

最新责任委托书(通用6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

责任委托书篇一

为了配合城乡环境综合治理，建设美丽、富饶、文明、和谐新小白，积极争创文明卫生城镇，特签订“门前三包”责任书。下面是本站小编为你整理的门前三包责任书模板，希望对您有用！

门前三包责任书

甲方：锦星乡白泥小学

乙方：

为推动我校校貌、美化、亮化和环境卫生的有序发展，塑造白泥小学新形象，营造良好良好的学习环境，让广大人民群众积极参与我校环境卫生管理，共同把白泥小学建成一个干净、整洁、有序的卫生学校，甲乙双方就校园环境卫生门前三包责任有关责任事项达成如下共识：

一、乙方必须切实、认真履行好门前“三包”责任制，即：包卫生、包设施、包秩序。

(一)包卫生：制止乱丢乱扔、及时清理垃圾、杂物、污水、野广告等，保持地面、门窗、墙面清洁卫生。

(二)包设施：负责管理保护单位整治区域内路面、路灯、供水排水管道及花草树木、垃圾桶或果皮箱等，保持各类公共设施完好无损。

(三)包秩序：维护好本区域公共秩序，制止乱搭乱建、乱堆乱放、车辆乱停、乱拉乱挂等行为，做到整洁有序。

二、甲方必须在职权范围内积极协助、监督乙方进行门前三包管理。

三、乙方不履行门前三包责任，经查实，甲方责令乙方限期整改，否则按照的有关规定，追究乙方责任并对其给予处罚。

四、此责任书一式二份，甲乙双方各持一份，一经签订即日生效门卫安全管理责任书门卫安全管理责任书。

监督电话：

甲方(签章)： 乙方(签章)：

甲方代表： 乙方代表：

年 月 日

为了配合城乡环境综合治理，建设美丽、富饶、文明、和谐新小白，积极争创文明卫生城镇，特签订“门前三包”责任书。

一、责任内容

(二)、包秩序：制止在公用地段停放车辆、堆放杂物、张贴广告及乱搭乱建。

(三)、包整洁：负责房前杂物堆放、屋内物品的整洁。

二、责任要求

各农户必须严格按照“门前三包”的内容落实责任，并制止他人违规行为，教育违规者对无理取闹、拒不服从教育的，住户可申请村委协助处理。对不履行责任义务的农户，第一次，将下达责令整改通知；第二次，不准参加国家各项优惠政策的评比、享受。

三、本责任书一式两份，村委一份、村民一份，从签订之日起生效。

****乡**村委：**

责任人： 年 月 日

为切实加强我镇城乡环境综合治理，促进居民养成良好的卫生习惯，

营造“人人关心城乡环境综合治理，人人参与城乡环境综合治理”的良好氛围，共建“山清、水秀、地干净、物整洁、人文明”的美好家园，xx镇社区特与居住户(含常住户和临时住户、摊点)签定“门前三包”责任书，具体内容如下：

一、“三包”区域：各居住户房前屋后(包括房前水沟，屋后至河道)

淘宝精品

二、“三包”内容

1、包门前卫生清洁：负责责任区内地面保洁，及时清除痰迹、污物、废弃物和积水；制止和劝阻随地吐痰、乱扔瓜果皮核、烟蒂、纸屑等行为；制止乱倒垃圾、污物、污水、粪便和损坏环境卫生设施等行为。门卫安全管理责任书保证书

2、包门前绿化：负责管护好自身房前屋后的绿化设施；制止和劝阻攀折树木、借助树木搭棚和(用电安全责任书)悬挂衣物、损坏花草树木和绿化设施。

3、包门前秩序：负责维护好责任区内的公共秩序。建筑物立面应保持整洁,店招牌按要求设置;制止和劝阻乱摆摊设点、乱堆杂物、乱搭乱建、乱拉乱挂、乱贴乱划、乱停车辆及毁坏环境卫生设施等行为;不得擅自挖掘、占用人行道,不得擅自设置户外设施,不得倚门设摊、占道经营。

三、处罚办法

四、责任期限

本责任书自签定之日起生效, 本责任书一式三份, 社区一份、镇整治办一份、责任人一份。

管理单位□xx镇社区 责任人:

20xx年 月 日 20xx年 月 日

责任委托书篇二

为了进一步开拓市场,提高产品的市场占有率和资金回笼率,加强销售费用管理,充分发挥业务人员的积极性,确保本部门年度经营计划目标的实现,供销公司(以下简称甲方)授权各业务人员(以下简称乙方)负责各厂家的业务管理工作。按照责、权、利对等的原则,双方在协商一致的基础上签订××××年度目标责任书,以明确双方的责任、权利和义务。本责任书一经签字即对甲乙双方具有法律约束力,甲乙双方应共同遵守。

一、目的在于通过目标责任管理,充分调动供销公司各业务

人员积极性，挖掘人力资源潜力；建立公司各业务人员的经营管理目标责任考核体系，以加强部门对各业务人员的有效监控；推动供销公司经营管理工作逐步向理性、科学、精细和规范的方向发展，用科学的指标评价体系考评；推动本部门管理手段和经营风格的转变，增强各业务人员的责任意识和经营管理能力。

二、××××年年度考核期间：××××年××月××日至××××年××月××日。

三、甲方的权利和义务

- 1、甲方必须为乙方管理过程活动提供必要支持和保障；
- 2、甲方有责任努力降低公共费用开支，降低各项成本；
- 3、甲方有权对乙方的管理活动过程进行检查和监督，并提出改进意见；
- 4、甲方有权对乙方管理过程中出现失控或重大失误而乙方又无有效解决办法时，修订责任书有关条款或决定终止本责任书的执行。
- 5、连续两月未完成相关业绩指标，甲方有权向乙方提出警告；
- 6、连续三月未完成相关业绩指标，甲方有权终止本责任书；
- 7、甲方有权对乙方的经营管理业绩进行定期的审计与考核；

四、乙方的权利和义务

- 1、乙方应严格遵守国家各项法律、法规及公司制订的各项管理规定；

5、乙方应接受甲方对其工作能力和态度的考核，具体根据绩效考核制度；

五、本责任书由公司销售经理和各业务员签署后即生效，并对双方都具有法律约束力。

六、本责任书一式三份，销售经理、各业务员各持一份，供销公司存档一份。

销售经理： 业务员：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

责任委托书篇三

□□

为保证建筑施工企业职工生命安全及人身权益，本着“以安全生产为中心，坚持安全自查、隐患自查、责任自负、接受监督”的原则，确保安全施工顺利进行和安全零事故、保持机械完好率100%。现制订安全施工责任书，具体内容如下：

- 1、坚决服从项目指挥部的统一安排及管理。
- 2、认真执行国家《安全生产管理条例》及现行国家法律、法规。
- 3、遵守项目部各项规章制度及安全管理制度。
- 4、不违章作业和冒险施工，现场指挥人员及班组负责人不违章指挥和野蛮施工。
- 5、施工现场内严禁酗酒和打架斗殴，工作期间不得饮酒，酒

后不的参与施工和登高作业。

6、进入施工现场要佩戴安全帽，施工中要正确使用安全保护用品。

7、特种作业人员必须持证上岗。坚持工完料清的工作制度，施工完的现场内不得留有朝天钉和板材木方，一经项目检查发现，一次罚款200元。搭设的操作架应安全牢固，四周并有防护设施。

8、出现安全隐患应及时上报项目安全员进行排除，确定安全后方可进行操作。

9、以上内容项目部与班组共同签订，违反以上规定发生的安全事故由责任人自负。

项目负责人：

班组负责人：

日期：

□□

为认真贯彻公司安全生产工作会议精神，落实安全生产责任制，进一步增强安全与经济效益挂钩考核的力度，确保实现公司规定的安全生产目标，按照“责、权、利”相统一的原则，车间与各班组签订本安全生产责任书。

一、责任形式和期限

1. 车间对班组实行安全生产责任考核，安全奖罚的责任追究，班组按照安全奋斗目标及有关规定，履行安全责任义务，对车间负责。

2. 责任期限□20xx年1月1日至20xx年12月31日

二、安全生产奋斗目标

1. 事故控制目标：全年轻伤率为零，单项非人身事故直接经济损失控制在1.5万元以下。

2. 安全工作目标：年杜绝轻伤及非人身责任事故，实现零重伤，安全质量标准化建设达二级以上水平。

三、考核程序

安全奖罚实行月度考核，年度兑现。车间按照考核内容及标准，对班组进行考核，依据考核结果奖罚兑现。

四、经济奖罚

（一）考核范围：车间对各班组长、安全员、调度长、计调员等。

（二）考核标准：按公司下达的安全标准执行。

（三）事故考核：按公司下达的事故考核标准执行。

（四）过程考核：

1. 因班组违反规定，被公司安监处处罚，按公司规定处罚并每次扣除安全奖金50%。

2. 被集团公司、实业公司挂黄牌、红牌，按公司规定处罚并每次扣除安全奖金100%。

3. 安全质量标准化车间检查不合格，扣除安全奖金100%，并按公司要求处罚。

（五）奖励：

达到安全质量标准化车间要求，通过上级各项考核验收，按公司规定给予奖励。

五、责任人签字：

车间主任□20xx年1月4日

责任人:20xx年1月4日

□□

为了严格执行安全生产各项规章制度,切实搞好劳动保护工作,提高全体员工的自我保护意识,防止和杜绝事故和违章现象的发生,现与各在职员工签订《安全生产责任书》,以资遵守。

甲方：乙方：

1、双方的权利和义务1.1甲方的权利和义务

1.1.1遵守《中华人民共和国安全生产法》和其他有关安全生产的法律、法规，加强安全生产管理，建立、健全安全生产责任制度，完善安全生产条件，确保安全。

1.1.2保证安全生产条件所必需的资金投入，并对由于安全生产所必需的资金投入不足导致的后果承担责任。

1.1.3对从业人员进行安全生产教育和培训，保证从业人员具备必要的安全生产知识，熟悉有关的安全生产规章制度和安全操作规程，掌握本岗位的安全操作技能。未经安全生产教育和培训合格的从业人员，不得上岗作业。

1.1.4用新工艺、新技术、新材料或者使用新设备时，必须了解、掌握其安全技术特性，采取有效的安全防护措施，并对

从业人员进行专门的安全生产教育和培训。

1.1.5在有较大危险因素的生产经营场所和有关设施、设备上，设置明显的安全警示标志。

1.1.6教育和督促从业人员严格执行本单位的安全生产规章制度和安全操作规程；并向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施以及事故应急措施。

1.1.7从业人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，并监督、教育从业人员按照使用规则佩戴、使用。

1.1.8安全生产中涌现的优秀车间或优秀个人，公司将给予适当的奖励；发现重大安全隐患者，公司予以特别嘉奖。

1.1.9对违规操作者视情节轻重给予50元到500元的罚款，屡教不改者公司有权进行劝退。

1.1.10对在生产中因个人过失或违章行为而造成险情或造成小的事故的，公司有权视情节轻重对其作出如下处理：警告、处分、开除并处罚款。

1.2乙方的权利和义务

1.2.1有权制止他人违章行为，有权拒绝违反安全劳动保护法规、安全操作规程的指令。遇有严重危及生命安全的情况，有权停止操作并及时报告领导处理。

1.2.2服从公司领导和安全管理人员的指挥和管理，不违章作业；正确佩戴和使用劳动防护用品。

1.1.3自觉接受岗前安全教育培训，未经安全生产培训合格的，不得上岗作业。特种作业人员必须按照国家有关法律、法规的规定接受专门的安全培训，经考核合格，取得特种作业操

作资格证书后，方可上岗作业。

1.2.4严格遵守各项安全操作规程，严禁带火种进入现场，严禁酒后作业。自觉遵守劳动纪律，不得私自串岗作业，工作时不得打闹、开玩笑或从事与工作内容无关的其他事情，做到“不伤害自己，不伤害别人，不被别人伤害”，严禁带无关人员入厂。

1.2.5积极参加各项安全活动，及时报告事故隐患。

1.2.6因个人违章行为发生工伤事故或造成他人伤害的，除承担事故责任外，还将视情节给予经济惩处；构成犯罪的还将追究其刑事责任，并予以辞退。

1.2.7因违反安全生产制度而造成公司设备、财产重大损失的，除承担相应的赔偿外，严重的将追究法律责任。对恶意破坏公司设备、财产的个人，公司将追究其经济责任及刑事责任。

2其他

2.1《责任书》并能自觉遵守安全规定的人员可上岗作业，凡未签订《责任书》的人员一律不得上岗。

2.2本《责任书》一式两份，自签字之日起生效，公司委托部门负责人与在职员工签约并督促执行。

在职员工（签字）：年月日

部门负责人（签字）：年月日

责任委托书篇四

一、总则

为了充分调动项目管理者及全体员工的工作积极性，保证项目物业管理服务质量，稳定和提高项目物业经营收入，使项目物业管理服务目标、经营目标责任更加详细具体，物业公司与项目管理者订立项目物业管理服务目标、经营目标，此责任书签订后，项目进行自我管理。公司将按照项目物业管理服务目标、经营目标的达标情况，根据双方签订责任书中的约定内容，项目管理者享有相应的奖励和承担相应的责任。

二、经营目标

1. 物业经营年收入为_____元
2. 物业管理收费年度总金额为_____元，收费率为_ _____
3. 停车场收费率为_____

三、服务目标

- 1、采用分工负责、责任到人。建立完善的巡查制度，严格装修审批管理，健全档案记录。
- 2、按保洁工作标准进行操作，实行定时定期程序化作业，园区及楼道干净、整洁，园区无污物。
- 3、采取措施，加强与用户沟通，定期走访用户，设立用户接待日，征求管理意见，强化服务意识，及时为用户排忧解难。做到投诉处理有结果，有记录和回访。
- 4、实行人性化管理，增强服务意识，增进与用户沟通，完善服务，在日常工作中注意广泛收集用户意见，全年业主无重大投诉，业主满意率95%以上。
- 5、保安24小时值班制度，形象良好，车辆和进出人员管理有序，按时巡逻，记录档案完善。

6、园区全年无重大事故发生。无治安事件及消防事件发生。

四、项目的权利

1. 项目管理者可根据公司对项目的机构、人员编制计划进行部门机构、人员压缩调整(包括人员招聘、辞退等)，但项目重要部门的重要岗位、人事的调整须征求公司意见。

2. 员工违反项目管理制度及其它规定的，按照公司管理制度对项目工作人员进行惩处，报公司审核备案。

3. 项目管理者可根据项目具体情况，计发人员的加班费用或者以休假的方式给与加班人员补偿，上报公司审核备案。

4. 项目参加有利于公司利益的社会活动或代表公司参加与行业相关的评比等，公司应给与积极支持，若项目获得荣誉，公司应给与物质奖励。

五、项目的义务

1. 项目应严格按照公司订立的物业收费经营目标，作好项目的物业管理、收费、经营工作。

2. 项目应严格按照省市物业管理服务标准对项目业主提供相应的物业管理服务。

3. 项目应积极配合公司的工作，执行公司计划安排，按时参加公司会议。

4. 项目有接受开发商委托维修物业的义务，以及开发商委托项目物业做的其它性工作。

六、奖励办法

1. 截至年终，公司没有接收到项目物业的有效投诉，公司给

与项目奖励。

2. 项目为公司和自己争得的荣誉和奖项，公司以现金或者其它物质的形式给与项目和参加活动的个人奖励。

七、处罚办法

1. 项目没有按照省市物业管理服务标准服务业主，造成业主投诉，影响公司声誉的，公司给与项目通报批评和指导。

2. 公司接到业主有效投诉项目物业服务质量的，公司将按照管理规定进行相应处罚，必要时与绩效考核结合，扣除年度绩效考核工资与奖励。

鲁班物业管理发展有限公司总经理：

_____ 项目经理：

责任委托书篇五

为了进一步开拓市场，提高产品的市场占有率和资金回笼率，加强销售费用管理，充分发挥销售人员的积极性，根据《公司销售管理制度》规定，公司(以下简称甲方)与各销售人员(以下简称乙方)签定本目标责任书□

一、甲方经给乙方每月底薪××××元，由人力资源部在按照公司规定的时间发放。

二、乙方须完成目标销售收入××××万元，资金回笼××××万元(考核期自××××年××月××日始至××××年××月××日止)。并且开拓目标新市场××个(名称：请输入名称)。

三、甲主承诺乙方在完成销售目标任务内给予1%的销售业务

提成，每月根据财务部确认的资金回笼数按规定比例的××%从财务部提取。其余部分由甲方根据乙方的工作表现、实际业绩等因素综合考评后，于次年××月份发放。

四、乙方超过销售目标每××万元，其超出部分的销售业务提成系数增加××%；乙方如没有完成甲方下达的销售目标任务，甲方有权对销售业务提成系数实施降点。

五、一切销售费用(车旅费、招待费)在乙方的销售业务提成中开支，凭发票在财务部报销。为了使甲方的业务持续性发展，乙方承诺销售业务提成的××%必须用于客户，凭客户当地的发票在财务部报销，否则甲方有权扣除乙方不足部分。乙方的手机费用甲方承担××%。

六、为了鼓励乙方积极争取新产品，开拓新市场。甲方承诺现有客户的新产品从批量供货(××以上)之日起，根据资金回笼给予乙方××%的销售业务提成，计提一年；乙方开拓的新市场从批量供货(××以上)之日起，根据资金回笼给予乙方××%的销售业务提成，计提一年。在进行销售业务提成时，按最高一项给予计算，不再重复。

七、乙方必须保证甲方的资金按照与客户签定的合同规定时间回笼，并且保证××月份以前的资金必须××%回笼，否则甲方有权按照银行公布的利率从乙方的销售业务提成中扣除利息。

八、甲方在乙方确认的时间内完成产品，如没有充分的理由退回甲方，或存放在甲方仓库及中传库内达××月以上的，公司将按成本价总值的××%对乙方进行处罚；达××月以上，公司将按成本价总值的××%对乙方进行处罚，以作为对甲方的赔偿。并追究乙方渎职责任。

九、当产品的月平均单品产量超过××套时，甲方允许一定的单品种全年累计合理库存量(月平均数的××%)。超过此比

例的，甲方将按超出部分产品成本价总值的××%对乙方进行处罚(此罚款将从乙方每月业务提成留存额的××%中扣减，累计扣完为此)，以此作为对甲方的赔偿。

十、本责任书一式××份，甲乙双方、××及××各执一份。

甲方(签章)： 乙方(签章)：

责任委托书篇六

甲方：

乙方：

第一条 经济目标责任书考核目的

为贯彻落实董事会会议精神，顺利完成年度目标任务，充分调动部门工作的积极性和主动性，进一步明确责任、强化管理，甲方依据年度公司整体经济目标考核项目，对乙方下达年经济目标任务，并依据本责任书的规定进行考核。

第二条 考核期。

第三条 考核内容

根据公司××××年度目标任务，乙方××××年度目标任务、指标对应的分值如下表所示：

第四条 考核要求

1. 甲方依据本责任书的规定对乙方进行考核和奖惩。
2. 考核工作在公司经济目标考核小组的领导下进行。

3. 乙方须按规定向甲方上报本目标责任书各项指标的实际完成情况，向甲方提交必要的材料和文件，并在甲方确定的时间配合甲方进行考核。

4. 年度考核期满后，乙方应向甲方提供本目标责任书各项指标完成情况的书面正式报告，明确各项指标的完成情况及未完成原因。各项数据必须准确有效，未完成的指标应客观、真实分析未完成原因。

5. 甲方在考核期结束后 日内，由考核小组对乙方责任书各项指标完成情况予以考核。

6. 为及时监控乙方目标责任完成情况，乙方须按时报送考核自查情况。

月度报告：每月 日前，向考核小组上报本责任书各项指标的实际完成情况(报表样式附后)。

年度报告：须于 日前，将年度目标责任指标完成情况及说明材料报送考核小组。

重大事项报告：乙方若发生重大交易系统故障、重大交易事件、重大安全事故等重要情况，须立即向公司领导报告，并形成书面材料报送办公室。

7. 考核既看重结果，又看重过程，若由于不可控因素的影响，目标责任指标难以完成或偏差较大，经公司会议研究确定后，将根据实际情况予以调整。

8. 除上述考核项目，考核结果还须根据公司整体经营情况综合评分。

第五条 考核评分办法 本责任书考核实行百分制。

完成该指标，得该指标对应的分数；超出完成该指标，按超出比率百分比奖励该指标对应的分数；未完成目标值，按未完成比率百分比扣罚该指标对应的分值。

安全指标，在目标值以内，得该指标对应分数；发生一次较大事故，全部扣除该指标对应分数。

综合管理：主要考核各部门对公司的政策执行力度、制度建设、工作质量、精神文明建设等。该指标由公司考核小组综合打分确定。

第六条 权利和义务

年终考核结束，甲方经济目标责任考核小组按照乙方考核成绩，经公司会议研究制定奖惩兑现方案。

乙方享有按本责任书规定取得奖励的权利，对考核结果和奖惩意见有异议的，乙方有权向甲方提出。

第七条 责任书的生效、变更、解除和终止 1. 本责任书经甲、乙双方主要负责人签字后生效。

2. 如遇经济环境、国家法律、法规、相关政策发生重大变化，本责任书规定与之相抵触或因不可抗力因素影响，致使考核指标明显不适用的，可修改或变更本责任书的有关条款直至解除。

3. 本责任书部分条款的变更不影响其他条款的效力。

4. 考核期满，责任书履行完毕，本责任书自行终止。

第八条 其他

1. 考核期内，若乙方负责人发生变动，不影响本责任书效力，其继任者自动承担、执行本责任书各项条款的约定。

2. 本责任书由公司经济目标责任书考核领导小组负责解释。

3. 本责任书一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：

签字：

年 月 日

乙方：

签字：

年 月 日