

2023年综合部精细化管理工作总结汇报 财务精细化管理工作总结模板

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

2023年综合部精细化管理工作总结汇报 财务精细化管理工作总结模板篇一

尽管目前财务内部控制现状存在着诸如环境不完善，不受重视和效率低下等弊端，但是只要我们遵循“合法性”、“整体性”、“针对性”、“一贯性”、“适应性”和“经济性”的原则来加以规范，一个合理的内部控制制度就可以形成，它对内可以帮助实现企业的经营目标和管理水平，对外可以贯彻执行国家法律法规。不仅如此，肃清这些“拦路虎”之后，财务精细化管理自然也水到渠成。

精细化管理的本质就是一种对战略目标进行分解细化和责任落实的过程，是让企业的战略规划能有效地贯彻到每个环节并发挥作用的过程，是一种贯穿于企业所有环节的全面管理模式，同时也是增强企业整体执行能力实现最终发展目标的一个重要途径。

各部门职工应不断进行专项分析讨论，通过对前期数据的分析，找出问题所在，然后制定详细可行的控制措施，并落实管理责任，将管理责任具体化、明确化。数据分析要求分月份、分原因、分品种，做成曲线图、对比表，针对数据分析找出原因所在，根据问题所在跟踪生产过程。前期数据分析加上实际跟踪数据进行对比，找出哪些为可控指标，制定控

制措施，责任划分清楚，并贯彻落实。

老子说：“天下难事必做于易，天下大事必做于细。”凡事都是由许多细节组成，只要把细节做好了，把每一件小事做好了，大事也就很容易完成了。精细化管理不仅是我們适应激烈竞争环境的必然选择，也是企业发展的必然选择。从我做起从细节做起，我们要不断的推进和完善精细化管理的工作，让我们的企业向着更大更强的目标迈进。

2023年综合部精细化管理工作总结汇报 财务精细化管理工作总结模板篇二

一个良好的班集体对每个学生的健康发展有着巨大的教育作用，而形成一个良好的班集体，需要我们班主任做大量深入细致的工作。

精细化管理不仅是一种管理方法和管理手段，更是一种管理策略和管理思想。班级中的常规工作比较琐碎，管理不当，则会杂乱无章，班级看起来就处于无序混乱状态，形同一盘散沙。细化管理，无序的，杂乱的也就变得有序了，变得有章可循了。在七（6）平时的班级管理中，我对学生提出的每一点要求，都是具体的，让他们能听得懂，能学得会、做得到的。抓好学生的纪律和卫生是很重要的，只有纪律卫生抓好了，才能够有效地促进学生学习。比如，对于卫生，我们师生共同制定了卫生区卫生标准（包括地面、走廊、墙壁等）、课桌摆放标准、学习用具摆放标准、卫生工具摆放标准、个人卫生标准，各种标准做到量化细化，将卫生工作包干细化到人，做到事事有人做，人人有事做。具体到人还不算完，应该让每个人明确自己所负责的卫生区的卫生标准是什么，怎样合理安排时间完成等等。每个人根据自己自主竞争或分配到的劳动岗位履行自己的职责。这样做，既体现了学生在班集体中的主人翁地位，又增强了学生的竞争意识和责任感。

1、在精细化管理中，班级无小事。此时，就需要班主任老师和学生及时的“心理交流”，教师对学生怀有真诚的感情，尊重学生，关心、体贴学生，从她的角度，帮她分析问题，解决问题。这样，学生才会“亲其师，信其道”，自觉愉快地接受教师的教诲。（例：杭、马）人性化是教育的核心，对学生教育更应该考虑人性化的因素。另外，我们更应该去多多关注那些容易犯错误的孩子。当学生违反纪律时，我们的内心一定非常生气。但我们如果能站在学生的角度去思考问题的话，那我们一定会原谅他——一个不小心犯错的孩子。失误人人会有，关键是看我们如何去对待它，当我们发现孩子犯了错误以后，我们是“一棍子打死”，把他们批评得抬不起头来，还是把这次错误看作是师生间交流的一次机会。对学生有一颗爱心，还包括对孩子要有一颗宽容心。要善于包容他们的一次次失误，把失误看成是一个个美丽的错误。我们要和经常犯错的孩子站在同一条战线上，与他们共同和粗心、失误作斗争，让他们相信老师与他们在一起。有时还可以替他们向班里的班委求情，请他们从宽处理。如果仅仅因为学生的一个小小的失误而把他看扁了是得不偿失的，作为班主任，作为孩子的大朋友，我们要站在育人、教孩子学会做人这样的高度去看待问题。对于这些学生的教育，我们必须付出更多的耐心、关心和爱心。作为班主任，要善于接近这些孩子，想方设法走近他们的内心，了解他们的需要，知道他们的困难，绝对不能歧视他们，忽略他们的存在。对于他们，重要的不是在短期内提高成绩或能力，而是要树立他们不断要求进步的自信，燃起他们要求进步的欲望，从而激发他们的追逐理想人生的信念。

2、在班级管理工作中，家庭是一个不可忽略的群体。教育教学工作的开展也离不开家长的理解与支持。家长对孩子学习与表现有知情权，如果他们对自己孩子的在校情况一无所知，就无法做好配合教育工作。因此，我总要想办法把治班思想以及班级的努力方向让家长知道，这样才能使得家庭教育和学校教育做到同步。校信通和家校本是我与家长交流工作和沟通情感的平台。例如考试前动员学生复习要先动员家长，

让家长知道考试的情况，便于家长在家做好孩子的督促指导工作。考试后及时告知家长孩子的进步与退步情况，便于家长做好孩子的考后教育工作，帮助孩子制定后期的学习计划，鼓励孩子找到原因，奋起直追。家庭和班主任双方的力量肯定要比单方的力量大一些。

在每次的小长假之前都要专门通知家长，告知放假时间、作业要求、安全要求以及假日度假和交友的要求，都向家长做一一交代。让家长体会到学校的人文关怀，同时也配合学校做好孩子的教育工作。班级有重要活动时也要让家长知道，争得家长的理解、支持与配合，从而确保了班级管理的实效性。

2023年综合部精细化管理工作总结汇报 财务精细化管理工作总结模板篇三

勤俭路北社区在街办党工委的正确领导下，以化解社会矛盾为基础，以“民主自治”为主线，进一步创新群众工作机制，全面提升社会管理的能力水平，全面推进社会管理创新工作。同时结合全办开展的群众路线教育实践活动，深入辖区单位小区及居民户中广泛听取群众意见及建议，针对群众反映的热点、焦点问题，采取多项措施，确保网格化管理、精细化服务工作稳步推进。

现就勤俭路北社区上半年网格化管理工作情况汇报如下：

1、实施了管理区域网格化。按照“任务相当、方便管理、界定清晰”的要求，考虑居民的认同度和社区工作人员的状况，社区设置了4个网格，形成居民委员会主任—社区工作人员——楼栋长为线条、社区居民积极参与、社区党总支为核心的条块结合的社区网格化管理模式。

2、实现了基础档案规范化。勤俭路北社区自制居民基础信息表，表内涉及计生、医保、社保等20余项内容，对楼长、低

保户、残疾人、党员户等分别登记造册，做到重点户一目了然，便于有针对性的开展管理服务工作。

3、实行了管理工作标准化。

(2)、加大培训力度，增强网格“体质”。社区对网格信息员进行定期业务理论培训，在培训中注重信息员间的学习交流互动，让他们“在学理论中得到充实、在与居民交往中得到提高”，以此夯实网格基础。

(4)、强化网格人员考核评价，促进网格增活力。社区组织辖区居民代表、物业代表定期召讲评会，对全体网格人员作出评价，今后工作提出改进意见和建议，表彰奖励为广大居民真心办事，深受居民爱戴，工作认真，成绩突出的信息员，对不关心居民事务，信息长期漏保，造成不良影响的，予以清退，以保证信息员队伍高效健康发展。

实现“小小一卡通，服务到家中”的网格精细化服务，更好的将社区管理溶于社区服务中，作到“小事不出网格，大事不出社区”的网格管理要求。

1、居民参与意识还需提高。由于城市社区居民素质层次不同，不少较注重隐私，居民在网格服务人员入户走访、采集信息过程中，经常会“避而不见”，往往无法采集到第一手资料。

2、团队服务质量还需提升。每一个小的网格都承载着社区所有的工作，包括计生，社保、医保、综治等多项内容，这就要求社区工作人员要具备多方面，多层次的知识，熟练掌握各类政策法规，目前看还有待于进一步加强。

3、楼栋长的积极性还需调动。楼栋长作为网格内的重要成员，在社区管理过程中发挥着举足轻重的作用，虽然他们都是热心社区公益事业的爱心人士，但其主动性还有待于提升，作用的发挥和调动尚需要一定的资金和物质支持。

1、要进一步摸清家底，建册立库。网格化管理实际上就是精细化管理，要做到小事不出院落、大事不出社区的管理目的，人口信息不清是制约精细化管理的瓶颈。社区网格内人员应在辖区内更加深入地开展人口信息摸底工作，最终实现基本群体、特殊群体、流动群体三项详实信息入库工作，以详实的基础信息为网格化管理提供赖以生存的条件。

2、姓名、联系电话、工作内容和服务管理职责等基本信息，向每个住户发放网格责任人服务联系卡，营造浓厚的舆论氛围。

3、要加强学习培训。要分层次、分类别地坚持经常开展学习培训，不断提高网格责任人的素质和能力，有地开展政策法规、业务知识、职业道德等方面的专题培训。网格责任人要自觉加强相关政策、知识和技能的学习，努力提高自身素质，更好地完成社区网格化管理工作任务。

2023年综合部精细化管理工作总结汇报 财务精细化管理工作总结模板篇四

我学区三月份，召开教育干部会议，认真学习研究**市教育局关于《学校精细化管理实施方案》同时要求以学校为单位召开教职工大会，传达市教育局关于加强学校精细化管理的相关文件和领导的讲话。明确教育干部和教师各自的责任、职责。

各学校依照精细化管理的细则，对本学校管理进行自查，查找本学校在学校管理中存在的问题。制定符合本学校实际的学校精细化管理方案。建立了一中、小学校长为学校精细化管理第一责任人的领导小组。明确各小组成员的职责和奖惩办法。同时依据管理细则制定了规章制度，做到学校管理规范，制度化，便粗放型管理为精细化管理。

四月十四日我学区组织中、小学校长，在**小学、**中学召

开了学校精细化管理的现场会与会的同志对两校的校容、校貌，教师的管理，各种档案等内容进行了查看，从而找到了本校在管理上面存在的差距，表示会后为使本校的管理上台阶。狠抓各种制度的落实。

我学区在教师年龄偏大(平均年龄在48周岁)的前提下，尽管师资力量薄弱，严格执行并开齐上全全部课程，同时要求地方课程要以在区域性上出特色，同时保证学生每天一小时的阳光体育活动时间。

其次，抓好常规教学的管理。对教师的备、教、批、辅及课外活动实行定期检查与抽查的方法，加大了督导力度，彻底减轻学生的课业负担，学生课上能完成的作业，不再留课外作业。在提高教师的授课水平方面，我学区有十人次赴北京参加参加全国名师观摩课研讨会。各位教师在学习先进教学经验的基础上在学区上了一节汇报课，使听课的教师受益匪浅。为我学区提高课堂教学效果奠定了良好的基础。

全学区要去各中、小学校以《中、小学教师职业道德规范》和《教师违规处理暂行办法》为蓝本，强化对教师的职业道德教育，同时实行教师一人一档制度，记录教师工作的每个环节，明确了教师在学校管理中的职责。出台了教师的奖惩办法，激发了教师参与管理的积极性主动性。

近期我学区制定了学校精细化管理评估办法，准备对过来一段的工作进行评估验收，排出名次，以激励各学校工作的主动性和能动性。以上是我学区在学校精细化管理工作上的一点做法，有不足之处敬请指导。

2023年综合部精细化管理工作总结汇报 财务精细化管理工作总结模板篇五

【摘要】随着市场经济的逐步开放，“强化安全、提质增效”是现代企业的发展需求，尤其是对电力企业来说，特别

是火力发电的企业。汽轮机检修直接关系到火力发电企业的效益，如何做好汽轮机检修精细化管理的工作，本文将从汽轮机检修前的准备工作、检修中的精细化管理以及检修后整理工作三方面全面剖析汽轮机检修的精细化管理工作，为企业的发展效益奠定一定基础。

【关键词】 汽轮机 检修 精细化管理

随着电力企业的逐步改革发展以及“节能环保”政策的实施，电力企业的竞争越来越激烈，电力企业内部提质增效、节能降耗的工作也逐步深入。电力企业的管理水平也在逐步做到标准化、规范化。汽轮机检修工程项目是电力企业实施标准化、规划化的首要工程。

1 汽轮机检修前准备工作

运行状态历史数据收集

汽轮机检修作业不仅仅是发生在检修期间，早前的数据记录就已经是在为汽轮机检修做准备，通过对历史数据的分析以及检修前的项目试验，总结出汽轮机存在的问题以及分析问题出现的可能原因。熟悉哪些属于正常值、哪些属于异常值，详细记录汽轮机检修前的振摆、热耗等数据，便于检修后试运行的对比参照。轴瓦调整直接关乎轴瓦的符合分配，是检修工程的重中之重，是实现机组稳定安全运行的基础。轴瓦负荷的合理分配是一项长期工程。汽轮机经过长周期运行后，由于轴瓦钨金磨损、汽缸及轴承座位移、基础不均匀下沉等方面的原因，轴系中心发生了变化，所以，汽轮机在大修中总是要对汽轮机找中心并进行调整，目的是使轴瓦负荷分配合理化。因此，必须收集汽轮机运行中各工况下振动、瓦温、轴瓦油膜压力、启/停时的顶轴压力等历史数据。

检修项目及、工期、工序计划

检修前必须详细了解汽轮机存在的设备缺陷，就设备的缺陷问题以“先重后轻”的原则，确定本年度需要检修的项目。另外，如果涉及到技术改进、增容等大项目，需要合理安排检修的工序、工期，避免出现相互干扰，造成拖延工期，增加检修时间、影响效益。随着大容量、高参数机组的投产运行，汽轮机检修以精细化为原则，以揭缸提效、节能降耗为宗旨。提出修前半缸中心、扣缸后实缸中心的基本工序，根据检修项目计划、检修工期、基本工序制订细化程序，是检修中无缝连接的一项重要举措。

备品、备件、工器具的准备

确定了检修的项目后，就要根据检修内容制定备品备件的计划，保证备品备件及时到货影响工期的进行。如涉及到大量的零部件更换，要提前与厂家联系，分批次运送到检修现场。此外，如有需要特殊的检修项目，需要专业的工器具，应提前做好专业工器具的准备工作，并进行统一管理。专业工器具必须经过严格的检查校核后才可进入检修现场使用。

2 汽轮机检修精细化管理过程

汽轮机大修具备条件后应尽快进行解体检查和测量，分析设备技术状况，针对发现的缺陷，如有必要需调整检修项目，要落实检修方法及检修方案。在测量调整阶段，检修技术记录必须准确齐全，对于进行到下一工序不可复测的重要数据，在检修测量时班组长要亲自复测。检修进行时，工作负责人必须时刻在现场工作，做好协调和管理工作。汽轮机本体属于大型部件，从拆解、检查、检修涉及到的点多、面广。涉及到的专业多，不同的工作必须由不同的专业人员负责，每个班组的工作进度和检修质量直接影响到整个工程的完成情况，必须有专人形成统一指挥，把控全局，要求每天开工前、工作结束后进行班组会议，汇报当日完成的工作情况以及布置下一日的计划工作，班组长根据进度情况，合理分配、优化工序，保证检修安全有效有序的进行。以大修管理创新为

抓手，以安全、质量、工期为目标，严格核查汽轮机作业区的隔离工作以及汽轮机异物控制工作，并按照质量保证体系做好验收工作。搞好班组之间的配合协调，处理好关联性工作。必须清楚发电机、汽轮机主油泵等部件的拆装时间点及相关技术要求，避免出现返工影响汽轮机主线工作。桁车的使用、协调是汽机房内工作顺利进展的关键，作为桁车协调人员，要将所有使用桁车的工作进行统筹，才能确保汽轮机检修工作顺利进行。工器具是决定检修质量和进度的关键点，由于受专用工器具数量的限制，工器具必须规范化统一管理。

3 汽轮机检修后整理工作

汽轮机检修结束后，应全面系统的分析总结，主要从以下几个方面着手：

（1）整理检修技术报告；详细真实地记录本次大修工作情况，哪些缺陷得到了解决以及在检修发现的新问题等，更换了哪些配件，做到数据清晰齐全，一目了然。（2）检修文件备份；检修记录、试验报告应进行整理归档，并形成电子版不宜丢失损毁，另外，在检修过程中遇到设计图纸的更改，要及时反应到档案管理处，方便下面查询线路时，查到的是最新的数据。（3）工器具的整理；统计本次大修中损坏的工器具、缺少并影响工作的工器具以及本次大修中发明改进的工器具。另外，工器具的统计也有利于防止工器具落在设备内部，引发事故。（4）汽轮机大修工作总结；汽轮机大修工作结束后，要客观全面地分析总结大修组织、工作协调、人员情况、检修工作时间，着重分析安全、质量、工期出现的问题点，为下次大修提供技术资料及注意事项，以不断提高检修质量，使汽轮机大修缩短工期、提高工效、保证质量。

4 结语

汽轮机检修精细化管理是一个逐步的过程，在检修中发现不合理的方面，在下次检修中改进再改进，逐渐形成成熟化的

精细化管理。总之，在实践过程中，汽轮机精细化管理的实施，不仅使得在检修工作中各项检修的有序进行，同时也是对整个企业的一个有效有序管理。在经济效益方面，使得检修工期大大缩短，工程费用减少，发电运行周期变长，直接为企业带来经济效益。更重要的是精细化管理保证了检修质量，事故率得到大大降低，保证了汽轮机长期、安全、高效稳定的运行。

参考文献：