

线索核查工作总结报告 干部档案核查工作总结(模板5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

线索核查工作总结报告 干部档案核查工作总结篇一

为进一步抓严抓实干部人事档案专项审核工作，从去年下半年开始，我部严格按照市委组织部干部人事档案专项审核工作的安排部署，认真组织实施，扎实抓好干部人事档案专项审核工作。

一是领导重视，精心组织。接到市委组织部关于干部人事档案专项审核工作的通知后，我部高度重视，在综合考虑市^v^侨联、中华职教社和8个^v^市委机关中干部少^v^党员少，独立开展干部档案专项审核工作有困难的实际情况，决定成立干部人事档案专项审核工作小组。从本部、市^v^侨联、中华职教社和^v^市委机关中的抽调政治素质高、组织纪律性强、爱岗敬业的6位同志参加专项审核工作，由人事教育科科长担任组长，负责市委^v^部、市^v^侨联、中华职教社和8个^v^市委机关干部档案审核工作，做到组织到位，人员到位，分工明确，责任到人。二是抓好培训，吃透政策。审核工作由厅人事与老干部处组织实施，统一规范、统一标准，并与厅人力资源管理信息化建设相结合，积极稳步推进，截止目前，已全面完成了专项审核工作。

1、加强领导，及时督导。成立了以厅党组书记为组长、分管领导为副组长的专项审核工作领导小组，制定了《自治区国土资源厅干部人事档案专项审核工作实施方案》，细化了审

核范围、时间安排、方法步骤、保障措施。加强督导，定期不定期开展指导督查，先后3次下发督查通知、召开专题会议，对工作重点、时间节点、疑难问题、作风纪律作出明确而详细的要求。强化保障，厅为干部人事档案室专门配备了专用电脑、彩色及黑白打印机、扫描仪、装订机等。

2、抓好培训，吃透政策。2月5日组织专题培训，厅属事业单位主要负责人及档案管理人员共计42人参加了培训。培训班上，对档案审核工作进行了政策解读，示范讲解了档案管理业务，明确了应把握的重点环节、政策和标准。审核过程中，针对随后下发的《中组部关于干部人事档案审核工作的问答》和《自治区党委组织部干部人事档案审核工作若干问题的问答》，及时组织各单位分管领导及档案管理人员逐项逐条学习，挖深吃透政策，将政策真正融会贯通到具体审核工作中。

3、如实登记，严格审核。按照审核内容和要求，对干部人事档案逐卷逐页进行审核，发现问题如实登记，填写《干部人事档案专项审核情况登记表》。并与干部本人见面，补证相关材料，经比对、调查核实后存档。每卷档案都经过初审和复审，并做到初审人员和复审人员确认签字。

4、汇总分析，分类研判。各单位对审核登记的问题及时汇总、认真分析，准确掌握各类问题的具体情况；厅人事与老干部处及时研究，凡把握不准的向上级部门请示，提出初步处理意见。我厅审核人数共311人，信息记载不一致人数80人，其中出生时间记载不一致80人，补充材料145人，484份。对出生时间记载不一致人员，初步处理意见为查找户籍底册，其他材料记载不一致、缺失的，均由本人查找相关佐证材料；工作经历记载不一致的，按照参加工作时间批复予以认定。

根据市委组织部信息处下发的“关于在我市开展干部档案管理工作检查的通知”精神，结合我局的干部档案工作实际情况，我们迅速行动、突出重点、认真细致地逐条逐项按照《**市干部档案管理工作检查评分表》的要求，实事求是地

进行自查。

一、充分认识人事档案工作的重要性

档案工作是各项管理工作的重要组成部分。同志指出“档案是人类活动的真实记录，是人们认识和把握客观规律的重要依据。借助档案，我们能够更好地了解过去、把握现在、预见未来。档案事业是党和国家事业发展的一个不可缺少的方面，是一项崇高的事业。”这充分说明了档案工作在建设中国特色社会主义事业中的重要地位、重要使命和重要意义。我局十分重视档案工作，以党的十八大重要思想为指导，紧紧围绕全市组织、人事工作中心任务，坚持解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新，立足材料的收集和案卷的整理，狠抓基础设施建设和档案管理人员的素质建设，不断提高管理水平，为全市改革发展提供优质服务。

二、加强人事档案工作的组织领导

线索核查工作总结报告 干部档案核查工作总结篇二

一、深化责任制和目标管理，切实加强党风廉政建设和反腐败工作。

我局坚持把党风廉政建设责任制与各项工作紧密结合，深化责任制和目标管理，本着“谁主管，谁负责”和“一级抓一级，逐级负责”的原则，对领导干部廉政建设的责任作了明确分工，实行“一岗双责”。坚持主要领导是第一责任人，亲自部署亲自抓，分管领导具体抓落实，切实做到党风廉政工作有部署、有落实、有检查、有考核，确保了党风廉政建设和反腐败工作任务的圆满完成。

责任。二是根据我局班子人事变动情况，及时调整充实党风廉政建设领导小组成员和工作机制。三是组织中层以上干部层层签订了年度党风廉政建设责任状，明确各自职责范围和

责任主体，强化党风廉政建设责任管理。四是按照我局党风廉政建设和反腐败工作总体要求和主要任务，制定了《党风廉政建设和反腐败工作任务分解》，分解细化党风廉政建设和反腐败工作任务；五是制定了《党风廉政建设目标量化考核方案》，下发了《党风廉政建设目标量化考评表》，由党风廉政建设工作领导小组进行考核，检查结果作为责任追究和年终考核的依据。六是配合南平市局对班子进行年度述廉考评，组织对副股级以上中层干部进行年终述职述廉和民主测评，并把述职述廉情况和测评结果作为干部第二年任职的重要参考依据，取得了较好的效果。七是完善廉政档案。健全完善了全局19位副股以上领导干部的廉政档案。

二、强化宣传教育，筑牢防腐倡廉思想防线

三、完善落实制度，规范权力运行流程

为了确保纪检监察工作规范有序开展，我局不断完善各项制度并抓好落实，进一步规范了工作程序，堵塞了管理漏洞，完善了工作运行机制，实现了以制度规范行为，以制度管人管事，促进各项工作的规范开展。

一是及时出台了《纪检监察工作计划》和《党风廉政建设工作计划》，指导工作全面深入开展。二是完善民主决策制度。完善了《领导班子民主议事制度》、《领导班子民主议事规则》、《领导班子办公会议制度》、《领导班子联系挂点制度》等一系列制度，正确处理好集体领导与个人分工负责的关系，明确用权界限，规范权力运行流程。三是坚持民主集中制。充分发扬民主，在班子内部形成民主协商、畅所欲言的氛围。及时调整对固定资产投资管理委员会、预算管理委员会和招投标管理委员成员，明确委员会职责及工作要求，切实发挥三个委员会的作用，进一步规范工作流程。四是坚持落实对领导干部的“三项谈话”制度，做到对各级领导干部开展日常谈话，对新任命的中层干部进行任前廉政谈话。五是根据《合同管理制度》要求，规范合同签审流程，提高

合同签审透明度。六是建立健全内部考核及监督检查机制。先后出台了《邵武市20xx年面积考核奖励办法》、《邵武市20xx年烟叶生产考核办法》、《邵武市烟草专卖局专卖员工绩效考核办法》等评比考核办法，对卷烟营销、专卖管理和烟叶生产实行每月考核并给予通报和落实整改，对烟叶面积落实、卷烟销售、专卖管理等实行奖优罚劣。

四、加强班子建设，规范决策程序。

一是加强班子作风建设。围绕“抓班子、带队伍、促发展、创和谐”这一重点深入开展“两个至上在岗位”主题实践活动和“讲党风、重品行、作表率”活动，进一步加强领导班子的作风建设，增强干部职工维护国家利益、消费者利益的自觉性和责任感。二是提高班子决策水平。坚持开好中心组理论学习和民主生活会，提高班子成员理论学习水平；开展相互谈心，沟通思想，进行深入的批评与自我批评，促进班子形成共识，正确决策，打造一个团结协作的班子团队。三是严格“三重一大”制度开展工作，重大决策、重大项目安排、重大人事任免和大额资金使用均做到由班子集体民主讨论决策，决不搞一言堂和家长制，保障了企业决策的正确性和指导性。四是认真落实“三项制度”填报制度，领导班子如实、规范地填报个人收入、礼品登记、个人重大事项，自觉接受群众和上级监督。

五、加强对重点部位和环节的管理与监督，源头治理进一步延伸规范。我局通过开展党风廉政建设工作专项检查、效能监察和日常检查等多种形式对人、权、财、务管理等权利相对集中的重点部位和环节进行有效的监督检查，有效预防了违规和腐败行为。

实做到公开、公平、公正，充分调动了广大员工的积极性。三是加强对烟基项目建设的监督。纪检^{^v^}门全程参与烟基项目的招标过程、项目建设、验收，并针对烟基项目开展了效能监察，杜绝不规范行为发生，把烟叶基础设施建设项目

建成“廉政工程”□2007□20xx年我市烟叶生产基础设施建设共投入近亿元,两年来未发生任何违反“十不准”的人和事,没有收到群众的举报信件和投诉电话。四加强对建设工程的监督管理。对投资1000余万元新建的拿口、水北烟草站等大项投资的招投标、工程建设和大件物品购买等主要环节严格了监督,确保无违规现象发生。五是加强烟叶生产的监督,开展了春节前烟叶工作“十项”检查和烟叶种植收购计划及合同签订情况的内管检查。开展烟叶收购环节效能监察和烟草站物资检查等活动,并在物资采购及发放过程中,纪检^v^门组织有关部门等进行定期自查,及时发现问题、整改问题,确保烟叶生产过程规范有序,使烟叶生产工作各项任务保质保量完成。六是对烟草站建设招标工作、以及大件物品采购等主要环节严格了监督,规范了管理。七是加强对办公用品的管理。出台了《办公用品管理办法》,对办公用品采购、领用做了详细规定,规范了采购流程,提高了工作效率、节约了成本开支。八是加强三线员工的绩效考核。纪检^v^门每月深入基层,通过召开员工、烟农、零售户座谈和走访,对员工工作情况考核,并对考评结果予以通报,对好人好事给予表扬,对存在的问题给予通报批评并责令及时整改。九是做好企(政)务公开工作,制定了《邵武市烟草专卖局企(政)务公开工作实施方案》,编制了《企(政)

线索核查工作总结报告 干部档案核查工作总结篇三

今年年初以来,我们干部综合科在部领导的关心支持下,按照年初确定的总体工作思路,坚持以^v^理论、“”重要思想和科学发展观为指导,把全国、全省、全市组织工作会议精神贯穿于各项工作始终,开拓创新,积极适应组织工作面临的新情况、新问题,各项工作取得了较好的成绩。

一、党群口和乡镇事业单位机构改革前的调查摸底工作认真开展

自此项工作开始后，我们及时召开会议，安排部署。今年4月初，在综合楼五楼会议室召开了全县事业单位机构改革动员大会，宣读了全市事业单位机构改革的实施方案，并对我县机构改革前调查摸底所需填报的各种表格进行了详细讲解，同时明确了报送的程序和时间。随后我们利用一个月的时间对全县党群口和乡镇事业单位人员的基本情况进行了调查摸底。调查摸底的内容是：各单位管理岗位、专业技术岗位和工勤技能岗位人员的划分情况及每个人的出生时间、工作时间、工作类别、学历、职称等详细信息。通过调查摸底，我县党群口和乡镇要进行事业单位机构改革的共有25个(党群口12个单位、乡镇13个单位)，共计272人。其中，党群口90人，乡镇182人。目前，我县的调查摸底工作已全部完成，下一步待市人事局对我县的事业单位机构改革实施方案审批后，分步开展各项工作。

经过去年报名、资格审查、笔试、面试、考核、体检、公示、录用、初任培训等程序，我县共考录了6名乡镇公务员和3名乡镇事业单位工作人员。今年年初按照运组通字(20xx)36号文件精神，结合我县的实际情况，制定了详细的分配原则、分配办法和拟分配名单，通过与各相关乡镇负责人沟通联系，经部务会研究决定后，我们及时将这9名同志分别介绍到了相关乡镇。同时，我们和县人事局、财政局协调联系，工资福利一律从20xx年12月份执行。在对他们的管理上，我们采取与各相关乡镇负责人联系、不定期调查走访的方式，了解他们的工作、生活情况，他们都能够严格按照百分比考核细则和新录用公务员管理“八法”要求自己，成效明显。

公务员登记工作是一项战线较长，情况复杂，政策性强，人人关注的工作。由于今年市委组织部干部综合科日常工作比较繁重，任务多，此项工作一直处于搁置的状态，直到今年6月初，接市委组织部通知，此项工作才被再次正式启动。我们在去年大部分工作已经完成的基础上，又再一次把所有材料复查了一遍，经过我们连续加班加点，牺牲节假日，多次到市委组织部同相关审查人对所报送的资料进行反复审查，

最终确定了73人(党群口36人，公安局37人)。截至目前，此项工作已到收尾阶段，预计到7月底全部完成。

四、党群口第一批参照公务员法管理单位人员的过渡考试工作顺利完成

在去年我县党群口第一批参照公务员法管理单位申报及审批工作完成后，今年6月，按照市委组织部要求，组织党群口符合参照条件的10个单位的相关人员，进行参照公务员法登记前的过渡考试。我们接到通知后立即行动，组织实施，对符合过渡条件的人员进行填表、统计、审查、汇总，最后经市委组织部审核后，我县符合参加过渡考试条件的人员共有70人，其中28人免试，42人参加过渡考试。目前，这42名同志已全部参加过渡考试且考试成绩合格，待下一步接市委组织部通知后进行参照登记。根据我们目前掌握的情况，估计登记工作从今年8月份开始。

五、党群口第二批参照公务员法管理单位的申报工作有序进行

按照上级部门要求，第二批参照的范围是党群所属事业单位，在今年年初我们与县编办联系，对党群口符合此次申报条件的单位进行了调查摸底，经过审核，共上报了10个单位。在全县事业单位机构改革摸底统计阶段，我们又与市委组织部多次联系，“打探消息”。目前，第二批参照公务员法管理单位的申报资料已全部报送到省委组织部审批，待审批通过后组织过渡考试，并对其符合条件的人员进行参照公务员法登记。

六、干部档案管理工作扎实开展

为进一步完善干部档案的内容，建立健全干部档案的基本信息，今年以来，首先，我们结合我县近两年来干部大面积调整的实际，与县人事局、教育局联系，对我县近两年来新提

拔的副科级干部的档案进行了移交，共移交档案120余本。同时对所移交的档案进行了整理、编号、入档，并对短缺资料进行了补充；其次，还对离退休干部的档案进行了分类整理；根据聘干和职工档案的基本信息未建立的实际，我们对这些人员的出生日期、入党时间、工作时间、工作单位等个人基本情况进行了调查、登记，并将信息全部录入了微机，建立了职工和聘干档案信息库。

线索核查工作总结报告 干部档案核查工作总结篇四

为确保“春节”前食品卫生安全监督检查工作有效地顺利开展，我们认真学习了食品卫生安全专项监督检查工作方案，并进行明确分工，责任到人，严格按照《食品卫生法》、“餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范”及“食品卫生量化分级管理规定”的要求，对卫生许可证持证情况、食品从业人员的健康状况及从业人员的卫生法律、卫生知识培训情况、食品采购索证及贮存情况、生产经营场所卫生状况和餐饮用具清洗消毒及废物存放情况等多项内容进行检查。此次检点为餐饮店、集体食堂及食品经营单位。

二、检查情况：

三、检查中发现存在主要问题：

- 1、检查的87家生产经营单位无卫生许可证或无有效卫生许可证的有18家，其中高新区管辖范围有16家。
- 2、部分从业人员无健康证从事食品生产经营活动，高新区多数从业人员无健康证。
- 3、采购的食品原料标识不符合卫生要求，进口食品无中文标识或标识不规范，采购食品时未索取检验合格证或索证不全。
- 4、某些摊点和食品生产加工单位食品添加剂未按卫生管理办

法的规定使用。

5、消毒保洁设施不能的需要，不能做到一餐一消毒。

6、食品加工及存放过程未能做到生熟分开。

四、处理办法：

针对检查中发现的问题提出整改意见，下达卫生监督意见书58份，查处不合格食品1025公斤，捣毁食品生产加工地下“黑窝点”一处，立案查处违法行为3起，拟罚款人民币120__元。对于区站管辖单位的违法行为督促区站立案查处。

五、今后工作意见：

1、加强协作，多方联动，提高执法工作的有效性。加强多方面合作，即加强与质量技术监督执法部门的合作，提高打假的有效性；加强与检测检验部门的合作，保证执法的权威性；加强与工商的合作，提高执法的针对性；加强与食品药监、公安等部门的合作，提高市场整治的有力性；加强与新闻媒体的联系，提高执法信息渠道的畅通性与宣传性。各方面齐抓共管，为欢乐的节日保驾护航。

2、在监督中使用科学的检测手段，提高卫生监督执法的科技含量。配备快速检测设备，对市场上销售的辣椒面中的苏丹红、水发产品中的甲醛、蔬菜中的农药残留等进行快速检测以便及时发现问题，确保无公害食品上市销售。

3、点、线、面相结合开展检查活动。

根据卫生监督职责分工，立足本职，点、线、面相结合开展检查，加大对卫生违法行为的查处力度。点：即举报案件查处；线：指各项专项检查；面：日常监督检查。通过上述监督检查，对违法行为提高打击力度，为社会创造一个良好的

饮食环境。

线索核查工作总结报告 干部档案核查工作总结篇五

重点核查阶段工作总结

一、总体工作情况

1、领导重视，广泛宣传。

四是召开培训会，对村干部和村组会计进行业务培训，确保政策执行不走样。

2、严格程序，认真清理。清产核资是农村“三资”委托代理服务工作中最关键、最核心、最重要的一个基础环节，各居（村）加强对每一个程序的检查指导，重点把住了“三关”：首先是清查登记关。按照统计表要求，对集体的每一项资产分门别类做好登记，确保不漏不错；其次是群众参与关。在清理过程中，充分吸纳村民代表参加，资产评估和重估多方听取群众意见，体现了阳光操作，杜绝了闭门造车现象；第三是公示公开关。每个村在清查登记结束后，都在本村醒目的地方将清产核资情况进行上墙公开，接受群众监督。对群众提出的问题认真进行记录，并做好解释和整改工作，做到了让群众满意。

4、规范运作，成效显著。办事处“三资”委托代理服务中心一边进行清产核资，一边根据各村具体情况，依程序处置集体资产和资源，有效杜绝了过去暗箱操作、人情发包、低价发包的不合理现象，增加了集体经济收入，起到了使集体资产和资源保值、增值的作用，深受群众欢迎，受到了社会的好评。

二、今后方向

1、严格管理是做好财务工作的重要保障，因此一定要加强财务管理力度，严格执行各项管理制度，进一步提高工作质量，规范财务管理行为。

2、要不断提高财务人员工作水平，通过培训和业务交流等各种方式提升财务人员的业务能力和知识水平，使之适应财务管理工作的要求。

今后我们要依托信息化，规范基础管理，强化各项监督，深化服务内涵，扎扎实实把财务管理各项工作落到实处。