

2023年顶岗实习报告(大全5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

顶岗实习报告篇一

- 3、认真做好实习笔记、完成实习作业，写好实习报告及个人实习小结。
- 4、遵守实习单位的安全和保密制度及其它各项规章制度，严格按照有关规程进行实际操作，自觉遵守劳动纪律和实习纪律。
- 5、讲究文明礼貌，学生进入车间(科室)不得穿背心、短裤及拖鞋等，应符合实习单位的着衣要求，保证生产和实习安全。
- 6、对实习单位或实习安排有意见、建议或要求，应向指导教师或学校领导汇报，学生不得擅自出面交涉。
7. 实习期间不得擅自离开实习现场，对不听劝阻执意外出者，按无故旷实习处理。
- 8、学生实习期间一般不得请事假；病假一天以内者可由实习指导教师批准；二天以上者需要医院诊断证明，并向学校领导汇报，得到批准。
- 9、实习缺三分之一以上者，不予评定成绩，必须按大纲规定要求重新补实习；不交实习报告者，成绩按不及格处理。
- 10、无故旷实习一天者，由指导教师给予批评教育，令其写

出书面检查;旷实习二天者给予通报批评;旷实习三天者,其成绩按不及格处理。

11、学生在毕业实习期间,要以主人翁态度参中实习。要节约用水、用电、用气,节约原料,爱护实习单位的设备、设施,若有损坏,按实习单位的规定赔偿。 12、学生在毕业实习期间,实行每天上岗考勤制度,做到有病、有事持相关证明向实习单位请假。超过七天以上的病假必须持当地市级以上医院的医疗病休证明,同时向实习单位和学校实习处请假,获准后方可休假。学生在毕业实习期间,不得擅自更换实习单位或终止实习。

二、对学生实习成绩的评定:

根据实习专业调查报告的质量,和实习单位的鉴定意见,实习指导老师意见等方面进行综合评定,其中实习成绩25%由实习单位鉴定评定,25%由实习指导老师、学科根据学生实习表现评定,工作总结与专题调查报告各占25%,成绩分为四级:优、良、及格、不及格。凡是毕业生产实习成绩不及格者不能毕业。学生在毕业实习期间违规违纪或无故旷工(擅自向实习单位辞职不回学校报到者按旷课论),依照《玉溪工业财贸学校学生学籍管理细则》给予相应的处分。因表现欠佳被实习单位退回的学生,其实习成绩不合格,不能取得实习课程成绩。

三、日常活动及班会的开展工作:

通过参加学校与企业共同组织的“每周一课”、“每月一活动”等形式的教学活动,尽快使学生适应职业岗位要求、实现学生身份到职业人身份的转变。

此外,在学生放假的时候可以适当的组织篮球、乒乓球等体育比赛来丰富学生的业余生活,以此来排解学生的思乡之情。本次共有50名学生交由我来管理,在此期间我一定严格按照

学校外派顶岗实习指导教师的相关规定做好学生的思想、安全、及稳定工作，来保障学生顺利、开心的完成此次的实习任务。

中等职业学校学生在三年级到企业顶岗实习既是学生综合能力提高的实际需要，也是国家政策对职业学校办学行为的现行规范要求。为了按照国家有关规定将学生顶岗实习落到实处，切实提高学生的动手能力、增强学生就业适应性和转岗竞争力，特制定济南物业管理职专学生顶岗实习计划。顶岗实习计划是专业教学计划的延伸，与专业教学计划一起体现专业培养目标和专业技能培养过程，并将随着顶岗实习的循环往复进行不断完善。具体包含以下内容：

一、顶岗实习组织机构和工作职责

1、学生顶岗实习教学工作领导小组

组长：校长

副组长：分管教学副校长、教务处长

成员：教研室主任、教务员、顶岗实习校内指导教师

主要职责：

(1)负责全校学生顶岗实习工作的组织、管理、协调、指导、监控，组织研究和及时解决实习中出现的重要问题，确保顶岗实习顺利进行。

(2)负责建立健全全校学生顶岗实习管理制度；负责收集、初审全校各专业《学生顶岗实习计划》、《学生顶岗实习教学大纲》和《学生顶岗实习指导书》等实习教学文件并报主管教学学校长审批。

(3) 负责学生顶岗实习工作的年度经费概算，审核学生顶岗实习经费。

(4) 负责组织抽查学生顶岗实习工作情况，评选校级学生顶岗实习工作优秀单位和个人，开展经验交流。

(5) 根据专业要求建设校外顶岗实习基地；检查、评估实习基地建设情况。

(6) 按要求配备带队教师和实习指导教师；完成顶岗实习的成绩评定、资料归档等工作，进行实习总结；按时上报实习各种相关资料。

2、学生顶岗实习工作办公室领导小组

组长：招生就业办公室主任

副组长：教务处长

成员：学生处长、顶岗实习班级班主任

主要职责：

(1) 协助推荐学生顶岗实习单位，签订实习协议，落实实习岗位；对于实习期就业的学生，签订就业合同，做好毕业生的跟踪调查，做好就业稳定工作。

(2) 负责本校学生顶岗实习中的具体管理工作。制订具体的《学生顶岗实习管理细则》，负责开展学生顶岗实习前的纪律和安全教育工作；并按要求配备实习管理班主任；负责与实习单位沟通，深入现场做好调查研究，解决实习中的问题。

(3) 与接受学生顶岗实习生的企业签订协议，要求企业指定一位主管学生实习工作的领导（一般由人事培训部主管领导兼任），负责配置实习资源、协调工作，同时配备实习指导技师，

负责学生在工作岗位上的技术学习、顶岗实习、思想、安全、纪律教育，确保顶岗实习教学质量。

二、顶岗实习目标、实习内容和具体要求

(一)顶岗实习目标：(见任务书第二条)

(二)实习内容与要求(见任务书第三条)

三、时间安排

顶岗实习一般在每年的6月底对春季班和10月中旬对秋季班进行为期一周的顶岗实习前的教育，正式实习时间为30周，编写实习报告2周。共计33周。学生尽量在各工种施工岗位和工序轮换。

四、成绩评定

五、其他事项

本计划以顶岗实习章程为指导，以实习任务书为依据，根据每年的实际情况可能要稍做调整。

共2页，当前第2页12

顶岗实习报告篇二

转眼即过已经到了我们顶岗实习的时候了，面对即将到来的实习让我想起了陆游的那句诗“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”下面是本站小编收集整理顶岗实习计划，欢迎阅读。

一、实习的性质和目的

根据新闻采编与制作专业教学计划，实习是专业教学的重要组成部分。目的在于提高学生的专业水平和社会适应能力。并通过实习帮助学生充分消化和吸收在校期间累积的理论知识，理论联系实际，为学生今后顺利就业奠定坚实的基础。

二、实习方式

实习形式是根据实习单位和学生实际情况以及学校(院)承担的科研任务，采取集中与分散、实习与教学相结合等形式进行。原则上统一安排实习单位集中实习，对有特殊需要的学生，在完善相关手续以后批准同意单独实习；实习经费的来源与使用按照学校统一规定处理。

三、实习要求

1、服从学校(院)、系和实习单位的安排(有能力自己安排实习单位的可自己联系)。自觉遵守学校和实习单位制定的各项规章制度，特别是安全规定、劳动纪律和保密制度。敬业爱岗，勤学好问，刻苦钻研。

2、不得随意收受有碍执行公务的任何钱物或赠品。

3、因病、因事不能参加实习者，要有医院证明和书面陈述报告，向指导教师和学院办理请假手续，同意以后方可准假。实习期间请假，应经指导教师同意，未经批准，不得擅离实习单位，否则按无故缺课处理。无故缺课达三分之一者，不予评定实习成绩。

4、对违反实习纪律的学生，指导教师应及时给予教育批评，经多方教育无效或情节特别严重者，可暂停其实习，及时报告学校有关职能部门，并按照校纪校规作相应处理。

5、实习期间应注意安全，保障身心健康。

四、实习领导小组

秦方奇、张庆元、叶爱欣、常民强、李静、吕静、段纳

五、实习时间

1—7周为实习时间，学生于4月2日返校。

六、学生实习注意事项

- 1、认真落实实习计划。实习的顺序可视具体情况作些灵活调整，但规定的实习任务必须完成。在实习中要积极主动地完成承担的任务，加强实际操作能力的锻炼。
- 2、遵纪守法，讲文明、讲礼貌。虚心向实习单位的同志学习，自觉接受他们的指导。
- 3、严守相关机密，自觉爱护公共财产。借阅的文件和资料不得丢失和损坏。
- 4、认真填写半月一次的汇报表，并按规定的时间寄给指导老师。
- 5、实习结束后，及时将专题调查报告送指导老师评阅，认真写好个人实习总结与自我鉴定表，交实习部门与企业单位联合签署鉴定意见。

七、指导老师职责

(一)实习动员阶段：

1. 2月16日召开实习动员会，向学生具体布置实习安排。
2. 校内指导教师对学生开展实习前的指导工作。

(二) 实习中间阶段:

1. 辅导员及指导老师每周至少与外地学生联系一次, 并做好联系记录。指导老师每周走访本市学生实习单位一次, 并做好走访记录。
2. 及时回答学生实习中遇到的问题, 协助领导小组组长处理突发事件。
3. 指导与回答学生在实习过程中的各种问题。

(三) 实习结束阶段:

1. 4月2日学生实习结束, 指导老师要及时收齐实习材料, 按学院要求填好实习情况统计表。
2. 召开实习交流会, 负责评定实习总结成绩。
3. 评定实习专题调查报告成绩。
4. 按学院要求评定实习总成绩。
5. 按归档要求负责整理好实习全部材料, 以备学院、教务处检查。

八、考核方式与成绩评定

实习成绩由实习鉴定成绩和实习报告成绩两部分组成:

实习鉴定成绩依据学生毕业实习鉴定表中指导教师给出的成绩给定, 占总成绩的70%;

实习报告成绩由毕业实习指导老师给定, 包括遵守纪律、学生自我评价和考核意见等, 占总成绩的30%。

九、实习报告要求

在实习结束后必须完成不少于3000字的“毕业实习报告”，根据自身在实习岗位上的工作经历，写出对实习内容的认识、理解和体会。实习报告要求条理清晰，不得抄袭，不能只是简单的工作日报或者有关资料和说明等。

实习报告的格式， 整个毕业实习报告分两个部分：标题，正文。

1、标题：主标题，副标题。

主标题统一为《毕业实习报告》，副标题根据自己的工作和体会来定。副标题要求能反映工作和报告的性质或者自己的工作感想体会等。

2、正文：大体分三部分；

第一部分 实习目的，减少实习的目的和意义及实习要求等；

第三部分 实习总结或体会，主要包括专业知识在实习过程中的应用、对用人单位岗位需求的适用情况、实习中的不足与今后努力的方向等。

实习报告使用a4纸打印。字数不少于3000字。

毕业实习是中等职业学校实践教学的重要组成部分，也是学生勤工助学的一种形式。有利于毕业生适应就业制度改革，拓宽就业渠道；有利于学生融入社会，适应工作岗位作好准备，有利于用人单位通过毕业实习发现并选用优秀人才，也有利于用人单位与毕业生之间互相了解、相互考察、双向选择。为了保证毕业实习的顺利进行，加强毕业生实习管理、确保毕业实习质量、不断提高学生的就业竞争力，特制定本年度实习工作计划，并以此来执行操作，努力做好学生的思想工

作和日常生活及安全的保障工作。

一、对学生的管理：

实习是学生接触社会、了解社会、促进理论与实际相结合的重要的实践性教学环节。学生必须充分认识实习教学环节的重要性，努力提高实习中的主动性和积极性。在实习期间学生必须遵守如下规定：

- 1、在学校指导教师和实习单位指导人员的指导下，按照实习大纲和实习计划认真进行实习，完成规定的实习任务。
- 2、虚心向现场工作人员实习，尊敬师长，服从安排，遵守纪律，听从指挥，不怕脏苦，发现问题要通过正当的途径及时向学校反映。

共2页，当前第1页12

顶岗实习报告篇三

一、对学生的管理：

实习是学生接触社会、了解社会、促进理论与实际相结合的重要的实践性教学环节。学生必须充分认识实习教学环节的重要性，努力提高实习中的主动性和积极性。在实习期间学生必须遵守如下规定：

- 1、在学校指导教师和实习单位指导人员的指导下，按照实习大纲和实习计划认真进行实习，完成规定的实习任务。
- 2、虚心向现场工作人员实习，尊敬师长，服从安排，遵守纪律，听从指挥，不怕脏苦，发现问题要通过正当的途径及时向学校反映。

- 3、认真做好实习笔记、完成实习作业，写好实习报告及个人实习小结。
- 4、遵守实习单位的安全和保密制度及其它各项规章制度，严格按照有关规程进行实际操作，自觉遵守劳动纪律和实习纪律。
- 5、讲究文明礼貌，学生进入车间(科室)不得穿背心、短裤及拖鞋等，应符合实习单位的着衣要求，保证生产和实习安全。
- 6、对实习单位或实习安排有意见、建议或要求，应向指导教师或学校领导汇报，学生不得擅自出面交涉。
7. 实习期间不得擅自离开实习现场，对不听劝阻执意外出者，按无故旷实习处理。
- 8、学生实习期间一般不得请事假;病假一天以内者可由实习指导教师批准;二天以上者需要医院诊断证明，并向学校领导汇报，得到批准。
- 9、实习缺三分之一以上者，不予评定成绩，必须按大纲规定要求重新补实习;不交实习报告者，成绩按不及格处理。
- 10、无故旷实习一天者，由指导教师给予批评教育，令其写出书面检查;旷实习二天者给予通报批评;旷实习三天者，其成绩按不及格处理。
- 11、学生在毕业实习期间，要以主人翁态度参中实习。要节约用水、用电、用气，节约原料，爱护实习单位的设备、设施，若有损坏，按实习单位的规定赔偿。 12、学生在毕业实习期间，实行每天上岗考勤制度，做到有病、有事持相关证明向实习单位请假。超过七天以上的病假必须持当地市级以上医院的医疗病体证明，同时向实习单位和学校实习处请假，获准后方可休假。学生在毕业实习期间，不得擅自更换实习

单位或终止实习。

二、对学生实习成绩的评定：

根据实习专业调查报告的质量，和实习单位的鉴定意见，实习指导老师的意见等方面进行综合评定，其中实习成绩25%由实习单位鉴定评定，25%由实习指导老师、学科根据学生实习表现评定，工作总结与专题调查报告各占25%，成绩分为四级：优、良、及格、不及格。凡是毕业生产实习成绩不及格者不能毕业。学生在毕业实习期间违规违纪或无故旷工(擅自向实习单位辞职不回学校报到者按旷课论)，依照《玉溪工业财贸学校学生学籍管理细则》给予相应的处分。因表现欠佳被实习单位退回的学生，其实习成绩不合格，不能取得实习课程成绩。

三、日常活动及班会的开展工作：

通过参加学校与企业共同组织的“每周一课”、“每月一活动”等形式的教学活动，尽快使学生适应职业岗位要求、实现学生身份到职业人身份的转变。

此外，在学生放假的时候可以适当的组织篮球、乒乓球等体育比赛来丰富学生的业余生活，以此来排解学生的思乡之情。本次共有50名学生交由我来管理，在此期间我一定严格按照学校外派顶岗实习指导教师的相关规定做好学生的思想、安全、及稳定工作，来保障学生顺利、开心的完成此次的实习任务。

顶岗实习报告篇四

毕业实习是学校实践教学的重要组成部分，如何制定顶岗实习计划呢？下面是本站小编收集整理顶岗实习计划，欢迎阅读。

专业见习是大学教学计划的一个有机部分，是大学学习阶段最重要的实践性教学环节之一，是专业见习的前奏。为了搞好我院新闻学专业学生的教学见习，根据教学计划的要求，结合当前见习工作的实际，特制定文学院新闻学专业教学见习大纲。

一、课程的性质及目的

专业见习是在完成基础课、专业基础课和部分专业课学习后，理论联系实际的一个重要环节通过专业见习，将切实提高新闻学专业学生的实践技能。

通过专业见习帮助学生更好地理论结合实践，强化专业知识，深入理解教育、教学的目标和策略；而且能极大程度地发挥学生的主观能动性，培养良好的学习习惯，探索精神和创新能力，通过教学实践中的摸索与探讨，专业教师的协助与指导，学生逐步获得实践工作的能力。

通过见习，还可检测我校新闻学专业的教学水平，所传授的新闻知识和理论是否适应实际工作的需要，为今后改进本专业的教学体系、内容、方法，提供实际依据。

二、实习形式

课余见习

利用周末及周1-周5课余时间进行见习。

三、见习时间分配：一周(周一至周日)，初拟第十六周

四、见习见容、要求

专业见习的目的主要是使新闻学专业学生开拓眼界，了解专业发展动向，对报纸、电台、电视台、网络等媒体的工作程

序及操作流程等进行现场观摩，聘请媒体资深记者、编辑或报社、电台、电视台领导进行专题讲座；适时开展模拟见习活动，加强感性认知，加强新闻学专业技能训练等等，为进一步熟悉新闻专业业务打下基础。

实习主要内容，机动安排课余时间，完成以下实习内容：

观摩三亚日报，听取工作人员介绍，了解其工作程序及操作流程等；

观摩三亚电台，听取工作人员介绍，了解其工作程序及操作流程等；

观摩三亚电视台，听取工作人员介绍，了解其工作程序及操作流程等；

观摩三亚印刷厂或五指山印刷厂，听取工作人员介绍，了解其工作程序及操作流程等；

观摩学校校报、校园网，听取工作人员介绍，了解其工作程序及操作流程等；

进行报刊编辑策划，完成报纸版面设计，进行电子排版；

进行广播电视节目模拟策划、制作；

撰写见习报告。

五、见习班级及分组

1. 见习班级□20xx级新闻学

2. 分组

第一组

指导老师：邢孔史

组员：41人

第二组

指导老师：张帅

组员：32人

六、成绩考评

根据见习表现(包括考勤、纪律、态度、表现等)和见习小结考评见习成绩，见习表现占总分50%;见习小结占总分50%。

七、见习纪律和注意事项

1. 严守见习纪律，严格考勤。
2. 尊重见习机构指导人员的意见，具有良好的团队意识，积极配合见习机构开展工作。
3. 自觉保守见习机构的商业机密。
4. 自觉维护学校和院的声誉和形象。
5. 严格遵守学校和见习机构的规章制度□
6. 注意人身安全，预防意外伤害。

一、对学生的管理：

实习是学生接触社会、了解社会、促进理论与实际相结合的重要的实践性教学环节。学生必须充分认识实习教学环节的重要性，努力提高实习中的主动性和积极性。在实习期间学

生必须遵守如下规定：

1、在学校指导教师和实习单位指导人员的指导下，按照实习大纲和实习计划认真进行实习，完成规定的实习任务。

2、虚心向现场工作人员实习，尊敬师长，服从安排，遵守纪律，听从指挥，不怕脏苦，发现问题要通过正当的途径及时向学校反映。

3、认真做好实习笔记、完成实习作业，写好实习报告及个人实习小结。

4、遵守实习单位的安全和保密制度及其它各项规章制度，严格按照有关规程进行实际操作，自觉遵守劳动纪律和实习纪律。

5、讲究文明礼貌，学生进入车间(科室)不得穿背心、短裤及拖鞋等，应符合实习单位的着衣要求，保证生产和实习安全。

6、对实习单位或实习安排有意见、建议或要求，应向指导教师或学校领导汇报，学生不得擅自出面交涉。

共2页，当前第1页12

顶岗实习报告篇五

7. 实习期间不得擅自离开实习现场，对不听劝阻执意外出者，按无故旷实习处理。

8、学生实习期间一般不得请事假；病假一天以内者可由实习指导教师批准；二天以上者需要医院诊断证明，并向学校领导汇报，得到批准。

9、实习缺三分之一以上者，不予评定成绩，必须按大纲规定

要求重新补实习;不交实习报告者,成绩按不及格处理。

10、无故旷实习一天者,由指导教师给予批评教育,令其写出书面检查;旷实习二天者给予通报批评;旷实习三天者,其成绩按不及格处理。

11、学生在毕业实习期间,要以主人翁态度参中实习。要节约用水、用电、用气,节约原料,爱护实习单位的设备、设施,若有损坏,按实习单位的规定赔偿。 12、学生在毕业实习期间,实行每天上岗考勤制度,做到有病、有事持相关证明向实习单位请假。超过七天以上的病假必须持当地市级以上医院的医疗病休证明,同时向实习单位和学校实习处请假,获准后方可休假。学生在毕业实习期间,不得擅自更换实习单位或终止实习。

二、对学生实习成绩的评定:

根据实习专业调查报告的质量,和实习单位的鉴定意见,实习指导老师的意见等方面进行综合评定,其中实习成绩25%由实习单位鉴定评定,25%由实习指导老师、学科根据学生实习表现评定,工作总结与专题调查报告各占25%,成绩分为四级:优、良、及格、不及格。凡是毕业生产实习成绩不及格者不能毕业。学生在毕业实习期间违规违纪或无故旷工(擅自向实习单位辞职不回学校报到者按旷课论),依照《玉溪工业财贸学校学生学籍管理细则》给予相应的处分。因表现欠佳被实习单位退回的学生,其实习成绩不合格,不能取得实习课程成绩。

三、日常活动及班会的开展工作:

通过参加学校与企业共同组织的“每周一课”、“每月一活动”等形式的教学活动,尽快使学生适应职业岗位要求、实现学生身份到职业人身份的转变。

此外，在学生放假的时候可以适当的组织篮球、乒乓球等体育比赛来丰富学生的业余生活，以此来排解学生的思乡之情。本次共有50名学生交由我来管理，在此期间我一定严格按照学校外派顶岗实习指导教师的相关规定做好学生的思想、安全、及稳定工作，来保障学生顺利、开心的完成此次的实习任务。

转眼即过已经到了我们顶岗实习的时候了，面对即将到来的实习让我想起了陆游的那句诗“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”师范教育贯彻理论与实践相结合原则的体现，是培养适应未来发展需要的合格教师的重要环节。虽说计划赶不上变化，但是没有计划就无从应对变化，所以为了使教育实习能够顺利进行，完成教育实习目标，现根据实习学校，本人学科及具体的个人情况，制定以下个人实习计划，希望能在实习过程中灵活掌握使用。

一、教育实习概要：

1、实习地点：茶陵红桥小学

2、实习时间□20xx上期

4、实习主要内容：教学实习，班主任工作实习

二、教育实习预期目标：在本次教育实习中，我要虚心向优秀教师学习，勤于思考，勇于实践，敢于创新，不断充实专业知识和提高教学技能，提高课堂的控制能力和处理问题的能力，培养教育和教学上的独立工作以及团队合作的能力。具体目标如下：

1、在教学上：提高备课，讲课能力。通过听原科任老师和其他老师的课，学习他们的讲课技巧和教学经验；认真研读教材，精心备课，并在与队友的互相听课和评议中提高讲课技能，争取完成学校要求的个人独立授课10节以上的任务，课后积

极做好总结，提高自身的备课和讲课能力。

2、在班主任工作上;提高个人的组织，协调和管理班集体的能力。尽快熟悉学生特点，积极参与班级工作，虚心向班主任请教各类班级管理经验，协助班主任开展各项活动，协助学校开展各种活动。配合实习队长和其他队友，做好实习期间各项工作。

3、在教育调研上：提高科研调查能力。积极参与实习队的教育调查和教育科研工作，做好总结，完成调研论文。

三、教育实习的计划与安排：教育实习包括教学实习，班主任实习和教育调查三个方面。以下是进度计划与安排：

(一)实习前准备阶段：(2月中—3月初)

1、学习教育实习有关文件：教育实习工作手册，教育实习计划，教育实习评价标准。

2、了解实习学校的体情况，向师兄师姐请教。

3、在暑假期间进行备课，包括熟悉教材，撰写教案，课件准备以及其他相关素材如班会课设计和第二课堂的设计准备。

4、阅读有关化学学科教学和班主任工作以及学生行为管理，教师教学艺术等方面的书，了解和熟悉相关工作的要求，为实习及以后的教学作准备。

(二)实习阶段(第3周至第18周)

1、教学实习：

(1)积极跟指导老师沟通，主动向指导老师请教，积极争取上课的机会。

(2)深入了解所带班级学生的学习情况，针对学生的实际，进行备课，确定教学目标，重点和教学方法，写出详细教案。为确保课程教学质量，每节课上课前进行检查性预讲，同组实习生参加听课，并邀请原科任教师参加。预讲后由听课师生提出意见，再对教案进行修改和补充，最后送原任教师审阅批准后才能试教。

(3)在指导老师的指导下进行新课讲授，课后不断总结上课情况，观看优秀教师讲课视频，虚心向指导老师请教，争取一节比一节有进步。

(4)及时批改作业，了解教学效果。把每次作业中存在的问题(包括优，缺点)作好记录，及时反馈给指导老师，也作为以后个人教学的积累。针对实际问题，加强个别学生的辅导，特别是学习方法的指导。

2、班主任工作：

(1)研究本班学生的档案资料，尽早了解本班情况和各个学生的背景，性格和品行等尽可能把学生的姓名和本人对上号，记住学生的姓名。

(2)坚持每天早读，早操，自习课和晚修课都下班督促指导学生学习，抓好班级一日常规，杜绝迟到旷课现象，抓好自修课纪律，提高效率。

(3)提高板报，墙报质量，营造良好的学习氛围，构建良好的班级文化。利用班级刊物对学生进行思想教育，发挥学生的主观能动性，激励学生。

(4)开展有意义的主题班会，为每一个同学创造展示自我的机会，提供展现自我的平台，尽力动员每一个同学参与其中，培养学生的集体观念，增强班级凝聚力。

(5)组织第二课堂活动，开阔学生的视野，拓宽学生在第一课堂的知识面。开展有益的文体活动，促使学生的身心健康发展。

(6)定期与学生谈心交流，了解学生的思想动态，及时疏导解决学生的问题。配合班主任做好后进生工作，热心帮助走出困境，不断进步。

共2页，当前第2页12