

2023年初中宣讲会策划书 中学工作计划 (优质10篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

初中宣讲会策划书 中学工作计划篇一

以科学发展观为指导，以实施素质教育为根本，以课堂教学改革为突破口，以教学质量为生命，落实常规教学，打造高效课堂，加大教学创新，提升学校声誉。

语文：刘秀娟 数学：黄天清

英语：解小伟 文综：钱军

理综：杨成林

各教研组长应在开学初制定科学的教研计划，每周或间周开展一次听课活动，活动开展前一天务必写出通知，要求各组相关人员准时参加。教研组长应据实记录听课、评课人员。努力开展形式多样又富有实效的教研活动。

（二）、同年级同学科落实同步教学，坚持说课制。说课是教师集体备课的一种重要形式。各备课组必须定时，定地点，定人员组织教师说课，发挥集体智慧，提高教师课堂教学设计水准，优化课堂教学水准。说课要有活动记载。

（三）、加强对电子白板课件制作和使用的督查。要求全体教师，特别是五十岁以下的教师熟练、有效的运用电子白板进行教学，打造有效课堂、高效课堂。

（四）、开展并落实“四个一”活动。即：讲一节优质课，读一本专业书，建一个专业的教师博客，写篇论文或投一篇稿件。积极向外校老师学习，通过听课，听讲座，提高我校教师的业务水平。

（五）、抓好经典诵读活动，拟定工作方案。选印诵读材料，营造诵读氛围，督查诵读落实。

（六）、开展第二课堂活动，组织“我读经典”的征文比赛。

初中宣讲会策划书 中学工作计划篇二

市住建局

在市委组织部的领导下，我局宣讲团全体成员共同努力，积极热情地开展了一系列宣讲活动，取得了一定的成效，我宣讲团共组织开展宣讲活动11次，参加宣讲人数10人次，听众约500多人次。现将有关活动情况报告如下。

一、加强领导，精心组织，确保活动顺利展开。按照市委组织部要求，我局党委立即研究部署了该项工作，成立由党委副书记、副局长**为组长，**主任为副组长、**为成员的住建局宣讲团，制定了实施方案，明确了工作任务和要求。确定了走访对象为党员代表、居民代表、征迁户、农民工、危房改造户；走访方式采用面对面交流、座谈会等形式开展。

展宣讲活动，力争宣讲的题材广泛，内容丰富，形式多样；最后要求各科室要结合各自职能分工，深入基层、深入群众，了解一线实际情况，解决一线具体问题，正确对待人民提出的意见和建议，高度重视整改落实工作。

二、加强宣传，征求意见，认真查找解决问题。

自开展活动以来，我局悬挂宣传横幅3条、张贴宣传标语20张、

广播电台新闻报道2次，上门宣传190人次，广泛征求民意，做到家喻户晓。11月29日，局班子成员和科室负责人分成若干小组，结合住建局自身职能实际，分别深入施工工地、水系拆迁现场、安置房建设工地，通过现场宣传、座谈交流、实地查看等多种形式，与广大党员干部群众零距离接触，面对面的沟通，了解和倾听群众呼声，广泛征求群众对城建工程知晓度、满意度和支持度，了解人民群众对保障和改善民生的新期待。同时也宣讲了三级党代会的精神和建设**城市的重要意义。局党委各支部党员干部深入到重点工程施工现场，详细了解工程建设中存在的困难，并及时给予协调解决；到相关乡镇征求对村镇建设、村庄整治以及农村危旧房改造的实施意见；对水系拆迁户所反映的拆迁安置问题，相关科室负责人到拆迁户家中，详细了解情况，并及时给予答复和协调解决。

群众利益无小事，走访活动后，我局对居民反映的事情

进行了抓紧整理，将梳理出来的问题，按照“大宣讲、大走访、大调研”活动要求及时上报有关部门，对存在的问题我局进行了及时整改，限期群众满意的答复，确保群众的合理要求得以解决。

三、征集到的意见。

初中宣讲会策划书 中学工作计划篇三

为进一步落实依法治校工作，推动我校五五普法学习教育的深入开展，适应教育发展和发展的要求，增强全校教职工，学生的法制观念，确保学校各项任务的完成，逐步达到依法治校的目标，结合学校实际，制定我校“五五”普法第二阶段工作计划。

认真贯彻中央、省、市和区教育局普法教育工作的精神，坚持法制教育和道德教育相结合，坚持法制教育与学校的教育

改革、发展相结合，坚持从教育实际出发，从学校管理和师生发展需要出发，认真做好法制宣传教育，提高师生学法、懂法、守法的自觉性，为促进学校教育事业的发展创造良好的环境。

教职工“五五”普法相关内容的学习：继续认真抓好《教育法》、《教师法》等教育法律法规的学习宣传。重点学习宣传保障和落实国家教育方针、规范行政管理行为和学校办学行为的法律知识，学习宣传新修订的《义务教育法》，使全体教师完整准确地理解《义务教育法》的意义，各项制度以及具体条项内容，特别要领会新修订的《义务教育法》与旧版《义务教育法》的区别，认真学习《工会法》，实行校务公开、民主管理、民主监督，逐步扩展落实民主管理制度。

加强对学生的普法教育。组织学习宣传《宪法》、《刑法》、《义务教育法》、《未成年保护法》、《预防未成年人犯罪法》、《禁毒禁赌条例》等法律。同时借助心理咨询活动，促进学生健康成长。

根据“五五”普法要求和学校实际，采取自学为主，集中辅导，分组讨论等丰富多彩的学习方法进行学习宣传。

- 1、将教职工的学法与听报告会、观看教育录像、参观学习相结合。
- 2、组织师生观看《法制教育》录像；、开展法律咨询和服务。
- 3、重视新教师的岗前法制教育；新生的入学法制教育。
- 4、充分发挥普法宣传橱窗的作用，发挥学校广播、校报《足迹》的作用，开展“学法律、讲权利、讲义务、讲责任”为主要内容的法制宣传教育活动。
- 5、开展各种形式的活动进行宣传教育：如开展国旗下的讲话、

法律知识竞赛、法律专题报告等。

6、学校各部门如政教、教务、后勤、团委等学法期间，要结合本部门工作性质、工作对象和工作特点选学有关法律知识，并在实际工作中运用所学的法律、法规。

7、充分发挥课堂教育主渠道作用，加强学生的法制宣传。

1、全校各学科（教研组）应根据学校“五五”普法规划的要求进行学习宣传。进一步增强依法治教的自觉性，提高教工的法制素养。增强依法从教的责任感和使命感，学生对“五五”普法工作重要性的认识。认真学习有关“五五”普法的内容，改变“平时不懂法，遇事再学法”的状况，逐步树立正确的法制观念。特别要求中层以上干部，发挥模范带头作用，党员、团员要起带头作用，做学法、用法、守法的带头人。

2、各学科（教研组）负责人要认真抓学法教育工作，做到时间、人员、内容“三落实”。结合本学科的工作实际学法，运用所学法律知识，自觉主动执行法律法规，依法办事，保护学校的利益和权利。

3、学生会、团委要结合学生的实际，选学有关法律法规。增强学生的法制观念，法律素质和公民意识，使他们成为具有现代化法制观念和法律意识的合格人才。

全体教职工、学生要积极参加“五五”普法学习活动，认真学习法律、法规，认真执行法律、法规，进一步促进学校两个文明建设，促进学校的稳定、改革和发展。

初中宣讲会策划书 中学工作计划篇四

根据上级管理部门的工作要求，结合我校“十一五”发展规划，把xx中学办成普陀区西北角高质量普通完中，成为普陀

区优质资源“圈”“链”“点”的有机组成部分，努力提高总务管理水平，不断细化规范管理，推动各项工作再上新台阶，为学校日常教育教学工作顺利进行提供后勤保障。

1、加强学习，提高服务育人技能。认真参加学校的政治学习和活动，认清形势，鼓足干劲，努力提高工作效率。进一步完善制度，明确职责，规范操作，使工作有章有循。

2、加强学校食堂和学生用餐卫生的监督、检查，发现问题，及时整改，严格把好食品卫生关、质量关。在保证质量的前提下，争取做到色、香、味俱全，不断提高饭菜质量，食堂员工要定期对餐具、饮水桶等进行清洗消毒，严格按照《规定》程序操作。虚心听取师生意见，注意成本核算和营养的合理搭配□20xx年为食堂配备中级营养师，保障师生的身体健康。

3、加强财务管理，在校长的统一调配下，配合各部门认真做好财务预算和收支平衡计划。定期进行财务分析，严格执行请购和报销手续，采购物品以质优价廉为原则，合理节约使用资金，保证教育教学经费的有效落实。严格执行收费许可制度、收费公示制度、收票据管理制度，依法收费。本学年做好出纳人员的新老交替准备工作。

4、加强财产管理，财产保管员不仅要做好新增校产的登记、编号、使用记录等常规工作，还要加强对“十室”的财产帐登记、保管、使用情况的联系，做好帐物相符、帐帐相符，加强公物管理责任制，责任到班级，责任到每个学生，与各班签订班级财产管理“托管协议书”，对管理上突出的班级进行适当的物质奖励，调动广大师生爱护公物的积极性，使财产管理制度化、规范化。

5、做好校产的登记、编号、使用记录等常规工作；收集、整理好各种设备使用说明书，做好学校设备档案建设。

6、加强后勤管理，经常对学校用水、用电巡视、检查，发现问题及时解决，坚决杜绝浪费现象。

7、用现代新型学校标准继续搞好校园环境，做好校园绿化日常养护、移植、补绿，对学校绿化进行局部调整，适当增加绿化品种，同时做好学校环境卫生的打扫和保洁工作，使学校环境做到绿化、净化、美化，在200x年取得绿化合格单位的基础上做好绿化改进工作，争取08年评为上海市花园单位。

8、加强门卫管理与值勤工作，执行外来人员来校登记制度，对消防、用电、校舍、危险物品的使用保管等安全引起高度重视，树立安全防范意识。

9、做好各项安全预警机制，应急预案，进一步建章立制，加强管理，确保师生安全，狠抓事故隐患，防微杜渐，保持安全校园称号。

10、做好各项重大活动的后勤保障工作。

x市xx中学总务处

20xx□9

初中宣讲会策划书 中学工作计划篇五

新学期，心征程。

本学期的主要工作是社团新人员招募和组织建设，以及指导教师指导社团干部如何开展工作。活动中以社团核心干部自主组织为主，教师指导为辅，施行学生制定活动方案、教师修改、完善、学生组织活动、活动后总结反思这样一种流程。

一、社团的先期工作

1、招募新成员。伴随着新学期的到来，本学期心理社的第一件大事就是：招新工作。尽全力展现出社团魅力与特色，招收新团员预计25名，老团员保留8-10名，共计约35人。面试过程因人数多少而分段，综合考究学生的各方面素质，进行筛选，公布新社员名单，为心理社添加新动力。

2、建立社团骨架。心理社主要有三个部门，分别为外联部（主要负责与其他社团的沟通，活动场地的衔接等），组织部（通知社团人员参与活动，组织相关社团活动的进行等），宣传部（社团的一些布置，活动场所的布置，利用广播、展板、手抄报等形式，继续宣传心理社团相关的活动内容以及心理健康知识）。

三个部门将所有社员凝聚在一起，分工参与社团的工作。每个部门将选出一名部长代表，管理本部。社长与三名部长构成社委会，在指导老师的帮助下，对社团工作负责和管理。

3、召开社团干部会议，明确干部责任分工，逐步提高社团核心干部的组织管理能力。

4、规范社团规章制度。明确心理社团的性质、成立目标、规章制度，社员们讨论后形成“晴霁心理社规章制度”契约，社员进行签字，以此形成所有社员共同遵守的规范。

5、社团活动心得记录表。每个人将自己参与活动的感想与心得写下来，作为个人社团档案资料进行保存。

二、选定本学期社团活动内容

首次活动主要为迎接新社员，介绍心理社和指导老师，帮助社员们互相认识，了解。如果时间允许，可加入相关游戏活动环节。

第二次活动开始有关心理学方面的一些理论介绍，加上一些

实践小游戏。

后期的活动开展拟安排如下：

序号 活动主题 内容概要

1反应能力测试 加入猜拳，北京天安门等团体游戏

2心理短片欣赏 心理微表情电影等，选择励志、休闲或搞笑类的电影进行播放。放松身心，让同学们以更好的姿态来面对学习与生活。

3操场活动课 充分活动，考验大家身体的协调性和反应力

4舞出情绪 利用肢体语言表达出自己内心的情绪

5说说心里话 跟大家分享自己的苦恼或是一些心里话

6逻辑大猜测 由几个逻辑思维故事让大家自由联想，进行逻辑推理

7相关节日 如感恩节制作彩蛋，说一些感恩的话等

8一站到底 心理知识大竞赛

9团体辩论赛 结合现实生活中高中生的热点话题进行开展相关的辩论赛活动。比如像高中生是否可以带手机上学、上网的是利大于弊还是弊大于利等热点论题。

10主题演讲 提前两周告知社团成员有关于演讲的主题。比如，有关于自信心的培养、好行为习惯的养成、如何提高学生的抗逆力等。选出几位同学作为评委，然后将剩余的社团成员分成几个小组，小组推选出优秀的成员进行演讲，小组其他同学进行相关内容、资料的收集与整合。

备注：具体活动安排根据实际进行灵活调整。

三、策划编排学期末社团展演活动

根据高中学生部和团委的统一安排与部署，随时做好学期末社团总结展演工作。若安排学期末社团汇演，心理社拟排演心理剧。高中学生作为一个特殊的群体，需要从身边的事入手，才能真正了解他们的想法和困惑，才能真实的从根本上帮助他们释怀。通过心理剧的形式，可以让大家一步步打开心门，演绎属于他们自己的故事，这些故事将能打动身边的每一位同龄人，共同维护他们心灵的那一片净土。

新学期，心理社将在不断总结前期工作经验的基础之上，创造性地开展贴合高中生实际，内容丰富，形式多样的心活动！让我们一起来关注心灵，呵护心灵，让心灵之花绽放的更加绚烂、多彩！

初中宣讲会策划书 中学工作计划篇六

xxxx年下半年，我们要认真贯彻全国教育工作会议的精神，以《国家中长期教育改革与发展规划纲要〔xxxx—20xx〕》为指导，切实贯彻县、学区教科研工作会议精神，立足本校，开拓创新，继续围绕课程改革、改进课堂教学；以学生的发展为根本，树立正确的人才观、质量观、评价观，扎实推进素质教育；以“提高教师专业水平”为重点，加强质量监控和管理；认真履行“研究、指导、服务、管理”四项职能，提高城关中学的教育教学质量，促进城关中学教育教学工作的和谐发展，城关中学xxxx年下半年教研工作计划。

1、进一步健全教研组、备课组建设，调整部分备课组长人选，组织学习县教研室、学区xxxx年教研工作计划，明确本学期学校教研组工作目标、任务，扎实开展教学教育、校本教研活动。

2、抓好教师专业培训，督促教研组长认真组织组内成员开展教研、备课等活动，学校将积极创造各种条件和机会，组织教师参加各类教学教研活动，搭建各类教师成长成功的平台。

3、鼓励广大教师撰写科研、教育教学论文、教学案例、教学设计，并组织教师积极参加各类评比评选；组织教师参加各级优质课、公开课、研讨课评比。争取本学年刊出一本教学论文集。

4、积极开展校本教研活动，制定学年校本培训计划，以备课组为单位开展校本教研活动。

(1) 专业精神培训：

(2) 专业知识与技能培训：

1、每学期至少组织3次各学科集体备课活动；

2、教师每年在学校开公开课不少于1次；

4、学校每年至少组织一次评价研究活动；

5、学校每年至少组织一次教学技能培训或展示活动。

5、抓好师徒结对工作，每学年开展一次师徒结对活动。老师：一般要具有中一级以上职称，教学经验丰富；徒弟：教龄6年以内或初级职称（中二、三级职称或见习期）。

实施方案：

(1) 徒弟要填写师徒结对申请表；

(2) 签订师徒结对协议书；

(3) 制定师徒学年活动计划；

(4) 学年师徒结对考核。

6、认真抓好学科特长生的培养工作。加强对学科竞赛活动的管理，搞好数学、科学、英语等学科的竞赛辅导，以及抓好音、体、美、信息技术等特长生的培养训练，制订好学科竞赛计划，组织开展学科竞赛活动，力争优异成绩。

7、狠抓教学常规管理。教学常规是教研工作的基础，也是学校教学工作的基础，备好课是上好课的前提。学校期中、期末对教学常规进行检查，评出a□b□c□三个等级，与绩效工资评定挂钩。

初中宣讲会策划书 中学工作计划篇七

遵循学校总体工作思路，通过建设和加强后勤管理制度，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，建立良好的后勤管理秩序。坚持“以人为本，服务育人”的思想，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作提供强有力的后勤保障。

二、重点工作：

1、落实岗位责任制。

2、加大校产管理力度，不断完善校产管理制度。

3、加强经费使用的管理，加大对财务收支、基建维修、大宗教育用品采购等方面的科学管理，提倡艰苦创业，厉行节约。

4、进一步改善办学条件，优化师生的办公和学习环境。

5、健全后勤档案材料，及时充实后勤网页内容，使后勤工作更加完善。

6、做好校园绿化工作。

7、规范管理，保证教学需要。

三、工作措施：

(一)、更新观念，增强服务意识

1、全体后勤人员必须树立师生利益至上的服务观，从学校整体利益出发，把师生的合理需求作为开展工作的出发点和归宿，做好服务工作。

2、规范后勤管理，充分发挥后勤人员的智慧和力量，改进服务方式方法，签订各岗位责任制，狠抓工作落实。

3、加强自身素质的提高及业务能力的培养，更新知识，不断提高自身的修养。

(二)、勤俭节约，加强财、物管理

1、结合学校实际，依据教学需求，本着精打细算的原则，制订经费预算。

2、加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水、一度电。

4、本学期计划对食堂员工卫生、服务知识进行培训。

5、物尽其用，充分发挥学校现有物品的使用，发挥各设备功能，对使用、设备情况以及借还手续都要实行严格登记，避免不必遗失等。每学期对校产进行清理，严格执行校产保管和损坏赔偿制度，对各处室的公物定期进行清理，落实责任。对班级备品、桌椅进行编号登记，由总务处核实兑现赔偿，并纳入班级考核之中。

(三)、加强校园环境建设，优化育人环境

- 1、做好校园绿化和保养工作。
- 2、做好春夏花木的种植、养护工作，确保学校花草树木的最高成活率，为营造一流的育人环境提供物质的保障。

(四)、合理使用公物，及时进行维修维护

- 1、经常检查场地、设施和各室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防触电及防其它意外事故的工作。
- 2、及时对学校公共区、门窗、锅炉房等各部位进行查修，做好物品的维修工作，以保障公共财物的合理使用。

(五)、搞好采购工作，保证教育教学的正常需要

- 1、所需采购物品提前申报。
- 2、除政府采购外，学校其余用品由专人负责采购，提倡价廉物美，反对铺张浪费。
- 4、坚持每天对食堂的食品卫生进行检查，发现问题立即纠正或处理。每周召开一次食堂工作人员会议，总结经验，取长补短，时时刻刻强调安全问题，切实保证师生的饮食安全。
- 5、制定每周工作计划、每月考勤、视师生就餐人数合理安排加班人员。提高学生节约意识。组织班组长研究每周营养菜谱。
- 6、十月份开展《食品卫生安全月》活动，制定活动计划、内容即实施方案。活动时间安排在(十月十日至十一月十日)。《安全月》活动期间，收集整理各种数据，写出活动总结报告、总结经验、查找不足，制定整改计划。全力搞好就餐工

作，合理搭配营养餐，使每位学生精力更加充沛的投入到学习当中。

7、对“三无”食品。检查发现有供应商原材料已过期，且没有检验合格证；还有副食品无厂名厂址、无出厂日期，无保质期，一律不允许进入食堂。

(六)、做好基建工作，基建项目实行公开招标。提前做好预算、测量、室内规划。

(七)、做好后勤人员的考核工作。在管理方面，调动每个人的主人翁责任感，尤其是在学校用电方面，将纳入班级的考核中，各班均要设立专人负责班级灯的使用，并将名单上交，由专人每天早晨负责检查。

总之，所有后勤工作人员，要牢固树立为教学服务、为师生服务的观念，立足学校的发展，服从学校工作的需要，保质保量地完成学校的后勤工作。

为了保证学生的安全，为学生塑造更好的学习环境，现制定20xx年后勤工作计划。

一、指导思想

围绕学校办学思想，坚持“以人为本、服务教育”的后勤工作原则，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作提供有力的后勤保障。

二、工作目标

- 1、搞好后勤服务、保障优质高效
- 2、加强资财管理、积极增收节支

3、加快新校区建设

三、工作措施

(一)后勤工作

- 1、梳理后勤部门各项制度，并结合学校工作实际进行完善，力争后勤管理科学化。
- 2、加强水电路线的检查、维护。落实线路整改的资金预算。对师生提出节水、节电、节约办公用品的倡议。
- 3、加强教学设施的维修与更新，做到维修经费预算化。
- 4、做好学校日常保障工作，提升服务质量。为保障学校正常的运作，要处理好常规工作。如设施的维护、物品的管理、建设良好的学习、工作环境和美好校园的创建，突发事件的处理等等。学校重大活动对会场的安排、临时任务做到及时求质量。
- 5、加强对电话费、水电费、打印费等的管理。
- 6、加强对食堂的管理，认真执行食品卫生法，对其卫生、个人卫生、食品卫生、零售价格和服务质量、服务态度加强督促检查，尽最大努力杜绝食品事故的发生。认真做好除“四害”工作，定期做好鼠、蟑、蝇密度的监测工作，从根本上严把病从口入关。

(二)校产、财物管理工作

- 1、进一步梳理完善校舍、校产、校具管理制度。
- 2、抓好固定资产管理，提高使用效益。建立好校产固定资产总帐和明细帐、充分用好现有教学设备。运用校产管理软件做好固定资产的增减管理，做好校产登记、保管、申领、维

修、报废、转让等各环节工作，增强教师和学生爱护公物的意识。

3、严格执行资产管理的审批制度。逐步添制教学仪器等设备，供教育教学使用，对耐用物品实行以旧换新制度。（耐用物品指：剪刀、计算器、美工刀、多余作业本等）。

4、抓好课桌椅的管理，将课桌椅维护纳入教师绩效考核管理中，开学初与师生签订课桌椅使用维护协议，抓好班级课桌椅的使用维护，后勤部门每月对课桌椅进行一次检查。做好闲置校产的登记造册，5、加强办公室、功能室及重要财产的管理，责任落实到人，做好安全保卫、财产管及清洁卫生工作。

6、财务开支方面严格执行上级的收费规定，不随意增加或减少收费项目，不擅自提高收费标准，杜绝乱收费和变相收费现象，坚持校长“一支笔”签批制度，严格采购进仓、出仓等一系列手续，健全规章制度，防止学校的校产物资的浪费和流失。建立健全赔偿制度，做到用管相结合，严格财务管理，对大批物品的采购、工程、实行招标制度。

四、具体工作安排

1、召开总务后勤人员会议。

2、检查水、电、煤卫设施状态及各班级的桌椅、投影仪是否到位。随时组织排除故障。

3、添置必备的办公用品和物品发放、领取工作。

4、清晨扫净校园，迎接学生报到。

5、确保食堂开伙运转，抓好食堂环境卫生。

总之，学校后勤工作千头万绪，只要本着爱岗敬业，为学生服务，为教育主体服务的精神，全体成员团结协作，同心同德，从而开创我们学校后勤工作新面貌。

一、努力做好学校节能减排工作，建设美丽校园

（一）加强学校节能宣传工作，开展系列节能减排宣传活动，增强创建环境友好型和资源节约型校园的意识。

（二）积极做好国家、省市各职能部门节能项目的申报及节能资金的申请工作。做好省发改委、教育厅、住建厅等部门日常能源统计数据收集上报工作。

（三）做好日常用电用水保障，逐步完善水电智能监控系统，做好用电试点单位电能统计分析与推广工作，努力发挥节能监管平台的作用。

（四）积极配合施工单位，完成西校区学生宿舍热水系统升级改造工作。

（五）配合上级有关部门做好节能减排等工作。

（一）根据相关合同，进一步加强后勤日常服务工作的监管，特别是对物业、宿管、交通车、零星维修、餐饮等服务工作的监管力度，建立质量监管、维修工作、节能管理、后勤规划工作台账，确保学校教学、科研日常工作有序运行。配合相关部门完成西校区一期物管招标工作。积极配合校园扩建二期工程建设，协助做好二期校园后勤规划工作。

（二）加强学生食堂管理，确保食品安全。认真贯彻落实国家有关加强学校食堂食品安全工作的要求，建立健全食品安全管理制度，形成“食品安全人人讲，食品安全人人防”的良好氛围。

（三）加强学生宿舍管理，排查宿舍安全。以加强学生寝室设施和文化建设为导向，改善学生住宿环境。按照国家有关学生公寓的规范标准和要求，完善公寓基础设施，建立健全各项规章制度。

（四）加强校园绿化、卫生管理工作。加强校园绿化规划，组织开展校园植树绿化和绿色文明校园创建活动，加强校园环境卫生管理，充分发挥校园环境育人的作用。

（五）推动实施南区西村、石园村一户一表水改工程，协调处理校外用户搭接我校自备水源的关闭工作。

（六）继续做好本年度维修项目的立项、预算、施工监管和有关结算工作。加强维修项目预算管理，努力提高工程质量，严把工程初审关，为学校节约资金。

三、加强后勤规划管理，促进各项工作进程

（一）结合实际工作情况，调整完善工作管理制度，形成内部职责清晰，分工明确，信息共享，运转有序的工作制度，使规划管理工作制度化、规范化、科学化。

（二）积极收集整理高校后勤规划管理有关文件资料，加强调研、督导工作，熟悉了解学校发展的现状和存在的问题，逐步建立资料库。

（三）建立健全质量监管、工程维修、节能管理工作计划和指导安排体系，合理安排各项工作开展时间和期限，加强对实施项目前期安排、中期排查、末期督促工作。

（四）加强动态管理，强化服务意识，有序开展对后勤实体工作规划监督，做好统计分析，为学校后勤发展科学决策提供依据。

（五）积极配合校园扩建二期工程建设,协助做好二期校园后勤规划。

四、加强后勤管理处内部管理，努力提高管理与服务水平

加强机关工作作风建设，提高后勤管理处工作人员的业务素质和业务水平，增强服务理念，创建“四型”（即学习型、创新型、效能型、廉洁型）机关，进一步完善后勤管理处内部管理制度，牢固树立为学校教学、科研服务的理念，规范管理，努力为学校中心工作提供坚强有力的后勤保障。

初中宣讲会策划书 中学工作计划篇八

深入贯彻实施《中国农村扶贫开发纲要(20_—20_年)》和省委“打好扶贫攻坚战”的要求，紧紧围绕贯彻落实省委八届五次全会精神，进一步加大扶贫攻坚力度，确保贫困地区与全省同步步入全面小康，加强扶贫宣传，努力营造全社会关心、支持、参与扶贫开发的良好氛围，开创扶贫开发信息宣传工作新局面。

二、宣传内容

1、宣传新阶段国家和省扶贫开发的新政策、新举措。围绕国家和我省确定的扶贫开发总体目标、工作任务、重大工作部署和重要工作措施进行宣传，让全社会了解中央和省新阶段扶贫开发的安排部署，扶贫开发的方针政策，了解扶贫项目资金管理的有关规定等。

2、宣传专项扶贫、行业扶贫、社会扶贫的新成效。围绕整村推进、连片开发、产业扶贫、雨露计划、移民搬迁、定点扶贫等重点工作，宣传各级扶贫部门创新机制体制的做法、经验、成效，展现新阶段扶贫开发工作的亮点和特色。

3、宣传驻村扶贫干部的先进事迹。大力宣传各级帮扶部门在

扶贫工作中创造的好经验、好做法，特别是要大力宣传驻村扶贫干部为民请命、勇于奉献的先进事迹，树立榜样，扩大影响，动员和吸引更多的社会力量参与扶贫开发。

4、宣传扶贫系统全面建设的新形象新风尚。紧扣各级扶贫部门作风建设、行风建设和廉政勤政建设工作部署，及时总结和充分反映扶贫部门改进机关作风、推进电子政务和政务公开、落实党风廉政建设责任制等的做法和成效，总结提升先进工作经验和做法并在全省推广。

三、健全工作制度

1、建立信息发布审核制度

2、建立宣传成果定期报送机制

每季度一通报，年底一总评。各市扶贫办每季度结束后10日内，即4月10日、7月10日、10月10日和次年1月10日前，将上一季度市、县在中央和省级主流媒体、行业媒体及_扶贫办、省扶贫办主办的媒体上的宣传成果汇总报送省扶贫办政策法规处。

3、建立目标考评机制

结合扶贫开发工作实际，把扶贫宣传纳入年度扶贫开发工作任务目标考核，考核结果作为年度评先、评优的重要依据。按照每季度通报的扶贫宣传报道采用情况，年底汇总全年宣传成果，对先进集体和先进个人予以通报表彰。

四、加强与媒体合作

初中宣讲会策划书 中学工作计划篇九

20__学年第二学期教科研工作在校长室领导下，以促进教学

质量提升和教师专业成长为宗旨，以“3456”课堂教学改革为核心，以“五课”教研、“五题”培训、“五项研究”为载体，在教育科学研究中践行“学为中心”的教学思想，培育优秀教科研成果，打造优秀教科研品牌，促进学校特色化的发展。

二、重点工作

(一) “五课”教研

“五课”包括学科教学公开课、课题研究课、优质技能评比课、开放周和送教示范课；新教师试岗、师徒结对汇报、新高考调研课。每类课型活动须确保五个环节：个人备课、上(听)课、说课、集体备课(文本解读)和磨课。

(二) “五题”培训

五题：包括联考题、期考题、高考模拟题、预习题(学思案)、作业题等五类题型。每类题型培训须完成做题(知识水平测试)、命题、说题、磨课、教题(习题课评比)等五个环节。

除“五题”培训外，还要规范地完成校本培训的任务。一是加强教育科研专题培训，提高教师成果的提炼与总结能力；二是推进项目式培训，加强课堂教学、教学常规管理、教育科研、学科教研、技能培训和课程建设之间的整合。

同时，还要做好自主选课的指导，即做好第一个五年教师培训周期的最后一年的选课布置和指导工作。3月5日-3月8日内完成全校老师的选课任务，3月8日须完成校级审核任务。重点是督促学分不够的老师，做好选课，并提供选课技术支持；做好自主选培培训服务于学校的发展需求的引导工作，对以课堂教学变革和教学质量提升为主题的培训项目，须优先通过审核，在教学时间和工作任务分配方面予以支持。

(三) “五项” 科研

成立教科研骨干研修班，加强教科研骨干教师的培养力度；推进课题研究课的常态化建设，加强“3456”课堂教学改革类、评价标准研制类和教学质量提升类校级重点课题的立项、过程管理和结题指导，做好科研成果评比的预先立项工作，除课题外，论文、案例、课例、课改成果、“五好资源”评比还要做好规划，特别是做好“3456”课改课题、生态课程建设、楠溪文化课程群开发、永嘉阀门课程群开发，新高考课程设置等五项研究活动。

(四) 课改工作

开展“3456”课改疑难问题调研，举办“3456”课改研究课，课改成果展示与交流会；开展学思案、先行学习、小组学习、导学策略、作业优化等项目研究；启动教学常规优化研究项目，研究制订“促进有效学习”教学新常规及管理辦法；组织提炼“好学案、好课例、好作业、好试卷”，并进行“五好”评比。

(五) 新高考研究。

完成新高考背景下的学校课程方案和学科课程方案的顶层设计，做好生涯规划教育、分层分类教学、选课走班教学的研究。

(六) 课程建设。

三、调动教师的积极性和创造性，增强教师课程意识，促进教师专业知识和专业技能的个性化和多样发展，实现教师个体能力的“一专多能”结构，提高教学品质与教师队伍整体水平，力求有95%教师参与并胜任选修课程开发与开设，80%的教师能担任至少2门选修课程的教学；四是加强课程资源建设，构建高一、高二、高三各学科的共3000个学思案和高考

科目的自主作业;五是构建学校特色课程体系，重点开发高考必考和选考科目二次教学课程、__文化特色课程、生涯教育课程、心理健康教育课程，并积极参与精品选修课程的评比，创建3门省市级精品课程。

四、难点工作

构建学校教学质量评价标准，研制“学为中心”课堂教学评价标准，特别是“3456”课堂教学效益评价还没有满足教学发展的需要。

初中宣讲会策划书 中学工作计划篇十

一、合理安排自己的时间，不要耽误宣传部工作的时间。

二、快点将自己融入到这个新集体中，适应这里的工作环境。

三、提高自己的这方面的知识，学会如何写好一篇新闻稿等等。

四、加紧自己与其他部门的交流，一起配合工作。

(二) 工作计划:

一、先向学长学姐们学习如何写稿，熟悉套路。

三、多看看书，了解这方面的知识，新闻稿以及海报等等，学会写，并且要学好它。

四、多多实践，要敢于学习，敢问。

五、勤学苦干，尽心尽力，加倍工作，让自己能对得住自己的职责。

六、多多留意别人的稿件，学习别人的长处。

(三) 工作目标：

一、我要超越自己，将自己的能力得到锻炼，让自己成为一名合格，优秀的工作人员。

二、我要加强自己的团结协作，

三、加强自己的沟通能力。

四、提高自己的工作热情。

五、提高自己的办事效率。

(四) 工作态度

一、发扬吃苦耐劳精神。

二、敢于创新

三、脚踏实地

四、谦虚好学。

五、坚持不懈

这就是我的工作计划，我会努力学习，以这些计划为准则，好好工作，为我们的宣传部贡献自己的一份力量，使我们的宣传部焕然一新，成为院里的优秀部门。