健全的学校、家庭、社会三结合的教育网络，有德育基地，敬老院、后开团。学校周边环境良好，坚持实践育

人，活动育人和服务育人。

3、我校严格执行国家课程计划，教学大纲和省规定的教材使用意见，积极开发和利用校内外课程资源，落实活动课程，教学规章制度健全，校长听课40节，主任听课80节以上教师听课20节以上，评课科学准确，指导性强。

4、我校认真贯彻《学校体育卫生工作条例》和《学生体质健康标准》及《实施办法》，上好早操、间操、体育课，加强体育课教学改革。优化课堂教学模式，改进教学方法，注重对学生学习学习习惯一学习能力，创新精神与实践能力的培养。

## 五、教育质量

1、人是环境之子，人是被环境教育着的，通过环境渗透的教育往往是最富有影响力的教育，正所谓“蓬生麻中，不扶自直”。学校在人文环境创设中下了很大功夫，校领导比较重视自身的能力，具有一定的道德判断能力，明辨是非。

2、我校学生熟知《小学生守则》和《小学生日常行为规范》内容，具有一定自律能力，安全意识和自我保护意识。操行合格率100%，毕业率100%，体质健康标准及格率100%。在洮南科学组织绘画比赛中有5名学生获得优秀奖。

3、我校坚持“五个一”活动，召开一次全乡教师素质动员大会，树新风、促和谐，以此为契机，促进素质教育快速发展；开一次学习心得体会交流，结合自身不良行为和习惯进行对照、自检和改正；召开一次民主生活会，充分发扬民主，表现自我意识，弘扬民主精神，从而形成自身特色；参加一次创新创效活动，号召全乡教师积极参加科研课题，评优课活动，把“教学新秀”评比与荣辱观教育结合起来，增强教师职业道德意识；开一次帮扶活动，对师生中生活有困难，学生面临辍学的给与物质和精神支持，倡导全体师生全员参加“奉献爱心”活动。

成绩是昨天的，未来还看今朝，“春风吹开花千树，姹紫嫣红竞辉煌”乘时代东风，洮南市二龙乡中心小学正迈着坚定探索教育发展的脚步，迎接新的“挑战”锐意创新，把握机遇，不断谱写教育发展新篇章。

二龙乡中心小学

2008年12月25日

## 校长年度工作报告总结篇五

在这辞旧迎新之际，我们相聚在此召开厦门市惠安商会第六次会员大会，回顾过去一年的商会工作，并对下一年度的会务进行规划。

xx年是不平凡的一年，我们有更多的惠安乡贤加入了商会，秘书处工作人员的队伍更为扩大，商会的活动得到更多的开展，乡贤们追求抱团发展的理念更加强烈！

受黄瑞福会长委托，我向本次会员代表大会就xx年工作总结如下：

xx年总收入合计130.28万多元。其中上年结余62.48万元，理财收入54万元(应收理财款18万元未计在内)，新增会费收入3.8万元，捐款收入7.7万元，房租收入2.3万元。

xx年度商会总支出69.9万元，其中中秋节联欢活动开支37.8万元，迎新春联谊会开支7.25万元，人员工资及补贴13.79万元、办公设备维修、通讯器材添置、水费、电费、电话费、物业费以及茶叶、矿泉水等办公杂项开支计8.9万元，商会接待费1.43万元，每年春节期间通过惠安县电视台向全县乡亲父老致节日问候0.68万元，兄弟商会庆典礼品费以及会员父母亲属丧礼两项7000元。



账上节余60.38万元。以上财务报表已经让商会会计于近日在商会张榜公布，我们欢迎广大会员们来监督指导，并提出宝贵意见。

下面几点说明：

2□xx年中秋节博饼按90桌的规模每桌5000元标准，加上音响和舞台宣传布置预算要50万元，秘书处本着节约精神，自己策划筹办，演出节目拉赞助，实际才开支37.8万元，办了一场热烈而隆重的盛会。去年迎新春晚会理事以上及顾问有200多人参加，费用7.25万元，通过发动会员捐款赞助解决了6.4万元。今年的活动费用我们仍然是发动各方赞助来解决。

3、我们的接待费用一年开支1.43万元，在兄弟商会里应该是最省得。商会除了三名专职工作人员有开支工资外，秘书处还有十来个工作人员都是兼职的，凭着乡情乡谊、无偿奉献的精神为会员们热心服务，不但没有报酬，许多同仁还自掏腰包。

总之，我们的理念是不把会费花光，做到以会养会，为商会长期兴旺发展创造物质条件。

xx年我们一共走访了七十多家会员企业，了解会员们的创业历程和经营状态，认真倾听乡贤企业家对于商会工作的意见和建议。走访中，我们受到每一位乡贤的热情接待，得到了很多宝贵的意见。同时也要特别感谢商会法律顾问邱丽梅、副秘书长王丽华、陈芳香、汪婷婷以及艾福江、陈建涛、吴小婷等秘书处同仁抽出时间和我们一起拜访乡贤、联络乡谊！

我们在年初开通了微信订阅号。实时发布商会的动态、重要通知公告和企业风采等内容，并可以直接接收到回复，实现了商会和会员之间的信息交流，为会员企业提供了很好的宣传平台。

xx年商会的活动向多样化的方向发展。9月7日，我们成功地举办了中秋联欢会，规模宏大，在厦门的异地商会中影响不小。从xx年开始，将迎新春联谊活动扩大为全体会员和顾问、特邀理事参加的活动。另外，将会长、常务理事聚会调整为两到三个月一次，与商会的常务理事会相结合进行，提高了聚会的质量。还开展多样化的各种特色的小型活动，5月组织了长泰寻梦谷踏青，6月组织了运动馆体育活动，7月组织了夏季品茶会，10月组织了筓筓雅游，等等。通过举办活动，加上手机微信群，乡贤之间增加接触和互动，形成了惠安商会的生活圈。

一年来，随着商会活动的开展，有40多名惠籍乡贤企业家加入商会，成为我们这个大家庭中的一员，商会现已有会员465人，顾问和特邀理事140人，总数605人。相信通过我们不断的努力，商会的影响力会越来越大，一定会吸引更多的乡贤企业家加入到商会这个大家庭中来！

xx年，我们商会四十位乡贤企业家推举7位代表共同成立了厦门惠商投资有限公司。虽然在运作翔安惠商大厦项目上没有取得成功，但商会乡贤抱团发展理念没有改变，寻找商机的步伐没有停止，依托商会的平台，积极为乡贤企业家谋求新的投资和发展机遇始终是我们奋斗的目标。xx年我们通过惠商投资公司，召集商会乡贤，参与了创会会长骆志松陕西华汉集团在西安开发的项目投资，目前该项目进展顺利。

我会副会长骆锦彬先生计划在瑞金市投资一个旅游休闲地产项目，得到了瑞金市政府的高度重视，12月，由常务副市长张顺尧带队到我们商会考察，和商会的领导进行座谈，共同探讨参与瑞金市考察投资事宜。

过去一年来，在各级领导的关心指导下，在各位乡贤的支持帮助下，商会取得了一些的成绩。但接下来的一年是本届商会理事会最后一年，也是商会工作关键的一年。在新的一年里，我们任重道远，要更加紧密地把惠安商会乡贤团结起来，

把商会建设成一个温馨的家。同时要成立换届筹备委员会，做好换届筹备和准备工作，为xx年底商会选出新的一届商会理事会打好坚实的基础。希望大家在xx年里继续给予商会工作以关心支持和热心帮助！

最后，祝大家新年快乐！事业兴旺！阖家幸福！

谢谢大家！

## 校长年度工作报告总结篇六

大家，下午好！

我是大同大学红十字会学生分会文艺部负责人程蓓，下面由我为大家做大同大学红十字会学生分会xx年度文艺部工作总结报告。

大同大学红十字会文艺部是xx年6月份成立的一个新兴部门，旨在开展文艺慰问演出、礼仪接待，会议主持工作。本学年是红会文艺部成立的第二年，在这一年里，文艺部认真、积极地参加了总会开展的的各项活动，文艺部的成员们不分彼此，互相帮助，以极大的热情和积极的态度较出色地完成了本年度的任务，取得了丰硕的成绩。本年度，文艺部在红十字会这个大家庭中摸索着、成长着、发展着，部门工作开展逐渐熟练，成员间配合默契，使文艺部各项职能和个人能力得到充分体现，现正以一个良好的状态向前、向上发展。

文艺部作为xx大学红十字会常务部门之一，有以下职能：

- 1、提供会议、活动礼仪服务
- 2、组织策划和开展各类文艺活动
- 3、负责会内文艺人才的发展和培养工作

#### 4、负责晚会，官方会议主持工作

要求各成员有集体意识，有集体荣誉感、热爱公益事业并有一定特长

1、人员情况：文艺部自今年纳新以来部门人数有39人，其中正部长一名、副部长两名、干事36人。

分组情况：

礼仪组：下设小组长一名，专门负责会议活动礼仪

主持朗诵组：下设小组长一名，专门负责活动主持工作

节目表演组：下设小组长一名，专门负责节目排练表演

2、部门规章制度：

（一）、例会制度

1)、全体成员无特殊原因必须参加例会且不得迟到，例会前要进行签到工作，不得漏签、代签，不得中途离场。

2)、如因特殊原因无法参加例会须提前向部长或副部请假，每学期至多请三次假。收到飞信要及时回复。

（二）、奖惩制度

1)、无故不参加例会也不请假者以及例会迟到者登记在案，达到三次及三次以上者取消评优资格，严重者劝退。

2)、各部员对内要相亲相爱、互相尊重。对外要尊敬师长，不得出现顶撞领导等不和谐现象。此事如有发生，立即上报组织部，通报批评，严重者勒令退会并上报学院给予批评。

3)、遵守红十字会各项章程制度，不得做损害组织形象的活动。

4)、工作成绩优异者，入选年终奖评候选者名单。

### (三)、工作制度

1)、例会中请大家做好会议记录，学期末总结检查。另外负责会议记录的会员按时将会议记录发给部员。

2)、会前，成员对所分工负责的工作做好认真自查，积极准备，会上踊跃发言，提高会议效率。会后，对所分工作认真执行。

3)、例会期间禁止交头接耳，自觉保持安静手机静音。

### 3、例会开展情况：

部门例会开展良好，人员到场情况良好，各成员积极参与讨论，会议氛围活跃。

4、不足之处：由于文艺部成立时间不长，基础设施不完善，物资不足，导致工作出现迟缓的情况。但我们相信在领导、会长的带领下，文艺部会快速发展起来。

本年度，文艺部主办了1项活动，协办了4项活动。具体情况如下：

### 1、主办活动：

### xx大学红十字会xx年新老会员交流会

xx月11月22日，“大同大学红十字会新老会员交流会”在东阶梯教室圆满落幕。我部为交流会积极筹划，辛苦彩排，在

活动当天调动了现场的气氛，不仅得到了新老会员的一致认可，还受到历届会长的一致好评，本次活动，不仅促进了我部部员之间的感情，还增进了新老会员的沟通，提升了我会的凝聚力和向心力。

## 2、协办活动：

### 1、xx年3月24日防核活动

3月24日是世界防核日，我会积极开展防核活动，我部及其他各部协同急救保健部向全校师生宣传有关防核知识，使得大家可以共同参与到防核活动中来。

### 2、xx年6月18日“毕业生爱心永留”捐赠活动

在大四同学毕业之际，我会开展了第二届“毕业生爱心永留”捐赠活动。我部协同爱心捐赠部收集并整理了捐赠衣物，为贫困地区孩子送去温暖。

xx年10月15日校红十字会志愿者们应邀在大同市卫生学校报告厅参加了主题为“携手灭烟，拥抱晴天”的无烟环境展板巡展活动启动仪式。我部代表随会长一同参加，通过诗歌朗诵《有那么一天，无烟》和t台秀展示禁烟主题展板，向人们介绍了吸烟的危害、控烟条例和戒烟知识，倡导大家都行动起来，崇尚和树立健康的生活方式，拥有健康人生。

### 4、xx年11月8日急救知识培训

在急救保健部主办的急救知识培训当中，我部四位部员担任礼仪，推动了活动顺利有序的进行。

1、奉行红十字会“人道、博爱、奉献”的宗旨，开展活动，奉献爱心。

2、围绕“礼仪、主持、表演”三个主题，积极培养工作人才，为文艺部以后的发展奠定基础。

3、彻底落实分组计划，并针对分组进行培训活动，使工作有条不紊的进行。

4、落实规章制度，使部门严谨有序，积极向上。

文艺部在xx年取得了丰硕的成果，而这些是与全部成员辛勤工作分不开的。我部成员在会长的带领下以团结、乐观、勇敢的精神迎接一次次挑战。回首过去，展望未来，我们要完善的还有很多，在今后的工作里，完成任务目标要靠我们大家层层落实，要使文艺部更好的发展需要我们大家共同努力，需要我们付出辛勤的劳动、需要我们用自己的智慧去共同创造。成绩属于过去，未来在于创造，让我们携手共进，为我们文艺部再做新的贡献。相信文艺部会越来越好。

以上全部内容即为文艺部xx年度总结报告汇总，谢谢各位。

## 校长年度工作报告总结篇七

受厂部委托，现向大会报告我厂今年度审计工作情况，请予审议。

### 一、总体情况说明：

今年在集团的正确指导下，在厂领导大力支持和各部门的积极配合下，顺利通过了天健会计师事务所对我厂财务年报审计工作、浙江中瑞税务师事务所对我厂的税务审计工作，并全面较好地完成了企业内部审计工作，今年度根据集团要求完成了二个专项审计项目，并较好地完成了集团下达的燃煤专项审计调查及浙能电力内控体系建设，另外我们还认真积极配合集团对厂长的任中经济责任审计，为我厂进一步做好精细化管理工作把好关。

## 二、内部审计工作情况：

### 1、开展年度专项审计，促管理精细化规范化

作小组，对我厂20xx年1月至今年9月期间燃煤的采购、验收、计量、接卸、采制化、存储、掺烧等各个环节的管理情况进行了审计检查。通过以上各项专项审计共提出了审计建议5条，并提交了专项审计报告。另外我们还积极配合集团对厂长的任中经济责任审计，并对集团提出的审计建议进行有效整改。通过以上各项审计进一步促进我厂在生产管理、经营管理上精细化、规范化管理工作。

### 2、加大内控审计力度，防范经营风险

今年对我厂的财务收支凭证进行了抽查，从抽查情况看我厂财务核算总体比较规范，能够严格按《企业会计制度》以及企业财务管理标准执行，收付款作业中相关业务单据、凭证及审批手续完备，会计信息的完整得到了充分保证，我们从内审的角度协助财务把好关、做好账，防范了企业风险。我们还根据集团、厂部关于加强末端企业管控要求，对华隆公司、临江公司的财务收支情况、物资管理、合同管理等进行针对性的审计。

认真做好企业内部控制审计自查测评工作。一年来，我们结合浙能电力股份公司关于深化企业内部控制体系建设文件精神，积极开展内部控制体系建设，共完成制度修订与缺陷整改70余项。在开展内控自我评价的基础上及时向浙能电力递交了本厂内部控制建设完整、有效的自我评价报告。

### 3、严格工程决算审计，把好工程审核签证关

益进行认定，在审计中严把合同和标的的流程关、施工现场的签证关，努力保证财产物资的安全完整。对发现的工程量审核不严、失实情况及时按规定对相关部门和外包单位进行



了考核。

今年我厂审计工作开展扎实有效，监督到位，从审计情况看我厂在全面完成安全生产经营任务的同时严格遵守党纪、政纪、财经纪律，党风廉政建设责任制真正得到落实，审计工作为企业的健康持续发展提供了有力保障。

谢谢！

## 校长年度工作报告总结篇八

我叫\*\*\*，女，1971年7月出生，现年35岁，大学文化，现在农行\*\*\*支行\*\*任主任。

我于1990年参加工作，至今已16年。先后在\*\*支行\*\*储蓄所、主控室、计划科、财会科技部等部门工作，并在出纳、会计、主控室管理、储蓄事后监督、计算机管理、财会监管等多个岗位进行了系统的学习和锻炼。我深知“不积硅步，无以至千里；不聚小流，无以成江海”的道理，16年来，在领导、同事们无私的关心和帮助下，我坚持勤学、勤练、勤思、勤辨，不断磨练自己，不断鞭策自己，使自己具备了较强的业务处理能力、产品营销能力、风险防控能力和综合分析统计能力，也具备一定的组织协调能力，曾多次被评为金融工作先进个人、电子银行先进个人、女工先进、工会积极分子，我也以满腔的热情和更加努力地工作回报组织的肯定和信任。

在前台临柜期间，通过扎实的学习、苦练，自己很快成为储蓄所业务骨干，不仅使自己经手的账务合规、合法、整洁、规范，还帮助同事更好地完成组织交予的任务，并利用业余时间揽储200余万元，为储蓄所被总行评为全国十佳储蓄所贡献了自己的力量。

在后台担任主控室管理、储蓄事后监督、计算机管理期间，我克服工作重、任务多、事情杂的困难，科学安排好时间，

使工作做到杂而不乱、繁而有序，总能在第一时间处理好计算机运行故障，在第一时间发现并纠正前台误操作，筑牢了第二道防线，得到了支行领导的肯定。

在担任财会监管员期间，我负责4个营业机构的财会监管工作。

在支行要求每季进行一次监管检查的基础上，自我加压，要求自己每季对负责的营业机构进行两次以上全面检查，并充分履行好工作职责，重点对各风险环节的控制上进行监督检查，即时发现问题并提出整改意见，使负责监管的4个网点没有出现一次安全责任事故。由于监管工作抓得实、效果好□xx年我作为财会监管骨干人员被\*\*市分行抽派到\*\*分行参加全省操作风险大检查。在保质保量地完成好监管工作的同时，我还兼任全行统计工作，经常加班到深夜、凌晨，总能准时提取、汇总和报送相关数据，上报的各种统计资料做到真实、准确、无差错。我还汇总撰写全行《财会监管报告》，深入地分析和总结取得的经验、存在的问题及准备采取的措施，为上级行防范和化解财会风险提供了有力参考，所在的财会科技部也被市分行和市人行评为先进单位。

一起风险责任事故，员工业务技能、服务质量也明显提高□xx年我所还被市支行评为巾帼文明示范岗。

古语云：“学如逆水行舟，不进则退。”我在干好自己本职工作的同时，坚持在学以致用、用有所成上下功夫，努力提高自己的科学文化水平和综合素养。1994年参加了中共中央党校函授学院经济管理专业本科班学习□xx年参加了中央广播电视大学金融专科学学习□xx年参加了\*\*农业大学网络教育金融本科班学习，现已全部毕业。同时，针对现代办公越来越趋于电子化、网络化的特点，我利用业余时间努力钻研计算机知识，通过了全国职称计算机考试，取得了微软公司办公室软件产品高手认证，目前对“word”□“excel”□“powerpoint”□“frontpage”□“photoshop”□

“flash”等系列办公、制图软件都能熟练操作和使用，能够设计制作较大型的网页，能够编辑复杂的幻灯、影像资料等。我也充分利用自己的这些特长，一方面，帮助同事熟悉和掌握计算机有关知识，传授一些办公软件的应用技巧。另一方面，为业务部门进行的保险、基金、电子银行等知识培训制作一些通俗易懂、图文并茂的幻灯片等，起到了很好的效果，得到了同事和领导的充分肯定。

通过16年的磨砺和锻炼，自己逐步走向了成熟，也养成了稳重却不失果断、谦虚却不失自信、沉着却不失干练的工作作风。如果说有一些成绩的话，应该是得益于各位领导的关怀和培养，得益于同事们无私的关心和帮助。在今后的工作中，我将一如既往、一步一个脚印地干好每一项工作，为农行的改革和发展贡献自己的力量。