

公司每周工作总结 公司工作报告(精选8篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

公司每周工作总结 公司工作报告篇一

xx年，经过公司全体员工的辛勤努力，圆满完成了各项施工任务，年度施工产值达70339万元，创历史最好水平。今天，公司召开安全质量工作会议，旨在分析总结过去一年安全和质量工作的经验和教训，扬长避短，弥补不足；明确xx年安全质量工作的思路，目标和重点工作，全面做好公司的安全和质量工作。

xx年，公司认真贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，牢牢抓住“以人为本，安全发展，构建和谐企业”这条主线，扎实有效地开展了“爱心活动”，“平安工程”和创建无违章企业，无违章班组等活动。从严务实，精细管理，狠抓制度和措施落实，取得了一定的成效。

xx年，公司全面贯彻网省公司安全生产电视电话会议精神，落实省公司xx年1号文件和国网公司《关于加强安全生产工作的决定》。公司领导高度重视，始终把企业的安全，和谐，稳定放在各项工作的首位，牢记安全责任为天，层层落实安全责任，全力抓好安全工作。

1，去年初，公司召开安全质量工作会议，总结xx年公司安全工作，分析存在的主要问题，明确了xx年安全工作指导思想，工作目标，会议按照黄传兴总经理强调的“五到位五抓”要求，全面落实安全责任，部署安全工作重点措施。

2, 公司经理与各项目经理部, 专业公司, 参控股公司等20个单位主要负责人签订了xx年《安全目标责任书》。各项目经理部与所属施工单位, 施工单位与各施工班组分级签订了《安全目标责任书》。施工小组在所承担的分项工程技术交底后与每一个作业人员还签定了“安全施工联保卡”, 使安全目标层层得到分解, 安全责任落实到施工班组和个人。

3, 春节过后, 各项目经理部本着早部署, 早落实, 起好步, 开好头的思路迅速召开安全质量工作会议, 学习省公司, 国网公司安全生产1号文件, 贯彻落实公司安全质量工作会议精神, 紧紧围绕公司安全工作重点措施部署本单位年度安全工作。各单位还在第一个生产调度会上严格按照安全生产“谁管理, 谁负责”, “谁组织, 谁负责”, “谁实施, 谁负责”的原则, 周密组织, 分片包干, 抓好制度, 措施, 责任的落实, 使安全生产得到全面, 全员, 全过程, 全方位的控制监与督管理。

4□xx年我们积极响应国网公司开展“爱心活动”, 实施“平安工程”和省公司开展的创建无违章企业活动, 开展了创建无违章班组活动。3月份, 根据省公司《关于印发和的通知》要求, 开展了规范施工作业程序和人员作业行为, 教育施工人员做到我不违章, 自纠违章, 杜绝违章活动, 推进了现场标准化作业。

xx年公司在推行安全设施标准化管理上本着“全面推进, 积极实施, 持续完善”的工作思路稳步发展, 文明施工管理水平不断提高。

1, 根据年度计划, 公司统一了施工现场铁房, 临时围栏, 柱头临时护栏, 孔洞盖板, 电焊机集装箱, 卷扬机棚, 垃圾通道等设施的标准样式, 规格尺寸, 目前看已经取得了良好效果, 各项目部已经按新标准进行了制作和配备, 安全设施标准化不断完善。

2, 公司购置标准集装箱式铁房, 现场办公室, 土建试验室等

流动办公场所的布置效率得到提高，生产办公条件得到了改善；机械等专业公司移动式工具房工器具布局摆放整洁，科学，便捷，利于施工，在提升企业形象方面也起到了一定的作用。

3，各项目部及时购置现场所需的各类劳动防护用品和安全防护设施，如安全自锁器，双跨绳安全带，活动支架，防坠器，安全网，手扶水平安全绳，空气开关配电柜等，北方冬季施工的项目部为职工及时购置棉安全帽等防护用品以满足现场施工需求。

4，成品保护意识不断加强。去年，各项目部和施工单位把成品保护工作作为一项重要工作来抓，加强对成品保护工作的领导，完善《项目部成品保护管理制度》，划分成品保护责任区，加大成品保护措施费用的投入。施工单位在编制《施工作业指导书》时把成品保护内容纳入其中并做好技术交底，成品保护意识已逐渐成为公司员工的自觉行为。

淮阴项目部加强成品保护管理，并提出“成品保护是现场文明施工与质量管理的重要环节，也是衡量企业管理水平和员工文明素质的重要标志，增强成品保护意识，杜绝二次返工是广大员工的共同责任”。他们的行动已在淮阴电厂5号机组取得了成效。

5，项目部以文明施工管理的“六化”为标准，夯实基础，从严管理，营造氛围，现场安全防护设施设置及时，电焊机及二次线集中布置科学美观，电源箱制作及箱内漏电保护器和布线标准统一，材料设备摆放整齐有序，安全标识齐全，施工人员规范化管理标准化作业，受到业主和上级主管部门的高度赞誉。

淮阴项目部在电厂三期工程开展的“百日安全无事故活动”中成为现场各施工单位的排头兵荣获“安全生产标兵单位”。7月份，省公司安全专项检查组对淮阴项目经理部进行安全文明

施工检查时评价我公司承建的淮阴电厂5号机组，施工周期之短创同类型机组建设纪录；安全文明施工管理工作不论是现场管理，还是资料管理，均已达到同行业先进水平。9月20日，省公司基建安全文明施工座谈会在大连庄河现场召开，淮阴项目经理部宋晓刚经理代表公司在会上做安全文明施工管理做法和体会的经验介绍。

通辽三期现场材料设备摆放整齐，电焊线布线桥架新颖规范，安全宣传挂图，标语，警示标识醒目体现出人性化管理，为作业人员创造了良好的施工环境，现场施工管理连续被中电投通辽分公司项目部授予“安全文明施工流动红旗”。

霍林河坑口和霍煤两个项目部工程协调管理严谨细致，安全设置布局合理，文明施工管理表现突出，分别被中电投工程管理公司，霍林河坑口发电有限公司和霍煤鸿骏铝电公司评为“安全生产管理先进单位”和“安全文明施工先进单位”。

二道江项目部xx年度安全管理工作中成绩突出，被中电投通化项目部授予“安全生产先进集体”荣誉称号。

康平现场材料设备摆放整齐，混凝土搅拌站自身建设整洁大方，安全文明，移动方便快捷，为基建施工树立了样板；抚顺项目部自工程进点到锅炉基础出零米仅用34天时间，他们边施工边临建，现场施工通道，临时围栏布设规范标准，安全警示明显齐全，为安全文明施工奠定了基础。xx年，省公司开展了省内外基建工程安全大检查，我公司庄河，阜新，淮阴，通辽三期，霍林河和康平等项目部受检，省公司对受检单位的安全文明施工管理非常满意，均给予高度评价。

公司各项目部安全文明施工管理持续完善，给职工带来安全，使企业增添信誉。

xx年2—3月份，公司结合工程状况，人员素质和现场安全监督管理的需求，开展的一次较为全面系统的安全培训。公司

先后邀请四位副总工程师，两位专业公司副经理按建筑施工，辐射防护，锅炉安装和起重，电气（包括施工用电）热控，施工机械和焊接等专业进行安全技术培训；安全管理部针对现场安全监督管理及现场主要控制措施作了专题授课。培训期间公司特聘xx前来作专题讲座。授课人员针对专业安全技术和现场易发事故的主要危险因素，用科学手段从理论到实践，严谨细致，由浅入深，结合事故案例进行授课。公司将培训实况用互联网远程多媒体教育培训系统传送到基层项目部组织职工收听收看，提高了培训效果。

公司每周工作总结 公司工作报告篇二

行政管理是每个公司都必不可少的。下面由本站小编为你提供公司行政工作报告相关资料，希望大家喜欢。

xx年企业营运平稳有序 圆满完成各项目标

营销工作步步为营

孙玉祥在报告中指出，去年，国家政策、经济环境纷繁复杂、瞬息万变。上半年，市场依然保持增长，公司经营势头强劲，中标金额超过28亿元。三季度以来，在金融海啸的强大威力下，许多项目因国家宏观经济调控而缓建、停建，致使我们没有重点项目投标，公司果敢调整营销策略，到11月份中标了1个亿的水工项目。进入12月份，在国家扩大内需的政策措施下，市场开始回暖，我们抓准时机，重拳出击，岁末再传捷报，中标了杭州九堡大桥工程，超额完成年度经营指标。公司的市场反应机制和把握能力日臻成熟。一年来，营销工作的主要收获为：1、区域经营成果丰硕；2、海外市场开发取得重要进展；3、铁路市场开发再添新业绩；4、产品结构得到有效改善；5、公司资质经营绩效明显；6、生产经营联动机制初步形成。

施工生产平稳有序

报告指出□xx年公司在建项目具有大项目多、产品种类多、技术含量高、区域跨度大、管理难度大的特点;受宏观环境影响,在建项目普遍陷入资金困境。公司全面贯彻落实“生产经营联动年”工作精神,突出施工组织管理,加强项目前期策划,使工程一开工就处于受控状态。施工过程中,认真开展劳动竞赛,加大重点项目、困难项目管控力度,推动在建项目均衡发展;重点指导项目部抓好过程控制,把握施工节奏,尽可能避免因抢工导致资源浪费、成本增大的现象发生;及时协调解决施工中的突发事件,加强与相关业主、监理的沟通。综观全年形势,施工生产整体平稳有序,未发生重大业主投诉,超额完成了年度任务。

企业管理从紧从严

报告指出,在经受宏观经济形势强劲冲击的大背景下,公司经济仍然能够保持平稳发展,足以说明我们采取的一系列应对策略和措施及时有效,企业的风险控制能力逐步增强。

1、财务风险控制绩效明显。一是实施紧缩开支的财务政策,管理费、非生产性支出明显下降。二是财务预算管理工作进一步深化。三是突显了财务理财对公司生产经营的资金保障作用。四是在国家银根紧缩的不利条件下超额完成了年度清欠计划。五是继续加强税收筹划。六是财务信息化建设深入推进。七是灵活运用法律武器,主动出击维权,积极应诉化险。

2、项目成本风险逐步化解。一是材料调差、变更索赔、合同结算工作取得阶段性成果20xx年精选公司行政工作总结20xx年精选公司行政工作总结。二是坚持严格抓好分包招议标工作,并督促项目及时办理分包结算,有效控制了分包成本。三是进一步加强分包商管理,实施季度过程评价和完工评价制度,培育有业绩有实力的核心分包商。四是强化项目管理

的激励与约束机制，对工期跨度大的项目实施分段预兑现办法，提高项目班子工作积极性；实行亏损项目经理述职，帮助亏损项目开展成本分析，研究制定节流挖潜和索赔的具体措施。五是合同管理信息化建设深入推进，数据录入率达标，各个模块正常运行，实现了远程查看和审批功能。

3、技术创新能力不断增强。一是充分发挥了专业机构的技术创新和保障作用。二是大力推进科技进步和技术开发。8项施工技术获得局科技进步奖，经科技查新达到国际首创1项、国内先进水平7项；5项工法获得江苏省施工工法，其中4项获得国家工法。三是积极推动技术交流，在省、国家级刊物上共发表论文19篇，出版了《公司50周年庆论文精粹》。

4、产品质量风险得到有效控制。一是严格质量管理制度，加强巡回监督检查和管理体系运行监控。二是加强工程质量通病预控，完成了28项项目常见质量通病的调研分析。三是召开公司xx年度总工会，专题研究和部署工程质量管理的工作。公司xx年质量管理目标基本实现，主要项目管理精细，工程质量稳定；获得国际桥梁大奖1项、省级优质工程奖1项、局优质工程和优质混凝土奖2项，省级优秀qc小组7项。

5、安全生产风险得到有效控制。公司认真开展安全生产月活动，狠抓安全法规的宣贯和执行；切实加强对农民工的安全知识和技能培训，提高安全工作保障率；重点落实特种设备的取证工作和安全管理；着力抓好防洪、防台、防滑坡、冬季施工等季节性的安全预案以及防震预案的编制和落实。施工生产的安全风险得到有效控制，全年未发生重大安全责任事故。公司被评为“重庆市安全生产先进企业”。

7、物资管理水平不断提高。一是变革物资管理模式。将原改制的物资公司清算收回，按照专业化运作和集中统一管理的思路组建了物流分公司，将全公司项目的物资采购供应和管理职能统一纳入物流分公司，并从新开工项目开始强力推行。二是周转材料管理取得了突出成绩，项目所需周转材料由物

流分公司统一调剂配置，公司生产管理部严格把关，加快了周转、提高了利用率，克服了重复购置和无序流动。三是抓紧价格处于高位运行期废旧材料的清理变现，黄海大桥等一批完工项目获得了可观的经济效益。

8、人力资源管理进一步强化。一是加强工资总额和项目外用工控制的“双控”措施落到实处。公司将项目工资发放权收回公司总部，实行网上审批，项目工资控制标准与产值、利润、安全、质量等指标复合挂钩，有效抑制了项目工资发放的无序状态和公司工资总额的过快增长；及时清退外聘短期员工、退休返聘人员，尽量减少临时性用工，在一定程度上缓解了主体员工的上岗压力，同时也降低了项目用工成本。二是强化职业培训，打造学习型企业，全年举办各类培训21期共1216人次，员工培训率达到41.2%，其中，适应公司新发展的铁路和涉外项目的专题培训明显增多。三是根据局部署进行适应性减员18人，减员率1.3%。

9、企业综合管理进一步加强和优化。一是强化制度刚性和执行力。二是信息化建设深入推进，实现了主要业务模块的上线运行，完成了综合业务平台的基础建设，信息化建设逐步深入到项目层面。三是公司从润航、盛图两改制公司撤资，并在其基础上成立了作业分公司，企业的作业层建设迈出新步伐。四是适应未来发展的项目组织架构进一步完善和优化，“总部控制+项目法施工+专业公司支撑”的项目管理模式基本形成20xx年精选公司行政工作总结工作总结。

认清新形势，推动公司新一轮发展

孙玉祥在报告中指出，在总结成绩和经验的同时，我们必须更应该清醒地认识到发展中面临的困难和挑战，工作中存在的问题和差距。主要是：营销架构有待进一步调整，辐射经营机制不健全，订单不足成为制约公司发展的瓶颈；企业资本金与公司规模不匹配，流动资金成为制约公司未来发展的又一瓶颈；现场作业班组不健全，公司作业层断档，质量问题时

有发生，业主投诉增多，并出现公司规模增长而职工待岗增多现象；项目盈亏不平衡现象仍然存在；海外项目管理未形成体系；物资管理新体系、大宗材料量差管理须进一步规范和加强；执行力建设仍需深入；适应现代企业制度要求的风险管理体系、信息化建设须升级上档。

中央已经公布了4万亿的投资计划，各地方公布了近18万亿的投资计划，包括在建项目、已经规划的项目和追加投资，涉及铁路、公路、民航、水路、港口和码头建设，这是继98年金融危机以来，我国历史上最大规模的新一轮立体交通网建设浪潮。在铁路方面，国务院批复的铁路投资额已达到2万亿，今年将投资6000亿元；在公路方面，明后两年交通固定资产投资规模年均达到1万亿元的水平；海外建筑市场，在全球资本短缺的大背景下会受到影响，但对于我们目前的海外市场份额影响不大。从母公司的发展态势来看，局正积极实施“大铁路”战略、“大海外”战略和“投资”战略，这无疑是公司发展的利好条件。企业的内外环境为公司经济增长带来了巨大的动力和市场空间，因此，在新一轮重要机遇期来临时，我们要迅速行动起来，趁势而上，抓份额，谋效益，为推动公司新一轮发展蓄好势、起好步。所以，我们将全年的工作主题定位为“营销管理年”。

岁末临近，新春将至，不知不觉xx年的工作即将告一段落。对于每一个追求进步的人来说，免不了会在年终岁末对自己进行一番“盘点”，也是对自己的一种鞭策。

过去的近一年是忙碌而充实的一年，也是我加入公司从陌生到熟悉的一年。这一年中工作的点点滴滴，让我不断地学习、成长着。回顾一年来的工作，我在公司总经理的正确领导、各部门的积极配合以及各位同事的支持协助下，严格要求自己，按照公司要求，较好地发挥了行政部服务基层、以文辅政的工作职能，完成了自己的本职工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

一、xx年的工作回顾。

1. 办公室的日常管理工作：

行政工作对我而言是一个相对熟悉的工作领域。作为行政部的主管，我自己清醒地认识到，行政部正是一个公司承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方的枢纽，是推动各项工作朝既定目标前进的中心。细数行政的工作，可说是千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议及活动安排等等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我努力强化自我工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静处理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。

1) 行政统筹工作的关键事物控制和内部管理。行政事务性工作的内部分工、前台文员的管理、办公室保洁、资料的分配整理等工作以及物流和售后、维修等的监管。

2) 切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、办公用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作；联系办公设备的维修保养合作单位；与饮用水公司洽谈优惠条件及赠品；对比办公用品等的采购渠道，寻找高性价比供应商。

3) 爱岗敬业，严格要求自己，摆正工作位置。以“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度开展每项工作，认真地履行了自己的岗位职责。

4) 做好协调工作。行政作为后勤服务和办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。过去的这一年，行政部以沟通协调作为开展工作的切入点，在做好办文、办会工作的同时，更注重与各部门的协作配合。

5) 认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字

工作，负责办公会议的记录、整理和会议概要及重点的提炼，并负责对会议有关决议的实施；认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作；及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神；公司的重要文件资料、批文等整理归档，做好资料的归档管理工作。

6) 制度建设。配合总经理在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，包括行政人事类、财务类、售后类、业务类等等，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。

7) 落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事和员工的考勤控制监督工作，根据人事相关规定规范劳动合同管理，做好劳动合同的签订、解除及劳动合同档案管理工作。依法到劳动管理部门办好录用、缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧。

8) 做好公司主管会议及其他各部门会议的组织和后勤服务工作。落实各类会议的会前准备、会议资料搜集等以及会后的会议记录、整理及重点提炼汇总等工作。

2. 凭借个人经验，传授方法，协助销售部逐步建立、健全客户档案，并强化管理。

3. 加强自身学习，提高业务水平：

作为行政部的主管，自身素质和工作能力是决定办公室是否能够正常运转的基础，是发挥“承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方”作用的关键，对推动各项工作起着决定性因素。

随着时代发展和新形势的需要，我越发感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与公司的要求及想要达到

的工作效果还有一定的距离，所以不敢掉以轻心，也正在持续学习。向书本学习、向总经理及其他部门主管学习，向周围的同事学习。总体感觉自己近一年来还是有了一定的进步。

经过不断的学习和积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面都有了一定程度的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。能够以正确的态度对待各项工作任务并努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，并且具备较强的专业心，责任心，积极努力提高工作效率和工作质量。

二、工作中存在的问题。

1) 0000公司是我身处的是一个全新的环境，其原有的制度包括同事们的做事方式方法，对我而言都需要一个了解的过程，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

2) 有时对一些日常事务的缺失瑕疵熟视无睹，不够细心，不够敏感，有些工作的协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到详尽。

3) 自己的管理水平离公司的高效要求还有一定距离。对部门人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时更加注重对下属的培养和管理上的进一步加强。

三、xx年的工作计划□

1) 加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2) 本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题反馈给总经理，以便公司各主管及总经理在此基础上进一步安排交付工作，真正做好领导的助手。

3) 注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4) 在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，赋予办公室工作新内涵，持续改进行政部对其他部门的支持能力和服务水平。服务工作主要实现两大转变：一是实现被动服务向主动服务转变。办公室的工作突发性、偶然性、被动性强。因而，对待各项工作，要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性。二是实现单一服务向全面服务、超前服务转变。办公室的服务必须注意服务的全面性和主动性，不能只为领导决策提供简单的对与答的单项服务，而应该在领导决策前动议、参谋，在决策中关注、关心、调查，在决策后总结、推介，从而提供超前、全过程的主动服务。

5) 全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

6) 遵守公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

2. 持续提升人力资源管理水平。

1) 做好招聘及录用等各项相关工作，保证企业人员因素的稳定性。长期的经营实践告诉我们，当代企业的发展离不开六大资源，即人力、物力、财力、信息、技术和文化资源。在这些资源中，最关键、最宝贵的是人力资源，人才资源。人才是企业的第一资本，世界上只要有了高素质的人，什么人间奇迹都能够创造出来。在企业管理工作中，坚持以人为本

的人本管理思想是企业吸引人才、留住人才的有效方法，也是构建和谐企业，提升企业竞争能力的重要手段。

2) 明确岗位职责，严明劳动纪律，完善绩效考核制度和办法。从劳动纪律、岗位履职、沟通协调四个方面进行细化，提高操作性，为人力资源的评价和考核提供有效的依据。

3) 加强组织人员结构优化创新，为推进企业的发展奠定基础。组织结构设置进一步科学化，人员结构进一步合理化。本着精简、统一、高效的原则，合理调整设置机构，力求组织结构进一步扁平化。综合考虑人员素质、工作性质、信息沟通、企业文化等因素，科学实施管理流程优化，畅通横向纵向工作渠道，设计管理幅度和跨度，确保组织有效运作，合理调整现有机构，逐步优化管理层级，建立一个富有弹性的组织结构。加强定员定编管理，提高工作效率。

4) 加强薪酬制度改革创新。探索建立与企业发展战略相一致，以劳动力市场为参照，以岗位价值为基础，以工作绩效为导向，以企业效益为前提的薪酬制度和体系，稳定员工队伍，激发工作热情，创造高绩效。在薪酬制度设计中，以职位为基础，以清晰明确的企业发展战略、科学的组织结构设置和规范的职位体系为前提，紧密结合绩效考核管理开展工作，并通过绩效考核向员工传递组织压力以激活整个组织的活力，进一步健全员工薪酬增长与企业效益同步增长的激励约束机制。

5) 加强人才引进培养机制创新，为企业的可持续发展创造动力。引进人力竞争，形成内部良好的竞争氛围；建立完善人员进入和退出机制。努力为员工提供充足的个人发展空间，引导员工树立与企业共同发展的理念，提高人力资源的利用率。高度重视人才规划工作。重视优先从内部选拔人才，避免从源头流失，同时做好骨干人才的引进储备工作。

6) 加强员工教育培训体系创新，创建学习型、知识型企业。

作为行政主管，应该根据企业的实际情况，利用一切有利资源，加大全员培训力度，紧贴工作和岗位需求。认真落实培训需求分析工作，做好培训的设计和实施。将实现企业的经营战略目标和满足员工个人发展需要结合起来。重点加强转变思维方式和思想观念，传递企业文化与价值观等知识的培训。做到统一规划、组织实施。所以，今年行政的一个工作重点将放在内训的系统化开展。

3. 强化协调能力。协调，是行政协助领导进行有效管理的一项基本职能。在现行的机构设置中，一项工作多家负责的现象比较普遍。这种你中有我、我中有你、职责交错、利益相兼的问题，往往是导致部门之间意见分歧和相互矛盾的重要因素。因此，进一步做好协调工作意义重大。行政在协调工作中，一定要站在全局的高度上，正确处理好整体与局部、局部与局部之间的利益关系，最后在全局利益上达到协调统一。

4. 配合财务部门，贯彻后勤的成本控制，切实做好后勤费用的报销审核，包括货运费用的登记统计手续，严格按照程序核定的使用标准执行。

四、 新年展望和目标。

各位代表、同志们：

20xx年重点工作回顾

20xx年是国家“”规划和**集团“三五”规划的第二年，中国以科学发展观为指导，面对世界经济复苏乏力、国内经济下行压力加大的发展环境，在**集团的正确领导下，公司广大干部职工团结一心、奋勇拼搏，外拓市场、内抓管理，努力防范经营风险，不断提升盈利能力，基本完成了20xx年度企业各项经济技术指标，公司生产经营工作保持平稳运行。

一、20xx年主要经济指标完成情况

净资产收益率7.49%，比上年增长0.02个百分点；

资产负债率89.62%，比上年降低0.46个百分点；

检验批合格率、分项工程合格率、单位工程合格率均为100%；

安全生产指标：工亡事故为零，千人负伤率0.77‰；

重大质量事故、重大设备事故和火灾事故为零；

二、20xx年完成的主要工作

刚刚过去的一年，是公司迎难而上、负重前行的一年，由于国际、国内经济形势的不利影响和企业内部管理短板的制约，公司生产经营遇到了极大的困难，经受了严峻的挑战。公司广大干部职工紧密结合自身工作实际，认真落实首届三次职代会提出的“六转”工作举措，全力扭转经济效益下滑的被动局面，努力保持生产经营平稳运行，付出了无数的艰辛和汗水，做了大量扎实有效的工作。

为有效缓解国内冶金市场持续低迷对企业的巨大冲击，在钢铁行业工程合同份额日益减少的不利情况下，公司及时调整营销策略、改进营销模式，在精耕细作传统主业市场的同时，积极拓展民建、市政、体育场馆建设等非钢领域新市场并取得积极成效，非钢工程合同份额所占公司合同总量的比重呈逐年增加之势(20xx年已接近80%)，有力地促进了工程板块的转型升级。在强化施工主业的同时，全力推进钢材深加工板块、房地产开发板块的实施。德龙钢管坚持走高端焊管产业之路，全力实施中心城市战略，不断提高实物质量和服务质量□20xx年共生产各类钢管18万吨，实现销售收入近8亿元，尽管仍未摆脱严重亏损的困境，但通过外抓市场、内抓管理和各项降本增效措施的逐步落实，扭亏工作已初见成效。房

地产项目稳步推进，玉峦湾一期已实现销售合同额6.46亿元，二期预定销售工作已于20xx年8月正式开始，认购合同额为4398万元。城东的150亩土地是公司20xx年的土地储备，也是公司玉峦湾的姊妹项目，该项目的立项和规划审批工作已近尾声，可以满足公司下一步房地产业务发展需要。

有序推进特级资质的晋升工作。以“晋特”工作为主线，依据《项目管理信息化建设奖惩制度》，督促各项目部和二级公司及时完成数据录入并保证数据完整，多次模拟专家现场考评演练。经历了两年的准备工作，通过了专家组“晋特”初审检查工作，目前集团“晋特”复审及申报工作正全力推进。

公司在稳固占领**市区城市基础建设项目和、及各新城、新区建设市场的同时，进一步加大了、等地区建设项目的开发力度并取得了明显成效。在兼顾做好东北黑、吉两省的重点区域项目跟踪的同时，着重开发西北市场，并在、青海、宁夏等地区取得了市场新突破，为企业营销空间的持续拓展和百亿规模的实现奠定了良好的基础。

3、全面推进管理提升活动，不断改进和规范企业管理行为

按照国资委和**集团要求，深入开展管理提升活动。在**集团所属的分、子公司中，率先组织召开了管理提升活动启动大会，并聘请了北京东方博融公司为公司做专业管理咨询。通过全面诊断，梳理出7个制约集团发展的管理短板和瓶颈问题，确定了27项专项管理提升活动，落实了时间进度及工作安排，提出了工作要求及保障措施。先后完成了《综合诊断报告》、《管控体系设计报告》、《组织流程设计、岗位说明书报告》、《绩效管控体系设计报告》。完成了公司机关岗位评分、机构设置、定岗定编工作。组织机关干部和处长岗位公开竞聘，实现了公司人事管理机制的有效转换。

加强内控制度建设，清理闲置低效资产，提高资金使用效率。公司先后制定下发了《废旧物资处置管理办法》、《闲置与

低效资产清理处置办法》、《关于进一步加强资金内控管理的通知》等文件，针对公司内低效、无效的资产、资金占用进行清理整顿，严控内贷、内借资金及大额资金使用，保证资金向高效、有效的项目倾斜，不仅规范了财务核算，而且逐步降低了公司低效、无效的资金占用，压缩非生产性支出，达到了降本增效的目的。

延伸审计工作职责，发挥内控评价工作实效□20xx年公司的审计工作以全面落实经营目标为主线，计划审计项目93项，实际完成审计118项，查出有问题金额113.87万元，查出管理问题147个，提出管理意见和建议148条。有效规范了项目经营管理及财务核算行为，促使项目经营者及管理人员及时治理薄弱环节，挖掘内部潜力、实现管理出效益的目标。

构建科学合理的风险管理体系，防范化解经营风险。下发了《全面风险管理办法》、《风险管理组织架构与风险管理主要流程手册》等风险管理文件，执行风险流程管理，逐步建立涵盖风险管理基本流程和内部控制系统各环节的风险管理信息系统。对被纳入集团“十个重大投资项目”的辽龙钢管erw焊管项目进行重点监控，梳理项目风险清单、评估重大风险，对重大风险制定解决方案，按月上报风险监控报告，规范了重大风险汇报制度，也提高了对风险事件的预警效率。

4、不断强化工程项目过程控制，全力推动项目管理模式改革

**市的城建项目仍是公司20xx年工程管理的主战场，当年新开工项目工程建筑面积达115万平，完成工程建筑面积110万平。各施工单位抓紧有利时机积极组织施工，建筑面积达45万平的劳动路bt项目等已具备回迁进户条件；承办第十二届全国运动会比赛任务的体育中心（即一场五馆）工程施工已接近尾声。分公司牢固树立“现场就是市场”的理念，以施工现场带动营销市场，取得了明显成效□20xx年产值和利润指标均实现历史性突破。外地冶金建设项目基本都能按照计划安排

有序推进，特别是凌钢项目部在凌钢转炉工程和制氧项目上都创造了新的施工记录，赢得了甲方的赞誉和嘉奖。

贯彻安全生产法规，抓好全员安全教育。安全管理是生产管理的核心工作之一□20xx年分别对企业负责人、项目经理和专职安全员进行了年度安全管理专业知识和以考代训，累计共有1198人次参加；对电工、电焊、气焊、架工、起重工等工种进行了复审和取证培训达358人，进一步提高了管理干部及广大职工的安全意识，公司被评为20xx年度**市安全生产示范企业。

通过不断强化质量管理基础工作，狠抓各项制度和措施有效落实，保证了工程实体质量始终处于受控状态□20xx年共获冶金行业qc成果一等奖5项、二等奖14项；国家优质工程鲁班奖1项；国家优质金奖1项；冶金行业优质工程3项；优质工程4项及辽宁省优质主体结构工程15项等奖项。

组建工程项目管理事业部。项目是企业创造利润、树立品牌的直接载体，为进一步提升项目利润、重塑**品牌，根据组织架构设计，将公司原统管项目经理部统一整合成立工程项目管理事业部，主要承担集团大型冶金综合项目和利用资本撬动市场的项目运营管理。工程项目管理事业部与公司按单个项目二次预算的目标成本进行核算，内部实行独立核算，在项目管理模式上实现了新的变革。

5、深化人事和薪酬制度改革，完善科技创新体系建设，推动管理和科技成果的有效转化。

根据业务流程，结合评估要素，通过业务梳理，确定了公司组织机构的设置。公司机关所有部长、处长及所属各单位领导班子先后集体解职，并在全公司范围内分别组织公开选聘机关各部门部长、处长和所属各单位经营者。通过岗位价值评估，在总部机关定岗、定编后对岗位定级，并重新定薪。根据不同的岗位层级和部门与组织的关系，设置不同的薪酬

结构：对公司高层采用年薪制；对市场营销部采用以“新签合同额”为目标的独立核算制，按岗位类别分设不同的薪酬结构；对机关其他岗位，实行岗位绩效薪酬制。所属各二级公司由新聘任的经营者提名组阁经营班子，实行任期为三年的经营目标责任制，公司依据相关办法严格考核奖惩。公司机关15个部门部长、123个岗位和23名基层单位经营者已全部就位。

20xx年，公司加速推进技术创新平台建设，通过健全科技创新管理组织体系，不断完善科技投入机制，激发了科技创新工作的活力。全年获授权专利108件(其中发明专利3件)，目前累计有效授权专利236件(其中发明专利12件)。公司有效发明专利在**集团排名第18位。依据《公司科技成果奖励办法》，对20xx年度67项专利授权单位和103项优秀科技成果进行表彰，充分调动了公司广大科技人员的创新主动性与积极性。

组织召开了中国创先争优总结表彰会，总结了创先争优活动两年来取得的成绩，并对10个先进集体和15名先进个人进行表彰，先进基层党委、先进基层党支部、优秀共产党员代表分别进行了经验交流。公司党委作为唯一一家国企代表在**市创先争优总结会上介绍了经验。

认真贯彻落实中央纪委七次全会和**集团反腐倡廉建设工作会议精神，组织召开了中国纪检监察工作会议，制定下发了《中国**企业负责人、总部及所属单位负责人职务消费管理办法》，立项30个项目开展效能监察。按照**集团品牌建设的要求，重新修订下发了关于企业文化建设的十项管理制度，进一步规范了公司视觉识别系统在工程项目上的运用。全年共出版《中国》报13期，在主流媒体上发表宣传报道稿件266篇。公司两级工会组织积极维护职工合法权益，不断完善帮扶体系建设，有力地促进了企业的和谐稳定。组织举办的庆祝公司成立60周年庆典活动获得圆满成功。公司团委组织召开了纪念建团90周年大会，对优秀“岗、号、手”进行了表

彰，一家基层青年集体获得了20xx年度中央企业“青年文明号”荣誉称号。

20xx年，公司在武装、保卫、信访、计划生育、女工、档案管理、综合治理、离退休管理、附属企业管理等方面也都做了大量工作，为维护企业稳定、促进企业发展发挥了积极作用。

总之，经过公司全员上下的共同努力，基本完成了20xx年企业各项生产经营和管理任务，公司的综合实力和市场信誉以及职工的整体素质和幸福指数都进一步提升。公司获得20xx年度全国质量守信企业□20xx年度辽宁省优秀建筑企业、辽宁省建筑业十强、辽宁省重合同守信用单位等荣誉称号；公司党委被评为**集团和**市创先争优先进基层党组织、辽宁省统战工作先进党委。各项成绩和荣誉的取得，得益于**集团的正确领导，得益于省、市各级政府的鼎力支持，得益于各分子公司、机关各部门的辛勤工作，更得益于全体职工拼搏奉献。在此，我代表公司向**集团和各级政府表示衷心的感谢，向各位代表并通过你们向全体职工致以崇高的敬意！

三、公司当前仍存在的主要问题

6、亏损单位治理措施的针对性和实效性需要进一步提高。公司亏损单位和亏损项目依然存在，严重制约着公司的发展质量和效益。如何制定切实有效的扭亏增效措施并落实到位尤为关键。

上述问题，我们将在20xx年的工作中逐步加以解决。

20xx年主要经济指标

新签合同额： 120 亿元

营业收入： 70.04亿元，力争100亿元

利润总额： 1.1亿元，力争1.6亿元

资产负债率：不高于85 %

合同履约率：100%

在岗职工人均年收入：在企业利润增长的前提下，实现与利润同比增长

无重大安全、质量事故，工亡事故为零

20xx年重点工作安排

20xx年是全面贯彻落实精神的开局之年。是**集团三五规划的第三年□20xx年公司工作的总体思路是：围绕一条主线，推进一项战略，借助一个载体，深化两方面改革，实现两大目标。即：以党的“ ”精神和科学发展观为指导，以深入贯彻落实**集团暨中国“9·5”企业负责人会议和20xx年工作会议精神为主线，推进以“一体两翼”为核心的滚动发展战略，以管理提升活动为载体，深化企业管理体制和经营机制改革，最大限度调动有利于公司发展的积极因素和正能量，为实现企业规模超百亿和资质晋特级两大目标而努力奋斗。

1、领会精神实质，坚定必胜信心

党的报告确立了到20xx年全面建成小康社会的宏伟目标，并围绕这一目标提出了一系列新的要求，其中“两个翻番”指标引人注目。“两个翻番”，就是实现国内生产总值和城乡居民人均收入比20xx年翻一番，前者反映经济实力和综合国力的增强，后者反映人民生活水平的提高。

对于中国建筑产业来讲，也从生态文明建设、保障性住房和新城镇化建设两方面给予了关注：一方面，生态文明建设理念的强化对建筑行业提出了新的要求，绿色建筑、绿色施工

即将成为未来建筑业的主旋律;另一方面,继续推进保障性住房和新城镇化建设,必将为我们建筑企业带来新的发展机遇。所以说尽管目前冶建行业发展环境依然严峻,但我们要坚定必胜信心,积极应对挑战,牢牢把握“树立正气、破解难题、提升管理、稳健发展”的工作总基调,继续推进以“一体两翼”为核心的滚动发展战略,不断提高发展质量和效益。

2、做强做优主体,全面发展两翼

要明确工程施工主业在公司生产经营中的主体地位,这是公司营业收入和利润主要来源。根据目前冶金建设项目的分布,抢抓钢铁企业投资转移、改造升级、兼并重组等难得机遇,密切跟踪技术改造、扩大产能、节能环保、新技术应用等项目信息,力争多拿经济效益好、潜在客户多的好项目。要以既有项目为依托,进行横向与纵向扩展,充分利用公司在辽宁省的政府资源和市场资源优势,借力城镇化建设进程,进一步做大保障性住房、市政公用基础设施、大型体育场馆、工业园区等工程建设规模。公司要推广分公司的管理经验,发挥区域分公司的地域优势,实施阵地式开发战略,走管理密集、资金密集、信息密集的发展道路。公司今年将启动分公司基地建设,在国家中心城市树立公司良好的社会形象;建立市场开拓机制,不断强化渠道建设,在东北的黑、吉两省主要城市实现科学的产业布局;同时紧跟国家产业政策调整方向和区域经济发展规划的发展方向,将企业市场战略的重点及时转向、青海等西北地区,保障建筑施工市场份额的持续增长,全力推动公司主业发展。

房地产板块已成为公司利润新的增长点。从**房地产市场形势看,尽管观望氛围依然浓烈,但与一、二线城市比较,房价并未出现明显松动。房地产调控政策促使大牌房地产商转战二、三线城市,纷纷抢占**市场,**房地产市场在未来几年仍有较大发展空间。要优化战略重组,抓住机遇,提高管理和营销能力,以价值投资为导向,立足本地,适度省内扩张□20xx年要启动玉峦湾地产项目,并积极筹划、**房地产项

目的推进工作，进一步提升地产品牌知名度；加强与实力房地产开发商进行市场合作，积极争取拿到有关施工项目，在完成效益目标的基础上，带动房建和新型建筑的发展。

德龙钢管要高标准培养和引进市场营销人才，确保国内市场稳步扩张；要与国际代理商及龙头石油企业建立稳定的渠道关系，做好品牌推广和品质认证，不断积累国际市场竞争力，大力拓展国际市场。要进一步做好内部管理，导入先进管理经验，提升企业的管理水平；适时引入外部资本，改善资本结构，把控生产质量和成本，从而达到减亏、止损、盈利的目标。要借助结构公司冠名为“钢构”的契机，在保持储气柜制造、大型场馆、桥梁钢结构、石化裂解炉、空分塔冷箱及其它非标准设备制造安装业绩的同时，充分利用aisc认证资质积极参与国际市场竞争，抢占高端钢结构市场，力争承接一到两个大型钢结构工程或者海外高端项目，进一步提升钢结构施工效益。

3、实施多措并举，助推市场营销

20xx年公司对市场营销部实行独立经济责任制考核。对开发人员实行按区域和客户分工并进行个人营销业绩综合考评，运用激励机制促动和激发市场开发人员的工作积极性和创造性。通过拓展和细分市场，进一步填补开发区域覆盖的空白点，分阶段甄选重点区域和项目，为开拓新市场创造有利条件。

市场开发工作要紧跟国家产业政策调整方向和区域经济发展规划的发展方向，如：振兴西北经济、开发西北及政策，继续积极跟踪、青海、宁夏的市场；跟踪保障性住房和廉租住房建设的政策布局，开拓政府建房的市場；加大跟踪城乡一体化建设和城市配套设施的建设项目，进一步扩展市政工程项目市场。

充分发挥在主业施工领域的炼钢、轧钢、焦炉等专业施工优

势，以及“钢构”煤气柜制造、“”牌钢管等品牌优势，在加大技术装备和产品制造生产能力基础上，积极拓宽各种开发渠道，逐步扩大主业施工和钢铁深加工的市场份额，在企业生产规模及效益中所占的比重。

继续加大与设计单位、设备制造单位、加工与产品制造商的信息沟通与业务合作，取得有价值信息和合作事项，拓宽市场营销渠道，实现在企业形成产业链的上下游之间的市场机会开发；要充分利用社会开发资源，与实效营销机构和实力开发人员形成有效联合，争取更多的市场机会，不断提高市场营销的质量。要稳健开发国际市场，力争年内有所突破。

4、全力冲击“晋特”目标，积极拓宽资质增项

特级资质晋升工作是影响公司未来发展的一项刚性任务。住建部“晋特”工作今年已经启动，公司上下要进一步强化后续工作，向“晋特”目标全力跟进。在各项资料的准备、材料组卷、信息化建设完善等方面，要组织相关人员，按照住建部出台的标准，对申报材料进行反复细致的审核，申报前要再次提交资质管理专家进行复审，并及时进行整改，按时组织申报，确保万无一失。

在做好申报特级资质工作的基础上，要研究制订公司《资质管理办法》，以规范公司的资质管理工作，并明确在市场开发、人才培养、科技进步、财务资金、信息化等方面的发展方向。同时，根据企业生产经营实际的需要，办理好企业资质增项工作，进一步拓宽公司的经营领域，保证公司持续健康科学发展。

5、全力推动滚动发展战略，实现各项管理工作全面提升

战略管理对企业长远发展至关重要，公司制定了20xx-20xx年战略发展规划，形成以战略规划为指导，市场开发为龙头，生产经营为轴心，技术质量为支撑，职能管理为保障的管理

模式，公司上下要大胆解放思想，以改革创新为动力，优化业务结构，做强冶金建筑核心业务、积极培育新型建筑业务、发挥民建规模优势、巩固与发展房地产开发业务，调整布局结构，力争用三年时间，把公司建设成管控有力、管理科学，具有明显竞争优势的冶金建设重点企业。

1、进一步强化人力资源管理，实现从传统人事管理向现代人力资源管理转变。

随着企业发展的不断深入，公司人才结构问题日益突出，项目管理和技术人员、营销和预算人员严重缺乏。要加大对高质量的应届大学生的引进力度，并有选择的从社会上引进一批企业发展急需的各类专业技术人才，并把他们安排在能够发挥各自专长的岗位上培养、锻炼、考核，通过加担子、给压力使其快速成才。

人才不仅是资源更是资本。今年公司要加大职工培训力度，要着眼于人才战略的高度突出重点，分级分层管理，着力培养提升企业核心能力的骨干职工队伍。要有针对性的开展关键岗位人才培养、紧缺人才培养、高层次的学历培训、技师、高级技师培养等等，特别要加强高级管理人才、技术人才、项目管理人才、营销人才的培训，建立一支一人多证、一专多能的复合型人才队伍。

完善用人制度和分配制度□20xx年，公司将不断完善人才平等竞争、择优选拔人才的机制，弱化行政职务，确立岗位岗薪的观念。坚持任人唯贤，创造人才脱颖而出的环境条件，变“相马”为“赛马”，形成“能者上，平者让，庸者下”的局面。进一步规范薪酬分配管理，通过调查和分析，科学地确定各个岗位的工资指导价位，真正建立起“岗位靠竞争，薪酬凭贡献”的分配制度。

进一步做好劳务人员储备。针对施工现场对劳务人员需求不断加大的状况，公司在相应的管理工作上要及时跟进，要本着

“宁缺毋滥”的原则，不断加强劳务队伍的管理，严格准入制度的同时，要积极引入竞争机制，并不断学习和探索新的劳务用工管理模式，确保公司生产经营所需劳务用工队伍的稳定。

2、加强科技创新平台建设，发挥科技研发的积极作用

继续完善科技创新平台体系，重点加强科技创新平台建设。对现有的省级企业技术中心、焊管制造工程技术中心，要进一步规范组织机构和管理机制，加强中心科技人才队伍建设与研发项目工作，完善中心管理委员会与专家委员会建设，加强中心的日常管理工作，使其发挥应有的作用。完善科技投入考核机制，并加强过程检查。

严格按照公司《科技研究开发项目管理办法》和《科技研究开发费管理办法》要求，对立项的研发项目按半年严格标准考核。将参与研发的住宅产业化技术、钢结构制作与安装技术、冶金及矿山工程建设技术、钢铁冶金工厂服务技术、高性能与可替代新型建筑材料等五项**集团重大科技专项，具体落实到相关分(子)公司，成立专项科技研发项目部，积极争取国家财政经费资助，确保取得预期效果。

三、全面推进管理提升，加大经营机制改革力度，实现公司精细化管理

按照管理提升活动实施方案的要求，扎实开展好第二阶段“专项提升、协同推进”工作，达到整改提升目标。

1、推进用工机制改革，促进职工队伍思想观念提升

一是要切实推进岗薪制度改革。从公司总部机关人员入手，取消行政级别，实行定岗定薪，竞聘上岗，体现岗位变换对个人收入的影响，凸显贡献、业绩与绩效的有机统一，激励岗位人员有为促位、以位促为；二是考核制度的改革。分公司

经营者聘用取消终身制，采用三年一届的任期制，变公司下达经营指标为主动认领指标。按照市场经济的要求，充分体现“责、权、利”对等的原则，奖惩并重。赋予竞聘成功的经营者自由组阁班子(不超公司规定指数)的提名权利，公司以经营目标为主进行考核。在任期内经营不及格的经营经营者要坚决撤换，不允许参加下次竞聘;对连续三年考评为优秀的经营经营者给予重奖，优先继续聘用，并成为**公司后备干部人选。公司为想干事、能干事、会干事的人才搭建起施展才华的平台。三是公司要加大人员清理整顿力度。公司20xx年末职工在册人员7746人，其中离岗人员1283人，要遵照《劳动合同法》规定，对长期不能上岗人员要重点进行清理。

2、探索经营模式改革，推动公司效益提升

项目是公司构成的基本单元，公司效益的盈亏实质上都体现在项目上，项目管理的好坏直接关系到公司经营的成败。一是进行项目管理改革，以精细化管理创造效益。公司组建工程项目管理事业部，扩大管理幅度，缩小管理层次，提高管理质量。对工程项目管理事业部要实行收支“两条线”的资金集中管理模式，形成自主经营和合作经营“两条腿”走路的经营模式。一方面保障资金、人员的投入，另一方面赋予项目负责人更多的经营管理权限，以更好地控制进度、质量，从而提高项目管理效率、规避风险。积极探索一级项目管理模式，并在工程项目管理事业部运行改进，提炼一级项目管理模式和成本控制规范，逐步向分公司推广。二是引入竞争机制，加强采购平台建设。公司今后不仅在干部聘用上实行竞聘上岗，在内部项目招标、合作队伍选择中也要全面引入竞争机制，严格控制简单的分包，坚决遏制多层分包。要严格按照公司《物资集中采购管理办法》的要求，实行统一采购，分级管理的采购原则，建立电子化和公开化的采购平台，对大宗材料采取公司公开招标、统一采购，分级管理，实行货比三家，在保证质量的前提下降低成本。实现过程备案、业务公开、过程受控。三是对标挖潜，查找差距和不足。我们在努力开拓市场、不断强化管理的同时，也要横向关注同

行兄弟单位的迅猛发展，潜心研究他们持续发展的动力源泉，并放下身段找出我们自身存在的问题，积极学习先进管理经验，走出一条自主创新的发展道路。

3、强化清欠手段清收欠款，提升资金周转使用效率

公司有限的资金如何有效使用，是公司20xx年生产经营工作一项重要课题。一方面公司的运营资本被应收账款和存货大量占用，另一方面我们不得不靠贷款保证生产经营的正常运行。公司将采取一系列措施，保证资金的有效使用和周转：包括限制签订新的垫资项目；积极推进房地产项目的各项进程，促进预售以加快资金回笼；全力扭转德龙钢管经营亏损的被动局面，以减轻对公司总部资金需求的压力；加快bt项目竣工交付使用，争取回购资金及时到位；全面加强清欠结算工作力度，积极清理公司内无效、低效的资金占用，提高资金周转率；积极推动公司大宗材料集中采购来化解公司票据使用额度较少的现状，通过票据的集中开具、支付、贴现，达到降低公司带息负债规模、减少财务费用的目的，防范短期偿债风险，努力完成下达的带息负债指标。

4、全面提升预算管理工作，加强财务内部控制

全面预算管理提升是一个渐进的过程，需要全公司上下共同努力完成，为实现全面预算管理的总目标，要进一步完善全面预算管理组织体系，建立各职能部门和财务部门充分参与融合的工作机制，不断强化公司总部在全面预算管理工作中的统领和总控作用。

要以财务内部控制体系建设为抓手，进一步夯实财务基础管理工作。一是进一步完善财务报告制度体系，夯实会计核算基础，优化业务核算、外部审计、报表编制、信息披露、会计档案管理等业务流程，加强财务报告的控制。二是要充分利用财务决算成果，查找财务决算反映问题的内部控制根源，揭示内部控制存在的缺陷，推动内部控制持续改进与优化。

三是要在**集团内部控制评价与报告披露工作的基础上，按照**集团内控制度大检查结论，做好内部控制缺陷的整改完善工作。四是充分揭示内部控制薄弱环节，查找内控缺失与不足，推动完善制度并有效执行。五是建立定期财务检查制度，加大财务检查和抽查力度，扩大检查覆盖面，提高检查深度，同时抓好检查问题的整改落实，切实提高财务管理水平。六是进一步加强税收管理工作，尽全力在税务优惠政策等方面为公司争取最大的权益。

5、着力投资流程管控，提升风险防范能力

报告明确指出将坚持房地产市场调控政策不放松。公司在房地产□bt项目的投资总规模较大，公司房地产毛利率下降较快，项目决策风险一旦发生，不仅达不到公司投资预期效益，而且会导致财务费用过大，资金状况恶化，影响公司的良性发展。

一是在立项管理过程中做好前期调研，并对符合公司审批条件的重大项目进行立项管理。重点对初始信息收集和特别重大项目管理两个关键环节进行风险分析和管控。

二是会审论证过程中，公司市场营销部要强化程序管理工作，对自己管理的及二级公司提交的重大项目，认真组织公司相关职能部门进行会审和论证。

三是在项目决策审批过程中，公司市场营销部要进一步完善决策审批程序，根据调研资料和会审论证意见科学客观地编写议案，合理的控制和转移风险。

四是规范可行性研究分析和管理工作。加强对项目可行性研究的规范管理，明确项目可行性研究环节的风险评估要求，细化各部门专家的选择与管理办法，明确项目决策支撑信息、审批原则和评价标准。

6、狠抓安全质量管理工作，不断提升工程管理水平

安全生产是企业生产管理永恒的主题。要认真贯彻“安全生产一把手负责制，管生产必须管安全”的原则，坚持安全事故“四不放过”的原则，通过推行现场标准化作业，进一步健全和完善安全生产责任体系、保证体系和监督体系，严格执行安全工作定期巡检制度，通过全员、全过程管理，完善应急管理体系和救援预警机制，增强对事故的预防和处置能力。

要牢固树立“质量是企业生存根基”的理念。进一步完善各级质量管理体系并确保有效运行。工程项目依然是质量控制的重点，对房屋建设和公共建筑工程的质量控制要强化。坚持预防为主原则，规范策划、实施、检查、处置的循环方式运作，按国家、行业的规范、标准进行施工和验收，过程控制要按公司《工程项目技术质量管理办法》和《工程项目管理办法》进行管理。要致力创优质工程、打造名牌产品，倡导绿色施工，以提高公司的社会影响力和市场竞争力。

四、巩固创先争优活动成果，弘扬实干高效工作作风，共建美好和谐企业

困难面前，信心比黄金更重要。没有无比坚强的意志和钢铁般的作风，实现公司科学发展就是一句空话。20xx年，公司奋斗目标明确，发展愿景坚定，需要公司上下齐心协力、奋力前行，促进20xx年生产经营目标顺利实现。

1、要从“”精神的宣贯入手，巩固创先争优活动成果，弘扬实干高效的工作作风。公司走过60年辉煌的发展历程，拥有艰苦奋斗的优良传统和独特的企业文化，要把“”精神的宣贯和实现公司科学发展结合起来，用创先争优活动的成果，选树宣传典型，弘扬“五种”作风，即公道正派作风、科学民主作风、求真务实作风、艰苦奋斗作风、放胆争先作风。

2、要切实把握管理提升年工作安排，增强广大职工的危机感

和紧迫感。要积极引导广大职工清醒认识公司面临的严峻形势，知晓公司奋斗目标和任务，提振信心、凝心聚力，灌输“五种”理念，即：“施工现场就是营销市场”、“市场要求就是工作标准”、“效率就是效益”、“创新才有竞争力”、“执行力就是生产力”的理念。

3、要立身公司大局，牢牢树立自省、自律、倡廉思想

后，党中央发出“全党同志必须警醒起来”、“物必先腐而后虫生”等一系列密集的反腐信号，希望公司各级党员干部从企业大局出发，从本职工作出发，时时刻刻警钟长鸣，坚决抵制不良诱惑，守住自己的廉洁底线。要严格执行公司职务消费的有关规定，严格按制度和程序办事，自觉规范权力、约束权力，加强诱惑面前的自控能力、警示面前的醒悟能力。

公司群团组织要发挥自身工作优势，充分调动和激发广大职工群众的积极性，合力推动公司持续健康科学发展。公司两级领导班子和广大党员干部要切实关心企业困难职工和离退休人员的生活，积极开展走访慰问送温暖活动。要密切关注国家关于解决厂办大集体企业的相关政策，切实做好集体企业职工稳定工作，积极营造和谐企业的良好氛围。

各位代表、同志们，中国**20xx年的奋斗目标和重点工作已经确定，让我们坚定信心、深化改革、真抓实干、破解难题，为全面提高中国发展质量而努力奋斗，一起踏上共建美好和谐的新征程！

公司每周工作总结 公司工作报告篇三

吉祥灯笼亮又明，喜庆鞭炮响不停；喜气盈门万事顺，幸福生活享不尽！__物业全体员工恭祝广大业户在新的一年里：蛇年走鸿运，心想事成事事顺！在这个辞旧迎新，阖家欢乐的月份里，__员工坚守在自己的工作岗位上，日日夜夜守护

您和家人的平安，时时刻刻接待您的来访，分分秒秒倾听您的诉求。

在您的支持与配合下__物业2月份完成的各项工作如下：

一、客户服务：

1、本月接待业户报修1364次，接待业户来电、来访2135次；

3、安装三期西天然气报警器；

5、为业户宣传“赠送服务券”活动；

6、社区文化活动：

2月24日是今年的元宵节，为了弘扬中华民族的传统文化，增进业户与物业的感情，__物业各部门加班加点策划准备，特地于这一天在e城小区4号楼广场组织了“__物业第二届元宵节猜灯谜”活动。

活动现场气氛活跃，热闹非凡，大家三个人一堆，五个人一组，猜的不亦乐乎，而猜到谜底的业户，则喜滋滋排队领取我们提前准备好的小礼品。

二、综合事务：

1、月报月计划上报工作；

2、跟进所有报批流转的呈阅件及合同；

3、悬挂标识；

4、春节对坚守岗位的员工进行节日慰问；

5、第一季度品质督导工作。

三、秩序维护：

- 1、认真落实部门体系文件的培训工作，加强现场巡视、监督；
- 2、春节期间的安全保卫工作。
- 3、三、四期车库悬挂车牌。
- 4、一季度消防单点测试。

四、工程维修：

- 1、全月提供日常报修处理2087项；
- 2、三期、四期遗留问题消项跟进；
- 3、装修检查；
- 4、更换公区照明系统；
- 5、供暖系统维修检查。
 - (1) 下雪期间客服部组织人员进行除雪工作；
 - (2) 清理各期单元门；
 - (3) 春节期间对园区、绿化内的炮皮进行清理。

六、突发事件：

本月无

七、内部管理：

- 1、组织员工进行内部培训，提高员工对企业文化的认识；

- 2、梳理2013年3月份到期的劳动合同，并完成续签工作；
- 3、2013年岗位任务书及岗位说明书的签订工作；
- 4、中控员西装的统计采买；

八、下月主要工作计划：

（一）工程维修

- 1、日常报修处理；
- 2、三期、四期遗留问题消项工作；
- 3、装修检查工作；
- 4、小区水戏喷泉清理、启用工作；
- 5、小区设施设备维护保养工作；
- 6、小区二次供水水箱清洗、消毒工作。

（二）秩序维护：

- 2、停车场车辆信息实时更新，严格管理；
- 3、项目灭火器年检。

（三）综合事务：

- 1、按照3月工作、培训计划完成各项工作；
- 2、完成项目品质督导工作。

（四）保洁服务：

- 1、清扫三期西车库，清运车库内的建筑垃圾；
- 2、冲洗生活垃圾台和园区垃圾桶；
- 3、对园区公共区域进行消杀。

（五）客户服务：

- 1、继续跟进其他前期遗留及赔偿问题；
- 2、跟进并联系厂家处理前期预约报修工作；
- 3、组织社区文化“三八节送祝福”活动一次；
- 4、组织e城小区一、二、三、四期入住业主沟通会；
- 5、整理地下车位明细，接收车库授权工作。

公司每周工作总结 公司工作报告篇四

大家晚上好!我受大学生自律委员会的委托，向大会作工作总结报告。请予审议，并请各位领导、老师、队员提出宝贵的意见。

一、春季学期的工作取得成绩：

在过去的一个学期中，在院党委的正确领导下，在学工处的悉心指导下，努力培养同学“自我教育、自我管理、自我服务、自我提高”的意识，积极探索，勇于实践，为学院的校园文化与纪律做出了应有的贡献，得到了学校领导的赞扬和同学们的肯定。在工作中，我们继续发扬优秀作风，勤勤恳恳，兢兢业业，以严谨、严格、严密的工作作风对待每一项工作。出色地完成了学院、学工处下达的各项任务。

1、建立、健全各项规章制度

为了适应新形势和自身发展的需要，自律委在原来基础上建立了比较完善的制度体系；如：明确各常委的日常工作方向；明细秘书处的责任分工；严格规范干部的职责；加强常委、干部、队员之间的沟通；进一步强化干部纪律和会议相关制度。

2、开展了丰富多彩的社团活动

为了加强大学生自律委员会队员的交流以及东西校区队伍的情谊，四月在本部外国语学院篮球场举行了游园活动。五月初我们与外语协会进行了篮球友谊赛。我们以66比52的优异成绩完胜保持了社团第一球队的美誉。5月15日组织我们社团的队员们到北海开展为期一天的参观考察，拓展了队员的视野，见证北部湾的蓬勃发展。

3、配合学院有关部门完成了各项工作

配合院办完成校徽佩戴的检查工作，配合学工处完成升旗、出操的各项检查工作，配合学校维持校园、宿舍的纪律。

二、自律委工作存在不足

1、部分干部责任心有待加强

个别干部时间观念不强 责任心不够强烈，有部分干部执勤签到时迟到，对于分配的工作应付了事。

2、秘书处人员不足

自秘书处日常工作任务繁重，由于人员不足，秘书处人员比较烦累。

三、20__年秋季工作计划

1、进一步完善自律委的执勤制度、奖惩制度

对于有突出贡献者给予一定的奖励，对于工作任务实行责任追究制。

2、积极吸纳综合能力强的干事

定于10月31和11月1日晚合班一处，招收新一届干事。

3、开展有益于社团发展的活动

外出进行考察 具体地点待议。初步预定地点为：北海、防城港、钦州港。

4、积极开展与其他社团交流活动

如：与外语协会进行篮球友谊赛、与动漫城堡进行排球友谊赛等。以上大学生自律委的工作总结，如有未完善的地方忘见谅，我们会不断努力去健全。

公司每周工作总结 公司工作报告篇五

1、组织培训（如：建筑培训与消防培训等）；

2、协助招聘工作；

3、完成个部门岗位的工作说明书及工作职责的收集工作；

4、收集中层外训资料，开展针对物管处企业文化的培训

1、完成招聘工作，至今为止房务经理1人、保安经理1人、客服中心主任1人、客服主管1人、工程主管1人、人事助理1人、收银员5人、技工1人、保安员13人已经全部上岗。

2、收集其他岗位的资料的了储备。

- 1、按部门整理好员工花名册；
- 2、办理请假、处罚的手续及谈话笔录；
- 3、发放饭卡及更新考勤卡；
- 4、完成7月的考勤；
- 5、写出公寓客房、房务经理、物管理主任和营销部的工作职责；

- 1、完成20xx年1-5月的个人所得税的申报
- 3、入职人员薪资的初定及申报；
- 4、外聘保安的请款与发放；
- 5、招行的开户及发卡；
- 6、完成7月工资及清凉饮料费的审批流程；
- 7、修改公积金、话费报销、薪酬福利制度与提成方案；

公司每周工作总结 公司工作报告篇六

某移动通讯分公司综合部是该公司的综合部分，又是主抓全公司安全工作的职能部分。该部在公司党政工班子的领导下和分管领导的直接指挥下，认真贯彻上级有关安全工作的指导思想 and 方针，落实分公司领导关于安全生产的意图和唆使，坚持从基础工作抓起，通过“制度化、标准化、规范化”的管理，努力抓好全公司安全工作的组织、调和、实施，为安全生产提供了有力的保障。

基础管理是进步服务质量的重点。为此，该部正确、快捷地

搜集全公司安全管理及职员等资料，分类建档，分别建立了电子文档和纸质文档，实行办公自动化，并结合公司质量管理体系标准进行跟踪管理，定期分析，经常更新，给公司领导抓好安全工作提供了及时、可靠、正确、系统、具体、全面的根据。通过这一管理手段，大大地进步了办事效力。例如：相干资料查阅、修改和上报报表等等。

随着公司业务的不不断拓展，任务越来越沉重，面对不可避免的安全题目，我部全体员工群策群力、奋力应战，充分发挥职能部分的作用，以展开安全活动为推动，不断增进公司安全工作。，依照省公司的要求，结合分公司各阶段业务的中心任务，针对公司安全工作现状，前后组织展开了“安康杯”活动和“安全月”活动、“百日安全无事故”等活动。该部与份公司工会、党群等部分团体紧密配合，积极策划，周到计划，精心组织，努力调和，扎实实施。活动期间，在关键岗位设立了“党员安全示范岗”和“青年安全监视岗”，落实了岗员的五项基本权利，充分调动了班组成员的工作积极性，发挥了党员、团员的先锋模范作。活动收到了预期效果，极大地增进了公司安全生产。

强化安全生产目标管理，落实安全生产逐级负责制。认真落实逐级负责制，每年初，依照分公司决定，承办了分公司与部分、部分与班组、班组与员工层层签订安全生产目标责任状、责任书、协议书，将安全生产目标细化，层层分解落实到工段、班组和职工，做到了目标、职责明确，在全公司构成“千斤重任人人挑，人人肩上有指标”的良好氛围。

组织好安全例会。坚持定期向公司领导汇报安全工作，每召开一次安全例会，要求各单位主管安全领导及安全员参加。及时剖析、总结上安全生产工作情况，布置当安全生产工作，做到每小都有新内容、新重点。对布置的工作，综合部适时加强监视、检查、落实，月底进行考核，不弄情势主义。他们还结合生产实际，每月召开一次安全生产员工座谈会，聆听群众对安全生产现状的反映和呼声，征求大家对做好安全

工作的好点子、好主张，为进一步抓好安全工作奠定了坚实基础。

经常展开安全检查，果断隐患整改。综合部积极落实公司领导决策，坚持每月组织一次全公司性全面检查劳动纪律、工艺纪律和现场安全隐患，展开自查自纠，做到有题目早发现、早预防、早处理。检查中，认真细致地查看和检验值班守护在岗、防护设施配备、安全措施落实等情况，将检查结果汇总分析，及时总结经验，针对存在的题目，拟订解决方案，报告上级、通报全公司，并具体记录在案备查。一年中，共组织了全公司范围的安全检查次，催促整改隐患起，制定整改措施条。

重点抓好班组安全管理。严格催促所属各单位班组坚持岗位每班查，严格执行交xxx制度和巡检制度。在交xxx前五分钟由xxx职员带领xxx职员到各自的岗位上进行现场巡查、现场讲授、现场交代后，听取上班整体安全生产情况汇报，对存在的题目提出解决措施，布置好本班安全生产工作。要求各班组养成班前想想、班后查一查、班中按时巡检的良好习惯，真正做到交xxx清清楚楚、不留隐患，各项操纵认认真真、一丝不苟。

综合部在分公司领导下，积极与各部分、全体员工密切协作，认真落实了安全工作的方针政策规定，取得了明显成绩：某分公司全年没有发生一起安全事故、责任事故、治安案件、职员伤亡、设备损毁，经济案件。事故起数、死亡人数、受伤人数、直接经济损失四项安全控制指标为零，安全生产、治安、消防工作连年被评为全市先进单位，再次跨进安全先进行列——被评为某市安全生产先进单位。安全工作与企业管理同步调和展开，有力的保护了企业利益财产和员工生命安全，为粉公司的良好运行、壮大发展起到了保障作用。，分公司经营绩效位列全省移动企业第三位。

公司每周工作总结 公司工作报告篇七

2x12年公司生产经营任务仍然十分艰巨，随着全球经济形势的不断恶化，钢铁行业进入寒冬，鞍钢对矿业公司利润贡献率的依赖性将进一步加大，安全生产形势将会更加严峻，生产组织难度将随之增大、员工思想活跃，将使安全生产工作面临新的挑战。

一是采场变化日新月异，随着深部采掘的开拓，各种安全防护措施需要紧紧跟上生产的节奏。

二是排岩场占地问题没有解决，排岩受阻，使生产压力增大，加上生产汽车大批的改型更换投入生产后，生产工艺、生产组织方式势必进行调整。

三是众多的协力单位、外雇佣人员、辅助作业人员增加，相关方准入评价的全面展开，各级管理人员的管理责任、管理难度随之增大。

四是部分设备进入大修期，安全装置、安全设施逐渐老化，设备隐患进一步增多，检查治理和隐患整治的难度也随之加大。

五是生产过程中的不确定因素依然存在。

为此，各部门、作业区要正确认识2x12年安全生产形势，提高认识，落实责任，严格管理、克服困难，扎扎实实做好安全生产工作，给生产经营创造一个稳定和谐的环境，全力确保安全生产目标的顺利实现。

认真贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”安全生产方针，全面贯彻《国务院关于坚持科学发展安全发展促进安全生产形势持续稳定好转的意见》（国发〔2x11〕40号）精神和两级公司的有关要求，加强企业安全文化建设，引领安全管

理思想和理念的转变，以深化安全生产标准化工作为主线，落实安全生产责任，夯实安全工作基础，落实安全生产防范措施，推进企业安全文化建设，全面提升安全生产管理工作规范化、科学化水平，构建安全生产长效机制，实现安全发展。

实现重大设备事故、环境污染事故、重大火灾、轻伤以上事故为零；安全生产综合指标创公司历史最好水平。

一、提高认识，总结经验、落实措施，切实做到安全管理检查、考核工作“三到位”。

各单位、作业区、专业部门要对本单位、本部门2x11年的安全生产工作进行一次全面评价，召开专题会议，认真总结安全生产工作特点，找准存在的问题，分析面临的形势，认真研究解决问题的对策，结合本单位实际，以落实安全生产责任制为内容对2x12年的安全生产做出针对性部署。

一是安全管理到位，各级领导要认真学习《国务院关于进一步强化企业安全生产工作的通知》、国家安监总局《关于进一步强化企业安全生产规范化建设严格落实企业安全生产主体责任的指导意见》、国资委《中央企业安全生产禁令》等企业安全生产工作所遵循的纲领性文件，结合安全生产管理标准化工作，认真落实自己在企业安全生产中的主管责任，抓好隐患整改落实、重大事故的防范工作。

二是安全检查到位。公司领导、各专业部门、作业区区长、班组长、岗位工人都要按照安全生产责任制和有关规章制度的要求，对重大危险源、易发重大多人事故的设备、场所进行经常性的检查，及时发现危险因素和事故隐患，落实事故防范措施，防范各类重大事故发生。

落实各部门安全责任。继续推进职能部门安全检查通报制度，各专业部门要按专业特点，建立日常安全检查和隐患整改台

帐，做好本专业范围内的安全管理工作。

落实作业区管理人员安全责任。要采取各种措施，充分发挥作业区管理人员的作用。建立和完善《作业区安全责任考核细则》等安全管理“六项制度”，定期对工区领导、班组长等管理人员安全责任履行情况及安全工作效果进行评议，促进安全责任到位。

落实区域安全管理责任。要加强对外来施工单位和施工人员的管理，教育相关人员遵守有关规章制度，按要求施工，同时，加强监督检查和指导，确保施工安全。

二、加大安全检查力度，强化隐患治理，全面落实事故防范措施，推进安全综合治理机制。

建立安全生产事故隐患排查治理长效机制，加强事故隐患排查治理，防止和减少事故的发生，保障员工生命财产安全是安全管理的有效手段。

一是增强安全检查范围和隐患整改力度。把安全专项检查同季节性事故防范相结合，通过安全检查，视频曝光促进隐患整改工作的落实。提高职工主动参与安全管理自觉性，发动全体职工深入开展隐患排查活动，认真整改存在的隐患和问题，创造本质安全作业环境。

二是各专业部门要各负其责，各司其职，做好本专业范围内安全管理工作。本着谁检查，谁负责的原则，把整改措施落实到人。凡是公司下达的隐患整改指令书要求限期整改的，不整改或整改不及时的要按公司有关规定追究相关人员的责任，并加重一个档次处罚，对单位按安全挂牌考核办法进行考核。对生产、检修施工中因安全管理不到位，检查不认真，考核不落实、随意拆卸安全装置、不及时恢复致使隐患问题长期存在的，要追究相关部门及责任人的责任，把问题和隐患解决在专业管理之中。

三是坚持抓事故要从抓违章抓起的原则，严肃查处“三习四违”行为。要重点突出作业过程中的安全生产行为控制，从作业人员作业前的安全交底，安全措施的制定审查，作业人员的安排和作业中安全负责人安全措施的落实、作业程序、作业指导书的执行等方面入手，严格执行标准化作业，遏制违章违纪。同时加大对职工违章作业的查处力度，严格管理，对“三习四违”行为严格按照公司《清洁文明工厂挂牌考核办法》中职工违章行为和隐患问题中安全考核细则进行处罚。对发生事故的，严格按照“四不放过”的原则处理，对有关责任者进行严肃考核，杜绝违章作业行为的发生。

四是克服管理标准相对化错误思想，提高隐患排查治理能力，对照标准查找差距，把tnpm与安全标准化建设相结合，用tnpm的管理方法，抓设备、设施和现场的治理，进一步提升定置定位、可视化管理标准。

五是建立规范的检查考核机制，明确分工和职责，实施安全检查、隐患排查常态化，使专项检查与日常检查相结合，增强管理的计划性、规范性，通过各级的责任落实，使隐患和问题能够及时有效治理，避免出现推诿扯皮现象发生。

六是完善安全指令书制度，规范隐患整改机制，注重解决实际问题，避免出现以罚带管，或只罚不管现象。做到曝光考核和奖励相结合，奖罚并举，充分调动干部、职工的工作积极性。

三、加强安全教育培训力度，切实提升全员的安全素质。

在原有教育培训机制的基础上，继续加大投入，不断提升教育培训管理水平，使全体干部职工的安全素质和综合能力有着显著提高。

一是抓好辅助作业人员的培训，重点抓好入口关、上岗关，通过帮带和实训等方式，使辅助作业人员的危险辨识能力、

事故预防控制能力和规范操作能力达到岗位作业要求。

二是抓好季节性事故防范培训，开展有针对性的教育培训，重点抓好电工、指吊工、司机、司炉工等特殊工种人员和新入厂、转换岗和混岗人员的培训，做到特殊工种人员必须持证上岗。

三是坚持安全评价和危险辨识长抓不懈，各基层单位要针对安全生产的实际，根据现场的环境、作业条件、生产工艺和气候的变化，及时组织开展相关的危险因素辨识。在此基础上，根据问题的危害程度，组织安全评价，及时修订和完善作业指导书。

四是定期组织安全管理干部学习规章制度和法律法规，不断提升安全生产责任落实。

五是继续开展岗位作业规范“学、练、用”，提高岗位规范化操作水平。

六是坚持教育培训服务于安全生产的原则，使教育培训的内容、范围适应于生产实际，规范安全档案管理，定期组织检查，确保教育培训制度的严肃性和有效性，不断提高教育培训的效果。

四、继续深入开展安全标准化工作，全面提升企业安全生产管理水平和绩效。

2012年，在公司范围内，继续全面深入开展安全标准化创建工作。进一步健全和完善安全管理制度及体系，依法统一规范安全管理工作。明确、量化、分解安全工作目标，层层签订安全生产责任状或承诺书，落实各级、各岗位安全管理责任。强化激励和约束机制，对危险源实施分级管理和设置安全标识，落实和完善“5s”管理。以安全标准化建设为主线，不断加强岗位、班组、作业区和企业的全面规范化管理，从

而促进安全管理水平向更高目标迈进。

一是以管理标准化、操作规范化和现场标准化为重点，加强安全标准化岗位建设，通过整治现场作业环境，提高岗位操作水平，优化人、机、物、环的合理配置，提高本质安全水平。

二是加强安全标准化班组建设，着力抓班组长的安全生产责任落实，通过安全教育培训标准化、管理制度化、作业标准化、作业流程目视化、危险辨识控制与整改常态化的“七化”建设，不断把应急管理落实到基层，将标准化建设列入班组管理内容，不断改进完善班组安全管理工作。

三是以规范安全管理六项制度为核心，全力推进安全标准化车间建设，重点抓好安全规章制度建立及执行、危险辨识与危险源评价、安全教育培训、生产工艺安全管理、设备设施安全管理、作业现场安全管理和应急管理等重点工作，确保两个作业区进入标准化车间行列。

四是推进安全标准化企业建设，通过建立安全生产责任制，制**全管理制度和操作规程，排查治理隐患和监控重大危险源，建立预防机制，规范生产行为，使各生产环节符合有关安全生产法律法规和标准规范的要求，人、机、物、环处于良好的生产状态，并持续改进，不断加强企业安全生产规范化建设。同时将各级管理人员履行安全生产职责和安全生产绩效情况作为岗位人员考评的重要内容，使安全管理工作全面、真正实现法制化、规范化。

五、落实区域安全责任，推进和规范相关方监管和评价机制，实施一体化管理。

相关方的安全生产和安全管理关系到鞍千公司安全稳定和鞍千公司的长远发展，也是我们所面临的重要安全风险，因此□2x12年要加大力度推进和规范相关方的管理。

一是强化部门的安全管理责任。层层把关，杜绝无资质的施工单位承包工程，把好进入区域的入口关；严格工程施工作业前管理，要与相关方签订安全协议，执行作业票制度，共同进行危险辨识，制定完善的作业指导书；加强施工过程中监管，认真执行管理要求和规章制度，严在事故前。

二是坚持谁主管谁负责的原则。严格落实责任和考核，加强对管辖区域范围内各单位安全基础工作的检查，凡是因作业区安全监管不到位而引发事故的，要追究其区域安全管理责任。

四是认真落实《鞍千矿业有限责任公司区域一体化管理制度》，加强区域管理，规范管理程序，落实管理措施，消除安全化管理相对化观念，按照处处有标准，事事有规范原则，从严管理，规范管理。

五是相关方单位要与区域负责单位一道进行安全标准化企业和车间的建设，以开展安全生产标准达标创建作为切实落实企业安全生产主体责任的有效抓手，督促企业健全完善安全管理机构和规章制度，强化企业法定代表人、实际控制人安全生产第一责任人的责任，进一步健全和完善各项安全管理制度，实现安全管理标准化。

六是强化主体责任，落实劳务用工和相关的管理，按《**钢铁集团公司相关方安全生产准入及监管规定》（钢政办发〔2011〕45号），加强对相关方的安全生产管理情况审查，严把准入关，建立和完善有关相关方安全管理制度，完善相关方事故管理办法，理顺与相关方的关系，明确相关方的安全管理责任。

六、全力以赴抓好安全环保重点工作，全面提升鞍千公司整体环保管理水平

一是抓好内外环境的治理。要加大检查考核，落实责任，加

强管护、采取各种维护措施巩固和保持现有治理成果。抓好防尘工作，以管促治，发挥现有除尘设施作用。加强湿式作业，强化采场路面洒水，做好个体防护，减少粉尘危害，把污染因子控制在合格范围内，保护职工身心健康。

二是加强职业健康管理。根据国家《作业场所职业健康监督管理暂行规定》等法规要求，要从健全职业健康管理规章制度，建立完善职业健康档案，落实新、改、扩建设项目职业卫生“三同时”管理，加强现场岗位职业危害因素的监测和防控措施，实施接触职业危害作业人员岗前、岗中和离岗职业健康体检，开展职工的职业健康培训等方面，进一步加大力度，注重和加强职业健康管理，强化监督，改善现场作业环境，保障从业人员的职业健康。

三是抓好重大危险源管理。要依据新的国家标准 GB18218-2009 重新对重大危险源进行辨识评价，登记建档，为重大危险源的管理奠定基础；针对锅炉、危险品储罐等重大危险源，完善监控、检测技术手段和管理措施。危险品储罐要实现压力、含氧量、泄露等指标的自动检测和控制；锅炉要严格实行本体及压力表、水位计、安全阀等专业强制定检，通过完善有针对性的技术措施，保证重大危险源运行的稳定受控。

四是继续推进危废管理。建立标准贮存场地，规范领用、管理和处理程序。

五是加大环保工作力度。实现清洁生产，巩固和发展现有的复垦绿化成果，努力打造绿色生态矿山。

同志们 2011 年已经过去 2012 年向我们走来，但安全生产的任务依然艰巨，让我们振奋精神，以更务实的工作、更有力的措施、更有效的手段不断强化安全管理，落实事故防范措施，确保 2012 年生产经营目标的实现。

公司每周工作总结 公司工作报告篇八

这周我在公司，赵总让我和小杜协商着做吴忠幼儿园项目工程进度计划，赵总看完了说可以，让我拿给李总看下，做完了给我知道我这次的任务很急也很重，因为这次去维修牵扯到甲方二次验收是否通过，这次维修对我而言也是一次不小的锻炼机会同时也是一次考验。

由于屋面反碱很严重，我先找了个刮腻子的师傅处理了一下，表面上看不到问题，我以为处理好了，谁知下了一次雨，屋顶还是出现了反碱，我才知道领导以前说的是对的，是防水出了问题。随后我和李总商量了一下，决定马上开始做防水，虽然最后屋面反碱的问题解决了，但是由于天气原因还是耽误了几天。塑钢门窗也找人维修了，但效果不是太理想。围堰地坪是由于以前工作中的失误造成的积水，问题虽然解决了，但我高兴不起来。

一是对公司各项规章制度和岗位职责方面的内容理解的不够深刻细致，平时不是很重视。

二是每次做完工作，不善于总结工作中存在的问题和经验。

三是在工作中不善于自我创新，不进行深入的研究。

四是对自己的工作态度方面不能够做到很好的自我调节，导致有时工作态度不端正从而影响到工作。

所以通过这次培训我要总结经验和反省自己，争取在

以后的工作中尽量避免此类问题的发生。所以还要加强对公司相关业务与规章制度的学习，熟悉和掌握相关规定的要求，不断提高自身的综合素质及各项能力。认真履行工作职责，并对工作方式方法勤总结勤回头看，争取在以后的工作中做到用最短的时间保质保量的完成工作，从而提高自己的工作

效率，并在工作中要严格按照各项规章制度要求，做到在自己的工作岗位上尽职尽责。还要多了解一些有利于工作有利于公司发展的比较新颖的一些好的想法与意见。