

# 最新员工拓展活动方案预算内容 工程项目部施工员工作计划及总结(模板5篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

## 员工拓展活动方案预算内容篇一

确保天和园一期精装修工程顺利完成，按期交房，不出现因延期交房而影

响公司实现工作目标的事件。

### (二) 管理目标

1、 工程质量合格率100%，质量通病控制目标不超过公司要求；

2、 进度控制目标，关键节点按时完成率95%以上，竣工目标实现率100%；

3、 安全文明施工目标，现场保持市级文明工地标准，全年安全生产零伤亡；

4、 成本管理，过程控制执行公司制度100%，执行及时率95%以上；

5、 合同管理目标，合同交底100%；

6、 员工培训目标，不低于2次/人/月；

7、 工程部联合检查不少于1次/月、过程检查不少于3次/月。

## 员工拓展活动方案预算内容篇二

为积极配合好公司售楼需求，根据公司领导的安排部署，计划完成如下施工任务：

1、 2#按工程竣工后交房标准要求全部完成；

2、 17#栋集中商业区做为现场售楼部内外装修完成，到达开业要求；

3、 完成三至四套左右的样板房豪华装修施工任务；

4、 完成1#、2#、16#栋之间的样板房，临时看房通道施工任务；

5、 北区将按项目实施整体计划有序开展施工，并配合售楼要求做好现场安全文明施工要求。

下半年工作任务艰巨，时间紧。为此我们工程部已经在着手各方面的准备工作，根据领导部署排出了各个里程碑节点计划，包括各个配合部门需要完成的节点计划，并经过公司各部门领导的讨论研究，为下半年的工作紧张有序开展开了个好头。

## 员工拓展活动方案预算内容篇三

在工作中我们注重工作效率，注意工作方法，协调各部门工作与学习之间的关系。在不断进步和发展的的新一届学生会团体中，学生会办公室的工作在其中发挥着举足轻重的.作用，更是为领导直接服务的综合性的办事机构。

首先认清我部门的职责是：

1、认真出好通知、通报，负责学生会各类文件的工作管理归档，加强内部工作宣传及联系、会议记录等。2、审核各部文件的打印、出版等工作，协助监督各部开展活动。3办公室例行值班。

再就是推进学院学生学风建设：我部门特采取部门交叉学习，和每个部门之间都相互学习，相互协调，使我院的每一个学生都讲究文明礼貌，不断提高自身修养和文学素养，自觉参与和评估有关的各项活动，高效率的完成每项工作。部门计划：

1、制定办公室值班表。

2、建立工作日志,每周做好。

3、每周对办公室文件进行总结、归类。

4、协助并监督各部门的日常工作。

5、每周例会的通知、会议记录及时、存档备案，而且办公室干部认真、清楚、详实的记录会议内容。

6、收集各部门每次举行活动的计划和总结，对各部的工作计划认真审阅，提出意见与建议。

7、整理学生会的文字资料和常规备品，负责管理办公室，对其中的物品保管并落实。

8、规范办公室，创造和维护学生会良好形象，更好的衔接工作，办公室制订学生干部值班以及卫生轮流打扫制度和值班次序。

1、积极开展院级有关于办公室理论知识竞赛(具体方案正在

策划中)。

以上为我部门计划，我们将会在学习、工作中不断完善。

我们将永远保持一种不甘落后、永不满足的精神，一种处事冷静、善于思考、保持激情的精神，一种学无止境、吃苦在前享乐在后的精神。

## 员工拓展活动方案预算内容篇四

### 1、 质量控制方法手段需要改进

质量是公司发展的基础，在过去的一年中质量控制还存在许多不足，总包单位质量控制思路不清晰，各质量控制主体的作用没有全部发挥出来，特别是监理单位的质量控制作用。

### 2、 进度控制需要提前谋划

11年的进度控制管理不是很好，主要体现重大设计变更对现场施工进度造成的影响，例如：外檐窗拆改、电梯与设计结合不紧密等，仅外檐窗拆改一项就造成主体工程进度延迟3个月。

### 3、 成本控制过程监督不严

过程控制重视不够，特别是过程中的现场签证及设计变更问题处理不及时，

给成本控制工作带来很多麻烦。

### 4、 安全文明施工控制

安全文明施工是企业的一面镜子，去年施工现场存在分

包多、交叉部位多、

人员复杂等实际情况，安全隐患多，监理单位、施工单位对安全文明施工的重视程度不够，安全监管不到位。

## （二） 工程部管理职能应加强

### 1、 制度建设及规范化管理推进水平不高

11年工程部组织了一系列公司制度培训，但是员工对公司制度的了解和执行程度距离公司的要求还有一定差距；同时公司制度还不健全，这需要工程部结合公司的实际情况制定施工现场管理制度，用统一的标准指导各项工作。

### 2、 员工业务水平、监督检查、指导力度需要提高

工程部现场管理人员年纪轻、管理经验不足，对于过程中

出现的问题没有及时发现。这需要工程部不断加强业务学习，提高工作水平，以便及时发现问题及时解决。

### 3、 及时增补人员，强化岗位责任制

工程部工程管理人员对较少，一人多职，导致很多细致工作难以开展。例如工程资料管理，应做到专人专管，工程资料与工程同时交竣。为确保工程施工顺利进行，按期保质保量完成交房任务及后期开发任务，这需要工程部建立健全岗位责任制，责任到人，分工明确，便于更好地开展各项工作。

## 员工拓展活动方案预算内容篇五

### 1. 严格按照20xx年工程部设施设备计划执行。

2. 对各部门签订设施设备使用保管责任书，使其责任明晰化，达到对设施设备的爱护。

3. 对各部门区域增加计量表具，加强能耗细化，制定能耗限额，使节能降耗的方针政策切实得到落实。

4. 空调机组与潜水泵联动出台方案。

5. 建议投入资金对空调用水及热水进行软化处理确保设施设备正常良好的运行，减缓设施设备老化周期。

11. 完成工程部日常维修和计划维修工作。