

最新思想汇报在工作方面的总结 公司职员思想汇报工作总结(精选9篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

思想汇报在工作方面的总结篇一

一、加强业务培训，提高员工素质

前厅部作为酒店的门面，每个员工都要直接的面对客人，员工的工作态度和服务质量反映出一个酒店的服务水准和管理水平，因此对员工的培训是我们的工作重点，今年来针对五个分部制定了详细的培训计划：针对总机，我们进行接听电话语言技巧培训；针对行李处的行李运送和寄存服务进行培训；接待员的礼节礼貌和售房技巧培训；特别是今年七月份对前厅部所有员工进行了长达一个月的外语培训，为今年的星评复核打下一定的基础，只有通过培训才能让员工在业务知识和技能上有进一步的提高，才能更好的为客人提供优质的服务。

二、给员工灌输“开源节流、增收节支”意识，控制好成本

“开源节流、增收节支”是每个企业不矢的追求，前厅部员工积极响应酒店的号召，开展节约、节支活动，控制好成本。为节约费用，前厅部自己购买塑料篮子来装团队的钥匙，减少了钥匙袋和房卡的使用量，给酒店节约了费用(原来不管是团队还是散客，每间房间都必须填写房卡和使用钥匙袋，通过团队房不使用房卡和钥匙袋后，大大节省了费用，房卡0.18元/张，钥匙袋0.10元/个，每天团队房都100间以上，

一年可节约一笔较大的费用);商务中心用过期报表来打印草稿纸;督促住宿的员工节约用水电;控制好办公用品,用好每一张纸、每一支笔。通过这些控制,为酒店创收做出前厅部应有的贡献。

三、加强员工的销售意识和销售技巧,提高入住率

前厅部根据市场情况,积极地推进散客房销售,今年来酒店推出了一系列的客房促销方案如:球迷房、积分卡、代金券、千元卡等促销活动,接待员在酒店优惠政策的同时根据市场行情和当日的入住情况灵活掌握房价,前台的散客有了明显的增加,入住率有所提高,强调接待员:“只要到前台的客人,我们都要想尽办法让客人住下来”的宗旨,争取更多的入住率。

四、注重各部门之间的协调工作

酒店就像一个大家庭,部门与部门之间在工作中难免会发生磨擦,协调的好坏在工作中将受到极大的影响。前厅部是整个酒店的中枢部门,它同餐饮、销售、客房等部门都有着紧密的工作关系,如出现问题,我们都能主动地和该部门进行协调解决,避免事情的恶化,因为大家的共同目的都是为了酒店,不解决和处理好将对酒店带来一定的负面影响。

五、加强各类报表及报关数据的管理

前台按照公安局的规定对每个入住的客人进行入住登记,并输入电脑,境外客人的资料通过酒店的报关系统及时的向国家安全局出入境管理科进行报关,认真执行公安局下发的通知,对每位住客的贵重物品进行提醒寄存。前厅部所有的报表和数据指定专人负责,对报表进行分类存档并每月统计上报。

思想汇报在工作方面的总结篇二

需学习改进。现在我将这三个月来的工作情况作一简单总结。

自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室日常管理事务的一些基础知识，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我严格遵守厂纪厂规，认真履行文员的职责。尊敬领导，团结同事。不迟到，不早退，不矿工。踏实工作，努力做到操作规范化，技能熟练化、基础设施清洁维护经常化。将理论与实践相结合，并做到理论学习有计划、有重点，实践操作有措施，有记录。工作期间始终以“热心、细心”为准则，联系现场实际勤观察，勤思考，勤学习。工作实践让我的业务不断增长，工作能力和思想认识都有了很大提高。我主要从事的是办公室的日常工作。办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

四个月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理、传阅，工资结算，以及其他由办公室主办的一些事情都做到了及时、准确、无误。同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情。

进。作为一名刚刚踏入社会的大学生，身上缺乏青年人应有

的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。自身也存在眼高手低、懒于动手的毛病，不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。

思想汇报在工作方面的总结篇三

今天由于我犯得错误，所以只得在这里写这份上班迟到检讨书。其实，我也一直认为上班迟到是一个很大的问题。

通过这件事，我感到这虽然是一件偶然发生的事情，但同时也是长期以来对自己放松要求，工作做风涣散的必然结果，这种不良思潮的最直接表现就是自由散漫!在这件事中，我还感到，自己在工作责任心上仍就非常欠缺。在自己的思想中，仍就存在得过且过，混日子的应付思想。现在，我深深感到，这是一个非常危险的倾向!如果放任自己继续放纵和发展，那么，后果是极其严重的，甚至都无法想象会发生怎样的工作失误。我对我个人迟到所犯下的这个严重错误感到痛心疾首，感到无比遗憾，感到非常可耻，感到无以复加的后悔与悲痛。

虽然，今天迟到的确是个意外，但是我不需解释什么，因为从中我看到了自己的不足之处，那就是好习惯要坚持，好风气要发扬。前段时间我做的工作得到了大家的一致认可，我很欣慰，同时干劲也更足。怎么能让这一次小小的意外影响到我的积极性呢。通过这一次迟到，我会认真反省，深刻思考。

我会以此次的检讨书作为一面镜子，时时检点自己，批评和教育自己，自觉接受监督。要知羞而警醒，知羞而奋进，亡羊补牢、化羞耻为动力，努力做到决不迟到，决不违反公司规章制度，决不做让领导失望的事，同时我也要通过这次事件，提高我的思想认识，强化我的时间观念。

最后，我想说，我怀着愧疚和懊悔给写下这份上班迟到检讨书，表示我对迟到的不良行为，已经有了深刻认识改正错误

的决心!在写这份检讨书的同时,我真正意识到这件事情的严重性和错误,我感到非常愧疚!

请组织考验我。

保证人:

日期□xx年xx月xx日

思想汇报在工作方面的总结篇四

自我介绍是别人快速了解你的捷径,那么你知道找工作的自我介绍要怎么说吗?下面本站小编为大家整理了工作方面的自我介绍,欢迎阅读。

我叫今年27岁,毕业于xx学校,我出生于风景秀美的边陲小城--临江,97年我以优异的成绩考入了吉林工业大学经济管理学院,从此翻开了我人生新的篇章.入学以来我一直担任班级的团支书,繁忙的工作不仅培养和锻炼了我的工作能力,更加锻炼了我解决问题的能力。

尊敬的各位评委老师:你们好!(鞠躬)如果黎明是黑暗的终结,那么我就是黎明后的旭日。《集韵》中解释说:晗,即天将明,大家好,我。无论黑夜多么漫长,不论道路多么崎岖,只要我的心中始终有一个坚定的信念,那么我相信,自己就像自己的名字那样,终会迎来一片最美的曙光!20xx年前,伴随着寒冬轻舞飞扬的雪花,我出生在河南省林州市。就这样,一晃20xx年就这么在我的记忆力成为了过去。这十几年让我成为了一个充满自信的男生。一个敢于为梦想拼搏的人,不要因为路远而踟蹰,只要去,必到达,我怀着这份属于自信的信念,我选择了自己喜欢的播音主持。

也许这条属于光明的道路并不平坦,但是,我却固执着坚持

着。因为源自心中的那份自信，正如李白说的：仰天大笑出门去，我辈岂是蓬蒿人。这不是狂妄，而是自信！正是有了这份自信，我才坚持不懈的朝着梦想前进！当然，我也深深的体会到了追梦的艰辛！每当疲惫的时候，我喜欢一个人静静的感受轻音乐带给我那份清静！或者把自己置身于激烈的篮球比赛当中去挥汗如雨！泰格尔写道：离你越近的地方，路途越远；最简单的音调，需要最艰苦的练习！相信我的不断努力，定会给我的梦想插上一对最为坚实的翅膀……谢谢各位评委！（再次鞠躬）

我是一个动中有静的女生，能歌善舞的我也喜于展示自己“动”中的一面，我会积极参与团队及社会上组织的文体活动；作为一名准财政工作人员来讲，我又是一个“安静”的女孩，这应该属于第二性格；稳中求胜的做事方式让我能够注意到每一个细节、不急于求成。

在一年的财务工作中，养成了自己严谨的工作作风。在xx集团财务任职期间，每个月都要与150家分公司核对账目，保证账目的正确性；能在工作的过程中，不断的去尝试探索更为有效合理的解决方式，这使我能够在很好的完成工作的同时，也能够从中得到乐趣以及很大的成就感。同时，我希望公司有比较健全的晋升和轮岗的制度，全面的学习才能更好的发挥自己的价值，找到更适合自己的方向。

思想汇报在工作方面的总结篇五

岁月如梭，转眼一年的实习期即将结束。在领导的关心支持下，在同事的热心帮助下，通过自身的不断努力，我很快适应了环境，适应了新的工作岗位，回首翘望，有优点可待继承发扬，还有不足需学习改进。

思想方面，政治立场坚定，热爱祖国，拥护党的各项方针政策。与时俱进，开拓创新，认真学习“三个代表”的思想

及“八荣八耻”的内容，领悟“xx大”精神，还通过报纸，电脑关注国内外形势及有关政治动向。使自己的政治、思想水平有了很大的提高。

在学习方面，严格要求自己，凭着对个人目标和知识的强烈追求，牢固地掌握了一些专业知识。随着技术的更新，工艺流程的不断完善，要求我们不断加强自身能力建设。

【二】

本人性格开朗、自信热情、做事稳重、有责任心、能吃苦耐劳，富有时间观念，富于团队合作精神和集体荣誉感及企业忠诚度，有一定的语言表达能力，善于沟通交际，具有良好的人际关系。坚信“工作的人生最美丽”。

本人为人正直、善良，性格直率、开朗，爱好运动及看书。万事以人为本，人缘较好，易让众人接受。适应能力强，吃苦耐劳，勤于学习与钻研，敢于挑战未知领域，乐于在自身及周围世界寻求突破。

【三】

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，用于承受压力，勇于创新；有很强的组织能力和团队协作精神，具有较强的适应能力；纪律性强，工作积极配合；意志坚强，具有较强的无私奉献精神。

对待工作认真负责，善于沟通、协调有较强的组织能力与团队精神；活泼开朗、乐观上进、有爱心并善于施教并行；上进心强、勤于学习能不断提高自身的能力与综合素质。在未来的工作中，我将以充沛的精力，刻苦钻研的精神来努力工作，稳定地提高自己的工作能力，与企业同步发展。

【四】

在通过日常工作积累经验的同时，我也积极参加各种培训，提高自身的技术水平，自我鉴定工作方面。我曾先后参加了公司组织的入职前培训和新员工培训，对污水处理和公司现状有了一个深刻的认识。通过参加厂里的安全教育培训，使我增长了安全知识，提高了安全意识，并能够在工作中做到文明生产、安全操作，严格遵守安全操作规程及各项相关的规章制度。

在适应岗位的过程中最重要的就是上级领导和同事们对我工作上的支持和帮助。通过这近一年的工作和自己不断地学习，现在对自己所从事的工作岗位已经适应，并对能够干好自己的岗位工作更加有了信心，也相信自己能够把工作做好。

思想汇报在工作方面的总结篇六

每一个职场人士都应该多找一些工作方面的励志文章来看看，那么工作方面的励志文章都有哪些呢？一起来看看吧。

“花要半开，酒要半醉”是一种不露锋芒的糊涂，能够对事情、对自己适度把持，不随便放纵，这种状态才能享受到其中的真正乐趣。过于表现，过分张扬自己则有可能为自己埋下危机的种子。

每当自己工作有成绩而受到上司表扬或者提升时，不少人往往会在上司没有宣布的情况下，就在办公室中飘飘然去四下招摇，或者故作神秘地对关系密切的同事倾诉，一旦消息传开，这些人肯定会招同事嫉妒、眼红心恨，从而引来不必要的麻烦。当然，除了在得意之时，不要张扬外，即使在失意的时候，也不能在公开场合向其他人诉说种种上司的不对，甚至还要牵连其他同事也犯了同样的错误，从而为自己埋下危机的种子。这样的话，不但上司会厌烦你，同事们也会对你恼怒，你以后在单位的日子肯定不好过。所以，无论在得

意还是失意的时候，都不要过分张扬，否则只能给自己带来障碍。

李洁是个精明能干的女子，年纪轻轻便受到老板的重用，每次开会，老板都会问问李洁对这个问题怎么看。李洁的风头如此之劲，公司里资格比她老、职级比她高的员工多多少少有些看不下去。

在职场中锋芒太露，又不注意平衡周围人的心态，有这样的结果并不奇怪。李洁不是目中无人，只是做人做事一味高调，不善于适时隐藏自己的锋芒，不懂得“花要半开，酒要半醉”的道理。

被孤立的滋味不好受，被孤立的原因也是五花八门。但每个感到孤立的人都可以想一想，为什么被孤立的是自己，而不是别人呢？除了遇上一些天生善妒的小人，大部分时候，自身的一些缺点都是导致被孤立的主要因素。在单位里，飞扬跋扈的人、搬弄是非的人、打小报告的人、爱出风头的人，往往都是被孤立的对象。假如你被孤立了，赶快检查一下，看自己是不是这类人。

古人云：大丈夫能屈能伸，一个人要懂得退让的道理。就像打拳时，退回一步，不是胆怯，而是为了下次出拳时更有力。攀登人生的高峰就像跳高，如果没有一刹那间的下蹲积聚力量，怎么能纵身上跃呢？做事不能由着自己性子来，不能仅凭自己主观意志行事。此路走不通时要换一个方向，不能一条道走到黑。更不能不撞南墙不回头，也不能不见棺材不落泪。一旦闹到不可收拾的地步，就没有后悔药可吃了。

一个人能不能获得成功，他的个人能力很重要。不过，我们经常发现，很多能力很不错的人，却没有获得成功。原因出在哪里？心理学家说：“能力是基础，工作态度则是充分发挥能力的保证。很多调查都表明了踏实的工作态度对工作的成功影响是非常大的。”有很多人，虽然能力很出色，但是缺乏

踏实做事的意识与心态，往往不能出色地完成工作；相反，有的人虽然个人能力不怎么出色，但他们做事非常踏实，反而能够出色地完成工作。

脚踏实地，是一个职场人士所必备的素质，也是实现你加薪升迁、成就一番事业的关键因素。自以为是、自高自大、好高骛远，是脚踏实地工作的大忌。你若时时把自己看得高人一等，处处表现得比别人聪明，那么你就做不好不起眼的工作，做不好看上去与工作无关的小事、做不好基础性的事。

一个做事不踏实的人，往往会使自己的工作陷入乱糟糟的尴尬境地。

道尼斯大学毕业后，进了一家很有实力的大型企业，他的能力得到了主管的认可。在公司里，他可谓平步青云，没过多久，他自己也成了主管。但是他却有一个致命的缺点：做事不够踏实。有一次，公司交给他一件事情，要他单独完成。虽然这是对他的考验，但也是对他能力的承认，因为其他人的能力不足。他觉得这不过是一次简单的工作罢了，也就没有把这项工作太放在心上。然而，没过多久就传出他被公司处罚的消息。原来，因为他在做决定的时候不够谨慎，所负责的工作出现了较大的差错。以前，他也犯过同样的错误，当时主管看他比较年轻，而且潜力比较大，只希望他吸取教训能够改掉。没想到，他现在依然没有改掉这个毛病，却给公司带来很大的麻烦。他自己也知道这件事情的结果比较严重，所以主动要求接受处罚，辞去主管职务。他并非能力不足而是做事不够踏实。

因此，职场中的每个人要想实现自己的理想，就必须调整好自己的心态，脚踏实地，从一点一滴的小事做起，从最基础的工作开始，想法设法，全力以赴，今天的事情今天毕，明天的事情今天畴。不做则已，做就要做好。小事当成大事做。这样会使你越发能干，不断地提高自己的能力，为开始自己的职业生涯积累雄厚的实力。

所以，在工作中，作为员工就应该从以下几个方面做起：首先，认真完成自己的工作。无论你是做基础的工作，还是高层的管理工作，都要把自己的全部精力放在工作上，并且任劳任怨，开动脑筋，努力钻研。这样才能在工作中逐渐提高自己的业务水平，成为企业不可或缺的人才。其次，在工作中，拥有一颗平常心，不要因为情绪的波动而影响到工作的顺利进行。

脚踏实地的人，是能够控制自己心中的激情，避免设定高不可攀、不切实际的目标，也不会心存侥幸去瞎碰，而是认认真真地走好每一步，踏踏实实地用好每一分钟，甘于从基础工作做起，并能时时看到自己的不足。

那些自以为聪明，极容易头脑发热，不自量力地承受具有极高难度的工作，脱离实际，没有自知之明的人，结果会可想而知，而如果能够正确掂量一下自己有多大的本事，有多少能耐，就不会盲目行事。不过，适当的笨拙会让你遇事三思，分析自己的长处和缺点，权衡利弊之后再动手，并时常拿实力与自信相对比，不逞匹夫之勇。

在其他人都不同意做基础工作时，认真地对待自己的工作。在自己的专业领域里潜心研究、埋头苦干，不要让自己的聪明才智埋在耍小聪明上。职场中的人要记住：只有脚踏实地，才能显出真正的聪明，才能成就一番事业。

第一，凭我的本事，这份工作不值得我去做。每个人都期待自己能够像比尔·盖茨一样。认为从基层做起很丢面子，甚至认为老板对他简直是大材小用。什么事情都有一个发展的过程，目标远大固然不错，但有了目标还要付出努力，如果只空怀大志，而不愿付出努力的话，那一切只能是空中楼阁。

第二，工作速度要快，质量勉强应付过去就行了。第三，现在的工作只是跳板，只要完成任务就可以了。其实，即使眼下的工作不是你理想的工作或者不适合你，也不可以抱有这

种不负责任的想法。你可以把它当做一个学习机会，从中学习处理业务，或者学习人际交往，而认真地做好这份工作，这样不但可以获得很多知识，还为以后的工作打下了良好基础。”即使能力有限，我也要承担下来此项工作，这样别人就会对我刮目相看。”很多人为了表现自己高人一等，与众不同，而去承担有较高难度的工作，结果反而把工作搞砸。

不管你是一个官做得多么大，多么有能耐的人，都必须踏踏实实地走好人生的每一步，绝不能因好高骛远，而给自己增加前进路上的障碍。

共2页，当前第1页12

思想汇报在工作方面的总结篇七

一、全年工作总体思路和工作目标

依据公司合同额3——3.5亿、产值2.5——3亿的全年总体目标，针对现在公司规模不断扩大，生产项目多的实际情况，牢固树立“为公司节约每一分钱”的观念，坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则，为了确保各现场物资供应，采购部本年度将把计划放在首位，首先根据市场部制定的产品预计销售额，然后再依据生产部门提供的产品所需材料编数据制定年度的物资需求计划，并依据各项目的月度实施计划编制当月的物资采购计划，确保物资材料与设备的到位，不影响公司产品的生产销售。

具体工作目标：

- 1、加强物资采购的计划性，与市场部、物资、设备厂家密切配合，充分发挥集中采购的优势，加大物资与设备的催交力度，确保各重要物资，设备供应。

2、合理计划采购物资，在保证物资质量的前提下努力节约成本。质量第一是我公司的宗旨，在本年度，采购部将在切实贯彻公司宗旨的前提下合理安排物资采购，降低成本。

3、与供应商建立一种和谐的关系，促进供求双方交易的顺利完成。

二、工作措施

公平、公正。不论是大宗材料、设备还是零星采购，都尽量货比三家。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，采购部相关人员一起询比议价，既确保工作的透明，同时保证工作进度。实施公开透明的采购策略后，根据市场的变动，及时采购和更换供应商，为企业提供及时的成本最合理的采购。

二是加强成本控制，提高采购效益。采购部继续围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在原价位的基础上下浮3—5个百分点。同时调整部份工作程序，增加采购复核环节，采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核，再由总经理以上进一步复核，实行“采购部的两级价格复核机制”，然后再传送财务部，力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，做到货比三家，保证购买的材料质优价廉，减少工程成本，提高采购效益，提高企业利润。

三是加强采购管理，搞好与供应商的协调。进一步加强对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《供应商管理体制程序书》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保每一个供应商资料不会流失。同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间。建立

合格供方名录，在进行报价之前，对商家进行评估、评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。建立与供应商真正的战略伙伴关系上来，既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为公司服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展，从而抢占市场、节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。

强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证对材料、设备有效的追踪，并每周提交《周工作计划报告》于每周的星期一提交采购部经理。预计我公司这一年度生产销售量将会有所增加，因此要在适当时间与人力资源部一起招聘新员工。

三、目前存在的问题及解决办法

1、抓住公司推行流程管理的契机，细化采购管理流程,从而全面提高公司采购管理水平。

2、制定采购预算与估计成本。制定各部门采购预算，以便对采购实施行为中的资金使用进行随时的检测与控制，确保项目资金的使用在一定的合理范围内浮动，提高资金的使用效率，优化采购管理中资源的调配，查找资金使用过程中的一些例外情况，有效的控制项目资金的流向和流量，从而达到控制采购成本的目的。

3、对供应商付款要严格按合同和计划执行。严格按照合同对供应商付款，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。这样既能保证采购物资供应的质量，又能有力的控制采购支出。

要时候能随时找到相应的供应商，以及这些供应商的产品或服务的规格性能及其他方面的可靠信息。以便采购者能进行

比较和选择，充分利用竞争的办法来获得价格上的利益。

在新一年的工作中，我们部门将虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平，使自己的全面素质再有一个新的提高。进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准，降低成本，提高效率，为公司在新年度的工作中再上新台阶贡献出自己的力量。

一、组织实施“将被动采购改成主动采购”——公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受财务及其他部门监督。2016年我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是零星采购，都尽量货比三家。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，采购部相关人员一起询比议价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受财务监督。即确保工作的透明，同时保证了工作进度。

1、完善制度，职责明确，按章办事：

2016年重新制定《采购管理程序书》和通过组织学习公司iso9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《采购控制流程》、《供应商管理程序书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为日后的采购工作奠定了理论基础。

2、公开公正透明，实现公开寻价：

采购部按生产计划部下单，询比议价都在三家以上，真正做到降低成本、保护公司利益。

3、采购效益：

实施公开透明的采购策略后□xx年现有纸张原材料一直在上涨，

我部门提议将现有常规产品纸箱不再用d555d□每平方价格为3.45元,只要能达到出口标准即可,现提议使用d=h材质,每平方价格为3.15元,公司可节约9%的成本;为了节约成本,彩盒也在材质方面做一点变动,将克数减少,现正在打样确认,于3/1前完成。

4、评估价格及品质要求:

做好价格和品质和职能定位工作,价格必须经总经理以上审批,品质必须经工程部和工艺部确认。建立材料价格信息库和材料价格监管机制,提高采购人员的自身素质和业务水平,保证货比三家,质优价廉的购买材料,减少工程成本,提高采购效率,提高企业利润。

二、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作

2016年采供部继续围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标,要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价,注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在鸿宇电器、广泰电机、超力微等的原价位的基础上下浮3-5个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整,寻找新的供应商)。同时调整了部份工作程序,增加了采购复核环节,采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核,再由总经理以上进一步复核,实行了“采购部的两级价格复核机制”,然后再传送财务部。力求最大限度的控制成本,为公司节约每一分钱。采购人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到锻炼。

三、进一步加强对供应商的管理协调

2016年采购部进一步加强对供应商管理,本着对每一位来访的供应商负责的态度,制定了《供应商管理体程序书》,对每一位来访的供应商进行分类登记,确保了每一个供应商

资料不会流失。同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行报价之前，对商家进行评估、评价和分析(注：对于厦门市内的需进行现场评估)，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。在xx年人民币贬值加上国内政府对玩具行业要求的检测的项目也越来越严格，加上纸张原材料及辅料锡涨幅也在20--30%左右，今年的玩具行业如果没有价格优势根本无法生存。因此采供部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为奔田服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。从而抢占市场、节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。

首先，我要感谢韩总和王经理对我的认可，给我这个机会做我喜欢的工作，很荣幸成为科鲁格公司的一名员工，接下来我会尽快适应，认真工作，不会让领导失望。

坦白说，专业知识方面我还比较欠缺，所以，首先我要做的就是认真学习公司产品方面的相关知识，了解原材料市场行情，对将要进行的采购工作打好基础。以下是我对关于即将展开的工作产生的一些想法。

1. 在采购过程中，要坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度的为公司节约成本”的原则，认真执行公司采购相关规定，严格按照采购计划，做到及时、适用，合理降低采购成本，对所采购物品做到票证齐全，票物相符，报账及时。

2. 熟悉和掌握市场行情，按“质优价廉”原则货比三家，择

优采购，注重收集市场信息，在充分掌握市场信息的基础上进行询价，比价，议价，对供应商注重沟通技巧和谈判策略。

3. 严把采购质量关，积极协助有关部门妥善解决使用过程中出现的问题。

4. 加强对所采购材料价格信息的管理，每一次所采购材料的询价、比价都进行存档，保持信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立采购材料信息库，以备随时查阅、对比。

5. 制定供应商名录，确保供应商资料不会流失，选择供应商时，应遵循高质量、低价格、重合同、守信用的原则，确保供应商提供产品的质量及服务符合我公司要求。

6. 合理安排采购顺序，对紧缺物资和需要长途采购的材料应提前安排采购计划，及时跟进。

7. “阳光采购策略”公开透明的按照采购程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受领导及其他部门监督，采购工作要透明，并做到公平、公正。

最后，我还是要不断地提高自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少采购成本，提高采购效率，提高公司利润。

一、降低采购成本

二、确保产品质量

三、供货的及时性

四、供应商管理

增强供应商供货及时性、提升供应商品质意识、规范供应商处罚机制；

5. 改进供应商的选择。在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求多家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。这样既能保证采购物资供应的质量，又能有力的控制采购支出。

6. 公开公正透明，采购比价都在三家以上，有的多达十余家参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

五、协调好各部门之间的关系。

采购部做为一个服务性部门，将谨记自己的职责，将一切以公司为重，与销售、生产、技术、财务各部门之间搞好关系。要与各部门勤沟通、勤学习。积极主动工作，提高生产效率，为公司发展提供助力。

六、细化采购管理流程

公司管理最明显的体现在流程管理上，流程管理成熟度是衡量企业是否进入规范化的主要标志，公司从规范化进入精细化管理阶段最重要的前提是建立强大的流程管理体系。抓住公司推行流程管理的契机，细化采购管理流程,从而全面提高公司采购管理水平。

七、提高部门工作员工的业务素质和责任感

除公司应组织人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了对材料、设备有效的追踪。增强员工积极性，让员工充分发挥自己的特长。

八、采购信息反馈

以上是采购部门2015年工作计划，在以后的工作中，不管是困难重重还是多姿多彩，我部门全体成员都会与公司同事一起共进退，同担当。总之，采购部门在工作上还有很多不足之处，这都是在接下来的工作中需要完善的。同时，也会尽最大努力来学习和积累经验，更好的完成工作，不要骄傲，继续努力，以便取得更好的成绩，为公司发展贡献力量！

lyq

2015□12

思想汇报在工作方面的总结篇八

您好，我怀着无比愧疚和遗憾的心情向您递交这份工作失职的检讨书。关于我在电信机房管理工作中，因我个人的疏忽，工作的不到位，我没有能够细致地做完工程的所有进程，以至于让现场施工人员将Odf机架的位置安装错误。首先关于这项错误，我要做深刻地检讨，这是我工作上的最大疏忽、是工作失职。如今的我已是一名电信机房管理员，身处这个岗位我就应该深深意识自己所处岗位的作用，一名电信机房管理员是应该对电信机房所有施工作业做全程监督的，应该细心指导每个施工人员的具体工作，要对每一个环节都仔细分析。因为稍一放松就可以导致严重问题的出现，而一旦出现就会给公司、给集体带来严重的`损失。

在此次的电信机房管理工作中，因为我个人的疏忽，没有监督好工人Odf机架安装工作。但电缆线已安装好了□Odf机架安装位置错误就需要重新移动，这样一来一回势必造成浪费，造成公司的损失。我对此表示深深的痛心和自责，此时此刻我的心情非常的不好，因此这项错误，我这段时间都不能够从中解脱出来。

出现问题，是谁都不愿意接受的现实。然而面对错误是需要

很大勇气的，如今我已经鼓起了勇气去面对这项过错，我要用全部的精力投入到我下一步的工作当中。希望领导能够给我一次改过的机会，对于这项工作的错误，我也有一定自我认识，我还是一个电信机房管理新人，这是因为我经验不足造成的错误。但我不会以这个作为请求原谅的托词，因为错误终归是错误，我应该用于面对错误。

通过此次深刻的检讨，我深深地反思，我的犯错根本原因在于我个人的疏忽，没有全心、仔细的对待工作中的每一个环节，须知重要工作是容不得一点马虎的，我想我如何不很好的克服我工作疏忽这样缺点的话，我就会很难在工作岗位上有长远的发展。

针对我目前的错误，我决定用如下措施加以改正，也希望领导、同事们能够监督我，你们的一份监督就是对我的一份关心和重视。

1，针对我的工作责任感、工作失职，今后我要全身心投入工作，对于自己所辖职务做精心了解，对于每一个环节的施工都做好监督和管理。

2，今后我要像公司的优秀工作的同事学习，认真学习好的工作作风，从精神层面上提升我的工作理念，从根本上为我把今后的工作做好打基矗。

通过此次深刻的检讨，请领导能够信任我。我今后一定认真努力地位公司做工作，为公司的发展献上自己微薄的一份力量。

保证人：

思想汇报在工作方面的总结篇九

大家上午好！

新年将至，在这里，我代表生物科技有限公司全体员工，向各位拜个早年，祝大家工作顺利，合家欢乐，万事如意!回首今年走过的历程，生物科技有限公司在各级政府、领导和朋友的关怀支持下，在全体员工上下一心，卓有成效的工作中，各项工作都取得了丰硕的成果。公司通过不断的科技创新，很好的将县种植业和加工业衔接起来，完善了县区域循环经济链条，不仅极大的提高了产品附加值，而且把县的资源优势转化为经济优势，将果皮果渣处理、清洁生产、环境保护有机结合在一起。截至20_年x月x日，生物科技有限公司已完成总产值8927万元，实现净利润1983万元，而且随着公司进入上市辅导期，公司的综合管理水平和地位都得到了全面的提升。员工收入和福利也得到大幅度提高。

这些成绩的取得，归根结底是我公司各级管理干部和广大员工顽强奋斗，锐意创新，开拓进取的结果;是我们与市和县携手共进，互惠互利，共同发展的结果;更是各级政府、领导及兄弟企业鼎力支持的结果。在这里，我再次代表生物科技有限公司全体人员向各级政府、领导及兄弟企业表示最衷心的感谢!

展望未来，我们要以繁荣碭山经济为动力;以奉献社会为前提;以造福人民为目标。同携手共进，再创企业新篇章，实现企业三年上市的战略规划。同时也真心祝愿县的经济更加繁荣，人民生活个更加富裕!

最后，祝_x会圆满成功，祝大家渡过一个轻松、愉快的春节!

谢谢!