

2023年年终工作总结工作计划(通用8篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

年终工作总结工作计划篇一

在这半年中，我部员工本着“业主至上，服务第一”的企业宗旨作好每一件事，站好每一班岗，确保了大厦的安全并通过日常的服务与沟通赢得广大客户及业主的一致好评，在这半年里保安部的工作有得有失、有好有坏，下面就半年来的工作做一下简单汇报。

1、治安方面

一年3月28日保安员--x因与来大厦送快递的人员发生冲突被治安拘留，后按部门规定两人被开除，当时队长--x在现场而未制止事件的发生，从侧面纵容保安员的气焰，事后队长--x也被劝退。这是我部上半年比较严重的一次治安事件，给我部造成了非常被动的局面，产生了很坏的影响。

为教育员工扭转部门被动的工作局面，我部多次开会、培训并请老员工在此事后发言总结教训，深入剖析检讨产生此次事件前因及后果，以老员工带动新员工避免以后再次发生类似事件。

在此期间我部还处理了我公司及--公司印章被冒用一事并多次到网通调查，此事后公司加强了印章、营业执照复印件的管理完善了签字不确认制度。

在工作期间组织保安部员工多次进行治安演习，如发现可疑物品的处理、在楼层内发现可疑人员监控跟踪等。在演习中锻炼了员工之间的协调能力、团队合作精神、熟悉了各个人员在突发事件中应做的工作。

2、消防工作方面：

消防工作作为日常保卫工作的重点，我部对大厦敏感单位每月进行多次检查，下达隐患整改通知单10余份并督促相关单位进行了整改，其中工作重点为--x酒家及b1施工现场。多次组织本部门员工进行消防常识培训、灭火实战技能演习，在培训中员工掌握了基本的消防常识。与工程部配合每月对消防设备进行测试、保养、维护，达到了消防设备完好率100%，保障了在紧急情况下消防设备的灵敏度。

烟感探测器由于长时间未做清洗，部分已经开始出现误报、错报、不报警现象。经公司同意我部正在考察厂家调研价格、质量及保修时间，调研结束后计划在近期对大厦所有烟感探测器进行清洗，工期约30天左右。同步还在进行中控室维保事宜的洽谈，与维保单位已基本达成一致意见，计划近期内签署维保合同并对中控室设备开始维修保养工作，确保设备的正常运转。

3、日常管理工作

保安管理设大堂岗、巡逻岗、监控岗、车场岗、许可证局大堂岗，岗与岗之间密切联系，对大厦实行全方位365天24小时的安全保卫，严格的管理制度确保了上半年本大厦无治安、刑事案件、火灾事故的发生。

对新招聘的保安员进行上岗前岗位的基本知识和操作技能培训，加大对在职保安员的培训力度，注重岗位形象、礼节礼貌、应急处理能力等多项培训，从而增强保安员的工作责任心和整体素质；强化服务意识，树立“友善与威严共存、服务

与警卫并在”的服务职责，保安人员在做好治安管理职能外，还为业主提供各种服务，形成了一道亮丽的风景线。

4、警队管理：

一是抓队伍建设。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，从保安队组建开始，我部在队伍建设上就坚持“两手抓”：一手抓人员的配备，一手抓素质的提高。在队伍建设上，我部把“相马”、“赛马”、“驯马”、“养马”相结合。

在多渠道引进队员的同时，高度重视队员综合素质的提高。凡新队员进来后，我部都要组织为期半个月的保安业务素质的训练。队员上岗后，我部还坚持每周2天的技能训练，风雨无阻，冷热不断，使队员的业务素质不断提高。半年来，保安队已成为一支拉得出，打得响，有较强执行力和战斗力，能出色完成任务的队伍。

二是抓制度建设。工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，“不以规矩，不成方圆”。团队组建后，对值班、交接班、学习、训练等方面都出台了一整套严格、实用的制度，对团队实行准军事化管理，用制度来规范大家的行为，用制度来保证工作任务的完成。

三是抓思想建设。由于队员来自不同的地方，不同的岗位，各人的综合素质、性格、爱好均不相同。更重要的是他们都刚20出头，血气方刚，这既是保安工作的需要，同时，也是我们在日常工作、生活中需要注意的。可塑性很大，但是可塑性也很大。

因此，我们在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。在工作方法上，我们根据队员不同情况，灵活机动地在班会、业务会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育等多种形式，灵活多样地实施思想品德的教育。

每个队员都能在学习、讨论的基础上写出有深度、有价值的体会文章，并且大多数队员都能把学习体会落实到具体的行动上。对工作中出现的问题和差错，我们要求：不得隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为戒。

年终工作总结工作计划篇二

1、生产任务完成情况

- (1) 今年共装配生产镰刀臂机器4台；
- (2) 最最终用户处安装交付4台；
- (3) 技术改进钼靶机一台，已完成了80%；
- (4) 售后维修4台次；
- (5) 技术革新小改小革5项。已经近尾声。

以上工作生产部根据公司要求的生产工期，及时制定生产计划，并按此计划组织实施生产，并在生产过程中要求员工按操作规程及生产作业指导书进行自检及互检，发现问题及时与相关部门联系，并进行处理，保证了产品的质量。由于公司对产品质量的重视，因此一年生产中虽然没有出现重大质量事故，但生产的产品还是有些部件出现了质量的问题。

2、工作中存在的问题

(4) 公用仪器设备管理上存在的问题，对公用仪表设备的日常维护及保养做的不到位，用后随意摆放；没有专人负责管理。

(5) 低值易耗品管理不严，生产现场螺丝、低值易耗品随处可见造成极大浪费。

（六）人均效率管理的问题

目前生产部直接间接定员4人，按人均效率今年生产发货4台来看，一年人均一台效率严重低下，各项生产任务并不饱满。

以上存在的问题，是我们在日常工作中没有严格按质量管理体系的相关规定来执行，因此在今后的工作中要加强对员工培训、宣传贯彻质量管理体系的相关规定。

明年生产部要认真总结今年的工作不足，发扬成绩，克服缺点：认真学习，勤奋工作。

（1）制定详细的生产进度计划，按人均效率严格生产工序要求，按时保质完成生产工作，随时检查现场工作。

（4）加强现场管理，做到设备及原材料工具等要定置、定位摆放，保证现场工作环境清洁整齐有序。

（6）加强员工的思想和技术培训工作，制定明年培训计划，实行传，帮，带，授课，讨论等方法，争取将现有的生产部人员培养成全能型放到哪个岗位都能闪光的生产骨干。为今后公司的发展壮大奠定人才基础。

（7）加强对低值消耗品的管理，严格按公司的相关规定执行。

总之，明年我们生产部在各项工作中，严格遵守质量管理体系的相关规定，努力工作，保质、保量完成公司下达的各项生产任务。

年终工作总结工作计划篇三

1、我们将继续贯彻落实我行倡导的“首问负责制”“专职服务”“常备服务”“三声服务”，确保每一位员工都能耐心对待每一位客户，让客户满意。

2、随着金融行业竞争的加剧，客户对银行的服务要求越来越高，不仅体现在柜面服务上，也体现在银行的服务品种上。除了继续做代理结算公用事业费、税金、财务费用、交通罚款□bsp航空代理等。也要做好明年即将开通的高速公路联网收费服务、开放式基金收购服务、证券服务等品种，从而提高银行竞争力。

行为课堂，明年我们将举办的银行结算办法讲座，增加人们的金融知识，让客户多了解银行，贴近银行从而融入到我行业务中。

5、继续做好电话银行、自助银行和网上银行的工作，并向优质客户推广使用网上银行业务。

1、督促科技部门对我营业部的电脑接口尽快更换，然后严格按照综合业务系统的要求实行事权划分，一岗一卡，一人一卡，增强制度执行的刚性，提高约束力。

2、进一步强化重要环节和重要岗位的内控外防，着重加强帐户管理（确保我行开户单位的质量）和上门服务。

3、进一步加强会计出纳制度，严格会计出纳制度的执行与检查，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保管。

4、重点推行支付密码器的出售工作，保证银企结算资金的安全，进一步提高我行防范外来结算风险的手段。

5、规范业务操作流程，强化总会计日常检查制度以及时发现隐患，减少差错杜绝结算事故。

6、切实履行对分理处的业务指导与检查。

7、做好会计核算质量的定期考核工作。

- 1、把好进人用人关。银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所以到我营业部需要有一定的心理素质和文化修养。在用人上以员工的能力且要能发挥员工潜能来确定适合的岗位，从而提高员工的积极性。
- 2、加强业务培训，这也是明年最紧迫的，现已将培训计划上报人事部门，准备对出纳制度、支付结算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。
- 3、在人员紧张的情况下仍要加强岗位练兵，除了参加明年的技术比武更为了提高员工的业务水平。
- 4、勤做员工的思想工作，关心鼓励员工，强化员工的心理素质。
- 5、有计划、有目的地进行岗位轮换，培养每一个员工从单一的操作向混合多能转变。

年终工作总结工作计划篇四

随着公司的不断发展，公司在有些方面订立了新的规定，特别在诉讼业务方面安排了专业法律事务人员协助。作为公司一名老业务人员，必须以身作责，在遵守公司规定的同时全力开展业务工作。

- 1、在第一季度，以诉讼业务开拓为主。针对现有的老客户资源做诉讼业务开发，把可能有诉讼需求的客户全部开发一遍，有意向合作的客户安排法律事务专员见面洽谈。

期间，至少促成两件诉讼业务，代理费用达8万元以上（每件4万元）。做诉讼业务开发的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

2、在第二季度的时候，以商标、专利业务为主。以至于达到4.8万元以上代理费（每月不低于1.2万元代理费）。在大力开拓市场的同时，不能丢掉该等客户交办的各类业务，与该等客户保持经常性联系，及时报告该等客户交办业务的进展情况。

学习，对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。积极的学习专业方面的知识，拓宽自己的知识面，提升综合能力。知己知彼，方能百战不殆，在这方面还希望业务经理给与我支持。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我的能力减轻领导的压力。

以上，是我对20xx年的个人工作计划，有些地方还不是太成熟，可能有些幼稚，希望领导指正。在未来的一年里，我有着更多的期待，相信自己一定能够取得更大的进步，能在这条路上越走越远。

年终工作总结工作计划篇五

以科学发展观为指导，坚持以质量为中心，进一步加强学校管理，优化教育环境，提高管理服务水平，努力提升办学品位，凸显办学特色，丰富办学内涵，促进我校教育又好又快发展，努力实现“做人民满意教师，办人民满意学校”的工作目标。

1. 进一步完善管理机制和管理结构，细化分工，提高管理水平和工作效率，以适应学校发展需要，确保从整体到局部，从教学到后勤，做到事事有人管，人人有事管。

2. 完善民主依法管理举措。积极实施校务公开、民主理财、教代会等制度，对制度修订、评先评优、教师考核等过程做

到规范透明，加大校务公开力度，在校园醒目处设置校务公开栏，对教师关注的事项予以公示，充分发挥教师民主决策、民主管理、民主监督的作用，增强教师的向心力、凝聚力，提高教师参与学校管理的主动性和积极性。

3. 进一步加强和改进制度建设，组织全体教师学习《小学教师管理制度》、《小学教学常规管理办法》、《安全工作制度》等系列管理制度，发挥制度在管理中的导向作用，从而提高管理效率，考核有据可查，努力做到制度面前人人平等。在实施制度管理的同时，为充分调动教师的工作积极性，在不违背管理原则的前提下，要体现以人为本，在实施人性化管理方面作进一步探索。

1. 加强师德师风建设，树立教师良好形象。深入开展“强师德、铸师魂、树形象、正教风、强素质、提师能”等活动，从源头上杜绝教师有偿家教、乱办班、乱补课、乱购教辅资料等现象。引导教师对照先进找差距，不断完善自我，提高自我，做学生的良师益友。

2. 坚持以人为本，加强教师队伍建设。要求教师“以素质树形象，以作为换地位，以业绩显才华，以特色求发展”，立足学校，做好校内“名师”建设，发挥其先锋模范作用，让广大教师以身边的教师为榜样，比、学、直、赶、帮、超，努力打造一支具有优秀的师德风范、模范师爱形象、高超知识本领的教师队伍。

3. 严格师德考核评价制度。学校将通过领导评价、教师互评、学生评议、家长反映等方式，多角度、多侧面、全方位地了解教师执行教育法规、遵守教师职业道德规范等方面的情况。将师德测评结果，纳入教师年度考核，作为评先评优、职称评聘的重要依据。

4. 积极鼓励教师投身教育科研，参加上级主管部门和学校组织的各项教学活动、教研活动与课题研究。学会解决教育教

学中的问题，努力做一个有思想、有追求的教师，力争成为一名智慧型和研究型的教师。努力培养造就一批师德高尚、教学优秀、教研突出、有影响力的教师。同时关注青年教师的成长，积极实施校内培养计划，加快其专业成长的步伐。

1、加强教师的质量意识和责任教育，培养对社会责任的精神，使教师树立对国家，对人民负责的质量观；培养教师对学生负责的精神，树立为学生的终身学习、发展奠定基础的质量观；培养教师对学校负责的精神，明确教学质量是学校的生命线，质量关系到学校的生存与发展。

2、坚持面向全体学生，提高教育教学质量。坚持以教学为中心，以课堂为主渠道，切实加强常规管理。继续对教学常规实行一周一小查，一月一大查的常规管理机制，坚持大查时由教导处牵头组织学生进行评教，并将评教结果利用教师例会进行通报，对存在的问题要求限期改正，教导处跟踪调查，确保整改到位的常规管理模式。

3、加强毕业班管理，确保毕业班的质量稳步上升。毕业班工作是学校教学工作的重点之一，定期召开六年级教师专题会议，要针对现有毕业班的实际情况进行跟踪分析，寻找差距，采取措施，提高成绩，各学科齐头并进。在抓紧抓好教学质量的同时，注重学生良好思想品质的培养，让学生具有良好的心理素质和健康的思想品德。精心上好每一堂课，从课堂效率做起，抓两头，促中间，全面提升教学质量，力争在统考取得骄人的成绩。

4. 加强教育科研工作，走科研兴校之路。积极启动并实施教科研“xx”课题申报工作，树立“问题即课题”的科研理念。鼓励广大教师基于教育教学中遇到的问题，开展实践性研究。从教育教学实践中的小问题入手，人人参与研究、善于研究、解决实际问题，使教育科研服务于教育教学，科研与教研相结合，为提高教育质量做好保证。结合各自的课题积极研究，及时撰写有价值的论文或经验总结，促进教学质量的提高。

5. 扎实开展体卫艺工作，牢固树立“健康第一”思想。抓好阳光体育工程，保证学生平均每个学习日有一小时体育锻炼时间，提高学生的体育意识和身体素质，促进学生健康成长；组织学生开展“大家唱、大家跳”等活动；上好健康教育课，管理好学生的健康档案，做好甲型流感、手足口病等流行性疾病及其它学生常见病的防控工作，加强与卫生、疾控部门的工作协调，充分发挥其专业优势，认真接受其防控工作指导，积极配合做好相关防控工作要求的落实，加强疫情监测和预警报告工作。

6. 加强学生写字方面练习。教师要重视对学生写字的指导，充分利用写字的课堂教学，指导学生要点面结合，其它各学科的课任教师书法教育尽力尽责，关怀学生的写字，让学生每时每刻养成良好的写字习惯，让书法成为我校的一项特色教育。

7. 做好“推普周”活动，坚持使用“四用语”，说规范的普通话，不写错别字，注意环境用字准确。结合语文学科开展说普通话比赛。

8. 加强教育信息化建设。完善学校信息技术硬件设施设备，开展信息技术培训，提高“班班通”设备的使用率；添置实验器材和图书。加强设备维护和管理；加强学科与信息技术整合工作，逐步建立教育教学共享资源体系。

1. 加大校园文化建设力度。紧紧围绕“三年打基础，五年创特色，办一流学校”的发展方针，不断提炼具有我校特色的校风、教风、学风。完善各教室、功能室的标识牌及布置工作，大力打造一小小学“橱窗”文化，充分发挥“班级之星”、“红领巾校园广播”、“国学经典诵读”等活动的示范效应，不断深化学校文化建设内涵，促进师生共同成长，推动“书香校园”进程，建立浓郁的书香气息。

2. 重视养成教育，加强道德建设。利用升旗、班队会、晨夕

会，积极开展知礼节、懂礼仪、有礼貌等养成教育，让学生养成遵纪守法的习惯；抓好学生日常行为习惯的养成教育，从小事入手，从一点一滴做起，培养良好的行为习惯，注重个性化、人格化的教育。形成一大批看得见，摸得着，做得好的习惯，确实外化在学生的行动上，内化到学生的素质中。

3、加强少先队组织建设，开展丰富多彩的少先队活动。结合学校德育工作，以创建“和谐校园”、“文明班级”为抓手，结合重大节日、纪念日，开展诚信教育、社会主义荣辱观教育、集体主义教育，开展法制教育、环保和国防教育、好习惯伴我行和文明礼仪教育等系列主题教育活动，让学生在锻炼中接受教育，在活动中展现自我，增强爱祖国、爱家乡、爱学校的热情。

4、规范班级管理，加强班主任队伍建设。为规范学生的文明行为，养成良好的学习习惯，根据学生的年龄特点，班主任要根据班级的特点，建立好本班的《班级管理制度》，并按制度严格执行。学校对班级常规工作做到每日有检查，每周有小结，每月有评比，学期有总评，使全校形成班班争先、比学赶超的良好氛围。

5. 进一步强化安全工作。始终把安全工作作为头等大事来抓，坚持遇事必讲，逢会必谈，层层签订安全工作责任状，使安全工作融入到各个细节之中。积极利用“班班通”等现代化教学设施，对学生进行交通、防震、防火、防水、防电、防毒、饮食卫生安全、校内外活动安全及法制知识的教育；积极通过宣传画、黑板报、晨会、周会、班队会等形式的主题教育提升学生的自我防护意识；积极强化路队建设，坚持由教师护送学生放学，坚持值周领导、值日教师 and 值日学生组成的护学岗，迎接学生入校，确保学生平安到校，安全回家。

6. 积极加强家校联系，开办家长学校。学校定期召开家长会，向学生家长汇报学校的教育情况，了解学生在家的表现，并倾听家长建议。尤其是对那些留守学生，通过开通亲情热线、

实地家访等形式让他们感受到学校大家庭的温暖。

7. 加强心理健康教育，注重心理疏导，有效提高学生心理健康水平。要针对新形势下学生成长的特点，遵循学生心理发展的规律，加强心理健康教育，培养学生良好的意志品质和艰苦奋斗精神，增强适应社会生活的能力。要利用家长学校加强对家长的心理健康教育指导，为学生营造出良好的学习心理氛围，指导学生学会正确应对各种挑战和困难。

1. 要强化食堂、小卖部的管理，重点抓好食品卫生和质量。食堂和小卖部要严格贯彻执行《食品卫生法》，增强安全卫生意识，严把食品采购关，坚持索证制度，坚决杜绝食品食物中毒和不卫生现象。

2. 要勤俭节约，节约开支，合理使用资源，如水、电、纸张等，尽可能杜绝浪费。加强多媒体等教学仪器设备的管理和保护，强化责任性教育。

3. 进一步加强校园管理。后勤人员要牢固树立为教育教学服务，为师生生活服务的观念，强化服务意识，不断提高服务质量，及时主动做好课桌、门窗、水电、教学设备检修，确保学校教育教学工作顺利进行。

4. 认真做好校产管理工作，对校产要进行分类、编码、造册登记。严格财物的借用、归还制度；花大气力教育学生注意关门窗，节约水电，养成爱护公物的良好习惯。

5. 扎实做好进城务工子女入学对口服务工作，开展扶贫助学，优先将贫困学生纳入“两免一补”。通过政策扶持、专项扶助等措施，切实保障贫困生平等享受教育的权利，确保他们不因家庭经济原因而失学。

6. 紧紧抓住明德项目机遇不放松，积极争取上级领导支持，进一步加大学校建设力度，改善办学条件，塑造明德品牌，

彰显明德效应，引领学校跨越式发展。努力用焕然一新的教学大楼、设施一流的塑胶运动场、宽敞明亮的学生餐厅、清洁卫生的学生厕所、平整气派的学生活动广场、宽广结实的水泥大道、春意盎然的花草树木，首屈一指的“班班通”教学设备、典藏知识的学生图书室、设备完善的学生实验室、素质过硬的教师队伍，加大宣传力度，展示学校形象，把我校打造成全市都叫得响的“品牌学校”。

新学期，学校面临新的机遇与挑战、困难与希望，我们将在创建“人民满意学校”的进程中，在教育局的正确领导下，时刻用学为人师、行为示范勉励自己，时刻用突出的业绩回报社会，团结一心，勤奋工作，为落实教育规划纲要提出的各项任务而不懈努力。

年终工作总结工作计划篇六

转眼之间又要进入新的一年了，新年要有新气象，在总结过去的同时我们要对新的一年一个好的计划。我是一个从事工作时间不长，经验不足的工作人员，很多方面都要有一定的'要求，这样才能在新的一年里有更大的进步和成绩。

作为一位新员工，本人通过对此业务的接触，使我对公司的业务有了更好地了解，但距离还差得很远。这对于业务员来讲是一大缺陷，希望公司以后有时间能定期为新员工组织学习和培训，以便于工作起来更加得心顺手。

- 1、在第一季度，以业务学习为主，由于我们公司正值开张期间，部门的计划制定还未完成，节后还会处于一个市场低潮期，我会充分利用这段时间补充相关业务知识，认真学习公司得规章制度，与公司人员充分认识合作；通过到周边镇区工业园实地扫盘，以期找到新的盘源和了解镇区工业厂房情况；通过上网，电话，陌生人拜访多种方式联系客户，加紧联络客户感情，到以期组成一个强大的客户群体。

2、在第二季度的时候，公司已正式走上轨道，工业厂房市场会迎来一个小小的高峰期，在对业务有了一定了解熟悉得情况下，我会努力争取尽快开单，从而正式转正成为我们公司的员工。并与朱、郭两经理一起培训新加入的员工，让厂房部早日成长起来。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，还有奥运会带来的无限商机，市场会给后半年带来一个良好的开端，。并且，随着我公司铺设数量的增加，一些规模较大的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的厂房市场大战做好充分的准备。此时我会伙同公司其他员工竭尽全力为公司进一步发展做出努力。

4、年底的工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的厂房推界、客户推广，我相信是我们厂房部最热火朝天的时间。我们部门会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我部的工作思路。争取把厂房工作业绩做到最大化！

做房地产市场中介是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。工业知识、营销知识、部门管理等相关厂房的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆(在这方面还希望公司给与我们业务人员支持)。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我对年的一些设想，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，也力争赢的机会去寻求更多的客户，争取更多的单，完善厂房部门的工作。相信自己会完成新的任

务，能迎接年新的挑战。

年终工作总结工作计划篇七

依据公司合同额3——3.5亿、产值2.5——3亿的全年总体目标，针对现在公司规模不断扩大，生产项目多的实际情况，牢固树立“为公司节约每一分钱”的观念，坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则，为了确保各现场物资供应，采购部本年度将把计划放在首位，首先根据市场部制定的产品预计销售额，然后再依据生产部门提供的产品所需材料编数据制定年度的物资需求计划，并依据各项目的月度实施计划编制当月的物资采购计划，确保物资材料与设备的到位，不影响公司产品的生产销售。

具体工作目标：

- 1、加强物资采购的计划性，与市场部、物资、设备厂家密切配合，充分发挥集中采购的优势，加大物资与设备的催交力度，确保各重要物资，设备供应。
- 2、合理计划采购物资，在保证物资质量的前提下努力节约成本。质量第一是我公司的宗旨，在本年度，采购部将在切实贯彻公司宗旨的前提下合理安排物资采购，降低成本。
- 3、与供应商建立一种和谐的关系，促进供求双方交易的顺利完成。

公平、公正。不论是大宗材料、设备还是零星采购，都尽量货比三家。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，采购部相关人员一起询比议价，既确保工作的透明，同时保证工作进度。实施公开透明的采购策略后，根据市场的变动，及时采购和更换供应商，为企业提供及时的成本最合理的采购。

二是加强成本控制，提高采购效益。采购部继续围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在原价位的基础上下浮3—5个百分点。同时调整部份工作程序，增加采购复核环节，采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核，再由总经理以上进一步复核，实行“采购部的两级价格复核机制”，然后再传送财务部，力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，做到货比三家，保证购买的材料质优价廉，减少工程成本，提高采购效益，提高企业利润。

三是加强采购管理，搞好与供应商的协调。进一步加强对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《供应商管理体制程序书》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保每一个供应商资料不会流失。同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间。建立合格供方名录，在进行报价之前，对商家进行评估、评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。建立与供应商真正的战略伙伴关系上来，既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为公司服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展，从而抢占市场、节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。

四是加强团队建设，搞好人力资源管理。组织部门人员进行培训，使每一位员工在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证对材料、设备有效的追踪，并每周提交《周工作计划报告》于每周的星期一提交采购部经理。预计我公司这一年度生产销售量将会有所增加，因此要在适当时间与人力资源部一起招聘新员

工。

1、抓住公司推行流程管理的契机，细化采购管理流程，从而全面提高公司采购管理水平。

2、制定采购预算与估计成本。制定各部门采购预算，以便对采购实施行为中的资金使用进行随时的检测与控制，确保项目资金的使用在一定的合理范围内浮动，提高资金的使用效率，优化采购管理中资源的调配，查找资金使用过程中的一些例外情况，有效的控制项目资金的流向和流量，从而达到控制采购成本的目的。

3、对供应商付款要严格按合同和计划执行。严格按照合同对供应商付款，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。这样既能保证采购物资供应的质量，又能有力的控制采购支出。

4、进一步提高采购审批效率。要进一步优化采购审批流程，提高工作效率，以便在需要时候能随时找到相应的供应商，以及这些供应商的产品或服务的规格性能及其他方面的可靠信息。以便采购者能进行比较和选择，充分利用竞争的办法来获得价格上的利益。

在新一年的工作中，我们部门将虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平，使自己的全面素质再有一个新的提高。进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准，降低成本，提高效率，为公司在新年度的工作中再上新台阶贡献出自己的力量。

年终工作总结工作计划篇八

本学期我接任新班，为有计划有目的地完成四年级的教育教学任务，以提高教育质量和学生的素质为中心，以建立良好

的班风学风为主线，从日常行为到学习习惯；从学习成绩到身体素质等方面，力求每一位学生在原有的基础上有一定的发展和提高。

二、学情分析：

本班存在一定的问题：比如成绩方面，班集体学生成绩普遍较差；尖子生凤毛麟角；在纪律方面，个别学生特别爱讲空话，讲闲话，但真正让他（她）上台面来说点东西又鸦雀无声；学困生德困生占了班级的二分之一以上，呈现出“矮小的钝三角形”现象；作文写作较差；思维不灵活；不爱动脑筋思考分析问题；多数学生胆子较小，不爱回答问题，说话声音普遍较小；作业不能按时完成、拖拉等。

三、大纲要求：

(一) 识字与写字

1. 对学习汉字有浓厚的兴趣，养成主动识字的习惯。
2. 累计认识常用汉字200个，其中200个左右会写。
3. 会使用字典、词典，有初步的独立识字能力。
4. 能使用硬笔熟练地书写正楷字，做到规范、端正、整洁。用毛笔临摹正楷字帖。
5. 有条件的地方，可学习使用键盘输入汉字。

(二) 阅读

1. 用普通话正确、流利、有感情地朗读课文。
2. 初步学会默读。能对课文中不理解的地方提出疑问。

3. 能联系上下文，理解词句的意思，体会课文中关键词句在表达情意方面的作用。能借助字典、词典和生活积累，理解生词的意义。
4. 能初步把握文章的主要内容，体会文章表达的思想感情。
5. 能复述叙事性作品的大意，初步感受作品中生动的形象和优美的语言，关心作品中人物的命运和喜怒哀乐，与他人交流自己的阅读感受。
6. 在理解语句的过程中，体会句号与逗号的不同用法，了解冒号、引号的一般用法。
7. 学习略读，粗知文章大意。
8. 积累课文中的优美词语、精彩句段，以及在课外阅读和生活中获得的语言材料。
10. 养成读书看报的习惯，收藏并与同学交流图书资料。课外阅读总量不少于40万字。

(三) 习作

1. 留心周围事物，乐于书面表达，增强习作的自信心。
2. 能不拘形式地写下见闻、感受和想像，注意表现自己觉得新奇有趣的或印象最深、感动的内容。
3. 愿意将自己的习作读给人听，与他人分享习作的快乐。
4. 能用简短的书信便条进行书面交际。
5. 尝试在习作中运用自己平时积累的语言材料，特别是有新鲜感的词句。

6. 根据表达的需要，使用冒号、引号。
7. 学习修改习作中有明显错误的词句。
8. 课内习作每学年16次左右。

(四) 口语交际

1. 能用普通话交谈。在交谈中能认真倾听，并能就不理解的地方向人请教，就不同的意见与人商讨。
2. 听人说话能把握主要内容，并能简要转述。
3. 能清楚明白地讲述见闻，并说出自己的感受和想法。
4. 能具体生动地讲述故事，努力用语言打动他人。

(五) 综合性学习

1. 能提出学习和生活中的问题，有目的地搜集资料，共同讨论。
2. 结合语文学习，观察大自然，观察社会，书面与口头结合表达自己的观察所得。
3. 能在老师的指导下组织有趣味的语文活动，在活动中学习语文，学会合作。
4. 在家庭生活、学校生活中，尝试运用语文知识和能力解决简单问题。

四、教材分析：

四年级上册教材与一、二、三年级教材是一脉相承的。

(一)加强目标意识，全面、准确地落实语文教学目标

教材从“知识与能力”“过程与方法”“情感态度与价值观”这样三个维度提出了语文教学目标，而且提出了总目标和阶段目标。这是我们把握教学目标的依据。

四年级上册教材，既注意落实必须一以贯之的目标，又注意落实阶段性比较明显的目标。为了落实一以贯之的目标，首先在选文上下功夫，认真选择文质兼美、富有文化内涵和时代精神的文章作课文，使学生既能从中学习语文，又能陶冶情趣，在情感、态度、价值观方面受到启迪和教育。还在“语文园地”中系统地编进了古诗词、名言警句、对联、成语故事等，使学生感受中华文化的博大精深，从而更加热爱祖国的语言、文化。同时，在教材编排上也注意情感、态度与知识、能力之间的联系，使情感、态度、价值观的正确引导与语文学习能力和习惯的培养融为一体。对于阶段性比较明显的目标，就作为本册的训练重点，在教材中加以具体安排。既注意体现阶段性，又注意阶段目标之间的衔接与过渡，使课程标准规定的教学目标得到全面、准确的落实。

(二)加强整合，围绕专题组织教材

本册教材继续按专题分组编写，确定专题的思路比前几册有所拓宽，除了思想内容方面的专题外，“中外童话”是从文体角度定的专题，“作家笔下的动物”则是侧重体会文章的表达形式。

根据课程标准提出的“教材内容要简化头绪，加强整合”的思想，在按专题编写教材时，注意了加强整合，每组的课文都围绕专题编选，从#工作计划# 导语到语文园地的各项内容也都围绕专题来安排。而且，围绕专题安排的各项学习与学习活动，前后有联系，有照应，做到环环相扣。这样，就使整组教材以至整册教材成为一个有机的整体。

(三)加强导学功能，引导学生自主、合作、探究地学习

本册教材，在编写时既考虑有利于教师的教，又考虑有利于学生的学，努力使教科书既成为教师的“教本”，又成为学生进行自主、合作、探究学习的“学本”。这一特点在教材里有多种呈现方式：一是在课文的文前、文中或文后，以吐泡泡的形式引导学生边读边想，自读自悟；二是在精读课文的思考练习中，安排了引导自主、合作、探究的题目；三是在每组课文后面安排了学生对本组所学字词进行自查自测的“词语盘点”；四是“语文园地”中设置了“我的发现”“展示台”“宽带网”等体现自主、合作、探究学习的栏目。

四年级上册的“我的发现”，在“发现”的范围上有所扩展，安排了4个关于读写方法和习惯方面的发现，分别是：读文章时要想象画面，边读边想提出问题，查字典并联系上下文理解词语，认真、细致地观察才能表达清楚。“我的发现”栏目的呈现方式也发生了变化，由原来的吐泡泡形式改为小林、小东两个孩子的对话。这两个孩子，可以理解为学生自己和他一个学习伙伴。教材中，他们的对话一般只是提起某个话题，开了个头，为同学们交流某一方面的发现留有较大的余地。

(四)加强开放性，密切语文学习与生活实际的联系

语文学习是母语的学习，学习的资源无处不在，无时不有。所以，语文学习决不能仅仅局限于课本，局限于课堂，应该把语文学习引向生活，拓宽语文学习的途径。本着这样的思想，教材的编写加强了开放性，把语文学习与生活实际紧密联系起来。主要表现在：一是注意引导学生用生活中的实例，加深对语言文字的理解；二是从生活的实际需要中提炼口语交际话题，练习写作；三是结合课文的学习引导课外阅读，重点推荐了《格林童话》和《爱的教育》，引导学生读整本的书；四是通过综合性学习，开展形式多样的语文实践活动。这样的编排，充分体现了听说读写各项语文学习活动的综合，课

内外语文学学习的紧密联系，拓宽了语文学习的渠道，使学生在丰富多样的实践活动中学语文，用语文。

五、工作目标：

建设一个团结向上的班集体，推动学生养成良好的学习语文的习惯，从而提高语文教学质量。

六、措施方法：

1、加强建设班集体的凝聚力。俗话说得好：“众人齐心，其力断金。”班集体的凝聚力就是班级中学生之间、班干与学生之间、班主任与学生之间的团结协作、互助友爱、同心同德、携手前进的表现力。凝聚力又来自全班同学对班集体的向心力。如果每个同学都心向班集体，关心、爱护班集体，时时、事事、处处为班集体着想，为班集体争光，这样良好的班风就形成。因此，增强班集体的凝聚力是班主任的一项重要工作。

2、加强对班干部的培养。班干部是领导全班同学的核心力量，是师生关系的桥梁，班主任的得力助手。班干部培养得好就能形成一股强大的内聚力，使整个班的同学拧成一股绳。虽然在上学期已经找出一些比较优秀的班干部，但是由于各方面的原因，班干部在学生心目中的威信还不够，有时有令不行，因此，这学期的一个重要的任务是增加班干部在学生中的影响力，同时帮助班干部树立为同学服务的思想。要求班干部要以身作则，事事起模范带头作用。

3、搞好各项班级竞赛。从各方面严格要求学生，特别是优秀生，增加班级优秀生的自信心，提高他们的竞争意识，努力在这学期的各项竞赛都能取得比较好的成绩。

4、加强后进生的转化工作。由于后进生本身的一些特点，比如比较懒散，行动比较缓慢，理解力上相对而言弱一些等，

同时后进生经常在无形中受到老师同学的歧视，后进生缺乏自信心。因此后进生转化的工作，一定持之以恒。这样才能意识到希望，增强学习的主动性与学习的信心，进而提高学习成绩。

5、加强与家长的联系。学校的工作离不开家长的支持。要想得到家长的支持，首先应该掌握学生的各方面的情况，在细节方面下功夫，发现学生有什么异常的情况及时跟家长取得联系，继而解决问题。取得家长的信任，那么有助于班主任开展各项工作。

七、工作安排

九月：报名注册；打扫校园环境；暑假小结；加强期初行为规范教育；加强安全教育；庆祝“教师节”；落实“三困生”转化名单；上好常规课；完成第一、二单元教学。

十月：庆祝“国庆节”；建立后进生转化档案；教学月评(1)；教学质量抽测、反馈；上好常规课；完成第三、四单元教学。

十一月：教学月评(2)；期中教学质量测试、反馈；上好常规课；完成第五、六单元教学。

十二月：教学月评(3)；语文知识积累竞赛；完成第七、八单元教学；上好常规复习课。

元月：教学质量抽测、反馈；教学月评(4)；期末考试；各类评比、总结。