

2023年上班第一天工作总结(通用8篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

上班第一天工作总结篇一

20xx年度，物业公司在xx公司的领导和各部门员工的努力工作下，认真学习物业管理基本知识及岗位职责，热情接待业主，积极完成领导交办的各项工作，本着“重做事品质，塑过程精品”的物业服务宗旨，“诚信务实，卓越创新”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、业主至上”作为每一位员工的信条，在此对一年的工作做以简要总结。

员工严格遵守公司的各项规章制度和管理规定，严格执行公司的上下班考勤制度，全年以来物业公司员工未出现严重违规违纪现象。同时对员工做到制度面前人人平等。

1、财务收支情况：

- (1) 分类整理20xx年各项支出及收入明细。
- (2) 分类整理物业公司各类资产。
- (3) 对在用的低值易耗品和固定资产建立资产台帐，定期盘点、认真核对账物，确保了公司资产的安全。
- (4) 建立健全了财务档案。

2、后勤管理情况：

(1) 物业公司全面完善了业主接房涉及的所有资料，并下发给新近员工学习和熟记，熟悉如何验房和交房的整个流程和过程。同时将逐一进行培训，达到方能上岗实际操作为准。

(2) 健全物业公司各项管理制度，并把各项管理制度落实到实处。

(3) 完成了物业公司各种证照更换、年检等业务。

(4) 完善了全体员工的人事档案、劳动合同。

3、客服管理情况：

(1) 交房工作情况

截止到20xx年年底，完成了的交房工作，又完成了部分商品房的收房工作，客服部办理一期交房共套，剩余套尚未交付□20xx年度交房完成率为。

(2) 园区业主入住情况

目前，一期已入住业主为户，入住率为。

(3) 装修监管工作情况

20xx年，客服中心在管理处其他部门的配合下，通过每天不少于x次的

巡查，实现对已交房正在装修的、空置房、公共场地、场所的有效监管，客服监管率为100%。

(4) 水电费的催缴工作情况

完成每月对水电费收缴工作，（在没有问题的情况下）确保

水电费的收缴率为100%。

（5）深化落实公司各项规章制度和客服部各项制度

在20xx年初步完善的各项规章制度的基础上□20xx年的重点是深化落实，为此客服部根据物业公司的发展现状，加深其对物业管理的认识和理解。同时，随着物业管理行业一些法律、法规的出台和完善，客服部也及时调整客服工作的相关制度，以求更好的适应新的形势。

（6）理论联系实际，积极开展客服人员的培训工作

利用每周五的客服部例会时间，加强对本部门人员的培训工作。培训工作是根据一周来在工作当中遇到的实际问题展开的，这样就做到了理论与实际的结合，使每位客服人员对“服务理念”的认识更加的深刻。

（7）、日常报修的处理

据每日的工作量统计，“日接待”各种形式的报修均达十余次。根据报修内容的不同积极进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时地进行回访。

4、工程维修情况：

（2）对工作认真负责、按时完成工作任务；

（3）对业主报修及时修复；

（4）对开发商出现的问题及时协调；

（5）和各个部门之间相互合作把业主和物业公司关系搞好。

5、安全管理情况：

（1）装修监管

根据园区的实际情况，在平时的日常工作中，秩序维护人员对所有已经办理装修手续的业主做到了心中有数，认真对在装修业主的房屋进行检查，发现问题及时汇报和处理，把一切安全隐患消灭在了萌芽状态。

（2）车辆管理

在前期所有配套设施不到位的情况下，部门员工克服困难，对所有进入园区的车辆做到了很好的控制，为广大业主的生活和工作提供了很有力的便利。园区内也无发生任何交通事故以及车辆伤人事件。

（3）治安管理

针对前期进行装修的业主较多，进出人员和物资也比较频繁的情况下，部门所有员工能够尽心尽职的履行自己的岗位职责，对所有进入园区和楼栋的人员进行了详细的询问和登记，对出入的物资也进行了认真的检查和登记，从而有效的确保了园区业主财产不受损害。在平时的巡逻检查过程中，部门员工对进入园区的陌生人员能够认真细致的进行盘查和询问。有效的预防和控制了园区内治安事件的发生。

（4）消防工作

通过培训部门员工能够熟练的使用消防器材以及掌握如何逃生和自救的方法，园区内无发生任何火灾事故。

6、环境管理情况：

（1）开荒工作

工作伊始，面临的工作重点是六幢楼的分期公共区域开荒，

由于时间紧，任务重，维修工作多这给开荒工作带来很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和维修工作同步进行，克服重重困难完成了开荒工作。

（2）日常保洁工作管理

公司保洁为基层工作者普遍年纪偏大，文化水平低，人员流动性大等问题，本项目为商业和住宅项目，工作环境只有园区，商业街和办公楼，对保洁工具实操清洁技巧知识等培训，优胜劣汰，确保每个人都能尽快的有所提高，责任到人，及工作岗位区域的划分，工作流程，职责安全操作规范，应急预案等内容。员工每日填写《巡视清洁表》及每日员工工作表现，做到发现问题及时整改。

4、沟通配合工作还不够细，一些工作协调不是十分到位；

6、业主对物业管理工作的了解不够。

1、对员工工作范围、内容进一步细化、明确；

2、加强培训，保证员工胜任相应岗位，不断提高服务质量；

3、强化部门工作纪律管理，做到工作严谨、纪律严明；

4、加强对各项信息、工作状况的跟进，做到各项信息畅通、准确；

6、做好园区的精神文明建设，开展各种形式的宣传工作，并定期组织业主的娱乐活动。

虽然在这一年里物业公司的各项工作取得了一定的成绩，但我们也要深刻的认识到我们的不足。在新的一年里，我们将通过吸取教训、总结经验、借鉴学习的方法提高自己的专业水平，提升物业管理的品味，满足业主的要求，实现xx物业

的核心价值观。

上班第一天工作总结篇二

每周五的班会雷打不动，即使教师有活动不能参加，也要安排好班干部组织召开班会。利用班会时间总结工作、解决问题、制定方案，如开学初，为解决纪律差的问题，经过讨论确定纪律组长制度，每天由自愿担任此工作的几位同学组成纪律委员会，轮流值班，负责督促、监督学生的自习纪律。宿舍纪律也采用这样的方式。通过这种方式班级的纪律明显好转。

七年级的班主任和做八年级九年级的班主任有明显的差别。八年级九年级学生的各种习惯已基本形成，各种工作只需传达下去，班干部及同学一般都能完成。但七年级的班主任却要从一切事做起，从各个方面培养学生的习惯，因此工作更琐碎、也更累心。开学初，通过召开班委会、学习组长会、值日组长会、纪律组长会、课代表会等各种会议，加强对他们的指导和培养，使他们成为老师的得力助手，使班级管理有了较大起色。

俗话说：孩子看着自己的好，我这一学期就明显有这样的感觉，看着我们班的每一个学生都很可爱，虽然一些同学的身上还有很多缺点，但这并不妨碍我喜欢他们。带着这样的眼光看学生更有助于发现他们的优点，在此基础上进可能帮他们改正缺点。

欣赏和鼓励不仅体现在对每一个学生身上，对整个班集体也是贯彻这种原则。欣赏学生、鼓励学生，进而营造良好的班风。本学期充分利用好学校组织的各项活动，学校的各项活动，活动前我和全体学生积极商量对策，活动中全程参与，活动后及时总结，特别是最后一点，我觉得很重要。

本学期运动会结束后，我班获得了总成绩第五名，成绩不好，

进到教室学生都不太高兴，垂头丧气地坐在位子上，我说，运动会已圆满结束，我们班比上一次进步了一个名次，我们之前的目标达到了，运动会上我很感动，感动于每一名运动员的奋力拼搏、为班争光，感动于观众同学的积极参与、呐喊助威。如果大家觉得都尽力了，这就足够了，我对大家的表现非常满意。不时地表达对学生的满意和赞同，他们会变得越来越好。

1、学生的各种习惯养成还有待进一步加强表现为纪律习惯欠缺，老师不在时一部分学生还是没有纪律自觉性，自习课乱说话。卫生习惯较差，垃圾仍随处可见。学习自觉性差，不能自主学习。

2、对学习方法、学习习惯的指导教育较少，更多的精力放在了纪律卫生方面的教育上。

3、和学生的交流次数少、交流面窄对部分中游学生投入的精力较少、谈心较少，没有起到对他们指导帮助作用。交流主要采用谈话法，但很多时候缺乏民主，不能心平气和。

4、缺乏监督反馈系统，对一些措施的检查不及时，更谈不上及时反馈、调整，导致不了了之。

5、没有充分发挥班干部的作用，没有充分调动全体学生的积极性。很多工作只靠教师检查反馈，结果效率不高。

发现问题才能改正问题，下一步将根据上述问题，有针对性的采取措施，争取各项工作取得更好的成绩。对学生不断的欣赏、不停的鼓励。理性的欣赏和鼓励让学生不丧失信心、也不至于盲目自大。我一直在传达这样一种观念：胜不骄、败不馁，不懈努力，永不言弃。我不敢说每一次都对学生产生多大的影响，但我相信这种日久天长的渗透肯定会对学生产生积极的影响，有利于培养学生积极上进的精神，营造良好的班风。

上班第一天工作总结篇三

xxx年，是开化工业园区转型发展的关键年、落实年，也是各项重点、难点工作的攻坚年，基础设施配套项目多、矛盾纠纷多，工作压力很大。

1、低丘缓坡项目建设有序推进

开化低丘缓坡综合建设项目共4500亩，分三个区块实施。其中工业园区承担朝阳区块的土地征迁、建设任务，规划面积2216亩。根据朝阳区块的地形特征和今后我县经济社会发展规划，经研究、协调，确定朝阳区块实行一次性全征政策，总征迁面积4325亩。为加快土地征迁，在前期完成大量基础性工作上，自7月31日开展集中攻坚行动，从组织上、体制上加大工作保障力度，各工作组按预案要求，千方百计艰难推进，到年底完成了征地主体工作。法定的土地征收协议已签约，征地法定程序已完全到位，土地征用款和青苗补偿款共亿元已全部拨付到村，土地征用政策分配资金已发放90%；青苗分配款正在逐步发放中。朝阳村留地开发面积亩已完成收储，收储资金万元已支付到村。按照县委、县政府工作要求，园区管委会正细化工作方案，加快青苗补偿款发放进度，力争春节前完成征地工作，场地平整进场施工。

全年，工业园区平台区征迁各类土地6671亩。

2、平台建设不断完善提升

3、重点难点工作全面完成。

黄衢南接线园区段征迁已率先完成。黄衢南接线园区段征迁涉及6个企业，征迁厂区土地11000余平方米，厂房面积20xx多平方米，一条主生产线和三条辅助生产线，情况复杂、工作难度大。管委会成立征迁小组，定职定责，千方百计化解矛盾纠纷，协助企业合理处置生产布局，经过三个月艰苦细

致的工作，率先完成了征迁任务。目前，6个企业拆迁已全部到位，围墙已新建，8号桥台已完工，道路正在抓紧施工中。

民工公寓建设已全面完成。民工公寓总建筑面积62195平方米，667套住房，已全面建成；下山脱贫政策分配等已完成，首期76户抽签选房工作已顺利结束。后续的绿化等配套已全面跟进。

杭新景高速园区段。建立工程维稳小组，及时处理工程施工中的各类矛盾纠纷，累计已处理各类纠纷31起，其中4起较大规模的纠纷由于处置及时，避免了发生群众性事件，无障碍施工得到保障。

创森林城市配套项目和“四边三化”专项工作已在规定时间内，按工作要求全部完成，其中青联村路边店面整治形成了特色。

上班第一天工作总结篇四

1、加强领导，成立组织机构。为了让“活动”不流于形式，落到实处，工业园区管委会成立了“活动”领导小组，具体负责“安全生产月”活动的各项活动的组织调度，同时要求各企业也成立了相应的领导机构，负责本企业的内部组织落实。

2、精心组织，抓好工作落实。为全面强化园区企业安全生产意识，使安全生产工作落到实处。园区管委会“活动”领导小组及时组织召开了区内各企业主要负责人参加的“安全生产月”活动动员大会，安排部署了“安全生产月”的各项工作，下发了园区开展“安全生产月”活动的通知。一是各企业在厂区内、公共场所悬挂张贴相应的宣传壁画、壁报、宣传标语、横幅等安全生产宣传材料。园区上下形成了一种浓厚的“安全生产月”活动氛围。二是积极组织大中型企业参加了安委会6月9日在中心广场开展的“安全生产月”宣传咨

询日活动，悬挂主题横幅，发放安全生产宣传资料进行安全宣传。三是园区内一些大中型企业按照园区安排进行了安全生产应急预案演练、安全生产知识竞赛、全员安全培训教育、“反三违”和“零事故”为主题的安全文化建设活动及员工的交通安全教育等一些活动，通过这些活动加强了职工安全意识，提高了自我防范能力，使职工懂得了珍爱生命、遵章守纪、安全生产、防范事故的重要性。四是各个企业都进行了安全生产自查活动，及时了消除各种安全隐患。企业在认真做好车间安全生产管理工作的同时，对厂区、车间、设备等进行了安全隐患排查，集中消除了一批安全盲区、死角和隐患，进一步增强了安全防范能力，确保生产场所稳定平安，实现了“零事故”月。四是联系安监、卫生局、技术监督局、消防相关部门在6月24日至28日对企业进行了为期一周的安全生产大检查，及时排查事故隐患，有针对性的制定了防范措施。通过检查，了解到各企业对安全生产工作认识早、行动快，建立健全了安全生产工作岗位责任制，对职工加强安全生产宣传教育，做到了警钟长鸣；区内的特殊行业，如锅炉压力容器、建筑施工塔机等，操作人员都按要求持证上岗，对危险品储存设施、危房、电力设施等制定了相应的防范措施，消除事故隐患，确保企业的生产经营的正常有序。

通过这次“安全生产月”活动，园区企业基本上建立了安全生产责任制，广大员工的安全意识得到了进一步加强，但也发现了不少问题，有待改进。

- 1、少数小企业对安全生产工作还不够重视，认为企业小，出不了什么事，安全意识差，存在侥幸心理。
- 2、对新入厂职工的岗前培训、安全教育工作还不够到位，存在一定隐患。
- 3、安全生产制度不健全。不少企业安全生产制度针对性不强，责任不明确，安全设施不配套、不完善。

1、认清形势，提高认识，切实加强了对安全生产工作的领导。要坚决克服麻痹思想和松懈情绪，增强紧迫感和责任感，加强对干部职工的安全生产教育，提高安全生产意识，建立健全岗位责任制，加大安全生产工作力度，采取有力的安全防范措施。

2、认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，围绕“治理隐患、防范事故”的活动主题，经常到企业车间进行安全检查，并定期对职工进行安全生产教育，使全体干部职工做到“警钟长鸣、防微杜渐”，把各类事故隐患消灭在萌芽状态，杜绝各类事故的发生。

3、严肃查处各种违章和安全责任事故。今后园区管委会将认真贯彻上级有关安全生产的法律法规，加大对企业安全生产的监管力度，跟踪督查隐患的整改进展情况，对整改不合格的企业责令停业整顿，坚决做到“回头看”，不走过场，不留一处死角，不放过一个疑点，直至彻底消除事故隐患，确保区内生产生活安全稳定。

20xx年7月5日

上班第一天工作总结篇五

本文是关于物业文员年度工作总结范文，仅供参考，希望对您有所帮助。

我是**年4月初加入玫瑰物业管理处的，经过半年多的努力工作，对新环境有了更深的了解，当然，遇到的问题也很多，希望明年能够得到妥善解决。

一、自觉加强学习，努力适应工作

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强

学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、心系本职工作，认真履行职责

（一）耐心细致地做好财务工作。自接手玫瑰家园管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。三是及时收缴服务费。结合玫瑰家园的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照鸿亚公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收，2008年全年的服务费已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

（二）积极主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作，玫瑰家园的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管

理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

（三）认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是10月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2个方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

三、主要经验和收获

（三）只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

四、存在的不足

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，2008年的工作存在以下不足

（二）食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难；

（三）绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫

五、下步的打算

（一）积极搞好与鸿亚公司、业主之间的协调，进一步理顺关系；

（二）加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作

效益；

- （三）管好财、理好账，控制好经常项目开支；
- （四）想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系；
- （五）抓好小区绿化维护工作。

上班第一天工作总结篇六

xx塑料工业片区是县委、县政府提出的“一园五片”工业园区规划布局、实施工业强县战略的重要举措之一，是我乡招商引资主要聚集地和重要载体。乡党委、政府高度重视片区建设，要求以求真务实的工作作风，紧紧围绕打造“实力xx□生态xx□文化xx□平安xx□和谐xx□活力xx”的总体目标，努力实现全乡工业大突破、基础设施大投入、生态环境大改善、经济发展大跨越的工作思路，加快了片区基础设施建设步伐□xx工业片区于20xx年9月30日完成一期征地工作□20xx年3月20日xxxxxx开发有限公司首家开工建设，我们不断加大园区基础建设投入，优化投资环境，到今年7月份，完成了工业片区10千伏园区企业供电线路建设，完成xxxxxx抽水电线路和通信线路搬迁、改造1万多米，投资800多万元新建了园区主干道1219米，建设完成了园区1300多米供、排水管网□20xx年9月份□xx乡工业片区又投资400多万元启动了2条次干道的建设，投资2100万元的35千伏的变电站已开工建设，目前完成土地平整工作。

招商引资是加快地方经济快速发展的重要途径和工业强县、强乡的根本保障。乡党委、人大、政府紧紧依托工业片区，强化招商引资服务强度，成立了以乡长主任的工业园区办公室，安排专人负责跟踪服务，办理入园企业各项手续，为入园企业解决后顾之忧。到20xx年9月份，我乡共成功引进14家省（市）外企业入驻xx片区，预计总投资额为71000万元，

其中园区5亿元；园区实际完成投资2.29亿元，目前入园企业全部企业均已开工建设，有3家已正式生产或试生产。园区外的昆明大湾生态旅游度假项目将于本月28日正式动工；管桩项目征地工作正在加紧协调中。

20xx年我乡第一次提出建设工业片区时，很多干部摸不透，大多数群众不理解，乡党委、人大、政府决心没有动摇，进行了认真细心的教育说服，村组干部和群众观念得到了质的转变，在20xx年我乡启动二期建设时，群众由原来的不支持变为要求多征地，截止目前，我乡已征地568.62亩，改变招商引资方式，主动走出去，加大对外宣传，收集整理各自自身经济发展和资源特色等优势资料，进行包装，整体向外界宣传推介。以良好的服务态度、优质的服务吸引客商，有效推进我乡招商引资工作平稳、快速的发展。

在全市、全县、全乡工业强市、强县、强乡的一盘棋的前题下，我们将加强服务，强化职能，抓住有利时机促发展。

4、优化投资环境，强化服务意识，进一步抓好硬环境的建设，逐步加大资金投入，搞好交通、通讯、电力等基础设施等硬件建设，为企业的引进和发展创造良好的条件。

5、抓好软环境的建设，以良好的服务态度、优质的服务内容吸引客商，以亲商、爱商、安商、富商的良好感情与行为感化客商，既要引的进，又要留得住。

上班第一天工作总结篇七

安全生产工作不仅是一项重要的经济管理工作，还是一项重要的政治任务。今年以来，园区始终把安全生产工作作为各项工作的重中之重，切实摆正安全与生产，安全与效益、安全与稳定的关系，深入开展安全隐患与整治工作。为进一步加强安全生产工作，今年年初我园区调整并充实了安全生产工作领导小组，成立了办公室，抽调精干力量全力开展安全

生产工作。目前，园上下对安全生产有了全新的认识，企业及员工的安全生产意识得到了不断提高和增强，横向到边、纵向到底的安全生产格局初步形成。

针对园区企业安全意识淡薄、安全生产管理不到位的现象，我们多措并举，大力开展安全生产宣传教育和监督管理。一是按照年初制定的、工作计划分阶段分步骤组织学习《_安全生产法》、《安全生产违法行为行政处罚办法》等相关的法律法规条文，传达省、市、县安全生产会议精神，使安全生产责任意识深入人心，并将之深入贯彻到园区建设和企业生产的每一个细节中。二是坚持自觉学习安全生产法律、法规和相关文件，提高自身理论素质。与此同时，邀请县安监局、县质监局和县消防大队的同志进行安全生产监管知识培训，特别是特种设备和压力容器监管等方面的知识，以迅速提高事故隐患排查治理能力。三是将安全生产知识的宣传教育与安全生产大检查、“六打六治”等活动结合起来，通过召开企业负责人会议、下车间开展安全生产知识培训活动、编发《园区安全生产简报》和张贴标语、图片等形式宣传安全生产法规和知识，使企业及其员工对安全生产的各方面知识都有一个比较深刻的认识，并教育引导企业及其职工增强做好安全生产工作的主动性和自觉性。四是充分发挥舆论监督和群众监督的作用，公开举报箱和举报电话，鼓励企业及其员工积极举报安全事故隐患和安全生产违规违法行为。

根据安全生产目标管理和责任制落实的要求，结合我园情况制定年度安全生产工作计划，坚持“制度落实、责任落实、措施落实、具体人的权力和责任相统一落实和督促检查落实”的原则，与其中的22余家重点企业签订了《20xx年安全生产工作和任务责任书》，要求各企业认真贯彻执行《安全生产法》及有关法律法规规定，切实落实好安全生产主体责任，做到目标和措施同时下达，使每个企业都明确自己的安全安全职责。同时对园区安全生产监管实行分片、包块责任制，并按照“谁主管、谁负责”和“属地管理”的原则落实监管责任。

我们通过坚持不懈的努力，在安全生产上投入了大量的精力、物力，取得了较好的成绩，但这些成绩与兄弟园区相比，与上级的要求相比还有不小的差距。主要表现在：一是少数企业管理者安全意识淡薄、不同程度地存在安全投入不足、安全管理和技术措施经费不落实、安全规章制度执行不力等问题；二是监管队伍建设有待进一步加强。随着园区的不断发展，入园企业持续增长，监管范围不断扩大，监管责任不断加重，但园区干部偏少，且专业技术力量薄弱，面对新技术、新设备的安全生产监管上明显心有余而力不足。三是监管体制有待进一步完善。园区虽然成立了安全生产工作领导小组，但没有执法资格，极大地制约了监管职能的发挥；专门的工作经费偏少，不能更加深入地开展安全检查活动。这些都有待于在今后的工作中加以改进和完善。

安全生产责任重于泰山，明年随着我园区二期厂房的建设，企业将越来越多，我们需进一步增强责任感，扎扎实实地做好安全生产工作，为园区经济又快又好发展作出应有贡献。

1、依法加强对企业的安全监管。

坚持“安全生产、预防为主、综合治理”的方针，切实抓好监管责任的落实。依法加强对企业的安全监管，强化行政执法，加强政策引导，进一步规范企业的安全生产工作。完善安全生产责任制和安全生产控制指标考核体系，逐级抓好落实，继续实施安全生产警示谈话制度，推进责任制的进一步落实。进一步加大企业安全生产主体责任的落实力度，认真落实上级有关安全生产工作的经济政策，加大安全生产新技术、新成果的推广力度，提高企业安全生产的管理水平，加强对建设项目安全设施“三同时”的监督管理和验收工作，加大企业安全生产规范化和标准化的推行力度，在不同行业建设一批安全生产工作的样板企业，以规模以上企业为重点，引导和督促企业建立、健全安全管理机构，配齐、配强安全管理人员。

2、狠抓安全隐患排查整治工作。

认真抓好相关法律、法规的学习、贯彻、执行，加强事故调查的部门联动和沟通，严格执行事故报告、查处和结案的有关规定。加大安全生产违法、违规的行政执法和处罚力度，逐步提高违法、违规成本，使企业逐步做到不敢违法、不能违法、不想违法；加强行政执法监督，规范行为程序，规范使用行政执法文书，依法实施行政处罚和责任追究；进一步公开行政行为；加大监管通报力度，不定期通报安全生产情况，接受群众和社会的监督。

3、继续做好宣传和教育培训工作。

加强安全生产宣传、营造良好的安全生产环境，不断增强全社会的安全生产意识，提高工业园区第二季度安全生产。

上班第一天工作总结篇八

在单位主要领导和分管领导的带领下，办公室结合单位实际，完成了新办公楼搬迁、机关食堂开张运营、协助企业招工、园区规划修编、土地出让、组织企业调研、“四深入两结对一测评”活动等其它领导临时交办各项任务。

1、求真务实，参政设谋质量提高、深入学习研究，以文辅政能力增强。我们始终把做好参谋服务摆在核心位置，努力在以文辅政上不断做出新的成绩。高效做好综合性文稿起草工作，紧扣理论导向和政策走向，准确把握领导意图，结合全区各个时段工作特点，提前研究、及早动手，严把各类文稿质量和时效关，争取让领导满意。

3、强化法制督办，推动决策有效落实。围绕中心抓督查，把落实党工委、主任办公会议定事项、民生工程、重点项目等作为督查重点，定期督办工作进展情况，协调工作责任落实，协调解决工作推进中的困难和问题。

（二）超前主动，协调水平稳步提升

1、积极衔接，中枢纽带作用充分发挥。紧密围绕园区两委中心工作，正确处理“内与外”、“上与下”、“大与小”、“急与缓”等各方面关系，加强与县委、县政府办公室的业务联系，及时了解县委、县政府办公室工作重点和动态，为园区两委工作决策提供超前服务。

2、周密策划，重大活动筹办圆满成功□20xx年年初大型规模企业用工招聘会，办公室积极履行牵头职责，周密拟定筹备方案，协调劳动就业保障局及单位相关股室、科局，积极做好督促协调，保证了活动策划、日程安排、现场准备等各个工作面及每个环节的准备充分，筹备工作有条不紊，得到领导的肯定。

3、尽职尽责，日常协调有力有序。在接待省委副书记梅克保等省市领导一行视察检查、市委市政府及兄弟园区考察团来宁指导等日常活动中，我们按照“周密、周祥、周到”的工作要求，积极做好各个环节的安排部署衔接，确保了接待活动整体划一。

（三）规范运作，服务保障更加有力

1、规范严谨，办文办会高效运转。按照“规范、精细、及时”的要求，坚持层层把关制度，进一步提高公文质量；严格公文发送、传阅范围，并及时存档。