

2023年银行资产业务工作总结 银行风险 排查工作总结(优秀8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

银行资产业务工作总结篇一

20xx年是我幸运的一年，在这一年中我担任的是风险经理助理一职，我庆幸我的领导是个开明的人。在这一年中，我感谢领导的栽培和信任，也感谢同事的帮助和配合。在这一年的工作中，我始终跟随领导的步伐，每天坚持跟客户认真交谈，替客户解决难处。尤其是授信客户的调查，我都会认真填写报告，并且认真审批放款数额，确保资金的风险是最低的。现在我把这一年多的工作进度做出总结进行汇报。

刚开始接触这份工作，我对于如何审批如何降低风险的事情并不是很熟练，多亏了经理的不断带领，我才逐步的学会如何工作。在这一年多的时间内，我时常跟随经理一起去办理业务，并且处理一些繁杂的事物，这是我的机遇，也是我学习的机会。通过这一年的努力，我如今对于风险评估的各项细节都全部熟悉，也知道整个流程的操作情况。如今的我对于业务非常熟悉，已经能够独立进行风险评估。

我们在跟客户评估风险都是时候，一定要了解产品的特点，认真的给客户进行讲解。只有把客户当成家人，认真的对待而不是敷衍，才能够获取客户的信任。这一年多以来，我通过这种努力，获得了1000多万金额的投资，也获得了相当多用户的肯定。这也是我今后不断努力的方向，增加自身的服务意识，确保客户的资金安全。

我的政治觉悟还不够高，很多领导下发的文件我都不能第一时间参悟透，经常还要领导对我解释。这些事情都是我的政治缺点，没有认真的钻研造成的。今后我会不断的提高自己的政治觉悟，争取做一个一点就通的助理。当然业务能力我也不会拉下，也会不断提高自己的服务能力，争取明年的业绩稳步提升。

银行资产业务工作总结篇二

风险管理部xx的工作，要更多的体现服务职能（为客户做了什么、为前台部门做了什么，为全行做了什么），体现培训职能（创新培训方式），体现监督指导职能（加大联动模式）。

以精细管理提升制度执行力，以创新模式提升风险管控力、以沟通交流提升工作战斗力，以文化引领提升团队凝聚力。

按照总行风险管理部的指导意见，结合xx的实际，对内设团队的相关职能进一步细分，将原有五大中心重新设置为集中作业中心（清算中心和出纳中心）xx风险控制中心和xx质量管理中心，并分别指定相应的团队负责人员履行相关管理职责。建立一套精干的xx管理体系及科学的xx管理模式，达到“流程顺畅、风险可控”的工作目标，提高分行xx管理能力，有效发挥xx管理的支持保障作用。

编制分行风险管理部管理手册，通过阐述风险管理部部门文化和警句，明确风险管理部部门定位和职责，建立风险管理部部门架构、轮岗机制和考核机制等八方面的要求，科学规范的建立一支高效的xx团队，提高组织机构整体运作和执行能力，更好的为前台经营部门和客户服务。

根据学什么补什么的要求，各部门及各岗位要将涉及本中心和本岗位的制度办法专夹保管，并严格执行。

（一）培训+考核，提高员工业务知识水平，规范员工操作行为。一是改变对管理人员（中心主管和xx主管）的培训模式，加入管理元素，提升主管管理水平；二是改变内容，用图片代替文字，用图表代替数字，使枯燥的内容变得直观易懂，提高员工的业务认知度。

（二）监督检查+跟踪规范，促使营业机构各项业务统一，员工操作驱于规范。

改变检查模式，加大后续问题整改和跟踪检查的力度，做到现场告知、原因分析、持续跟踪、落实整改一条龙的检查方式。

改善监督方式，事后监督岗做好账务监督的同时，开展每周一个业务种类，讨论业务操作、凭证摆放等，逐步将全行业务统一、规范。

（三）风险刊物+数据分析，努力提高营业机构和xx人员风险防范意识和能力。为机构的业务发展、组织规划、人员调配、机具配置以及其他管理行为起到参考并在xx业务等方面起到一定的指导作用。

银行资产业务工作总结篇三

20xx年的工作转眼已经接近尾声，回想一年以来的工作，我主要工作是制度检查、会计核算质量管理、柜员业务风险回复、违规积分及整改复查。在分行及部门领导的关心指导下，在同事的帮助下，我认真学习业务知识和规章制度，积极主动的履行工作职责、克服困难，较好的完成了本职工作。在思想觉悟、业务素质、专业技能等方面都有了一定的提高，现将一年以来的工作总结如下：

1、重视相关金融政策及规章制度的学习，将学习用于实践。作为一名银行员工，我深知没有过硬的业务理论支撑，就无

法为业务条线的同事提供完善快捷的服务；无法在日常工作中发现潜在的风险隐患。为了全面提升自己的综合素质，跟上政策规章制度的变化，在日常的工作中我自觉系统的学习了相关规章制度和新下发的各项文件，使自己对现行的政策、制度有一个较为全面的认识，对于各监管部门提出的业务咨询及各种报表数据也能给予及时、准确的反馈和答复。

2、克服困难，认真履行岗位职责，踏踏实实做好本职工作
20xx年对于我个人来说是困难又充满了挑战的一年，刚开始自己感觉很无助，制度建立、每月对总行和监管部门的报表、报告、及总行检查行内与各个部门之间的联系等等工作几乎都由我一个人完成。但是在短暂的无助后我发现，在这个时候一切消极、负面的情绪都是徒劳，只有积极的面对所有的困难才能保证行里的工作正常的进行。

在这一困难时期里，在领导的关心和各部门同事的协助下。我部顺利的'接受了总行对风控全流程检查以及银监工作现场检查。同时还认真履行自己的岗位职责；踏实完成监控部日常工作。

3、精诚团结、注重培养自己的团队协作意识，不断提升自身价值。

在分行领导的关心和支持下，虽然就目前的工作量来说，在行里的人员配备还是十分的紧张。但是我们每一个人都深深地知道一个人的力量是有限的，促进我部的业务发展，需要的是全行同事的共同努力。在提高自身素质的同时，我注重自己团队协作意识的培养，与同事们一起以负责任的工作态度，共谋发展的扎实作风，形成了互助互谅、团结友爱的工作氛围。我在完成自身工作的同时，还向有经验的同事学习，一起努力使风险合规部在一种紧张而愉快的气氛种完成每天繁重的工作。

由于业务及制度学习还不够，虽然在日常工作中能够积极主

动的学习相关政策制度，但由于对各项政策制度理解、工作开展等客观因素，导致存在工作不足，对风险管理不够的问题。

新年新气象□20xx年，我将认真弥补自身不足，认真学习业务知识，提高自身素质，认真踏实的履行岗位职责。首先加强与领导、同事之间的交流沟通，继续增强自己的团队协作意识；其次转变思想观念；及时了解风险监控工作中存在问题的艰巨性、复杂性和多样性。认真学习风险管理相关知识，提高风险防控与监控的能力；认真学习相关政策及规章制度，力求上进，为更好的完成20xx年各项工作任务，为我行的发展，做出自己应有的奉献。

总之20xx年，在领导和同事的关心帮助下，我各方面都有了很大的进步，业务素质也得到了较大程度的提高，虽然在很多方面还存在一定的不足，但我相信，在自己的不懈努力下，在部门的关心帮助下，我必定会把工作做得更好，为分行的部门的发展出一份力！

银行资产业务工作总结篇四

这即已经过去的`20xx年对于我来说是忙碌的一年，在这一年中我有很多的进步也有很多的心酸。本年度我担任的是银行风险经理这一职务，首先是感谢领导对于我的信任和栽培，也感谢同事在这一年中不断的配合我。这一年我有过失败也有过成功，今天我就总结下我过去这一年，让我从成功中看到希望，从失败中吸取经验。

本年度我担任的是风险经理这一职务，在工作中我一到过形形色色的人，有的对与理财一窍不通。有的人自认为自己很会理财，从而给我们很多的个人建议。当然我身为风险经理，在对待客户的时候我都会从我专业的角度给用户推荐产品和分析风险，让用户通过具体项目的了解知道要如何进行选择。

由于我这种认真的态度，我的业务在今年不断的上涨，很多人都因为我的敬业而选择信任我。

这一年中我虽然也尽力的为客户负责，但是还是有一些问题存在的，其中就是经验和知识的匮乏很多时候我对市场的敏锐度不够，往往有的产品不好我也没有及时发现，其中也有过失败的项目。但是我没有被这些失败打到，反而这些失败会成为我的基石，不断促使我前进。

我今后会不断的提高自己的业务能力，多看一些政治书籍，通过了解国家大事来预测未来的走向和存在的风险。身为风险经理我要对得起用户，要给他们提供更好的理财方案和风险评估。当然我也要为银行开拓更多的新业务，给个人和银行创收。如今一年过去，我在一些成绩上的表现也还算比较靠前。在本年度的计划中我会选择多带新人，让他们也能够为公司创造效益，也为自己的未来奋斗。

银行资产业务工作总结篇五

风险管理部xx的工作，要更多的体现服务职能（为客户做了什么、为前台部门做了什么，为全行做了什么），体现培训职能（创新培训方式），体现监督指导职能（加大联动模式）。以精细化管理提升制度执行力，以创新模式提升风险管控力、以沟通交流提升工作战斗力，以文化引领提升团队凝聚力。

按照总行风险管理部的指导意见，结合xx的实际，对内设团队的相关职能进一步细分，将原有五大中心重新设置为集中作业中心（清算中心和出纳中心）xx风险控制中心和xx质量管理中心，并分别指定相应的团队负责人员履行相关管理职责。建立一套精干的xx管理体系及科学的xx管理模式，达到“流程顺畅、风险可控”的工作目标，提高分行xx管理能力，有效发挥xx管理的支持保障作用。

编制分行风险管理部管理手册，通过阐述风险管理部部门文化和警训，明确风险管理部部门定位和职责，建立风险管理部部门架构、轮岗机制和考核机制等八方面的要求，科学规范的建立一支高效的xx团队，提高组织机构整体运作和执行能力，更好的为前台经营部门和客户服务。

根据学什么补什么的要求，各部门及各岗位要将涉及本中心和本岗位的制度办法专夹保管，并严格执行。

（一）培训+考核，提高员工业务知识水平，规范员工操作行为。一是改变对管理人员（中心主管和xx主管）的培训模式，加入管理元素，提升主管管理水平；二是改变内容，用图片代替文字，用图表代替数字，使枯燥的内容变得直观易懂，提高员工的业务认知度。

（二）监督检查+跟踪规范，促使营业机构各项业务统一，员工操作驱于规范。

改变检查模式，加大后续问题整改和跟踪检查的力度，做到现场告知、原因分析、持续跟踪、落实整改一条龙的检查方式。

改善监督方式，事后监督岗做好账务监督的同时，开展每周一个业务种类，讨论业务操作、凭证摆放等，逐步将全行业务统一、规范。

（三）风险刊物+数据分析，努力提高营业机构和xx人员风险防范意识和能力。为机构的业务发展、组织规划、人员调配、机具配置以及其他管理行为起到参考并在xx业务等方面起到一定的指导作用。

（四）科技+业务，省时省力，改善客户及员工业务办理时效。加大与科技部门的合作，深入网点一线，用风险管理部和科技部融合的视角，挖掘潜在的业务优化和便捷方式的开发，

旨在进一步提高客户服务能力和业务风险环节的防范。

一季度开展各条线部门问题的对照梳理，由各业务主管对照问题汇总，查找本中心或委派行存在的问题并加以整改；二季度“人人挖遗漏，处处防风险”的百条风险建议活动，组织所有xx人员座谈操作中制度未覆盖的风险，组织评选“慧眼奖”，涌现有一些有价值的防风险建议。三季度xx主管案例大会演，对实际工作中发生的具体案例进行生动形象的剖析，以点促面，进一步加强“合规文化”建设，切实强化员工工作责任意识、制度执行意识和内控主动意识；四季度举办业务主管座谈会，对全年风险性业务差错进行逐一分析讨论。

银行资产业务工作总结篇六

在去年5月的时候我才进入现在的部门，刚开始对自己本职的业务还不太熟悉，工作的时候经常会遇到瓶颈。当我在困难面前一筹莫展的时候，身边的一些热心的好同事和领导都挺身而出，给我提供指导和支持。有了他们的'扶持我才从一个什么都不懂的新人，渐渐成为一个称职的员工，我能有现在这么大的进步他们功不可没，在此我把本年度工作进行总结：

一个是了解好自己所在岗位知识的新动态，及时的把先进的方法和技能给学到手，把陈旧的方案和理念进行完善更新。再者就是搭建内部协作体系，因为一个人的眼光和判断很多时候都不够准确，甚至偶尔会出现马虎和误判的情况，这个时候大家一同来把握判断结果，能减少或者杜绝失误的出现，让风险控制评估更准确。

除了把我们部门的协作平台给建设好，关键还得靠大伙尽职把手头的活干好。这个具体一点来说就是，每天有没有按照规范的流程来操作，是否在上班的时候偷懒，自己本该完成的事情，却一再的拖延和懈怠。然后是否有完成短期的工作

目标，还有周期性的总结和汇报有没有如期进行。

从一来到我部那天开始我就在很刻苦的学习，一个自己工作范围内的业务常识，在平时一有空闲就埋头查看资料，利用一切时间给自己充电。经过这样艰苦的奋战我的业务能力突飞猛进，从一个无名的小职员，成为受领导重视的骨干，后来被提升为小组长之后。我更加燃起了雄心，我将眼光放得更长远，从宏观的风控前景出发，不断深挖专业的内涵，总结出了自己独到的职业心得。

银行资产业务工作总结篇七

一年来的工作已经结束，在联社领导的指导和同事们的积极协助、配合下，我顺利完成了20xx年风险合规部的各项工作任务。在岗期间，我能够认真履行自己的职责，积极做好本职工作，较好地完成了自己负责的各项工作任务。现从以下几个方面将我一年以来的工作情况述职如下。

(一)为了尽快进入角色，保证风险合规工作的规范性、有效性和针对性，我严格要求自己，从一个新学员做起，注重加强知识积累和业务学习，夯实风险审查岗位的理论基础。首先，我认真学习银监局下发的各类合规、风险控制方面的文件，以及我社信贷管理和授信业务审批流程、《银行业从业人员职业操守指引》《三个“办法”》，一个“指引”、合规文化建设及案件防控治理等规章制度。其次，在系统操作上，学习并熟练操作了信贷业务信息管理系统、统计报表等相关查询系统。另外，积极参加银行业协会举办的银行业从业人员资格考试。

通过学习培训，不仅逐步提高了个人专业职能理论水平，提升了自身的业务素质，增进了对风险合规管理重要性的认识，同时也提高了个人的业务操作技能，使自己在业务操作上能够规范熟练，在工作上做到有的放矢。

(二)在实际本职工作中，我主要做好了以下几个方面：

一是对风险合规工作进行安排部署。在全年的工作安排中，就辖内的风险管理组织体系、风险管理政策和程序、风险管理运行机制、考核问责、风险管理文化、监督与评价等工作进行了安排部署，进一步明确了全年的风险合规工作方向和工作计划。

二是制定风险合规工作计划。在年初，根据市办《xx市农村信用社20xx年风险合规指导意见》制定了20xx年度风险与合规工作计划，明确了全年制度建设、合规培训、合规审核、合规检查、品创新评估和风险与合规、普法提示等一系列工作目标。为使合规工作顺利开展按时完成，制定了合规部工作考核办法。通过出台制度，制定办法，为确保全年合规管理工作取得成效奠定了基础。

三是加强内控管理，建立健全内控制度体系。结合工作实际，在年初及时梳理现有的各项规章制度，整理业务流程和环节的合规风险点，制定了xx联社20xx年度规范性文件—各项内控制度废止、修订、订立建设规划。

四是对各级制定的登记簿(台账)进行了整理、规范。在修订、废止内控制度的同时，于去年x月份对所有的登记簿(台账)进行了整理、规范。通过对内控制度的认真梳理和修订完善，目前已经基本形成了一套能够覆盖现有业务全过程的管理制度，各种登记簿(台账)也得到了进一步规范和统一。

五是加强风险管理工作。为确保风险管理工作上一个新的台阶，有效遏制各类风险发生，制定了《xx县农村信用合作联社风险机制建设管理办法》。在办法中进一步明确了包括：信用风险、市场风险、流动性风险、操作风险、信息科技风险、合规风险、银行卡业务风险、声誉风险等八类风险各业务条线职能部门的职责范围和主要工作措施。同时，根据联社安排，参与了我社信贷业务等专项检查。

风险管理组织体系建设;尝试引入经济资本管理,完善操作风险管理机制;建立在压力测试情景模式,进一步完善管理信息系统建设。

七是开展诉讼(仲裁)工作。去年累计办理诉讼案件x起, x起诉讼案件中, 涉及金融借款合同纠纷x起, 涉及劳动争议x起, 涉及债权纠纷x起, 其中x起已结案, 另3起正在审理中, 通过诉讼收回贷款x万元。

八是开展风险合规教育培训。在20xx年初, 制定了《xx县农村信用合作联社20xx年度案件防控知识培训实施方案》, 具体负责制定全辖金融相关法律法规知识学习计划, 并组织学习和进行阶段性测试。去年共开展全员性警示教育x期, 分别是《再现真相》x期、防抢案例x期, 参加人数为x人次, 培训面人均xx次。同时开展党风廉政教育学习。学习期数x期, 参加人数为x人次, 学习面达x%。

在过去的一年, 我以“提升能力、严谨履职”为标准, 严格要求自己, 力求高质量的完成风险合规管理工作。但部分问题依然存在, 主要表现在:

一是对部分工作计划未能有序完成;

二是对相关操作系统还挖的不深不透, 未能熟练操作相关系统;

之间的工作协调与配合。

在今年的工作中, 我将在去年工作的基础上, 扬长避短, 主动改进, 扎实工作, 全面做好风险识别、风险分析、风险监测和风险化解控制工作。主要做好以下三个方面:

(一)加强理论学习, 进一步提高自身素质, 争取能通过“银

行业从业资格考试”。

(二)积极做好本职工作的同时，主动加强与各部门的协调与沟通，取得支持，与同事们通力合作，共同提高，并努力完成各项业务指标。

(三)增强大局观念，转变工作作风，克服自己偶尔的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们，把工作做得更好，在努力锻炼提高自己的同时，为我社美好的明天尽我绵薄之力！

银行资产业务工作总结篇八

20xx年，我行安全保卫工作，在认真贯彻落实省分行安全保卫工作会议精神和支行总支的正确领导、关心、支持下，紧紧围绕“平安xx”活动为中心工作，遵循“以预防为主，综合治理，谁主管，谁负责”的指导原则，坚持从人防、物防、技防，加强队伍建设等方面入手筑牢安全保卫工作的基础，透过制度约束和检查督促，强化了员工的安全防范意识，使安全管理落到了实处，保证了我行财产和员工、客户的人身安全，为我行业务快速发展和建立“平安建行”活动顺利推进营造了一个安全、稳定的环境。现对支行一年来的安全保卫工作总结汇报如下：

今年以来，我们把增强员工的防范意识放在十分突出的地位，重点围绕防抢、防盗、防诈骗的应知应会等资料对网点员工进行预案教育和防范技能演练，收到了较好的效果。

预案演练，就是对员工进行案例的教育，组织员工熟悉“四防预案”，增强防范意识，提高防范潜力。针对近年来银行案件日趋频繁的严峻局面，我们及时收集整理转发相关案例，认真组织员工学习上级行下发的各种文件、通报、通知、案例剖析等30余次，组织员工各类应急演练40余次，并针对我行自身的防范工作进行分析查找隐患，完善防范措施。对前

台网点的防范技能教育，主要侧重学习相关规章制度和基本防范技能，掌握正确的操作规范和程序以及发生紧急状况的应急处置措施分工、动作要领，各种自卫武器、报警监控装置的操作使用，并使员工较熟练地掌握了突发性事件及遇险的应急方法，有效地提高了全员安全防范的潜力。

安全防护设施建设对抵御盗窃、抢劫等不法侵害案件的发生和预防起着无法替代的作用。因此，我行在注重抓全员防范意识教育培训的同时，十分注重抓好防护设施建设，保证所有营业场所有灵敏可靠、严密完善的技防、物防设施。

1、加强对网点技防设施的建设，在支行的大力支持下，投资46万多资金对3个营业网点的监控设备进行了更新升级，保证了监控录像图像的清晰和正常运转。

3、在技防设施的管理上，支行明确各网点负责人对物防、技防设施的管理负总责，制订了监控设施管理制度，并每一天进行回放检查、定期保养，确保了技防设施的正常运行。

加强检查监督作为落实各项规章制度，及时发现问题，堵塞漏洞，防范各类案件和事故发生的最基本的手段。

1、支行坚持每月对所属网点进行全面检查，分五个层次落实检查工作，即行长亲自查；分管行长定期查；保卫人员每周查，每周对所有网点进行安全制度和防范设施检查；网点负责人和安全员坚持做到每日营业前后检查；行领导会同风险、业务等部门进行阶段性综合检查。

2、支行建立了节假日、双休日行领导值班岗，公布了值班电话。在平时工作中，突出抓好了对“重点部位、重点人员、重点岗位”和“早、中、晚”三个时段的安全检查，针对网点营业期间员工安防制度是否落实、柜员是否坚守岗位，柜员因故临时离岗是否能做到“两清一退”（即印章、现金清理入柜上锁、微机终端退出操作程序），中午和节假日是否

确保一名网点负责人带班、两人以上当班等容易出现的问题和隐患薄弱的环节进行突击和回放录像等方法进行检查；对在安全检查中发现的问题，做到绝不放过、不迁就、重整改、严处罚。

3、加强了网点日常的自查工作。明确网点负责人是安全防范工作的第一责任人。在安全管理方面推行“一把手”工程，实行一票否决。把“谁主管、谁负责”当作安全保卫工作的最高责任制。目前，全行所有网点都设有安全员协助网点负责人进行安全检查，网点每日进行安全检查，并作详细记录。检查资料包括业务方面的章、证、押是否入箱上锁，水、电、气阀是否关掉；门、窗是否上锁；110报警设备是否就位等等。