

企业领导年终述职工作报告(精选6篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

企业领导年终述职工作报告篇一

今年我公司正处在发展机遇期、新一轮各项经济增长上升期，我和项目部班子成员一起坚持用发展和改革的办法解决生产经营中的实际问题，经班子成员、全体员工共同努力，全面完成年初公司下达的各项指标。下面，我对自身工作进行述职如下。

一年来，通过集中、自学形式，发展先进生产力，发展先进文化，促进物质文明、政治文明和精神文明共同进步。发展的最终目的是为了实现在最广大人民的根本利益。从严要求自己，带头坚定理想信念、加强道德修养、严明政治纪律、强化制约监督、加强制度建设等。

在日常工作和社会生活中勇于开展批评与自我批评，树立社会主义荣辱观，努力做到以身作则、率先垂范，在社会生活中能严格要求自己、配偶和身边工作人员，正确处理与业主、监理、分包供应商之间的关系。认真落实先进性教育活动整改方案和整改措施。通过一年来的学习，对牢固树立和落实科学发展观、树立社会主义荣辱观等方面有了新的认识和提高，极大的提高了我的政治思想理论水平，增强了分析问题、把握问题、解决问题的能力。

一是根据工程特点、地域等情况，或部或组，充分发挥分管积极性及主管的协调力度，力争达到同步提高；二是生产会职能部门根据施工计划提交相应的工作安排计划，强化勾通

及职能跟进意识；三是强化施工部综合管理能力，进度、质量、安全、文明施工同步负责。

实现项目管理过程中对人的管理主要依靠引导与制度的约束；随着企业规模的快速增长，仅有人员规模的增长是远远做不到的，更主要的是人员素质的整体提高，提高人员素质除了一系列激励、教育机制外，还与制度的约束与强化分不开，制度管理是摈弃人为管理可能带来的不稳定性，确保管理工作有序、规范进展的根本保证。

在工程管理过程中，项目部还依据工程实际情况及实际问题，针对性的制定了项目管理制度，如项目各项会议制度；五个层次的职工培训办法；职能部门管理制度等。除此之外，项目部还制定了一系列的管理办法，如：宣传报道管理办法、安全奖励管理办法、安全文明施工管理办法、节能降耗管理办法、经营奖励办法等。使广大职工综合职业技能和技术能力有了明显提高，培养了一批施工管理人才，同时使项目管理运行更加有序、高效。

要进一步提高认识水平，努力提高思想政治水平。特别是对工作中可能出现的问题和困难，要注重从总体上把握，时刻保持强烈的忧患意识；要防止急于求成。对工作的部署和要求，要充分尊重现实，体现层次性，区别对待，循序渐进；要避免苛求于人。对工作总体上高标准、严要求是无可厚非的，但在一些具体问题上不能事事都要求完美，因人、因事、因时要体现区别，要注重把员工的积极性发挥好，营造出一种生气勃勃的良好局面。

述职人□xxx

2021年x月x日

企业领导年终述职工作报告篇二

企业领导在面对年末工作时进行相关的述职报告，日常生活中各个单位都会要求大家写述职报告，述职报告属于报告的一种类型，好的述职报告会有详细的工作内容说明，下面是小编整理的企业领导的年终工作述职报告，欢迎查阅。

1. 统计主管要完全掌握办公软件，保证相关报表的及时、准确、正确的完成。能够根据工作要求独立制作有效的报表。
 2. 统计员不只是数据的录入员，统计要审核单据的正确性。统计员对报表的数据要有很高的敏感度，对出现的误差及正常范围外的数据要及时找出原因。
 3. 统计主管起着上传下达的作用，对领导的指令要准确的传达到相关人员。统计是一个工厂的核心，车间生产及换装均与统计的工作相关，所以作为一个工厂的统计要明确的掌握车间的基本生产情况。
 4. 作为统计主管对本公司库存要明确的了解，严格要求相关人员保证产品在库房整洁有序，并遵循发货产品先进先出的原则。
 5. 统计人员有权提出合理化建议使相关人员更好的配合统计工作的进行，以提高工作效率。作为统计主管要对自己的工作制定有效的计划，能适时的变通，保证统计各项工作的进行。对主管数据要做好总结及分析，使统计数据体现价值性，真实、客观的反应公司运行和管理情况。
1. 统计主管要有智慧，脑子要灵活，已作出正确的判断，作出合理的决策；要讲究诚信，不诚信的主管得不到部署的信赖，同样得不到领导及同事的认可，就无法带领团队；要关心部署，做到仁化；要有勇气下决断，并执行工作；对工作要有严格的制度，注重奖惩分明。

2. 遇问题不能退缩，要及时的给与恰当的处理。处理问题不能依靠直觉法，问题出现后我们要及时的进行分析，采取补救方法以保证工作的进行。

3. 利用各种渠道和各同事间进行沟通，使本部的工作更好的进行，保证各同事间的关系融洽。作为主管首先管理好自己，再次管好团队。要有责任心、进取心。

对自己的团队要负责，要有积极创新的思路，要带领团队不断成长，达到公司的各项要求，为公司创造利益。

1. 对工作尽心尽职，带领团队严格按照公司要求及时有效的完成工作。作为团队的领导人要有一定得威信，要以身作则，取得部署的信任和领导的认可。

2. 作为部门主管面对上司、同僚及部署的关系。要辅佐上司，达成组织及上司的工作目标；带领团队完成上司交付的工作任务。对本部各项工作要完全掌握，并能有效的完成。

3. 团队的领导人要懂得利用力量，掌握本部人员的优势，把他放在合适的位置上，挖掘其潜力，使工作更好的进行。能合理的调配人员是工作达到有效化，同时要取得同事的信任及认可。

4. 为员工提供自由、真诚和平等的工作氛围，对团体的工作要互相认可，要有集体认同感、充分发挥团队合作，共同达成工作目标。要营造个相互帮助、相互理解、相互关系、相互激励的工作氛围，提高员工工作的积极性，更好的完成组织交给的工作。

5. 对工作的安排要有条理性，根据工作量的大小要灵活的调整、安排工作，不能慌乱。要对相关工作做好记录，以保证工作的正确性、准确性。

6. 遇到问题后不是一味的埋怨、自责，而是要找出问题的原因，及时的找到解决问题的办法。从中吸取教训，避免问题再次发生。针对问题的出现，改善工作，提高自己的工作态度与解决问题的能力。

目前针对本公司统计主管认识还不够全面，希望各位领导及同事给与指导。不管我在哪个职位我都会认真的对待工作，更好的配合各部门完成公司的指标。

尊敬的各位领导、同事：

一、时刻牢记安全生产。

树立法治观念，提高员工安全意识，将责任落实到每个员工，班组长是本班组第一安全责任人，要切实的负责好本班组安全，不可有半点马虎。安全是企业之本，没有安全，就没有一切。当遇到不注意安全操作的员工，及时制止，从不姑息。把安全隐患消灭在萌芽状态。时刻教育员工牢记安全意识，坚决做到不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害。车间的工作核心是；安全生产、保质保量。安全口号是、我的安全我负责，他人安全我有责。

特别是我们油缸行业，这一重工业，安全生产问题更为重要，我公司领导历来也高度重视，安全成产工作，不但总结安全生产经验教训还明确提出并坚持，安全第一，预防为主的方针。并提了新的更高要求，搞好安全生产，首选要向职工负责，向企业负责，给企业职工创造一个健康、安全、稳定、和谐的工作环境，这就要求我在安全生产管理工作中，必须从指导思想 and 目标上，从工作内容和方法上，从管理手段和措施方面都应有一个新思路，新要求和新目标，并落实到安全生产工作的实践中去，不断改进和加强我的安全工作。

二、注重学习，不断提高自身素质，提升工作能力

不论是提高自身素质还是提升工作能力都离不开学习，俗话说活到老学到老，通过不断地学习才能发现自己平时工作中暴露出的问题，从而改善，哪怕是微不足道的细节，天长日久下来也是一笔能够促进工作的财富。培养一支德才兼备的职工队伍一直是车间工作的重点之一。

公司在6—8月份开展了x培训活动和7s工作的推进，在此次活动中车间员工自身素质，工作能力有了大的提高，从而我也看到了团队的不足，但是我不气馁，领导班组人员做好7s工作，按照7s标准，做到现场清洁，物品摆放整齐，地面无杂物，对员工高标准，严要求，对领导下达的任务以结果为导向，坚决执行，绝对服从。促进员工之间更好的团结协作，增强员工的团队意识。一年来也有新员工分配到车间工作，我高度重视，采取了由班组长牵头具体负责的方式，对新工的工作业务技能、安全生产知识等进行岗前操作培训。

三、抓好班组建设，发挥班组长的骨干带头作用

只有完美的团队，没有完美的个人。为了让每个员工在工作中能积极进取，任劳任怨的干好本职工作，车间采取让每个员工回想以前待过的公司与现在的佳恒对比，然后摆正自己的位置，更好的为公司服务。发挥班组长的骨干带头作用，每个班组长起直接领导带头作用，是重要的纽带和桥梁。车间班组长工作的好坏将直接影响到本车间的工作质量和工作效率。为了班组长很好的开展工作，每月我都会召开两次以上的班组长会议，将平时工作中发现的问题和情况做详细的分析和讨论，并针对发生的问题和异常情况及时采取紧急措施处理并指导，提高了班组长的工作能力和应对能力。

同时，要求班组长不断学习，提高自身业务素质。在做好本职工作外，同时还要求他们关心员工的思想状况，定期组织员工进行谈心，教育大家树立主人翁责任感，把个人命运与公司的荣誉紧密联系起来，从而调动员工的工作热情，促进车间工作的顺利开展。

尊敬的公司领导，同志们：

一、安全方面：

作为布厂安全第一责任人，我自始至终以安全为天的安全理念，并时刻牢记职工生命大如天；安全责任重如山；不安全绝不生产的原则。狠抓职工安全观念的培养和安全意识的提高，且经常性地利用班前、班后会对职工进行安全教育，使广大职工紧绷安全弦，在做好职工安全教育的同时，加大对安全生产的监督、检查力度，在布厂成立了“安检小组”，在公司安检基础上，加大对全厂机电设备线路的维修与保养，及时掌握设备动态，并能定期、不定期组织相关人员对职工安全操作规程进行抽查，以及对消防设施的检查。今年以来在布厂上下共同努力下，全年实现安全生产。

二、生产管理方面：

1、1—11月份全厂共生产坯布x码，a布率97.3%，同期相比坯布生产增长20%□a布率提高2.3%，生产坯布品种40多种，其中打板18个品种。

2、合理组织生产安排。在从接单到组织生产的过程中，针对产品属性特性，合理及时的安排机台，并积极主动和广东分厂及供应部联系协调，解决生产、质量、交货期、原材料等方面的问题，确保客户的交货期，全年没有一个客户的交货期被延误。

3、强调内外沟通，信息畅通。在组织生产中，要求员工与员工、车间与车间、南厂与北厂，包括同工种之间要多沟通、多交流，以便能达到相互理解，密切合作，消除误解，消除阻碍，达到信息畅通，使各项工作始终处在一个良好的“沟通”环境中，并得以落实完成，从而有效的促进生产效率和产品质量的提高。1—11月份由于产量的提高，员工人均工资比去年同期相比增长100多元/月。

4、创新生产例会汇报内容。为了更有效提高生产效率和产品质量，促进生产的持续稳定，布厂制定了每周一下午利用下午后的时间召开车间主任以上人员生产例会，解决协生产工作中产生的问题及下周生产计划的安排，并且根据实际情况创新了生产汇报内容，强调了为谁、为谁服务意识，从而增强了团队凝聚力，培养了团队精神。

三、质量管理方面：

1、在去年建立质量监督检查标准的基础上，今年又对原材料检查及坯布质量作了进一步完善，使责任更加明确。从原材料的进厂检查，到坯布出库均有质检人员把关，更加注重每道工序的过程控制。

2、制定合理的工艺参数，保证半成品和成品的质量。抓好前道工序经轴的质量，就能为提高织造车间的开机效率及产品质量创造条件，今年全年对麻棉混纺的电清工艺，及上浆工艺进行了改进，使麻、棉75/25混纺牛仔布的开台效率达到80%以上，产品质量达到97%以上。

3、利用布厂内部生产例会，对每周的质量情况进行汇总，分析本周每浆次降等的原因，采取措施，减少降等布数量。针对一些特殊的质量问题，及时组织有关责任人进行分析当场采取纠正措施。

4、及时更换前道工序设备上影响的关键部件。今年对影响质量的整经机断头自停装置，浆染机染槽压辊及上浆辊进行更换，并对p401机器的选色箱进行改造，有效保证了经轴和坯布的质量。

四、设备管理及小改小革方面：

1、根据公司设备检查，加强了织机大平车的工作，对p401机型一些状况较差的机台进行了大平车工作，从设备上保证

了产品质量的提高。

2、全年共有小改小革20多项，其中比较突出有4项：

1、浆染机染槽压辊、上浆辊、上蜡装置的改造；

2、络整机加装空捻器的改造；

3、空气压缩机的改造；

4、k88机器手臂箱漏油的改造。均报公司企管部，并在实际生产工作中转化成很好的经济效益。

五、存在不足：

1、与领导在外地看到的同行厂家相比，产品质量上还有一些差距。

2、现场文明管理方面需进一步加强。

3、专业知识学习不够。

六、明年工作打算：

1、在新__届公司领导班子的带领下，服从管理，团结一致，献计献策，努力拼搏。

2、努力完成公司下达的各项工作任务。

3、质量上a布率达到98%以上。

4、设备上设备完好率达到95%以上。

5、进一步加强管理创新，向管理要安全、要质量、要效益。

在这即将过去的一年里，在公司领导的大力支持和指导下，在全厂职工的努力下，取得了不菲的成绩，同时也存在不足。望各位领导和同仁们给以指正，以望总结经验，改正不足，以便在下一年度更上一个台阶，不负领导和职工的重托和厚望，交一最满意的答卷，这及时我的表态，也是我的目标，更是我的。

谢谢！谢谢大家！

述职人：

尊敬的各位领导、亲爱的同事们：

大家好！

我叫__，是今年上半年到综合部任职的，主要负责综合部管理工作。在近一年的时间里，我是心怀着对我们岳阳民间资金登记服务中心的深厚感情而工作的。这种感情来自各位领导对我的培养，来自于全体同事对我的信任和支持。为进一步提升综合部的办事效率，改进自身的不足，现将本年度的个人工作情况作如下述职，请大家审议。

一、20__年度的工作情况以及取得的工作业绩

1、健全管理机制，规范工作流程，进一步提升服务水平。细化岗位职责，将责任落到到位，并采用绩效考核的方式，以充分调动员工的工作积极性。同时，制定了一系列管理措施，包括员工满意测评表、《员工工作服管理规定》、《前台礼貌用语》、《前台人员服务质量评比方案》、《关于考勤管理办法的通知》等，强化员工服务意识，不断改进服务方式，提升办事效率。

2、重视员工素质建设，不断提升部门工作水平。及时展开了对培训的组织、考核、记录、照片归档、光盘copy等相关工

作，提升了培训会议的效率质量。

3、在搞好日常卫生管理工作的基础上，精确计算出物质采购的成本价格，做好接待管理以及考勤工作。

二、存在的问题

在上级领导的正确指导下与部门同事的积极努力下，综合部取得了不错的业绩，但仍存在一些不足有待改进：一是由于部门刚刚规范，一些岗位职能有待进一步确定；二是员工的业务素养有待进一步提升；三是由于在上任前，本人从未接触过管理工作，因此，管理经验较少，导致工作中不够大胆，工作方式方法有待改进。

三、下一步打算

1、继续健全相关管理制度，比如，完善、修订相关激励制度、奖惩措施等。大力推行目标管理制，利用绩效考核，将工作成果与个人收益挂钩，不断提升工作效率。

2、加大培训力度，建立培训机制。定期组织培训活动，提升员工的业务技能与服务意识，从而提升部门工作效率。

3、加强与其它部门的组织协调，为顺利开展综合管理工作奠定基础。

4、作为综合部主任，我还应抓好个人建设：

一是作好部门的好榜样，积极学习，带头增强服务意识，进一步提升办事效率，多总结，不断丰富管理经验。二是进一步提升工作价值，当好参谋助手。增强工作策划意识、提升策划能力，对于关系单位发展和稳定的重要问题积极思考、大胆进言、主动出谋划策，抓好各项管理工作，抓好落实，发挥好参谋助手作用。

我的述职完了，谢谢大家！

尊敬的各位领导、亲爱的同事们：

大家好！

x主任对我来讲是一个全新的工作岗位。为了迎接新的挑战，我必须尽快熟悉工作职责与工作要求，全面提升自己的业务知识，业务能力，尽快胜任本职工作，为此我十分注重学习和提升。在工作之余，加强业务学习，并注意涉猎相关领域的'知识。在学习中讲究方式方法，端正学习态度，不但向书本学，更重视向实践学、向同事学，不断优化知识结构，增加知识储备。通过不断的努力，我很快便熟悉了相关业务，能按质按量地完成各项工作。

二、爱岗敬业，圆满完成各项工作

- 1、完成了对各科室仪器设备的年检和维修；
- 2、协助医疗部主任完成x大检查；
- 3、每月按时上报科室耗材情况；
- 4、按时上报排班表。

三、注重沟通协调，个人与团队共同进步

俗话说，“单丝不成线，独木难成林”。没有团队的力量，就没有集体的成功。团队成员间最重要的是沟通。自己经常与领导和同事们进行沟通。沟通中让各种观点相互碰撞，在交流碰撞中化解各种误会，使自己与其他科室成员在沟通中建立相信、相助的桥梁，经过合作实现工作目标。

四、存在的问题

回顾这半年的工作，有成绩，也有差距，就目前的实际情况来看，我的工作仍需要改进，存在的不足之处，具体表现在三方面：一是学习缺乏主动性；二是业务水平有待进一步提升；三是缺乏大局意识，对有的问题处理不够恰当。

五、下一步打算

今后，我会努力改进，克服上述问题。主要会从以下三方面做起：一是增强学习的主动性，坚持理论联系实际，进一步提升业务水平；二是增强大局意识，总结工作经验，增强对工作的敏锐度与预见性；三是加强协调，积极沟通，增强工作合力，与大家一起书写__的辉煌！

以上述职报告，请领导和同志们评议，欢迎对我的工作提出宝贵意见，借此机会，向工作中支持、帮助过我的各级领导和同志表示诚挚的谢意。

尊敬的领导：

您好！

结合学校实际，对学校的各项制度进行修改完善细化，使之适应学校当前的发展形势，把学校领导班子进行了了工作分工，明确职责，细化任务，奖惩兑现，责任追究让其知道自己的位置，任务，工作的重点。对中层领导，管理上严格要求，各司其责，共同努力，班子的向心力，凝聚力，战斗力进一步增强，工作效率大大提高。

(二)群策群力，同心同德，抓好“霍乱”防控

带领全体师生，响应上级号召，全力投入“霍乱”防控工作。坐阵指挥，明确分工，人财物到位，使防控工作落实到了实处，工作全程，无一处失误，全面完成了防控任务。

(三)加强校园环境治理，及时启用寝室，食堂

(四)加强校园文化建设，发挥环境育人功能

开学伊始，校园文化建设滞厚，经研究对墙体进行了粉刷，写壁字，写标语，贴喷绘，充实宣传栏，校园文化建设得以全面开展，教室文化，办公室文化，寝室文化，食堂文化厕所文化建设也全面开展起来。现在全校的文化氛围得到全面加强，发挥了环境育人的功能。

(五)严格执行财务制度，勤俭节约，财务公开

学校资金有限，严格审批程序，把有限的资金用在学校的发展上，用在教育教学上，用在改善办学条件上。购物先申请，后购物，购物时货比三家，确保质优价廉，每月在教职工会上，宣布学校开支情况，接受教职工的监督，大额支出，集体决定，写申请，集体签字上报x审批。我认为你越不想让他知道的，他就越想知道，公开了，透明了，老师放心了，我也轻松了。

(六)加强政治学习，注重师德建设

每周坚持行政例会不动摇，坚持班主任例会不放松，坚持教职工例会不间断，坚持学生晨会不停步，坚持学习不懈怠。利用这些会议对全体师生进行爱国主义，集体主义，师德师风工作。开展“学校发展”大讨论，我为学校献良策等活动，人人参与，个个行为。特别注重教师的爱岗敬业，学生行为规范的教育，印制《教师职业道德规范》，人手一份，并认真学习，并决定每学期第一次例会就是学习《教师职业道德规范》，长期坚持，常学常新。通过学习文章，介绍经验，贯彻方针，宣读文件，理论研究等形式，使学校的思想工作得以实施，如此千方百计，想方设法的开展，师德师风教育，其目的只有一个，一切为了孩子的成长，一切为了教育的发展，让全体在教学中增强师能，铸造师魂，在教育中

擦亮眼睛，明确方向，在思想上坚定操守，守住底线，在执行中，不触高压，不踩红线。

以上为我本人的述职报告。

谢谢大家！

尊敬的公司领导：

您好！

20__年3月，我正式升任__客服部主管，对于我个人来说是新的人生驿站。从__卡调入__不知不觉中就从事客服工作近1年有余，感慨颇深。虽然很多人不了解客服工作，认为它只不过是接下电话、做下记录这些简单的事情罢了。其实不然，要做一位合格的、称职的客服人员，需具备相当的专业知识，掌握一定的沟通技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，这一点我是深有体会。尽管客服工作很平凡，但它即将在客户的日常生活中扮演着重要角色，而且我相信随着社会的逐步向高端水平的发展，势必被多数人所看重。

时光如梭，转眼间20__年工作已经结束，20__年工作也全面铺开，在公司领导的大力支持和各部门的紧密配合下，基本完成了本年度各个阶段的工作目标和工作计划。任职以来，客服部始终贯穿着__前期物业管理工作的要求，加强了部门内部管理工作，强化了物业服务水平。部门各项工作有了明显的提高和改善，员工工作的积极性和责任心得到大幅度提高。

一、部门日常工作的开展及履行自身工作职责与本人的工作表现

做好所管辖范围的内部员工管理工作，在工作中，本人积极勤恳，认真负责，以身作则，遵守公司各项管理规定，务求

为本部门员工做好榜样。同时，担任“主管”一职后，本人能向领导及时做好汇报，向下级传达、布置工作，确保信息的畅通，保证工作的顺利进行。

1、有效、合理的安排工作

根据工作实际情况，员工的自身特点，能较有针对性地分配任务，务求将工作完成，做到更好。在项目20__、5.4青年节活动中，部门人员取得了冠军团队。

2、与相关部门做好工作协调

根据工作实际情况，能与公司各部门、开发商客服部做好相关沟通、联系工作，确保日常工作的顺利开展，较好地将工作上的困难予以商讨解决。

3、做好业户的投诉处理沟通及拜访、回访工作

针对业户重要投诉事项，带领并引导员工通过各种可取方式与技巧进行跟踪处理并回复、回访业主。在过去的一年里，我部处理投诉53起。及时安排员工定期做好业户拜访、回访工作，通过与业户零距离的沟通交流，收集信息，向业户做好相关解释工作，将对业户的困扰降到最低，得到了广大业户的谅解。而在日常的服务工作中，了解业户所需、所求，并根据反映的有效事项提供快捷高效的服务，这样为处理业户投诉工作做好了铺垫，在后期投诉处理中起到良好的效果。

4、监督做好员工考勤工作

按照公司管理要求，严格执行员工考勤制度。严格要求上、下班不迟到、早退并做好签到打卡。

5、在物业费的催缴方式上采取灵活多样式，在任职期间，20__年物业费的收缴率达95%，历史欠费收缴率

达85、36%；20__年物业费达40%。

6、带领要求本部门员工在业主报事中做到“事事有着落件件有回音”的服务。本年度接待处理客户报事__556件，完成率98%，业主满意率100%。

7、为提高部门员工的的专业知识性，提高自身素质与业务技能，严格按照培训计划进行部门培训，本年度组织部门人员90余次。

8、顺利成功策划、开展了多次精彩的社区活动。

参与组织了项目的3·8妇女节送鲜花[x]亲子环保活动[x]长者生日会、等__项社区活动的顺利开展，更好的拉近了与业主之间的感情。其中中秋文艺晚会在公司社区文化评选中，获得杭州分公司第一名。

二、人员队伍管理：

1、加强部门内部纪律管理

纪律是严明队伍的保证，是确保工作正常开展的有力保障。在日后工作中对纪律要“常抓、常管”，坚持按“制度办事”，务求打造一支“纪律严明”的客服部服务队伍。

2、加强工作的落实和监管力度

严格执行我司的工作方针“重在程序狠抓落实从我做起立即执行”

3、加强员工的培训力度

强化培训，提高员工的沟通能力、协调能力和处理突发事件的能力，落实各项计划和新措施，抓细节，追求“为业主服

务树中奥品牌”的服务理念，不断引导员工改变观念和树立良好的主动服务意识，从提升品质服务观念开始，从认真研究每一个服务细节开始，带动整个服务体系的提升。

4、开展员工业余活动，增进部门凝聚力与团队精神。

三、工作中存在的不足

1、部门员工做事不细心，责任心不强；

2、与业主沟通能力还有所欠缺；

3、客服前台与园区管家在业务方面沟通不及时，导致有些工作疏忽。

4、部门人员无全方位发展，只在从事单一工作。

四、20__工作计划

在公司领导的大力支持和各部门的紧密配合下，客服部的各项工作也基本上完成了各阶段的工作目标，展望20__公司精细化管理年，我们信心十足。

客户服务部是与外界联系的窗口，客服人员的服务意识和业务素质直接影响着客服部的整体工作。为了更好的服务于业主，提升物业服务的服务品质，让业主更满意，我部应该从六个方面开展工作。

尊敬的各位领导、同志们：

一、加强学习，不断提高自己的理论素养和写作潜力。

由于岗位的特殊性，分管办公室文字综合工作，主观对政治理论和业务素质要求相比较较严格，客观上要求自己不断加强学习，夯实理论基础、熟练掌握领会上级院的决策部署

和政策文件精神，工作中能与同志们团结一致，打成一片，做到了吃透“上情”，摸清“下情”。

二、立足本职，严于律己认真做好各项工作。

今年以来，工作用心主动，勤勤肯肯，兢兢业业，不论是院领导交办的任务，还是办公室分配的工作，或是自己预见需要做的事情，我都能够做到一丝不苟，统筹兼顾，有条不紊，认真负责地去把每一件事情干好。

一是我秉承不计个人得失，爱岗敬业，工作中踏实肯干，生活中乐观待人待事，早一点上班，晚一点离开，用延长工作时间，为自己充电，提高工作潜力；用延长工作时间，把工作做深、做细、做精、使自己满意，让领导放心。

二是认真搞好统计报表和机要收发工作，每月按时上报统计报表，对报表中存在的问题，能够虚心请教，认真纠正，定期搞好统计报表分析，用事实说明道理，用数字说明问题，受到了市院的表彰。同时，在机要收发上，认真学习操作规程，熟练掌握操作技能，严格落实保密规定，及时准确收发机要文件，为领导及时掌握上级精神，带给可靠的政治保障。

三是用心开展人民监督员工作。一年来先后组织二次召开人民监督员会议，组织人民监督员学习有关法律知识、使人民监督员学法、用法、懂法。用心与人民监督员沟通，对我院“三类案件”、“五种情形”适时进行监督，由于采用的方法、措施得当，文书制作标准规范，得到了人民监督员对__工作的肯定。同时，我院召开的“三类案件”、“五种情形”的做法被市院做为样本在全市推广。

四是用心开展宣传调研活动，为改变我院宣传调研的落后局面，按照领导的意图，制定了20__年1号文有关《宣传信息调研活动实施方案》，并按照方案资料，对宣传信息调研任务进行分解，落实到干警，随时调度，适时进行通报，及时兑

现奖惩，有力地促进了宣传信息调研工作的开展。

三、加强协调，搞好服务，较好地完成了领导交给的各项工作任务。

办公室的主要职能是参与政务、管理事务、搞好服务，归根到底是为领导、为科室、为干警带给优质服务。因此，今年以来，我把提高服务质量作为工作的立足点，尽心尽责干好本职工作，努力为领导、为科室、为干警带给尽可能好的服务。认真做好上传下达工作，办公室无小事，尤其是在领导身边工作，要做到事无巨细、不遗不漏，逐一落实。一方面，认真分析、领会、把握领导工作的重点，围绕领导的工作思路，透过办公室的“枢纽”作用，做好上“情”下“达”工作，体现领导的工作意图。另一方面，透过督查落实，及时掌握工作落实状况，做好下“情”上“传”工作，使领导及时了解各项工作的进展状况。

四、注重廉洁自律，克己奉公，带头树立__“窗口”形象

在努力工作，改造客观世界的同时，自己能够不断加强主观世界的改造，注重锻炼，树立正确的世界观、人生观、价值观，构筑牢固的思想道德防线。在学习、工作和生活中，能够从我做起、从小事做起，从此刻做起，防微杜渐，对公家的一事一物，一草一木，做到不贪不沾；能够正确对待荣誉、地位，摆正自己位置，以大局为重，大事讲原则，小事讲风格，规范自己的言行，做到自省、自重、自警、自励；能够遵守公共财务使用有关规定，不以权__，不损公肥私。

五、存在的问题和今后的打算

知不足而奋进是我的追求，行不止塑品德是我的目标。我虽然做了些工作，但离上级的要求和同志们的期望还有很大的差距。一是开拓性、创造性工作不够，有求稳怕变的思想；二是主动性仍显不够，职能作用没有充分发挥；三是理论学习和

专业知识的学习需要进一步加强;四是参谋助手作用发挥不够。为此我要以此次述职为契机,虚心理解领导和同志们的批评和帮忙,努力学习,勤奋工作,以良好的精神风貌,扎实的工作作风干好今后的各项工作。

以上是我的述职,请各位领导和同志们批评指正。

企业领导年终述职工作报告篇三

一、学习理论,提高政治思想觉悟

今年来,我提高政治思想觉悟,在思想上与企业保持一致,坚定理想信念,树立正确的世界观、人生观和价值观,树立全心全意为职工群众服务的思想,做到无私奉献。在工作上我有吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风。我服从企业的工作安排,紧密结合岗位实际,完成各项工作任务。在实际工作中,我坚持“精益求精,一丝不苟”的原则,认真对待每一件事,认真对待每一项工作,坚持把工作做完做好。

二、学习文化,提高业务工作水平

我是一个喜欢学习的人,总觉得人的一生是学习的一生,特别在当今发展迅速的时代,学习就更加重要,一个人不学习,就跟不上时代的需要,必定被时代所淘汰。我在工作上学习企业的方针政策和业务工作知识,还学习市场经济知识、社会管理知识、科技知识、法律知识等现代科学文化知识,做到学深学透,掌握在脑海里,运用到实际工作中,为自己做好工作提高科学管理、民主管理、依法管理的水平打下坚实的基础。

通过学习,我熟悉和掌握了企业的工作方针政策和基本工作知识与技能,增强了履行岗位职责的能力和水平,做到与时俱进,增强大局观,能较好地结合实际情况加以贯彻执行,

具有较强的工作能力，能完成较为复杂、繁琐的工作任务，取得良好成绩。

三、开拓创新，努力完成各项工作任务

今年以来，我按照企业的工作方针与目标任务要求，以经济效益为中心，加强开拓外部市场和内部管理，带领班子成员齐心协力、提高运行质量，巩固了市场基础，为企业进一步发展夯实了基础。

四、加强廉政建设，做到廉洁自律

我深刻认识到廉政建设关系到人心向背，影响着各项工作的发展。做到廉洁自律既是企业的要求，职工群众的希望，也是我们当干部的每个人起码道德要求。我十分重视廉洁自律，始终把它当作一项重要工作来抓，努力提升自己各方面素质，在工作上，做到洁身自好，清正廉洁，决不跟腐败风气沾边。我在自己做到廉洁自律的同时，教育企业其他干部也要做到廉洁自律。我企业执行廉洁自律情况良好，没有发生违纪违规现象。

五、存在的问题和不足

学习有所欠缺。我虽然重视学习，但有时工作忙，放松了学习，没有学深学透。有时虽然学习了一些知识，但理论的深度和广度缺乏，对思想和灵魂的触动不够，通过学习指导实践不够。工作创新不够。我对自己份内的工作能够尽心尽力，努力完成，但工作创新不够，创新意识不强。工作作风上与职工群众联系不够密切。我与职工群众的联系、沟通还不够密切，有时了解情况不够全面。对职工群众布置工作多，要求完成任务多，就事论事多，贯彻管理意图多，征求意见听取建议少。

六、今后的努力方向

要勤奋学习，提高思想认识。作为一名领导干部，我要认真学习科学文化与业务知识，提高工作本领，切实做好各项工作。要提高素质，努力工作。我要改正以前工作中存在的问题，要从理论学习、业务知识培训上探索新思路和新方法，努力提高自身各方面素质，认真工作，努力把工作做完做好。要工作创新，完成各项任务。我要多学习别人的先进经验与成功做法，用求真务实的工作作风，创新发展的工作思路，真抓实干，完成新时期各项任务，作出自己的贡献！

述职人：_____

20__年__月__日

企业领导最新年终述职报告3

企业领导年终述职工作报告篇四

您好！

根据年度工作安排，在经营管理中主要抓了以下几个方面

1、振兴公司经营管理

一是狠抓租赁经营管理。重点抓了xx商场由xx变更为工贸租赁后的协调工作，理顺了关系，提高了服务保障。目前，公司与八家租赁户关系良好，租金都能按时交纳。截止到x月底，已实现收入xx万元，利润总额xx万元，完成年度任务xx万元的xx%[]公司准备年底召开租户座谈会，进一步征求意见，密切关系，改进服务，加强管理，确保租赁经营稳定发展，确保年租金xx万按时收缴到位。

二是积极抓好投资项目的收尾工作。在公司董事会、监事会

的指导下，公司近三年先后与五家合作单位签订投资合同，利用帝园大厦自有房产抵押担保贷款，收取固定回报。其中有二家通过银行进行委托贷款，完善了资产抵押手续，做到风险可控、效益可观。截止到x月底□x个项目投资成本全部收回，实现净收益xx万元，尚有xx项目xx万利润计划年底全部收回。

2、物业公司经营管理

一是落实规章制度，强化内部管理。公司按照iso9001质量管理体系文件规定，层层签订目标考核责任书。注重事前、事中、事后的检查、加强监督和考评，注重员工业务培训，提高全员业务素质，提升公司整体形象。

二是提高服务质量，改善业主关系。公司围绕以服务求生存、以贡献求支持的经营理念，倡导文明礼貌的贴心管家服务，确保水电正常供应，电梯正常运行、环境干净卫生、小区安全文明，受到了全体业主和业务主管部门的一致好评。

三是注重节能降耗，争取多创效益。公司精减机构，压缩人员，减少大楼灯泡数量，调济用电差价，杜绝跑冒滴漏，使管理成本下降x万多元。同时加强物业管理费收缴措施，提高食堂、商店、家政服务 etc 创收力度，在当前物业管理行业绝大部分亏损情况下，实现年创净利x万元。

公司目前已经超额完成了年度各项经济指标。没发生大的纠纷和安全事故。公司自xx年启动四年来，坚持规范管理，节能降耗，精打细算，不仅弥补了公司启动前x余万元的亏损，还为公司年年增效。

3、集团公司煤炭运销业务

根据集团公司决定，集团公司□xx公司□xx公司三方于去年x月

份签订合作协议，利用各方优势联合经营煤炭运销业务，成立贸易部，分工我负责协调管理。在集团公司x董、x总的直接领导和xx公司x总的具体操作下，贸易部积极配合，保障资金到位，合作各方相互支持，相互理解，积极沟通，经营情况基本正常，但由于市场大环境的影响□x月份以来一直没有完成计划指标，截止到x月底，完成销售量xx吨，销售额xx万元，税后净利xx万元，占全年计划指标的xx%□根据合同约定并与合作方协商达成一致意见，确保年底前完成年度指标净利润xx万元。

4、集团法制建设工作

一是联系企业实际，抓好法律知识学习。我们将“合同法”、“公司法”、“劳动法”等法律作为重点学习，请法律顾问讲课，让法律宣传进车间、进班组、进家庭，使大家学法、用法、守法，促进依法治企，构建和谐企业。

二是完善法律顾问制度，健全法律风险防范机制。公司聘请了二名专职律师作为常年法律顾问。制定了“工作职责”，实行集团公司系统法律事务统管，参与企业投资、转让、开发、大额资金运作等重大问题决策，审查经济合同，出具法律意见书，实施全程监控，有效防范了法律风险，保证了国有资产保值增值。

三是强化风险意识，提高风险防范能力。首先是强化企业领导人员法律风险意识，提高依法引领企业发展和依法决策能力；其次是强化依法经营管理，提高规范权力行使和履行义务的能力；再次是强化依法意识，提高依法维护企业合法权益的能力。

四是抓好六个重要环节和重要领域的法律风险防控。在日常法律事务中，着重抓了重大决策、日常经营活动、合同的拟定及管理、自主创新、涉及行政管理、法律纠纷案件等六个

重点的风险防控工作。由于企业领导在经营活动中注重依法决策、依法管理，近几年，集团公司系统没有发生大的法律纠纷案件。

在个人廉洁从业方面，能够认真学习《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》和《中国共产党党员领导干部廉洁从业若干准则》等文件，注重维护国企领导人员形象，没有发生损害国有资产权益、损害企业利益、铺张浪费，谋取私利等行为，没有参与抹牌赌博、高标消费、公款报销个人开支等行为。根据年度预算指标，控制各项开支，节约各种费用，尽可能做到少花钱多办事，精打细算，坚持过紧日子。

一是学习自觉性不高。对学习科学发展观理论和国企领导人员应遵守的法律法规学习重要性认识不足，学习静不下心，业余时间坐不下来，对有关理论问题只限于一知半解，缺乏学习的刻苦性和执着性。

二是对自己要求不严。工作中说的多，干的少，布置多，检查少，模范带头作用不好。工作只求过得去，不求过得硬。

三是创新意识不强。思想比较守旧，开拓意识不足。怕冒风险，怕担责任。对市场经济形势分析研究不够，信息不广，很大程度还停留行政管理、计划经济、按部就班的模式上。

四是自律意识不够。没有严格按照中纪委关于国有企业领导廉洁自律的有关规定执行，生活中有公款私请、公车私用等问题。

五是管理工作抓的不紧。对自己分管工作履行职责不够，对部署要求不严，怕碰钉子，怕得罪人。没有按照规章制度规范管理，严格管理。

以上问题的存在，主要原因是思想滑坡，有松劲情绪，忽视了党员的先进性，放松了世界观改造，淡化了自己身为国企

领导人员的责任和义务。

一是加强五个方面修养，提高自身综合素质。一要加强理论修养，真正掌握马克思主义的立场、观点和方法，坚持与时俱进的态度学习运用马克思主义理论；二要加强政治修养，增强政治信念的坚定性，政治立场的原则性；三要加强道德修养，不断提高道德认识，陶冶道德情操；四要加强纪律修养，增强纪律观念，确保政令畅通；五要加强作风修养，做到企业管理有新举措，求真务实有新要求，廉洁自律有新成效。

二是运用科学发展观理论，提升六个方面能力。一是提升统筹兼顾的能力。善于运用辩证法认识和处理问题，既统揽全局、统筹规划，又突出重点，协调发展。认真做好xx大厦租赁的服务保障工作，及时解决租户的具体困难，确保出租效益稳定。二是要提升开拓创新能力。善于根据事物发展规律推动思维创新，创造性的开展工作。工作中的难点。

三是提升知人善任的能力。对各级管理人员放手放权，充分调动并激发全体员工的工作积极性。

四是提升应对风险的能力。科学预测和超前准备，化风险为机遇，化被动为主动。积极做好企业法律风险防范工作，做好xx大厦应急预案的演练，确保无重大安全事故。特别要做好煤炭贸易部的资金运作控制，发挥各职能部门的监督制约作用，把风险降低到最低限度。

五是提高维护稳定的能力。善于见微知著，果断处置，化解矛盾。积极开展批评和自我批评，坚持民主集中制，维护班子团结，确保xx公司、物业公司和谐稳定，不给集团领导找麻烦。

六是提升自觉接受监督的能力。廉洁从业，增强自律意识，与群众保持密切联系，自觉接受组织监督、群众监督、舆论

监督。

希望各位领导，各位同事继续给予指导和监督。我将总结经验，查找问题，增强信心，严格要求，为集团公司保稳定，促发展而尽职尽责。

同时，也希望集团党委继续开展以“政治素质好、经营业绩好、团结协助好、作风形象好”为主要内容的四好班子创建活动。努力营造好的学习氛围，提高班子成员的综合素质；落实民主集中制原则，敢于开展批评与自我批评，能够听取群众意见，防止独断专行；坚持科学发展观的要求，增强整体创新意识；严格执行廉洁从业规定，规范权力运行监控机制，落实“三重一大”决策程序；依法经营、防控风险；充分发挥战斗堡垒和模范带头作用，增强凝聚力，使领导班子真正成为学习、团结、创新、廉洁的好班子。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

企业领导年终述职工作报告篇五

大家好！

时光如水，光阴似箭，充满机遇与挑战的__年即将过去。一年来因为有了上级领导的正确领导，有了公司同仁的关心帮助，第一营销服务部各方面的工作均取得了可喜的成就，有了长足的进步。看到公司业务蒸蒸日上，我的内心感到无比欣慰和骄傲，因为这其中饱含着我们全体员工辛勤的劳动和汗水，是我们与时俱进，奋发有为精神风貌的体现，也是我

们兢兢业业，齐心协力，迎难而上，扎实工作的结果。

在这里我要感谢分公司能够给我这样一个开创事业的机会，可以让我亲身参与和见证一个新的部门的成长，我想一个人只有经过不断努力，不断奋斗，才能克服自身的缺点，才能不断超越自我，实现理想和人生的价值，这些经历对我今后的工作和生活来说都将是宝贵的财富。现就我自__年12月任第一营销服务部经理助理以来所做的在主要工作向大家做一简要陈述，不妥之处请批评指正。

一、深化思想认识，明确职责定位。

我一直认为，干好工作的前提是不但要对自己的能力有客观的估量，而且对自己的岗位职责也要有相当清醒的认识。作为一名副职，我给自己的定位是：顾全大局，听服从安排，积极协助正职开展日常工作，此外要充分发挥主观能动性，为业务发展和内控管理出谋划策，同时不断提高自己个人的业务能力。

有了这一明确的定位，在工作中我就完全可以做到有的放矢，张弛有度，全身心的投入。目前我和张经理的职能分工还不是很明确，下一步还需要再加以细化，这样才能避免出现职能死角，有效提升工作效率。

二、努力学习政治、业务理论，不断提高业务素质和管理水平。

进入保险公司多年，一直都是在从事机关工作，缺乏管理和一线销售的经验，新的工作岗位又要求我要尽快完成角色转换，能够在以前不太熟悉的领域有所建树。在实际工作中，其实有很多问题都不是很难解决，但恰恰是知识与经验上的不足使得我只能摸着石头过河，事倍功半。

现代社会是一个快节奏，重能力的社会，稍有不慎就会被淘

汰，我必须知耻而后勇，时刻心存危机感。因此一年来我几乎所有的业余时间都在学习和充电，营销、管理、策划、政治、法律、金融，我如饥似渴的补充一切有用的知识。

为了能够胜任这个岗位，为了能够做出更大的成绩，为了以后不再出现书到用时方恨少的尴尬，我需要加倍的努力。在这个过程中，我清楚意识到，干一份工作很容易，但想要干好就绝不是那么简单了。

三、严格履行公司的各项规章制度和纪律要求。

没有规矩，不成方圆，己所不欲，勿施于人。规范的制度，严明的纪律是我们一直都在强调的。作为管理人员，必然要在遵章守纪上做出表率。俗话说：“喊破嗓子，不如做出样子”，如果在台上说的是一套，在台下做的又是一套，就会对下属造成非常不好的影响。

因此，任职以来，在日常工作中，我非常注重自身言行一致的形象，要求下属做到的，我自己首先坚决做到，要求部属不能做的，我带头不去违犯。

在这一方面，我受到了比较高的评价。同时我自己也要克服长期从事机关工作形成的惰性，严以律己，戒骄戒躁，把饱满的工作热情和良好的精神面貌展现在大家面前。

四、不断改进工作方法，在管理艺术上寻求新的突破。

在机关时，可能习惯了一个萝卜一个坑的分工，多少有一些人浮于事的工作态度，现在初次创业，这才发现凡事都要亲历亲为，而且工作开展缺少头绪，所以有时候会觉得无从下手，在屡次受挫后甚至产生了一些消极沮丧的情绪。

经过反思，我发现，作为一个管理者，个人的力量毕竟有限，很多时候都使不上劲，要想达成一个大的目标，则必须充分

整合、调动所有人的力量，用集体的智慧来解决来决问题，这就需要管理者懂得去协调，懂得去平衡，从这个角度来说，管理绝对是一门学问。

然而由于经验的缺乏，我的工作方法显得简单而粗糙，最初并不能有效的调动员工的积极性。随着自己对业务工作的逐步深入，慢慢才了解到一线销售人员的甘苦，我觉得，一定要站在员工的角度，设身处地的为他们着想，才能赢得信任和支持。

本着这样的理念，我开始尝试走进员工当中去，不断与他们加强沟通交流。我们经常坐在一起探讨业务，聊聊家常，不但了解到了员工的想法和需求，而且加深了彼此的感情和信赖，我也从中得到了不少新的启发和灵感。

在这种温馨的氛围中，部门上下变得就像一个大家庭一样，谁有了困难大家都会伸出援手，谁有了成绩大家都会为他喝彩，队伍变的更加团结，更加富有力量，这样工作也能够较为顺利的开展下去了。

五、业务发展的基本情况以及存在的问题。

年初，在分公司确定的“一个目标，两个坚持，六个关键”的总体思路指引下，我配合张经理对全年的工作做了周密的部署，从任务的下达、营销队伍的建设、新职场的筹备等方面，都做了详尽的规划，就目前来看，这些工作安排基本上都得到了落实，各方面的举措也均取得了一定的成效。

分公司下达的168万计划任务已经提前一个月完成，全年力争冲刺180万；在册营销员已达四十余人，营销团队基本成形；新职场顺利搬迁，优越的办公环境让大家雀跃不已；业务发展的具体情况，在张经理的报告中已有详细的说明，在这里我就不再赘述了。

肯定成绩的同时也要善于发现问题。虽然我们已经完成了分公司年初下达的任务目标，但客观的说，这个保费量并不高，甚至可以说与投入的成本不成正比，而且这是分公司在考虑到我们新部门各方面的实际情况后，为不使我们负担太重所下的保守任务。

看到第二营销部成立的比我们晚，完成任务却比我们早，说实话，我真的感到很惭愧。就我个人的业务来说，今年完共成保费万，有效增员人，从我自己所处的位置来看，也不是很理想，远远没有达到应有的水平。

过去一年我们业务发展滞后的原因是多方面的。重点来说，客观上，一年来我在从业务员嘴中听到最多的话可能就是：“这个保险咱们又不能办啊？”，“我辛辛苦苦跑来的业务怎么说划就划走了？”。这两种疑问很典型的反映出了我们当前所面临的主要困境：业务限制太多，划分不合理。

这个时候我除了耐心的解释别无他法，因为这种情况也常常发生在我自己身上，我十分理解为他人做嫁衣的无奈与愤懑。

主观上，我们的营销员新手居多，缺乏经验，加上我和张经理刚从机关转型到业务，工作性质发生了很大变化，业务知识和管理经验的缺乏一下子成为了我们的软肋，同时大量的业务关系资源还有待重新建立、发掘和梳理，这在无形中就延长了业绩的等待期，在业绩低迷的时期，我常常寝食难安。

从整体上看，我部发展的态势是健康向上的，但魔鬼往往又总是存在于细节之中，在创业过程中暴露出的种种杂乱的、或多或少制约着发展的问题不得不引起我们的高度重视，因为问题的性质一旦发生变化，就有可能非常致命。能否保持警省，并且具有高度的预见性，将显得尤为重要。

六、工作中的欠缺

回顾一年来的工作，在一年的工作中我取得了一定的成绩，但也存在着极大的不足。例如工作方法过于简单，看问题不够全面，在一些事务的处理上显得略为草率，在业务理论水平和组织管理能力上还有待于进一步提高，自己在综合素质上距公司要求还有一段距离等等。

从好的方面来看，所有的这些缺陷都给我的不断进步留下了充足的空间，会鞭策我更加努力的工作与学习，而且，能够清醒的认识到自己的不足本身就是一种进步。

七、下一步的打算和努力方向

业务方面，我们必须痛定思痛，认真总结过去一年的经验和教训，客观分析成败与得失，以长远的眼光制定方针，寻找对策，并且尽快卸下思想包袱，理清工作思路，为__年的负重前行做好充分的准备，确保完成全年计划任务。

队伍是业绩的基础，__年的工作首先应当解决的就是壮大营销团队的问题，俗话说：“人心齐，泰山移；多增员，多举绩。”因此，要及早制定新的增员计划任务，强调其重要性，落实责任到人，还要在过去的增员的经验上积极探索更为有效的增员模式，增员理念。争取__年营销人员总数达到x名。

学习是一个人、一个企业、一个国家和一个社会不断前进的智慧源泉。不断地加强学习，切实提高学习的能力，汲取更多的知识，是现代企业管理者必须具备的基本素质。

__年，我在这面对自己将提出更高的要求，要在学习管理知识、专业技术知识、政治理论知识的基础上，虚心向其它同志学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，还要向先进的同业公司学习，把先进的经验和成功的做法运用到实际工作当中去。

我还需要要进一步强化敬业精神，增强责任意识，为人处世

高标准、严要求，务必使自己的全面素质再有一个新的提高。

总之，在一年来的摸爬滚打中，我不敢说自己真正胜任了现在的这份工作，但我的确是一直在朝这个方向努力着。在这个新的舞台上，虽然我现在还做不到长袖善舞，游刃有余，但我坚信伴随着部门的成长，我自己终究也会逐渐成熟起来。

在此，我有信心和部门成员一道，_、把握机遇、开拓创新、奋力拼搏，为第一营销服务部20__年的稳定和发展做出更大的贡献。

个人述职难免片面，恳请大家对我多提意见和建议。

谢谢！

企业领导年终述职工作报告篇六

您好！

根据董事会年初提出的规划，公司管理目标定位为建设生产准备年。经过全体同事的共同努力，在产品结构调整、建章立制、工程建设管理、生产管理、经营管理等方面取得了一定的成绩。

1. 认清形势、理清思路，积极探索，建立了健康的公司发展机制。

在企业建立、完善的过程中，对企业未来的发展道路和方向，进行了分析和思考。成为一个高水准、特色化、科技型的风电配套设备生产制造企业，是公司的目标。

2. 建立健全内部管理制度。

为适应公司发展的需要，公司设立了相对合理的组织结构，

建立了有效的管理体制，先后拟定并颁行关于生产管理控制、日常行政及目标责任管理等制度和办法共三十余项，逐步纳入规范化、标准化和制度化的管理轨道。建立了企业法人治理结构。并在企业运营的过程中，进一步的调整和完善。

通过不定期组织召开总经理办公会议及定期每周二组织召开总经理例会，严格执行“三重一大”决策机制，充分发扬民主决策。体现了公司和谐团结和群策群力的工作作风。

为提高企业形象、增强市场竞争实力。在软件上：企业通过统一服装，塑造良好的办公环境，加强区域卫生等日常管理。在硬件上，通过对厂区合理规划，划分生产、办公、生活区域，各区域相对独立，形成一个现代化企业面貌。

3. 建立生产管理、质保体系。

对于生产及质量管理，我们从管理五要素：人、机、料、法、环出发，通过不断的完善生产各要素，逐步形成生产能力。

在xx地区技术工人、专业技术人员紧缺的情况下。通过前期招聘时技术人员的储备，引进了不少年轻有干劲的技术人员。经过多方考察，公司引进了三个劳务分包队伍，从生产管理模式上我们也因地制宜作了调整，采用生产任务承包的方式，通过优胜劣汰，培养技术过关的队伍。

4. 积极拓展市场，打造优质服务平台。

对于市场开发，我们从来不等不靠，从未因公司处于生产准备年而放松对市场的重视。我们积极与客户取得联系，协助马教授进行技术讲座，向客户作详细介绍和推广工作，使客户对我们的新型反向平衡法兰产品由不了解到熟悉、到信任，进而采用我们的产品。

5. 改善外部经营环境，营造良好的经营氛围。

公司面临着巨大挑战。除了通过企业内部加强管理以外，力求取得当地政府部门的支持，从可持续经营发展的角度，也是我们努力的重点。通过与财税等各相关政府主管部门的联络沟通，打造良好的人际关系，顺利解决辽宁调兵山风电塔筒项目税务问题。为企业的发展创造了良好的环境。

6. 人力资源状况

公司拥有同事xx人（临时工x人），其中xx%以上具有大专以上学历，中、高级技术人员占xx%□为xx%的同事交纳三险。公司本着“选贤任能、惟才是用”的人才观，努力塑造一支素质一流、稳固高效的团队。

目前公司组织架构、生产、经营、质保体系已经建立，具备了批量生产能力。

1. 公司的思想和认识在同事内部还没有真正统一起来，观念没有真正转变过来。

同事的责任心和主观能动性不够强。下一步着重解决企业团队精神和思想作风建设，创建一个健康、和谐、团结向上、有所作为的企业团队。

2. 基础管理工作起点不高，这方面要建立健全三级文件，把基础管理定在较高的基准之上，做到与现代企业形象同步。

3. 优秀的管理、技术人才比较匮乏，这是当前公司面临的、也是亟待解决的一个重大问题，要拓宽思路，做到能者上，无作为者下。

4. 在市场开拓方面，目前还只能依赖金风科技。这方面，还要拓宽思路、注重技巧和办法，利用一切有利于市场开拓的资源 and 条件，突破瓶颈。

5. 在融资方面，由于没有灵活运用企业的资源，到目前为止，只能依赖大股东的借款。融资工作得不到落实，不能建立企业信用等级，无法享受政府贴息的优惠政策，给公司带来了经济上的损失。

新的一年又将是一个充满挑战的一年，前进的路上依然是困难重重，但我有信心在董事会的领导下，组成一个有凝聚力的团队，一起勇挑重担，带领公司同事渡过难关，走向辉煌。

1. 调整公司的领导班子和管理人员，做到知人善用，发挥每一个人的特长，组建一支高效的管理队伍。实行目标责任管理，裁短管理链条，缩减管理层次，降低管理成本，提高管理效率。迎接新的挑战。

2. 加强市场开拓的力度□20xx年作为市场开拓年，力争全面把新型反向平衡法兰产品推向市场，利用网络、杂志、展览等各种媒体媒介，宣传我们的新产品和企业，提高企业的知名度。与潜在的客户进行接洽，使他们了解我们的产品，接纳我们的产品。

3. 加大奖惩力度，在公司内部形成一个激励的机制，在外部营造一个良好的产品销售环境。

企业应该适应市场和社会环境的变化，不突破，企业难以发展。作为个人，也应该继续提升各方面素质，加强技术学习，提高思想觉悟、工作能力和管理水平，与公司领导班子一起带领全体同事解决目前存在的包括生产管理、经营开发在内的一系列问题，促进企业健康长远发展。

我有信心同公司全体同事一道，以更高的目标，更严格的要求，更饱满的工作热情和更加勤奋的工作精神，求真务实、开拓创新，为公司夺取新的成绩，为投资者创造满意的经济效益和社会效益！

最后，谨借此机会，对董事长及各位股东、监事、董事的关心与支持，表示衷心的感谢，并期待诸位今后继续给予支持。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日