

2023年会议纪要医院 医院会议纪要(优质5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

会议纪要医院篇一

医院现人员较少，运行没成熟稳定的情况下理解各科室人员辛苦也希望大家能坚持不懈，本着与医院齐心共建的精神把我们工作做到优质精细，做到实处上，结合前段时间的工作，存在一些问题，针对这些问题定了以下要求：

导诊台是医院的重要服务岗位，担负着导诊、咨询、健康知识宣教、便民服务等工作，导诊工作不仅要灵活到位，还要加强综合知识学习，测血压过程中应与群众沟通交流，耐心简答群众的咨询问题，积极为群众介绍我院开展的科室内别，优惠项目，与群众搞好关系，建立健康咨询档案便于为我院以后运营的拓展。

医生应与护士之间建立良好的医护关系，在急症中应注意协作，应变，发现问题不得喧哗将其放大，低调处理，在空余时间与护士长一起指导相关专业知识，使其提高医护人员的技能水平。

检验室，检验员应定期对室内一系列检验设备做常规的消毒灭菌和维护工作并做好设备维护登记发现问题应即上报院领导，加强专业知识的.学习在检验操作中严格执行检验规章制度和操作常规。

发现问题应即上报院领导，加强专业知识学习，严格执行患者识别规范、查对程序和技术操作常规，并了解病情，及时准确报告检查结果，遇疑难问题应马上告知临床医师。

收费室是医院的窗口科室，每日需保持收费室窗户几净，工作人员仪表整洁统一，不做与工作中无关的私活，收费过程中认真仔细，耐心礼貌回答缴费人员的问题。

药房，工作人员应熟悉业务知识，熟悉药品，药性，发放药品认真仔细校对方，疑有问题悄悄告知处方医生，. 药品入库后，应及时归类入位，工作人员应经常检查药品质量情况和药品效期，调整近效期药品，遵循近期药品先出原则，定期盘点库存，核对药品账目，发现问题应及时报告，药房内环境应每日清洁。

我院人员都应严格遵守我院规章制度，注重仪表，在上班时不得做与工作无关的私事，不得脱岗窜科不得无视医院定制的规章条例，严格要求自己将工作做到细处，提早预防，杜绝任何安全隐患，院办将不定时督查以上需落实到位的工作，以后大家有什么好的意见建议可以通过每周工作会议积极提出来需要整改的地方通过研究予以整改。

2015年8月29日

工程名称□xx建设项目

会议地点□xx现场会议室

会议时间：2015年7月28日10:00

参会人员：见会议签到表

主持人□xx

会议纪要内容：

一、 施工单位：

1、罗工：汇报了上周计划实际完成情况及下周工作计划安排。希望甲方尽快解决的问题：尽快解决xxs2段车库入口增加部分土石方开挖。需要尽快解决xx医院主楼部分18-25轴交k-s轴段场平土石方。需尽快解决xx医院主楼部分塔吊基础土石方及钢筋场地平整。

2、李经理：要加紧xx医院18-25轴段及c栋的土石方清理工作，首先要保证住院部及门诊部能正常施工□xx主楼的土石方工程也应该开始施工了□xx甲方活动板房附近要搭设临边防护以及处理临边危石。

二、 监理单位：

1、上周工作安排完成率达100%，但甲方平场未跟上。

2□xx医院及xx部分孔桩施工后孔口封闭不严实，要尽快处理。

3□xx医院靠a栋部位的边坡危石处理时，下面不能有人施工，做好临边防护。

4、这几天晚上在浇筑l-s轴/1-10轴的底板垫层砼，晚上施工尤其注

意安全。

5、前两周提出的测量资料，安全备案的资料未报上来，希望尽快报上来。

6□关于修建钢筋棚的问题一直未落实，钢筋开始生锈了。要尽快落实。

- 7、边坡危石清理的工作未做，希望尽快落实。
- 8、关于电梯井开挖的问题，都开挖一个星期了，还未完成。
- 9、关于活动板房的问题，希望完善办公用品。
- 10、试验资料没跟上。
- 11、关于设置施工缝的问题，请甲方邓工与设计方沟通。

三、 建设单位：

- 1、邓工：土石方这块未跟上进度，医院电梯井爆破罗工催促一下，争取4天完成。围墙抹灰已经开始，琉璃瓦安装的问题已经落实。钎探的要做好钎探记录。由于进度滞后，施工方应该加人手加设备，该加班的就加班。
- 2、李工：塔吊基础的问题两天完成。车行道开挖的问题主要是钱的问题。

xx建设管理有限公司

xx医院项目监理部

2015年7月28日

附：会议签到表

时 间：2012年4月17日14：00

地 点：医院小会议室召开

参加人：

主持人：

会议内容：

一. 院感科xx科长汇报了目前院感控制管理情况及存在的问题：

1. 组织管理：组织机构健全，管理制度已建立。问题：三级管理网络成员需做部分调整。
2. 院感知识培训教育：制定了院内培训教育计划。问题：缺乏院感专职人员培训。
3. 监测与反馈：院感监测正常进行。问题：消毒、灭菌效果监测只有消毒剂的化学监测，无消毒效果、环境卫生学的生物监测和病原体耐药性监测。
4. 医务人员院感的预防和控制：开展了防护知识培训。问题：无个人防护用品登记和职业暴露登记、报告、追踪。
5. 手卫生：已宣传培训。问题：部分医务人员执行不规范，记录不完整。
6. 医院的清洁、消毒与隔离：制度已建立。问题：有执行不规范的现象。
7. 特殊部门、重点部位院感的控制与预防：问题：产房、新生儿病房、急诊室、感染性疾病科、手术室、消毒供应室、内镜室、口腔科、临床实验室、治疗室、换药室、洗衣房等内部布局不尽合理，设施不尽完善，执行制度、规范有缺陷。
8. 医疗废物管理：有制度及工作流程。问题：执行不到位。
9. 一次性使用无菌医疗用品和消毒器械的管理：制度及工作流程已建立。问题：未索取证件，工作流程未按规定执行。

二. 形成的决议：

1. 组织管理：三级管理网络成员调整，由院感科负责。
2. 院感知识培训教育：院感专职人员的上岗培训、参加外出培训，由医务科具体安排。
3. 监测与反馈：要求检验科开展生物监测工作。
4. 医务人员院感的预防和控制：医护人员个人防护用品登记总务科负责，职业暴露登记、报告由各科负责，院感科督导。
5. 手卫生：各科督促医务人员要严格执行规范，相关内容记录在院感记录本上。
6. 医院的清洁、消毒与隔离：各科督促医务人员规范执行制度，记录完整。护理部、院感科督导。
7. 特殊部门、重点部位院感的控制与预防：产房、新生儿病房、急诊室、感染性疾病科、手术室、消毒供应室、内镜室、口腔科、临床实验室、治疗室、换药室、洗衣房等的科室领导，要熟练掌握相关的院感要求，把存在的问题、改正解决的意见，写成专题报告交到院感科，由院感科形成统一报告，交院长办公会研究，在医院修缮改造时予以解决。
8. 医疗废物管理：各科与总务科配合，规范执行。
9. 一次性使用无菌医疗用品和消毒器械的管理：由药械科负责组织实施。

xx院长强调，医院感染管理工作是医院质量管理的重要内容，是我院创建“三甲医院”重点工作之一，此项工作牵涉到医院每个科室、贯穿于医疗工作的各个方面及全过程，需要全院每个人的积极参与，要求全院各科室及全体医护人员从自我做起，认真履行医院感染控制管理各项制度、规范，按照

院感委员会会议精神，积极自查整改，使我院的院感工作逐步走向正规，切实提高医疗质量，为创建“三甲医院”打下坚实基础。

医院感染管理管理委员会

2012年12月18日

会议纪要医院篇二

为了进一步加强继续医学教育工作的管理，适应卫生事业发展和改革的需要，保证继续医学教育工作的健康发展，全国继续医学教育委员会办公室于2015年2月1日在北京召开了“继续医学教育工作座谈会”。部分省市卫生厅局科教处、医学院校、医院、中华医学会负责继续医学教育工作的同志参加了会议。卫生部科技教育司孟群副司长出席座谈会并做讲话。

会议主要内容：讨论研究2015年继续医学教育相关工作及证书的发放与管理工作；研究制定《继续医学教育“十二五”规划》有关事宜。

卫生部科教司孟群副司长在讲话中充分肯定继续医学教育在卫生事业发展与人才培养中所发挥的重要作用，同时指出了目前继续医学教育工作中亟待解决的问题。孟司长强调，今年是“十一五”的最后一年，我们要认真总结继续医学教育工作，在总结评估的基础上，制定继续医学教育“十二五”规划。今年国家财政拨款100万元，作为全国继续医学教育管理工作专项资金，因此今年国家级继续医学教育项目学分证书费和项目评审收费将不再收费，但目前面临财政拨款经费有限，不能满足工作的实际需求，如何加强证书的管理和发放问题迫切需要妥善解决。

会议经过讨论，提出以下建议并达成共识：

一、关于国家级继续医学教育项目学分证书管理

1、今年，首先在已经和即将使用“继续医学教育学分信息化管理系统”的北京、天津、新疆、湖北、广东、云南、吉林、重庆、广西、新疆生产建设兵团和中华医学会进行试点，按继续医学教育管理的相关规定以电子化授予学分的形式取代纸质学分证书。

2、已经实施自行发放的省市江苏、浙江、湖南、山东、上海按照国家继续医学教育项目学分证书管理有关规定，继续做好国家级证书的管理和发放。

3、陕西、山西、内蒙古、四川、辽宁、黑龙江、江西、河北、青海、宁夏、安徽、海南、甘肃、福建、贵州、河南、西藏和有关学术团体(中华预防医学会、中华护理学会、中华口腔医学会、中国医师协会、中国医院协会、中国执业药师协会)及部直属单位按2015年已获准的国家级继续医学教育项目培训的人数，向全继委申领学分证书。

4、为保证各地有效利用“继续医学教育学分信息化管理系统”，加快继续医学教育信息化建设的步伐，由中华医学会牵头，组织制定继续医学教育学分信息化管理相关的技术标准和业务标准，标准出台后，各地要按着标准的统一要求，推进继续医学教育学分信息化管理工作的开展，逐步实现“电子证书”信息化管理。

二、关于继续医学教育“十二五”规划

针对继续医学教育“十二五”规划的讨论稿，与会代表重点讨论并提出《继续医学教育“十二五”规划》应在目标设定、指导思想、基本原则、工作重点以及措施的内容方面，要适应卫生事业的发展 and 医改的需要及卫生人才培养的规律。对

总体目标中继续医学教育对象获取学分的达标率偏高、经费投入机制、保障政策和措施部分，尚需调整和充实内容等问题提出了很好的建议。

三、其他有关继续医学教育的建议

1、建议加强与相关部门(如人事、医政等部门)的沟通与合作，强化继续医学教育的作用，推进继续医学教育工作的的发展。

2、针对基层医疗机构的实际状况，建议可根据农村或社区的具体情况，将在岗培训有机地纳入继续医学教育管理，有针对性的拓宽继续医学教育的含盖面，促进基层医务人员素质的不断提高。

3、配合医改，加强对基层的继续医学教育工作，强化项目执行的监管，提高继续医学教育质量。项目内容上不仅关注临床医学，同样也应关注公共卫生、职业道德和社会人文等方面的内容，以适应医疗卫生人员的不同需求。

会议纪要医院篇三

x年3月24日，由陈院长主持会议，针对存在的问题以及未完成的工作，提出了具体要求。各职能科主任分享了工作的反馈情况，现特记要于后：

一、在春花烂漫的季节里，重申外出旅游申请制度。对于单位集体外出旅游的，向院长提交组织者、出游人数、旅游时间、地点及工作安排等信息，申请审批并备案。对于个人外出时间过长的，也要提前到人事部门及分管领导请假备案。具体请假制度按照医院xx年45号文件执行。

二、医院对职工的考核包括行政科室、临床医技科室考核及

个人的360度考核。对于行政、临床医技科主任的考核制定的标准，要有具体的任务、要求和检查方法，两者的标准要尽量统一起来。个人的模糊考核，人力资源科室要提前进行全员的培训，制定考核的标准及对考核者的指导意见。各职能科要重视平时考核资料的积累，以早会为例，各科室早会情况的资料，平时就要积累。另外，财务部门需要考虑将考核结果与薪酬分配挂钩的方式方法，以促进目标的实现。

三、年底中层干部考核的结果已与各中层干部逐一反馈，面对面沟通，指出缺陷和成绩。

四、从中层干部征集到的建议意见，陈院长向职能科所有科主任了解了执行进展情况，护理部已经召开护士长会议，集体讨论过。有些科室表示已经讨论，但落实起来不是一朝一夕，需要时间。陈院长表示职能科主任要对所提建议给予高度重视，能立即做的立即采纳，对于所提为某一观点思路的建议，并不马上要求实施，但对于这些来自群众观点思路的指导思想，要求职能科好好吸收。将此次所提建议与卫生局下发的“回头看评审通报”的调查结果结合起来处理。在下一个院周会上，由职能科负责人对所提建议以ppt的形式给予反馈，对于观点思路型的建议，也要提出对该思路的理解。

五、提出了组织结构调整的指导思想，即要符合未来两年的发展需要，打造一支具有现代管理理念的管理团队。在适当的岗位，适度增加管理人数，管理岗位的适度调岗，对于新聘任的管理人员要实行半年的试聘。

另外，颜院长要求各科对“回头看评审通报”中所提的问题，提出整改意见及目前的整改情况，并于3月26日前汇总上交。另外，要求综合目标考核指标的设置要充分考虑可行性。

孙旦江介绍了医院科室满意度调查问卷的形式。科室满意度将在4月份进行试测，为7月份的正式测试做个铺垫。行政科室的考核指标包括各科室重点工作的落实情况、重点职能的

完成情况、月度工作计划的完成情况、学习与成长、科室内部管理。考核以扣分制为主。同时，他介绍了台州医院信息科主任来我院调研后的调查结果，具体报告将于近日出具。

时 间:x年6月21日

地 点:办公楼十楼会议室

参加人员:

主 持:李建光

会议主要就我院x年度申报湖南省职业院校“”省级重点建设项目的建设资金投入计划进行了专题研究。李建光副院长首先介绍了目前我院院级重点专业、精品课程、专业带头人等项目的建设情况。全体院领导对我院的各项重点项目的建设给予高度评价，充分肯定了各项目组的工作，并就明年申报湖南省职业院校重点项目的建设资金投入计划进行了讨论。会议最后形成决议，从x年起，三年内给予省级重点建设项目经费投入，并纳入学院财务预算，具体如下：

1. 省级精品专业:350万元/个，分三年到位(含实训基地建设经费)
2. 省级精品课程:20万元/门，分两年到位
3. 省级专业带头人:10万元/人，分两年到位
4. 省级教学团队:30万元/个
5. 重点实习实训基地:另有方案

院长办公室

x年六月二十一日

2月6日下午，由常务副院长王寒娉主持召开了院务会议，现在将会议形成的主要意见纪要如下：

会议听取了财务科对一月份营业收入进行了财务分析的工作汇报：一月份业务收入与去年同期相比下降了28%，其中药品下降了29%；住院病人人均费用和门诊人均费用也下降，其中门诊下降幅度较大；床位周转率也只有50%；客观上，与临近农历新年就诊病人减少有一定关系，但综合原因需进一步分析。

会上，王寒娉副院长就以上几方面对各科室工作出以下要求：

3. 关于考核细则，请各个科室根据岗位要求，制定考核表详细内容；

5. 要求对《医疗事件处理预案》初稿进行修改。

6. 关于奖金分配。临床一线保持与去年一样，今年增加年营业额定额指标，以500万为基础指标，超额部分按10%提取作全院职工年终奖励。年终奖发放标准结合个人绩效考核等级。

会议最后，金国建院长顾问对以下几方面谈了自己的看法和要求：

4. 根据医院的发展，今年工作会十分紧张，要求各中层干部要有心理准备，多考虑自己的岗位到新院区后所面对的哪方面工作职责，并对大家提出“多看书，多学习，多思考，多积累”的要求。

会议纪要医院篇四

地点：行政会议室

主持：

记录人：

参会人：临床、医技、护理及行政科室负责人

主要内容：

一、马院长

1、8月份门诊及住院的收入情况，并指出8月上旬收入增长较好；下半月收入减少，可能与二甲工作投入过多精力有关。

2、继续加大力度安排下乡工作，加大力度宣传本院知名度，让附近百姓了解知晓我院才有可能来医院就医，请各科配合医院宣传科工作。

3、随着手术病人的增加，各科室要注意医疗安全，杜绝医疗安全隐患的发生，医务科要增加管理与督导。

二、牛院长

(一)业务工作

1、8月10日前每日收入过2万，10日之后收入下降原因分析

(1)各科室将主要精力放在二甲上，没有时间开展新业务；

(2)有几个医生休假时间较长；

(3)本季度非疾病高发期；

(4)宣传力度不够，仍需加强；

(5)应增加专科宣传力度

请各科室在完成二甲工作的同时，更要加强业务工作的提升，积极下乡，争取病患。

2、专门的宣传人员对口宣传，即以特色专科宣传为主，特色专科为突破口。

(二)医疗安全：不能在二甲期间出现医疗事故及医疗责任，要严格按照规定执行，不能存在侥幸心理，医务科加大监管力度，明确职责和责任。

(三)二甲工作

1、总体看来有成效，通过望都、易县二甲材料引导速度加快，大多数科室已经完成80%

3、临床科室主任任命红头文件，科室设置红头文件，下周会发放

4、下一步工作安排：

(2)专家督导；

(3)要积极落实，不要等待院里安排，要积极配合并共同完成；

(4)现在是二甲工作最艰巨的阶段，各部门要把工作落实好，要讲效率，讲质量；

三、药剂科，涉及到的近期和不经常用的药品请各科室帮忙。对此类人员给予奖励。

会议纪要医院篇五

2月6日下午，由常务副院长王寒娉主持召开了院务会议，现

在将会会议形成的主要意见纪要如下：

会议听取了财务科对一月份营业收入进行了财务分析的工作汇报：一月份业务收入与去年同期相比下降了28%，其中药品下降了29%；住院病人人均费用和门诊人均费用也下降，其中门诊下降幅度较大；床位周转率也只有50%；客观上，与临近农历新年就诊病人减少有一定关系，但综合原因需进一步分析。

会上，王寒娉副院长就以上几方面对各科室工作出以下要求：

3. 关于考核细则，请各个科室根据岗位要求，制定考核表详细内容；

5. 要求对《医疗事件处理预案》初稿进行修改。

6. 关于奖金分配。临床一线保持与去年一样，今年增加年营业额定额指标，以500万为基础指标，超额部分按10%提取作全院职工年终奖励。年终奖发放标准结合个人绩效考核等级。

会议最后，金国建院长顾问对以下几方面谈了自己的看法和要求：

4. 根据医院的发展，今年工作会十分紧张，要求各中层干部要有心理准备，多考虑自己的岗位到新院区后所面对的哪方面工作职责，并对大家提出“多看书，多学习，多思考，多积累”的要求。