

# 2023年中介公司年度工作计划 年度工作计划(模板9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 中介公司年度工作计划 年度工作计划篇一

十分珍惜合理利用土地和切实保护耕地是我国的基本国策，是我国落实最严格的耕地保护制度，坚守18亿亩耕地红线的重要决心，也是我所国土资源工作的一项长期艰巨的任务。为切实保护耕地，我所制定本计。

以实现最严格的耕地保护为着眼点，广泛开展耕地保护的法律法规等各种宣传教育活动，层层落实耕地保护责任，着力加强基本农田保护与建设，严厉打击处理违法占用耕地行为。坚持节约集约用地，加强耕地保护基础工作，促进全乡经济社会全面、协调、可持续发展。

1. 通过4. 20、6. 25等主题宣传活动，提高群众保护耕地意识。
2. 通过实行最严格的耕地保护制度，层层落实耕地保护责任，实现我乡耕地保护目标，确保20xx年全乡耕地保有量不少于亩，基本农田保护面积不少于 亩。
3. 进一步完善耕地保护监测网络建设，夯实耕地保护基础。
4. 通过加大对违法用的查处力度，提高全民依法用地，保护耕地意识。

1. 在大水田乡违法用地专项整治活动中，集中对村干部进行

基本农田保护，耕地占补平衡，节约集约用地，土地整改等方向的政策法规进行培训，并与村里签订20xx年耕地保护责任书，细化耕地保护考核指标，责任落实到村。

2. 通过建立耕地保护包片包村责任制，聘请村级耕地保护信息员，以加强对耕地及基础农田保护的动态监测，及时发现制止违法占用耕地的行为。

3. 严格执行耕地“占一补一”原则，严把耕地占用报批关，凡非农建设项目需占用耕地的，必须依法按程序报批，先补充同等面积且质量相当的耕地，并落实到农户。

4. 维护和补充基本农田保护区标示牌和界桩。

5. 在“4.20”、“6.25”期间，通过标语、座谈会、发放宣传资料等形式宣传耕地保护有关方面的内容，让广大群众知晓保护耕地人人有责。

1. 加强领导，我乡成立领导小组，以书记刘界夫任组长，乡长向跃、副乡长马孝川任副组长，黄剑豪任办公室主任，阳范威、廖敦良、张剑平、廖生权和13个村信息员为成员。

2. 耕地保护工作领导小组要组织人员到各村巡查，坚持每月巡查不少于4次，对巡查中发现的破坏耕地的行为制止并严厉查处到位。

3. 根据我乡耕地保护实际情况，有目的的开展耕地保护活动，把各项任务细化分解，定工作标准，定时序进度，定责任主体，切实做到在活动后增强了人民群众的耕地保护意识，及时总结和完善耕地保护工作经验，以提高耕地保护的能力。

## 中介公司年度工作计划 年度工作计划篇二

一、师德方面 加强政治理论学习，提高自身素质

加强理论学习。认真贯彻党的教育方针，学习教育教学理论，学习先进经验。认真学习党的路线、方针和政策，保持正确的思想政治方向。关心国家大事，经常和老师们共同探讨学习体会，提高自己的思想政治觉悟。

## 2、加强学习交流，提高师德修养

随着教师地位的日益提高，社会及民众对教师的要求和期望也越来越高。因此努力做到：思想纯正，积极进取，工作勤奋，诲人不倦；努力做到：德高为师，身正为范。努力做学生的榜样，努力做现代社会进步文明的先行者和倡导者。在教学工作及课堂教学中如有不懂的地方，及时虚心的向周围的老师请教。时刻注意自己的言谈举止，严格要求自己，做到言传身教、为人师表。

## 二、教学方面 踏踏实实备课

备课是上好课的基础，要认真备课，做到上课必须备课，充分利用校园网络优势，获取的信息，进行重组，为教学服务。让学生在有限的时间内获取无限的知识。根据大纲要求分析教材内容的前后联系。具体说明本节课的重难点、教学方法。这个学期的主要教学工作任务就是上好《空调技术》这门新课，这门课涉及的知识面较广，理论和实践性都比较强，需要我不断的深入学习，查阅资料，充实自身的专业知识才能够把课背好，才能够在课堂上更有效地向学生传达专业知识。

## 2、认认真真讲课

课堂教学是整个教学过程的中心环节，上好课是提高教学质量的关键，教学过程要和谐，体现教为主导，学为主体的原则，教学内容科学、严谨、着力突出重点，突破难点，首先要创造问题情景，老师不能代替学生，老师一定要做组织者，教学方法既符合授课内容的要求，又能激发学生的学习兴趣，调动学生的积极性，启发诱导学生有效的学习。愉快的心情

是产生学习兴趣的重要因素，所以我将从激发学生的学习兴趣入手，充分地调动学生的学习积极性，引导学生在老师的启发下进行一系列的学习活动，自觉的用脑、用耳、动口、动手去完成老师所设计的各个教学环节，兴趣成为了学生学习的动力。课后及时反馈，记下教学中的成功点和失败点，及其改进方法。本学期我还尽量为学生创设良好的课堂气氛，注重培养学生养成井然有序的课堂纪律；使他们在轻松愉快、欢乐活泼的状态下进行积极地学习。

### 3、虚心听课

课余时间争取多听听教学经验丰富，教学方法优良的老师的课，将角色演变为学生参与课堂，多学习优秀教师的教学方法。

### 4、坚持学校的特色“课前一分钟”。

要求自己坚持组织“课前一分钟”活动，因为我认为我们学院的这项活动非常有意义，一方面给了学生上台自我表现，自我表达的机会，另一方面也增加了课堂的听课氛围，在听课有点疲倦的时候给予缓解。

三、教研方面 多听课，多记笔记，多学习有经验的老师在课堂上的上课风格和优点，多参与督导和教师们的评课活动。

2、对于院里和系里的各种项目，根据自身的情况和做好努力的准备积极申报，积极配合团队中其他教师的工作，争取能为太阳能工程团队做贡献。

3、积极做好学院规定的教师工作，建设好空间大学城、认真记录教师工作手册，参与学院组织的各项活动；认真钻研专业知识，争取多发表论文。

4、积极申报学院的研究课题。

四、主要措施 充分利用课后时间，备课充分，不断给自己充电，更深入得学习专业知识和摸索教学方法，加强自身建设。

2、请领导、同行们多听自己的课、多征求他们的意见，对于其他老师的指导认真听取和改进；同时也多去听其他老师的课，吸取经验，大胆实践，不断创新，不断改进和优化自己的讲课风格。

——陈xx

xx-3-16

## 中介公司年度工作计划 年度工作计划篇三

20xx年年初，经过公司与xx物业的洽谈，对我公司进驻xxx小区合作达成了共识，于xxxx年3月15日签订了相关合作合同。首先要非常感谢公司为我提供这个广阔的平台，以及对我的信任，非常感谢公司领导、同事给予的关心帮助，在此我向公司全体同事表示最衷心的感谢。

下面是我对今年所做的工作做一下总结，以及对xxxx年新的一年的工作设想。

主要是做好与员工的协调沟通。同时建立良好的人际关系。认真履行公司制定的各项规章制度，统一思想，结合自身工作情况不断发现问题解决问题。接待客户热情积极主动，树立好良好的公司形象。

进驻xxx已有9个月，取得的业绩不是很可观，自开设办事处至今成交租赁房源xx套，佣金收入约为xxxxxx元；出售、贷款及其他业务为xxx[]主要原因是xx门禁及绿化没有搞好，所以至今未得房产证，致使一些业务无法开展。同时，因为合作的物业公司管理方面出现一些问题，导致我们部分的客户纷

纷退租。虽然重复的房源再次出租也可以让我们获利，但是小区的对外口碑已经造成了不好的影响。

无论在哪个方面取得了成绩，但对照公司的总体要求和管理模式还是相差甚远。主要体现在缺乏工作的主动性，工作计划不够强，部门与部门之间的沟通协调还不够，管理的执行力欠缺，监督工作力度不够，等等，这些都有待于在新的一年里勇于克服和坚决改进的。

## 一， 用人唯才

随着企业的经营的日益复杂，公司也再不断的衍生其他经营方向，唯有人才才能维持企业的长期可持续发展。并且企业需要培养出一批属于自己的骨干成员，而不是依靠更多的亲情来维系，这样离现在化管理就太远了。

## 二， 能力重于学历

成功人士往往是那些学历并不高的人，看重学历只是他的常识和内涵，并不是代表能力的充分条件。选择一些对待工作态度积极，主观能动性的人安排在适当的位置上是用人的最高标。

新的一年随着市场形式的发展和激烈的竞争下，我们以积极主动的态度为公司带来更好的效益，明确我们的工作目标，加强业务能力，提高业务水平，激发和调动每位员工的工作热情。努力做好对客户的沟通和协调，将各项工作做好，做实，做出成效，进一步提高我们家伟房产的知名度和信誉度，将我们的工作发扬光大。

“人生在世，事业为重，一生尚存，绝不松劲，东风得势，时代更新，趁此时机，奋勇前进”这段话是老总给我们的精神动力。我们大家都明白，失败的原因千万种，但是成功只有一条捷径，那就是努力、勤奋、专业。我暗下决心，要做

就争取做到最好。经过了9个月的努力，虽然离我的目标还很远，但是这些只是下一步工作的起点，在崭新的一年中，我们会更加努力的去工作，力争把我们的工作做到最好，实现更高的收入，并且在xxxx年里实现三跨。

## 中介公司年度工作计划 年度工作计划篇四

本学期，我校教学教研工作继续以市、镇教育部门的重要思想为指导，立足我校教育发展的实际，以新课程改革为中心，以解决新课程中的热点和难点问题为突破口，以课堂教学研究为重点，以校本培训为基本途径，优化课程结构、教学过程和教师队伍，全面推进素质教育，强化教学常规管理，使学生以创新精神、实践能力为核心的综合素质得到全面提高，个性特长得到一定发展，良好人格得到一定的塑造。引领教师加强理论学，更新教育观念，提升教师实施新课程的能力，进一步探索考试评价制度改革，加大教育质量监控力度，全面提高教育质量，促进我校教育事业持续、和谐、健康发展。

- 1、加强师资队伍建设，以校本培训为核心，提高教师的教育教学能力和科研素质，促进教师专业化发展。
- 3、以提高教育教学质量为目标，加强教学常规管理，加大常规管理检查的力度。
- 4、健全完善教育教学奖惩制度，健全奖励机制、完善评价体系。
- 5、认真开展校本培训、校本教研，真正把教育科研与提高课堂教学效率结合起来，与解决教学实际问题结合起来。
- 6、开展丰富多彩的学活动，重视学生学兴趣培养，注重学生学惯的养成教育，提高教师的专业水平，全面提高教学质量。面向全体，优化整合，全面推进素质教育，促进我校特色的发展。

## (一)加强师资培训，提高自身素质。

1、根据上级要求及本校实际，继续采取各种措施加大对教师的培养、培训力度。本学期将在上学期的基础上创造条件，为提高教师的业务水平而努力。如：走出去，虚心学外地经验，积极参加校内外的专题讲座、教学交流、教学培训和观摩等。

2、抓好校本培训，建立以校为本的教研制度，不断深化教育科研改革，全面提高教师的教育教学能力和科研素质，促进教师专业化发展。

(1)做好教师计算机操作能力、课件制作的培训工作。

(2)做好教师普通话提高培训工作(每周国旗下讲话)。

(3)建立教师研究平台，给教师提供获取与交流教育理念和信息的空间。

## (二)突出教育重心，强化常规管理。

我校在全面开设课程的基础上，坚持以常规教学为重点，以“以德育人、服务育人、管理育人、爱心育人、教书育人”的五育思想作为教育目标，以学生发展为根本，坚定不移地推进教学方式和学方式的转变，让学生的自主性、独立性、能动性和创造性得到真正的张扬和提升。

在常规管理上，我们坚持“两项制度”、“四个精心”。即不打无准备之战的备课制度和备、教、批、辅工作检查讲评制度；做到精心钻研大纲和教材，精心设计课堂教学结构和教学方法；精心设计板书；精心设计课后练。我们要向课堂40分钟要质量，提高教学效益。在课堂上我们还力求做到“四活”，体现“新”、“动”、“争”。即课堂上气氛要活，教学方法要活，学生思维活，练形式活。课堂上要有新内容、



新活动、新形式，要给学生创造动口、动脑、动手的机会，形成互动学的教学模式。

### (三)加强学科组、备课组建设。

1、课堂教学改革的实效如何，说到底实际上就是落实到每一位教师身上，落实到每一天的教学工作之中，落实到每一堂课教学之中。今年，我们将把加强学科组、备课组建设，充分发挥科教研组长的职能、职权，强化教学基础管理作为提高教师群体素质，推动课堂教师整体优化的重要手段。

### 2、抓好课题研究，力争早出成果。

认真学新课程标准，搞好课程改革的实验工作，以课改为契机深入搞好教科研工作。加强新课程背景下的各科教学的研究和实验，是当前的一项重要工作。所以要做好综合实践、心理健康教育、品德与生活、科学、信息技术等学科的实验和研究。

本学期，学校将按要求对课题进行规范管理，强化课题的过程管理，由教导处牵头，带动课题组组长，组织课题承担者开展多层次、多渠道、全方位的研究，边实践，边研究，边总结，不断摸索出经验和规律的东西，上升到理论，使课题研究早出成果。

### (一)促进家校沟通，举办教学开放活动。

抓好薄弱年级的教学工作，班主任通过家校通联系各班学生的实际，平时学情况，有计划召开家长会，做好家长工作，争取学生家长对学校工作的理解和支持，分析薄弱年级和学科情况，制定科学、合理的措施，力争使本学期薄弱年级成绩有明显提高。本学期，还将举行教学开放日，老师与家长、学生共同融入同一个课堂中，交流经验、情况等。

(二) 积极举行各学科活动，抓好第二课堂的开展。

(1) 英语科组利用课间操前进行全体学生每周两次的口语训练，平时还会进行基础知识、朗读、歌曲竞赛活动等。

(2) 语文科组利用中午时间进行读书看报活动，每位学生要求至少一本课外书、作文书等等，并进行读书笔记，平时还会进行基础知识、朗读、作文竞赛活动等。

(3) 数学科组坚持每天五分钟以上的口算、计算能力练，平时还会进行计算、应用题竞赛等等。

(4) 开设了作文、美术、科技、三棋、等兴趣班，体育科组还定下每个月底举行一次师生有益有趣的体育活动，丰富了老师和学生的课余生活。

## 中介公司年度工作计划 年度工作计划篇五

### 一、宗旨

希望在202\_\_年至少完成销售指标\_\_\_\_\_元。制定本计划的宗旨是确保完成指标、实现目标。

### 二、目标

1. 全面、较深入地掌握我们房源的地段优势并做到应用自如；
3. 锁定有意向客户\_\_\_\_家；
4. 力争完成销售指标。

### 三、工作开展计划

众所周知，现代房产销售的竞争，就是服务的竞争。服务分

为售前服务、售中服务和售后服务，而我们房产销售也是一种服务，所以前期工作即就是售前服务更是我们工作的重中之重。正是因为如此，我的工作开展计划也是围绕售前服务来进行。

7. 在总结和摸索中前进。

#### 四、计划评估总结

在\_\_个月后，要对该月的工作成果、计划执行情况做一次评估，总结得失，为下个月的工作开展做准备。

## 中介公司年度工作计划 年度工作计划篇六

□

工作要干好，首先要有一个好的工作态度，要树立正确的人生观、价值观。因此，今年我部将有计划、有针对性地开展提高员工职业道德素质的学习教育活动，帮助部门员工培养爱岗敬业与奉献的精神，树立全心全意的服务理念。结合公司实际，我部拟在20xx年度以培养“一专多能的员工”活动为契机，进一步推进员工培训工作的深度，努力做好20xx年的全员培训工作。以公司经济工作为中心，将培养“一专多能的员工”的主题贯穿其中，培养“一专多能”复合型人才是20xx年我部培训工作的主题。合理配置人力资源，通过培训、学习，来不断提高部门员工的业务技能与水平，提高办事效率。培养一支服务优质、技能有特色的高素质员工队伍，努力使之成为新时期不断学习、不断提高的智能型员工。

□

纪律是一个团体正常工作和生活所必须遵守的行为规则，是提高部门战斗力的有效保障。所以，今年我部将以更严格的组织纪律作保障，切实抓好20xx年的全局性工作。也将以常

抓不懈的态度严把软件服务关，一线员工的仪容仪表、服务意识等务实抓好部门员工的言谈举止、穿着打扮等规范彻底杜绝违纪违规现象的发生。努力将我部打造成公司的一个文明窗口。树立“宾客至上”的思想，用客人的口碑扩大公司的宣传面和提高公司的形象。

□

严格卫生管理是确保环境整洁，为宾客提供舒适环境的有效措施，。今年，我部将加大卫生管理力度，并且严格按照标准，决不走过场，决不流于形式，除了继续坚持公司的卫生大扫除外。将不定期的对各卫生死角进行打扫清除消毒并检查。以增强部门员工的责任感，调动员工的积极性，使卫生工作跃上一个新台阶。以营造“温馨家园”为目标。

强调团队精神，部门内部团结、部门外部协调工作，强调互相合作，互相帮助，营造一个和谐、积极的工作团体。我部将与其他部门接好业务结合工作，密切配合，根据宾客的需求，主动与其他部门密切联系，互相配合，充分发挥整体活力，创造最佳效益。在本职工作中做出自己应有的工作作风的同时。虚心听取来自不同部门的心声，更多的是协调和帮助其他部门共同进步。

我部将加强对日常能源消耗的管理与控制。将责任落实到人，每月严格按照下达的消耗定额进行控制、考核。对整个部门的能源使用情况进行调查，找出能够节能的其他具体措施。例如：对各部区域调整供气时间，实行集中、统一、定时、定点供气，减少锅炉燃烧时间；定时测量楼层温度，根据温度调整空调使用时间；根据天气情况及季节变化调整各区域的路灯、霓虹灯的开灯时间。

因我部各类设备很多。如中央空调系统、水池过滤。加热设备等等。设备的投资、改造及日常维修、保养是一项很大的支出，因此我部也将对设备的管理建立一种“预防性维护”

体系。做好设备的日常养护，这样可以延长设备的使用寿命，避免由于设备出现故障而花费大笔维修费用和缩短设备的使用寿命。

我部也将积极培养员工的节能节流意识及爱岗敬业精神。在所有涉及成本的地方制定相应的技术和操作标准，并奖励持续改进的行为，用渐进的方式逐步、分区域的完善，经年累月，成本就可以降下来了。

以上是本人20xx年工作安排，敬请领导审阅，不足之处还请领导指正批评！

## 中介公司年度工作计划 年度工作计划篇七

新学期，新气象，学生会的各项工作已经展开。本学期，调研部作为联系学校和学生的纽带，以“突出部门特色，加强各部合作，高调研水平，培养创新人才”为宗旨，及时了解学生的思想动态，通过问卷调查、个别访谈等途径来向学校反映学生所思所想所求，并构建较完善的工作机制与体系，完善工作职能，促进与学院、各系、各部门的合作交流。

### 二、部门建设

2、工作制度：每个星期，召开一次院系例会及部门例会，处理日常工作。加强部门的内部联系，组织各种活动加强交流沟通，培养合作精神。引入竞争机制，不论资历，对部门新老干事进行平等考核，只有工作努力认真，具备一定工作能力者才能留下。

3、干事培训：由于下学期部门会进入许多新人，我部将组织部门新老干事参加各种有关调研活动的讲座，请调研方面经验丰富的老师和学生予以指导，使之尽快熟悉工作，适应新环境，融入新的团队，进而提高部门调研水平。

### 三、具体活动安排

1、9、10两个月，我部主要任务是做好本部的招新工作以及迎接新生的志愿者活动。

2、10月中旬，由于新生入校已经一段时间，我部将进行一次新生调研活动，主要采取问卷调查的形式，对新生在我校的各种情况进行了解，并将结果及时反馈给校方，充分发挥调研部的沟通桥梁作用。

3、10月下旬至11月上旬，我部计划与宣传部联合，通过访问就业中心和各系的有关老师及毕业生，调查近两年我校毕业生就业状况，对我校毕业生就业方向和凸显问题做出调研，撰写调研报告，通过宣传部进行一段时间的主题宣传，帮助广大学生对我校毕业生的就业情况及就业方向进行较为深入的了解。

4、11月下旬，我部将面向全校师生发放一份关于未来就业方向的心理测试问卷，作为前次调研的后续活动，希望通过此次活动使大家明确自己的就业意向，进一步认识自我。测试答案将由宣传部同事协助在海报栏里张贴告之。。

5、11月，我部将向学生处申请，由学生处出面，请专业老师对我部的干事进行业务培训，帮助提高我部人员的专业知识水平与技能，增强我部调研工作专业化程度。

6、11月-12月，我部将通过考核与内部讨论，决定见习干事的去留。

7、我部在整个学期中仍将定期发放心理调查问卷，及时掌握全校学生的心理动态，以便其他有关部门作出相应的协调工作。

8、针对目前我院有许多学生表示有意愿参加勤工俭学活动，

自己却找不到工作的情况，我部将联合我院勤工部，面向全校进行关于勤工俭学的调查问卷活动，并由我部与院团委勤工部在校外联系勤工俭学岗位，组织学生上岗。

9、待定。我部正在进行构想：走出校园，走进社会，走进企业，对一些社会现象以及当前社会热门话题进行调研，帮助我们接触社会，了解社会，获取社会经验。（此事有待进一步讨论以及申报上级部门批准）。同时，在本学期，我部将作为一个机动力量，在其他部门举行活动人手不足的情况下，协助其他部门组织活动。

## 中介公司年度工作计划 年度工作计划篇八

二矿紧紧围绕公司下达的生产作业计划、安全目标为根本，凝神聚力，严抓细管，努力完成各项任务。经二矿管理委员会研究，认真制定了xxx工作计划。

1、制定生产计划。根据公司下达的生产作业计划，结合单位生产实际，制定内部月生产作业计划，依此组织安排生产。

2、调整内部定额。根据公司下发的材料费用定额，从节约材料、降低成本入手，依据不同岗位、劳动强度、技术含量，脏、险程度等情况，制定各工种岗位分数，制定班组内部定额，以提高员工劳动积极性。

3、组织员工培训。根据不同技术工种的技术要求，制定培训计划，编制培训教材，组织开展培训。特别是无轨设备、大小钻类专业性、技术性要求较高工种，进行严格培训，最大程度提升操作技能。

4、做好技术服务。进一步完善技术管理办法，加强技术人员业务学习，努力提高自身素质，增强技术人员的服务意识，做到分工明确、责任到人，认真解决生产中的技术问题。

5、严抓施工管理。提前组织好工程施工设计和审批工作，确保工程及时施工及施工进度。工程技术人员结合采掘计划及时调整工程布局，避免工程浪费和滞后以及超前投入，保证生产的有序进行。现场管理工作按责任区严格管理，从巷道卫生、水沟清理到管线架设等进一步规范，达到文明生产。工程质量实行操作工人、班长、相关技术员层层负责，出现质量问题层层追究。

6、开展“降贫化，提品位”活动。把此项工作作为一项长期的重点重要工作来做。采矿技术管理方面，认真搞好潜孔钻穿孔编录工作，努力控制好钻孔穿过矿体的深度进而控制好贫化。对钻孔矿（岩）芯取样化验，掌握品位变化情况。对于能够剔除夹岩的矿体必须进行剔除夹岩设计，以避免或减少夹岩混入。矿岩混杂的矿体进行特别设计，爆破出大块以利于手选。在出矿管理方面，严格按出矿通知单出矿，加强矿岩分装分倒执行及监督管理工作，严格控制采矿贫化率、损失率，按出矿比例进行出矿，确保出矿品位。

7、抓好物资管理。监督管理好各类材料的使用、废旧物资回收利用、“无泄漏工厂”等工作，把物资支领、使用各个环节，做好后续管理工作，重点物资跟踪记录，最大限度地堵塞漏洞，提高经济效益。

1、组织学习。全员安全工作报告学习，把安全工作提升一个新高度。

2、落实责任。安全生产责任状签订，增强安全责任感。

3、完善制度。增补岗位操作规程、岗位责任制、安全管理办法等规章制度，使管理精细化。

4、组织培训。进行安全教育培训及考试，针对新设备新工艺，加强操作工对操作流程的认识，操作规程的掌握。侧重现场操作应急反应能力，现场危险预知预判能力。提高安全意识，



掌握安全知识。

5、开展活动。开展安全月活动，让安全深入人心。组织操作规程演练，培养安全作业习惯。

6、安全检查。加强各项安全检查，安全确认、隐患排查整改和整改验收工作。抓好现场安全管理，加强顶板管理、通风管理、爆破器材支领使用等，做好安全监护，严查习惯性违章。

7、班组建设。搞好安全班组建设、安全标准化工作，加强员工操作规范。开展员工职业病防治工作，关注员工身心健康。

1、加强设备基础管理。抓好设备维修和保养，做好日检及记录相关信息收集，努力提高设备的“三率”。

2、组织操作工技术培训。提升设备操作工使用设备操作技能；加强培养设备专业维修人员。

3、强化设备安全管理。实行每周与安全联合检查，加强设备事故的责任追查及整改，保障设备合理正常运转，达到减少事故、防止损坏设备的目的。

4、注重设备维修费用管理。设备大中修实行计划管理，严格控制。零小修费用摊到相应班组按定额管理。

5、严格控制专项工程材料管理，防止材料流失和浪费。

6、设备配件执行退旧，新件和旧件相符。机加件执行计划审批，定点制作，成品加工验收入库。对管、线等易耗品分到班组或个人具体负责，如期盘点。

7、倡导修旧利废、小改小革，对有利用价值的配件修复后再利用，提高利用价值，降低维护修理费用。

- 1、组织学习。深入学习“十八大”报告，认真贯彻学习传达公司重要会议、文件精神。
- 2、支部建设。组织“三会一课”，注重党员培养、发展工作。
- 3、基层工作。坚持“五亲自到位、六必访”等，妥善稳定处理员工关心的问题。
- 4、宣传工作。适时开展形势教育，做员工的思想政治工作，增强员工凝聚力。
- 5、活动组织。积极参与公司组织开展的各项活动，继续开展“提品位，降贫化”、节能降耗、小改小革、无泄漏工厂、合理化建议等活动。

## 中介公司年度工作计划 年度工作计划篇九

今年，总公司经营班子继续团结和带领全体员工，以“增创上风，增产增收，稳健管理，稳步发展”为主题工作目标，全体员工发扬开辟、务实、创新、奉献的企业精神和实事求是、真抓实干的工作作风，使总公司业务、经营、效益稳步上升，美满地实现了全年工作目标，保持了公司延续、稳定的发展态势。

- 1、狠抓质量安全和文明施工，确保文明施工安全生产，争取年创优转动计划任务全面完成，施工管理水平再上新台阶。
- 2、继续加大业务工作力度，努力适应市场的变化发展需要，积极学习、积累和总结经验，不断进步编制标书的水平和能力，力求更多的中标工程业务。
- 3、进一步明晰、健全和完善业务工作流程和岗职，特别是工程管理方面的工作流程需抓紧审定。

4、材料试验室继续抓紧实施质量管理体系运行，确保早日通过计量认证，进一步拓展试验业务，扩大业务范围。

5、继续加大财务、合同履行、工程管理、印章使用及各类跨部分工作组的工作力度，进一步加强风险意识管理，增强风险预感和防范能力。

6、继续做好人力资源调配、增员、储备等工作，加强业务学习、研讨和管理力度，加强企业文化生活和培训工作，组织员产业务、管理、法律、科技等多方面知识的学习和培训，有效进步员工管理、服务技能和综合素质。

7、果断贯彻市建委的展开建设行业职业技能培训工作的要求，展开对架子工、砖瓦工、抹灰工、钢筋工、木工、混凝土工等八个关键工种的职业资格培训，实行持证上岗，争取达标。做好并贯彻项目经理和建造师的过渡期培训计划，确保和增强公司业务资质和业务拓展后劲。

8、继续加大第三产业的工作力度，努力发展多种经营，谋求新的经济增长点。

在总公司领导班子的带领下，通过我们全体员工的共同努力，在建筑行业市场竞争剧烈、众多同行企业效益滑坡、亏损乃相当闭的情况下，企业赢得了使人鼓舞的经营成果和可喜的荣誉业绩，显现出稳步向前、蓬勃发展的光明远景。

我们将顺应新情势的要求，与时俱进，进一步发掘潜力，不断拓展市场生存发展的空间，不断寻求新的经济增长点，在探索奋进中走出企业创新之路，谱写出企业发展的崭新篇章！