

2023年合同管理个人工作总结 合同工个人年度工作总结(优秀5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

合同管理个人工作总结篇一

“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，是企业久战沙场而不销声匿迹的根本。20xx年，×有限公司始终坚持以诚信为本，追求为市委、市政府，为主管部门和授权企业建立一流满意服务，获得了市委、市政府、市国资委和广大授权企业的用心评价和充分信赖。

一、坚持不懈地抓合同法等法律法规的学习、宣传培训工作

20xx年，×有限公司在市国资委和市工商行政管理部门支持和指导下，在公司领导班子重视和带动下，坚持不懈地抓了《合同法》及相关法律法规的学好、宣传和培训工作。在全公司范围内构成了学好、用好《合同法》的局面。一是充分利用外派培训、集中学习、网络教育等形式进行重点学习。一年来，公司多次举办员工《合同法》学习班，公司领导在工作十分繁忙之中挤出时光，带头学习，述职报告起到了很好的示范作用。此外，公司还派出兼职合同管理员参加由法律机构组织的合同法培训，帮忙他们进一步强化对合同法规的掌握；二是为员工发放有关《合同法》书籍，督促他们利用业余时间学习相关法律法规，并注意在平时工作中强化宣讲各种合同、信用管理新政策，在公司营造出了学习《合同法》、争创重合同守信用企业的良好局面。

二、加强合同管理的组织机构建设，各项制度得到不断完善

机构建设是建立“重合同守信用”企业的组织保证。20xx年，公司进一步强化了对信用、合同工作的组织管理，建立构成了以公司领导为核心总公司——直属子公司两级合同管理组织体系，由公司总经理负总责，分管领导分工负责。此外，根据经营实际，公司还组建了一只兼职合同管理员队伍，并全部经过了专业培训，构成了公司合同管理由管理机构具体负责和管理人员经办负责的有序运行机制。目前，公司合同信用管理机构健全，合同管理人员到位，信用合同管理架构已经基本确立。

在对外经营活动中，公司注意发挥总公司、子公司两级合同管理人员的作用，使其能够全程参加各种经济、技术合同的洽谈、起草，依照法律法规和部门规章审核合同条款，以确保合同合理合法、条款完备可行。

目前，公司所有的经济合同，均需由公司合同管理部门参与洽谈、起草，并报公司总经理办公会研究，最终，由总经理审批签订，杜绝了在合同、信用工作中可能发生的职责不清，职权不明的问题。在合同商定过程中，公司合同管理部门和合同管理员做到严把法人资格关、个人身份关、合同条款关、履约潜力关、资信等级关、担保潜力关，严格按照公司的经营范围对外依法开展经营活动。20xx年，公司没有发生一齐合同、信用事故，做到了合同、信用管理工作“零失误”。

三、加强软贷款合同管理，为我市重大项目建设做出突出贡献

20xx年，按照市委、市政府的指示，公司成为沈阳市承接国家开发银行100亿元软贷款的投放及管理平台。充分展示了我公司良好的信用形象。在整个软贷款投放管理进程中，我公司共与18家项目单位、24个使用软贷款资金建设项目，签订借款协议(合同)27份、担保协议(合同)27份，合同金额100亿

元。这24个项目全部为沈阳市重大基础建设项目及装备制造业企业技术改造投资，是我市实现“东北振兴、沈阳先行”伟大战略目标的重要保障。

为了扎实搞好这项工作，公司进一步完善了合同管理制度，扎实做好各项基础工作，一是及时对合同管理制度进行了全面清理、修改、补充，出台了公司新的合同管理办法等配套规定。二是对证照、合同文本及有关资料、统计报表、台帐、印鉴、示范文本及法人授权书的管理办法进行了修订，设置了专人管理。透过以上措施，不仅仅按期完成了软贷款相关合同协议的签订工作，保证了软贷款资金的及时到位，而且将公司合同管理工作提升到了一个新的层次。目前，公司已经完成软贷款资金投放金额近89亿元，有力地推动了我市各重大项目的建设进程。

四、领导重视、分工协作，齐抓共管，建立工作取得明显成效

在20xx年度建立重合同守信用单位工作中，公司始终坚持围绕“领导重视、分工协作，齐抓共管”的工作思路不动摇，始终坚持领导班子把重合同守信用作为头等大事来抓不动摇，严格履行总经理负总负责，其他领导及中层经理分工协作的工作准则，在全公司上下构成了共创“重合同守信用”企业的生机勃勃的局面。透过建立活动深入开展，目前，公司合同履约率基本到达了100%，良好的信誉得到了省、市各金融机构、商业银行的一致认可□20xx年，公司先后顺利完成多笔总额数亿元的贷款及展期工作，并再次被沈阳市信用评级委员会授予aaa级信用单位的光荣称号。

合同管理个人工作总结篇二

转眼间我已经来到xx整整一年了，从去年的3月底入职以来，在公司领导和全体同事的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中

心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求、较好地完成了各项工作任务。

办公室的就是一个后勤保障部门，所涉及到的工作也相对比较繁琐，方方面面都要考虑到都要照顾好。办公室的重点工作就是要按时、按质、按量完成图纸的晒图、盖章、整理、发放、存档工作，还有工程电子版的存档备份任务，随着设计室对工程进度的要求，我也随时按质按量完成整个图纸整理工作。

同时要保证每位员工的电脑、网络不出现问题还要保障打印机、绘图仪的正常工作，和对耗材的`更换、使用和管理购买；完成对公司软件、加密狗的管理、领用登记；完善公司图书的管理，建立图书的台帐，对发放、领用、借用、归还作了完整的管理制度，对所有图书完成分类编号工作；还有一些外联的事宜工作，在这些工作上虽都是一些平淡的小事，却变成生活的一部分，慢慢的积累着收获，这也是一种成就，一步一步踏踏实实的干好才是最重要的。

面对自己的工作不断的努力和学习，要求自己把每一件事情都做到更好，提前计划好接下来的工作，经常总结过去的事情，在提高业务水平的时候，又学习了解了设计专业相关的软件及图纸的一些常识知识。整个工作的过程不仅仅是一个人能完成的，需要的是一个团队的决策，一个团队的力量，我也相信只有团结才有力量，才能把办公室的工作做的更好。在平凡的岗位上做好每一件事，让每一件事情都按时按量的完成，很多都不需要创新，按要求才是最好的。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得一些成绩，但距领导和同事们的要求还有不少差距。主要是对文字写作的功底还是不够，学习系统性和深度不够。对工作的超前认识度不够，对将要做的工作计划不足，这些问题给自己造成了工

作上的被动。

在今后的工作中，我将努力学习与公司共同发展，希望继续
在公司的大家庭里努力奋斗，以更新的面貌和更加积极的态度
去迎接每一件工作，充分发挥自己的能效，取得更大的进步！
为公司发展添砖加瓦贡献力量。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

合同管理个人工作总结篇三

甲方： 乙方：

性别：

法定代表人出生日期年月日

或委托代理人身份证号码

邮政编码

甲方地址家庭住址

根据《中华人民共和国劳动合同法》等法律、行政法规、行政规章以及重庆市劳动行政管理部门有关的规定,甲、乙双方按照平等自愿,协商一致的原则,订立本劳动合同,共同遵守执行。

一合同期限

第一条合同期限:自年月日起至年月日止。

二工作内容

第二条根据甲方工作需要,结合乙方本人身体条件及劳动技能特长,乙方同意从事岗位。

第三条根据甲方生产实际情况,经双方协商同意,可以变更工作岗位。

第四条甲方对乙方实行标准工时(8小时)制和不定工作制,具体由甲方根据乙方工种特点确定。

四劳动保护和劳动条件

第五条甲方为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具,建立生产工艺流程,制定操作规程、工作范围和劳动、安全卫生制度及标准。

第六条甲方有权督促乙方严格执行本单位的安全生产规章制度,安全操作规程和防范措施以及事故应急措施。

第七条乙方上岗前应进行身体健康检查,且乙方必须如实告知甲方其身体状况。第八条乙方有权了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素,防范措施及事故应急措施。有权对甲方安全生产工作提出建议,有权拒绝甲方违章指挥。

第九条乙方应当接受甲方组织的安全生产教育和培训,掌握

安全生产知识，提高安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力。

五、劳动报酬

实行标准工作时(8小时)的工资为元/月，岗位津贴与绩效、不定时工作制的工资见工资表。

第十条甲方应按月支付乙方工资，不得克扣或无故拖欠。六
社会保险和福利待遇

第十一条甲方要求乙方按国家和地方有关规定参加社会保险。社会保险费由甲方缴纳20%，乙方个人缴纳8%，乙方个人缴费部分由甲方在乙方工资中代扣代缴。乙方不愿意参加社会保险的，由乙方向甲方提出书面申请并签订协议(具体内容见协议书)。

七劳动纪律和规章制度

第十二条甲方制定的各项规章制度应向乙方公示。

第十三条乙方应严格遵守甲方制定的规章制度、完成劳动任务，提高职业技能，执行劳动安全卫生规程，遵守劳动纪律和职业道德。

第十四条乙方违反劳动纪律和规章制度的，甲方可根据本单位规章制度，给予相应的行政处分、经济处罚等，直至解除本合同。

八劳动合同的变更、解除、终止

第十五条订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经甲乙双方协商同意，可以变更本合同的相关内容。

第十六条经甲乙双方协商一致，可以解除本合同。

第十七条有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，不承担解除合同的违约责任。

- 1、严重违章，对甲方利益造成重大损害的；
- 2、违章作业导致自伤或导致他人受伤的。
- 3、无故旷工。连续3天以上的；
- 4、不能按甲方要求完成工作任务连续2个月以上的；
- 5、寻衅滋事、无理取闹、打架斗殴或者偷窃行为的；
- 6、带头罢工或者煽动他人罢工的；
- 7、被依法追究刑事责任或者劳动教养的；
- 8、隐瞒重大疾病史的；
- 9、乙方自行提出解除本合同的。

乙方有下列情形之一的。甲方不得解除劳动合同：

- 1、患职业病或者因工负伤并被确认丧失劳动能力的；
- 2、患病或者负伤，在规定的医疗期内的；
- 3、女职工在孕期、产期和哺乳期内的；
- 4、法律、法规规定的其他情形。

依本合同约定解除、终止劳动关系时，乙方应立即停止以甲方名义从事一切活动或根据甲方要求并附书面说明完成其未

了事务，结清所有账目，并在七日内与甲方指定人员办理工作和财产移交手续，包括但不限于：

2、甲方的供应商、客户以及其它联系单位和个人的名单和资料；

3、包含甲方资料和信息软件、磁盘、硬盘、光盘以及其他办公用具。

如乙方不按上述规定办理工作和财产移交手续，甲方有权不予办理相关离职手续，全额扣发工资、奖金和一切福利待遇，并可进一步追究乙方的其他法律责任。

第十八条下列情形之一，甲方可以解除本合同，但应提前三十日通知乙方。

2、乙方不能胜任工作，经培训或者调整工作后仍不能胜任工作的；

3、乙方因工受伤，经甲乙双方协商一致，达成工伤补偿协议予以一次补偿处理；

4、乙方年满50岁，不能继续录用的；

5、患有不能从事驾驶作业疾病的；

第十九条下列情形之一，乙方可以解除本合同。

1、在一个月试用期内的；

2、甲方不能按照本合同规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的。

第二十条本合同到期即自行终止。

九、双方约定的其他事项

第二十一条乙方违反甲方制度和规定的，由甲方按规章予以处罚，其罚款及赔款在乙方工资中予以扣除。

第二十二条应聘时，乙方应向甲方提供真实个人资料。合同履行期间乙方个人资料发生变化，乙方应主动以书面形式告知甲方。若乙方提供的个人资料不真实或合同履行期间不向甲方告知乙方个人资料变化情况造成不利后果，除由乙方负责外，甲方可以解除或终止合同。

第二十三条乙方在甲方任职期间，应严格遵守甲方规定的所有保密制度，履行与其工作岗位相适应的保密职责。

第二十四条甲方的保密制度没有规定或规定不明确之处，乙方应本着谨慎、诚实的态度，采取必要、合理的措施，维护其在任职期间知悉或了解的、属于甲方或虽属于第三方但甲方有保密义务的技术信息或其他商业秘密的机密性。

第二十五条劳动合同解除或终止后，甲方可要求乙方自离开公司之日起两年内不得在与甲方生产、经营相同或类似项目、产品的行业工作。如甲方要求乙方承担竞业禁止义务，甲方应在乙方竞业禁止期间(24个月)按当地政府规定的最低工资标准向乙方按月支付竞业(含保密费)补偿金;乙方不履行竞业禁止义务的，甲方除可要求乙方返还已支付补偿金外，还按政府规定的月最低工资标准追究乙方竞业禁止期间(24个月)的违约金，因此给甲方造成损失的，甲方还有权要求赔偿损失。

第二十六条劳动合同解除或终止后，乙方仍对其在甲方任职期间知悉的属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的技术信息或其他商业秘密承担保密义务。如乙方违反保密义务，甲方有权依法追究乙方的法律责任。

第二十七条乙方在任职期间，以及劳动合同解除或终止后，不得制造、散布有损甲方声誉的言行。

十、违反劳动合同的责任

第二十八条若因不可抗力或国家政策变化因素致使本合同不能履行，本合同终止，甲乙双方均不承担违约责任。

第二十九条甲乙双方或任何一方违反本劳动合同的约定，按国家有关规定承担违约责任。第三十条乙方在签订本合同时，隐瞒事实真相或未与原用人单位解除劳动合同，对本人或第三人或原用人单位造成经济损失的，由乙方自行承担赔偿责任，甲方不承担赔偿责任。

十劳动争议处理

因本合同引起或与本合同有关的争议，甲乙双方应协商解决。经协商不能达成一致的，可向本单位劳动争议调解委员会申请调解。也可直接向甲方所在地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。（特别提示：以上条款内容乙方在签署本合同时，均应事先仔细阅读；并详细理解本合同内容，双方签字后即行生效。）

十一、本合同一式二份，甲乙双方各执一份，签字生效。

合同管理个人工作总结篇四

尊敬的领导：

我叫xxx□女，于20xx年8月21日与贵单位签订为期三年的劳动合同，现在贵单位福建土楼洪坑景区票务部门上班。三年来，我在单位领导和同事们的关心和支持下，按照岗位职责要求和行为规范认认真真做好了本职工作，较好的完成了领导所交给的各项任务。现合同到期在即。经本人考虑决定申请续

签劳动合同，其理由在合同期内以优质的服务树立了良好的对外形象。我在景区上班工作始终牢记贵单位的服务宗旨。树立单位优质服务的形象，做到早上班，迟下班，耐心细致的数好每一分钱验好每一张票，给游客一个满意的服务，赢得了游客的满意和信任。合同期内以顽强的毅力提高了个人的自身素质，积极主动的抓好业务学习，不断的自我充电。现在业务工作操作流利，我个人上班期间满意发生一起因业务不熟而被拴住，以致耽误游客时间的`事。

希望贵单位同意续签劳动合同我将更加努力学习更加发奋工作，以优良的作风，一流的服务展示单位的美好形象。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

合同管理个人工作总结篇五

甲乙双方就下列事宜达成一致意见，签订本合同。

第一条具体约定：

（一）、乙方借给甲方人民币（大写）_____万元。

（二）、本合同借款用于甲方个人使用。

（三）、本合同借款月利率为

（四）、本合同借款期限___月，自___年___月___日起至___年___月___日止。

(五)、本合同借款的担保方式为：。

(六)、本合同自签订日起生效，一式二份，甲、乙方各执一份。

(七)、本合同到期后，若需要续签合同，应由甲方将年度利息结清后另签合同。

第二条违约责任

甲方违反本合同约定，逾期或未按约定的金额归还借款本息，乙方有权采取以下一种或多种措施：

(2) 其他法律允许的措施。

第三条纠纷的解决

本合同履行中发生争议，各方协商解决，协商不成，各方同意采取向合同签订所在地人民法院起诉的方式解决。

甲方（签字）：_____（盖章）

乙方（签字）：_____（盖章）

合同签订日期：__年__月__日