

# 2023年年终工作总结个人 终工作总结年 终工作总结(汇总9篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 年终工作总结个人篇一

我坚持以邓小平理论和三个代表重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习党的十八大报告及区党委工作会议精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成上级领导交办的各项工作任务，在同事及上级领导们的关心、支持和帮忙下，在思想、学习和工作等方面取得了新的提高。现总结如下：

一、自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用邓小平理论的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自我的学习、工作和生活实践，在思想上进取构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，反对分裂，维护民族团结，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

## 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习三个代表重要思想，深刻领会三个代表重要思想的科学内涵，增强自我实践三个代表重要思想的自觉性和坚定性；以巩固和拓展深入学习实践科学发展观活动成果为主线，认真学习党的十八大精神，自觉坚持以党的十八大为指导，为社会作出自我的努力。二是认真学习工作中需要的知识，在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，自我在基层工作中存在哪些不足之处，边学边问，有针对性地进行学习，不断提高自我的各项工作本事。三是认真学习法律知识，结合自我工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习公务员基础、《中华人民共和国民法》、《反分裂国家法》，经过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

## 三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践三个代表重要思想，在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情景，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情景，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在同事们的关心、支持和帮忙下，各项工作均取得了较好的成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的提高，但我也认识到自我的不足之处，理论知识水平还比较低，解决群众困难的本事还不强。今后，我必须认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自我置于党组织和群众的监督之下，

刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民教师合格的党员，为社会作出自我的贡献！

## 年终工作总结个人篇二

20xx年，是忙碌的一年，是我们医院成为三级医院后的第一年，全体护理人员共同努力，较圆满地完成了各项任务。以下是小编整理的门诊年终工作总结，欢迎大家参阅。

在市委市政府的正确领导下，在市卫生部门的支持下，\*\*医院半年来，在全体员工的共同努力，发扬团队精神，坚持以病人为中心的理念，全心全意为患者提供优质高效的服务，医疗质量和护理质量有了较大提高，这是全体员工的自强不息和拼搏精神分不开的。

### 一、职业道德工作

1、加强了医务人员职业道德教育，通过职业道德教育考试不断提高了医务人员职业道德行为，树立了全心全意为病人服务的理念，自觉执行医院各科规章制度，受到比较好效果。

2、为了及时掌握，了解医院职工、病人对院领导班子意见及时发放了问卷调查表200份，对问卷调查反馈意见来说，对医院和医院班子领导反映情况比较满意的、忠恳的。说明\*\*医院在社会上形象是好的，人民群众是欢迎的、满意的。

3、为了接受广大人民群众监督，提出宝贵意见，树立良好形象，更好地为人民群众服务，我院实行了挂牌上岗，互相监督，受到了良好的效果。

4、医院每月召开病人或家属工休座谈会一次，每月住院病人发放问卷调查表一次，总的评价对我院是比较满意的。

## 二、医疗护理工作

- 1、今年4月增设内儿科病房，解决了群众方便住院就医，同时也增加社会效益和经济效益，缓解了病人住院难，得到了广大患者的欢迎。
- 2、是医疗质量管理到位，通过定期开展业务查房和质量检查，及时发现工作中存在问题，采取有效整改措施，防范了医疗差错事故发生。
- 4、是做好人才引进工作，在网络登录招聘人才广告，并采取有效措施做好联系和组织面试工作，加大人才引进力度。
- 5、为了庆祝国际护士节，鼓励广大护理工作者，积极为伤病员服务，我院广大护理工作者积极工作，勤奋学习，爱岗敬业，一心扑在岗位上，热情为病人服务，涌现出一批好人好事，经上下推荐评出了朱涛、李银英、李雪清、陈美娥、李静娴、邬秀芳6位优秀护士，在护理队伍中树立了榜样。
- 6、上半年组织专题业务讲座、专家讲课18次，医疗护理听课700人次
- 7、我院广大医护工作者，发扬了白求恩的精神，对技术精益求精。为患者热情服务周到，精心治疗、精心护理，受到了患者的高度评价。而送上感谢锦旗10面(骨科3面、普外科6面、内儿科1面)。
- 8、骨科开展了\*\*医院首例采用记忆合金髌骨爪治疗髌骨粉碎性骨折的病例。

## 三、行政、财务、后勤管理工作

- 1、财务管理规范，医院财务工作坚持“统一领导、集中管理”的财务管理原则，一切财务收支纳入财务部门统一管理，

认真做好财务预算工作，加强财务监督及分析，开展资产清查工作。财务每月收支账目公布一次。

3、各科室密切配合，共同做好保障供给工作和后勤科强化服务意识，想方设法改变就诊环境，尤其在水、电、物供应和消防安全工作，购买一套洗衣机，保障临床供给，加大事故排查预防工作力度，维护良好医疗秩序，确保各项工作正常运转。

20xx年，是忙碌的一年，是我们医院成为三级医院后的第一年，全体护理人员共同努力，较圆满地完成了各项任务。现将主要工作总结如下：

## 一、工作量统计

门诊全年共完成肌肉注射12098人次；皮下注射3600人次；皮试35395人次；导尿24人次；灌肠152人次；血糖监测20xx人次；picc导管护理1148人次；picc置管36人次。

## 二、护理安全

(一)全科护理人员严格执行各项规章制度，重大护理不良事件的发生率为零。

1、护理人员认真学习《三级综合医院评审标准》和新编《护理工作规范》，并在护理部领导与大科指导下，进一步完善门诊各项规章制度及护理工作流程。同时要求护理人员严格落实，并定期督查护理人员对新职责制度和 workflows 的落实情况。

2、护理人员能够严格执行护理核心制度，做好查对工作，确保无重大护理不良事件发生。

(二)加强了设备、仪器、物品的管理，定期检查、维修、保

养、做好使用登记。护理人员熟练掌握操作规范，保证各科室工作安全有效进行。

(三)内科门诊、外科门诊、耳鼻喉科门诊、眼科门诊、口腔科门诊和皮肤科门诊增设了小抢救箱，抢救物品、药品完好率达到100%。

(四)对各科室的高危药品规范管理，要求做到定点、专区放置，并且标识规范、醒目。

(五)严格坚持护理质控检查。做到定期与随机检查相结合，及时发现问题，及时整改。并通过每月的护士会议对护理部、大科及科内质控检查存在的共性问题、原则性问题进行原因分析，提出整改措施并落实。以达到科定护理质量的持续改进，从而确保护理安全。

### 三、护理服务

(一)门诊、感染科多个科室增加了便民措施，如内、外、妇、儿各分诊处增设了阅报栏；预防保健科增设了哺乳区；一站式服务中心增设了爱心雨伞等，使优质护理工作更加的深入，细化。

(二)门诊内、外、妇、儿等各科室都实行了一次分诊，病人选择相应的科室挂号后，挂号单上就有了就诊的序号，无需再次到各科分诊台进行二次登记，这样就减少了病人多次排队的麻烦。

(三)在日常工作中，护理人员能较好的执行护理行为规范，对病人使用文明用语，及时与患者沟通，开展健康教育。

(四)每月在不同的科室召开公休会，并对病人发放满意度调查表，以征求病人的意见，对于存在的问题进行整改，不断改善我们的服务，提高病人对护理工作的满意度。

## 四、业务素质

(一)根据各护理人员的分级，进行分层次培训及考核。每月对护理人员进行三基理论考试和护理操作考核，以提高护理人员的业务素质。

(二)每月组织护理人员进行业务学习和护理查房，从而拓宽门诊护理人员知识面，与时俱进，更好为病人服务。

五、院内感染门诊各科室加强与院感科沟通，加强院感知识的培训与学习，从工勤到护理人员，均要求严格执行消毒隔离制度，切实做好消毒隔离及垃圾分类等工作，保证门诊各楼层地面清洁整齐，各诊室干净整洁。对于个别高危科室，如口腔科、计划生育手术室、皮肤科、换药室，做到无菌物品的消毒合格率100%，空气培养符合要求。

六、实习带教根据实习带教计划对实习同学进行有计划的带教，让实习同学在门诊实习期间能够尽快地适应门诊护理工作，学习分诊流程和技巧；在出科前进行规范的出科考核。

20xx年已经过去，门诊的护理工作还有很多的不足之处，主要有以下三点：

一、部分护理人员对各项规章制度的执行力不够。

二、医护人员间的协调配合不尽人意。

三、护理人员对患者缺乏主动服务的意识，门诊护理满意度较低。针对20xx年存在的问题，在新的一年里，我们将在护理部、大科的领导下，制定科室年度护理工作计划，以优质的服务、精湛的技术，更好地为病人服务，为了江宁医院早日建成三级甲等医院做出更大的努力！

这一年，在院长及单位科室主任的领导下，在医院各科室的

帮助下，在全科室人员的合作下，我们妇产科认真贯彻落实《母婴保健法》深入开展母婴保健工作，为降低孕产妇，围产儿死亡率，减少出生缺陷及残疾做出了应有的贡献。这一年中我科医务人员齐心协力，在工作中积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心。围绕科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了一些成绩，现将工作情况总结如下：

## 一、努力学习，提高科室整体素质，提升科室业务水平。

努力提高个人的业务水平，不断加强业务理论学习，通过阅读大量业务杂志及书刊，学习有关妇幼卫生知识，丰富了理论知识，能熟练掌握妇产科的常见病，多发病及疑难病症的诊治技术，熟练的掌握妇科的各种急症、重症及妇产科常用手术及计划生育手术。工作中严格执行各种工作制度，诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人。

## 二、加强孕产妇系统管理工作。提升整体业务水平。

要求围产期保健本填写及时，有效地进行信息化管理，督促产妇定期孕检，且产后42天母婴能及时到医院体检，提高高危孕产妇的筛查及管理，对高危孕妇实行专案管理，提高高危孕妇筛查识别能力和为重病例应急处理，转诊能力，通过各级产科医务人员及妇幼人员的能力，对高危孕产妇进行跟踪管理及信息化管理。

## 三、对孕产妇进行知识宣传教育，利用各种渠道宣传卫生保健知识，免费为孕妇孕检，并积极为产妇级新生儿筛查。在临床工作中，严格要求自己，坚持以服务患者为中心，遵守各项纪律，兢兢业业，任劳任怨，认真接诊每一位患者，仔细分析患者的病情变化，虚心向上级医师请教，及时总结经验教训，想病人之所想，急病人之所急。特别是在中午下班时，面对病人焦急的眼神，宁可少休息几分钟，也要给她



们做完检查治疗。现在接触产科工作时，对于经历孕妇这个角色的我来说，更能设身处地的为每一位孕妇产妇考虑，做好自己本职工作之外，去给她们更多一份关心和照顾。作为一名妇产科医生，经常会遇到一些病情复杂的急诊患者，如果不能仔细分析和没有高度的警惕心和责任感，很有可能漏诊和误诊，造成难以想象的后果。通过诊治一些疑难危重病人，一方面丰富了我的临床经验，提高了应对疑难危重病人的处理能力，另一方面也提高了疑难危重病病人的抢救成功率和确诊率。通过不断地学习和临床经验积累。已能熟练掌握妇产科常见病、多发病诊治技术，能熟练诊断处理一些常见病、多发病。同时，工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟接待并认真负责处理每一位病人。在最大程度上避免了误诊和误治。这一年的工作和学习，使自己成长了不少，今后的路需要自己一步一个脚印坚实的走下去，我将严格要求自己做好自己。

## 年终工作总结个人篇三

### 一、引言（150字）

年终总结是每年工作结束之际，对过去一年的工作进行回顾和总结的时刻。作为公司出纳，年末总结不仅仅是对工作内容的总结，更是对自身的成长和提升的检视。在这一年的工作中，我经历了许多挑战和困难，也收获了许多宝贵的经验和教训。在这篇总结中，我将围绕工作内容、工作风格、团队合作、个人成长和改进方案五个方面来展开叙述。

### 二、工作内容（300字）

在这一年的工作中，我主要负责公司的日常财务管理工作，包括收支管理、报销事务、银行结算等。在这个过程中，我一直保持高效、准确的工作态度，妥善处理所有的财务事务。同时，我也不断提高自己的专业素养，通过学习相关金融知

识和法规，确保自己能够胜任工作，为公司提供精准的财务服务。

### 三、工作风格（300字）

在日常工作中，我始终以严谨、细致、负责的工作风格赢得了领导和同事的赞誉。我注重细节，对每一笔财务数据进行仔细核对，确保准确无误。我注重效率，合理分配时间，确保工作的高效推进。我注重团队合作，积极与其他部门沟通合作，确保财务信息的畅通无阻。我的工作风格不仅仅是在完成工作中的一种表现，更是一个责任心和职业道德的体现。

### 四、团队合作（250字）

在这一年的工作中，我与其他部门的同事紧密合作，推动公司财务管理工作的顺利进行。与其他部门进行业务沟通，及时了解公司经营情况和需求，确保财务工作的顺利进行。与同事分享经验和技巧，相互学习，提高工作效率。与领导和同事密切配合，共同解决各类问题，确保公司财务管理工作的良好运行。在团队合作过程中，我不仅学会了倾听、沟通、协作的技巧，更感受到了团队的力量和乐趣。

### 五、个人成长和改进方案（300字）

在过去的一年中，我通过不断的学习和实践，不断提升自己的专业知识和技能，取得了一定的个人成长。同时，我也意识到了自己的不足之处，如沟通能力、计划与执行能力等方面还有待加强。因此，我制定了一些改进方案，包括加强学习、参加培训课程提升自己的专业知识；注重沟通和协作技巧的提升，与领导、同事更好地合作；加强计划与执行能力，确保工作的高效推进。

### 六、结语（100字）

从这一年的工作总结中，我深刻地认识到了自己的优势和不足，以及个人发展的方向和努力的目标。我将继续努力，不断完善自己，为公司的发展做出更大贡献。同时，我也希望能够与其他同事一起成长，共同创造更加美好的工作环境和成果。相信在不久的将来，我能够取得更大的成就并获得更多的荣耀。

## 年终工作总结个人篇四

今年是我作为公司出纳的第一年，我要感谢公司给予我的这个机会，让我学到了很多。经过一年的工作之后，我对出纳这个职位有了更深的了解。在这个过程中，我不仅学会了处理公司的财务事务，而且在金融知识、沟通技巧和团队合作能力方面也有了很大的提升。在这篇年终总结中，我将回顾过去一年的工作，并分享我在这个岗位上的体会和心得。

### 二、工作成果总结

在过去的一年里，我认真负责地完成了公司的财务报表和日常资金管理工作。通过及时准确地处理日常的收支事务，我保证了公司资金的安全与稳定，为公司的经营活动提供了坚实的财务支持。

另外，我在财务处理中高效地使用了财务软件，大大提高了工作效率。我还建立了严密的内部控制制度，确保了公司财务管理的规范与透明，最大限度地降低了财务风险。同时，我还在团队协作中起到了一定的带头作用，与同事们共同解决了一些复杂的财务问题。

### 三、遇到的挑战与反思

在工作中，我也面临了一些挑战。首先，对于一些复杂的财务操作和金融知识，我还需要进一步提升自己的专业水平和技能。其次，我在处理突发事件和紧急情况时有时会感到压

力较大，需要进一步提高自己的应变能力。此外，我的沟通能力还有待提高，需要更好地与同事和上级进行沟通和协作。

为了解决这些问题，我主动参加了相关的培训课程，并持续学习相关的财务知识和技能。我还积极参与团队内部的交流和讨论，借鉴他人的经验和优点，不断优化自己的工作方式。同时，我还请教了一些经验丰富的同事，向他们学习他们在工作中的处理方法和技巧。

#### 四、心得与收获

通过一年的工作，我深刻体会到了出纳这个职位的重要性和复杂性。作为公司的财务管理者，我需要时刻保持敏锐的财务触觉，及时掌握财务信息，做出准确的财务决策。同时，我还需要具备较强的风险意识和应变能力，面对突发事件能够冷静应对，保障公司财务的安全与稳定。

在这一年中，我也深入了解了公司的运营模式和业务流程。这使我更好地理解了财务工作与公司整体运营的关系，从而能够更好地为公司提供全面的财务支持。

通过这一年的工作，我学到了很多知识和经验，不仅提高了自己的专业水平，而且培养了敏锐的财务意识和团队合作精神。这些经验和收获将继续为我未来的职业发展奠定坚实的基础。

#### 五、展望未来

在未来的工作中，我将继续加强自己的专业知识和技能的学习与提升。我将持续关注行业的动态和财务法规的变化，不断提高自己的专业素养，以适应公司和行业的发展需求。

同时，我还将积极参与团队协作，与同事们共同解决问题，提高团队的综合实力和战斗力。我会注重培养自己的沟通能

力和合作能力，与团队成员建立更紧密的联系，共同为公司的  
发展做出贡献。

总的来说，今年的工作给我留下了深刻的印象和宝贵的经验。  
我相信，在未来的工作中，我会继续努力，不断提高自己的  
能力，为公司的发展做出更大的贡献。

## 年终工作总结个人篇五

在过去的一年里，作为公司的出纳，我得到了很多宝贵的经  
验，也取得了一些不错的成绩。现在是年底了，我想对自己  
的一年工作进行总结和反思，同时总结一些心得体会，为新  
的一年做好准备。

### 第二段：工作成果

在过去的一年里，我主要负责公司的财务管理和日常资金收  
支的统计与计算。通过认真、细致的工作态度，我顺利地完  
成了每天的现金收款、支付、会计账务记录等一系列工作。  
我准确地核对了银行对账单，减少了资金错误记录的风险。  
同时，我还成功地协助财务部门完成了年度财务报表的准  
备工作，保证了公司的财务状况的准确和可信度。

### 第三段：遇到的挑战与成长

在工作中，我也遇到了一些挑战。例如，公司规模逐渐扩大，  
公司的业务发展速度很快，所以资金的收支管理变得更加复  
杂。我学会了如何更好地调整工作优先级，改进工作流程，  
以应对日益增长的工作压力。另外，我也深刻体会到了财务  
工作的重要性，因为它涉及到公司的命运和发展。在工作中，  
我从中学到了责任和决策能力的重要性，因为我的每一个决  
定都会直接影响到公司的财务状况。

### 第四段：总结经验和体会

通过一年的工作，我深刻体会到了作为一名出纳的责任与重要性。首先，准确记录和及时统计的数据是财务决策的基础。我不断学习提高自己的数据分析能力，以便更好地为公司的决策提供支持。其次，我发现了沟通的重要性。与相关部门和上级保持良好的沟通，及时了解他们的需求和要求，对财务工作的顺利进行至关重要。最后，我明白了良好的时间管理和工作优先级的重要性。只有合理安排时间和合理安排工作的优先级，才能保证工作的高效和质量。

## 第五段：展望未来

对于新的一年，我有一些期望和计划。首先，我希望能够继续提高自己的专业知识和技能，保持对财务管理最新趋势的了解。其次，我计划进一步加强与相关部门的合作，加深与他们的沟通，以更好地满足他们的需求。最后，我希望能够提出一些改进建议，帮助公司提高财务管理水平和效率。

## 总结：

通过这一年的工作，我积累了宝贵的经验和知识，并且取得了一些不错的成绩。挑战和压力也使得我更加成熟和自信。展望未来，我会继续努力提升自己的能力，并为公司的发展贡献自己的智慧和力量。我相信，只有通过不断学习和实践，才能成为一名更加优秀的出纳。

## 年终工作总结个人篇六

我于xxxx年x月x日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名刚参加工作一年多的毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在岗试用期间，我在xx部学习工作。这个部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是在各部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够独立处理公司的业务，整理部门内部各种资料，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第x份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

## 2

一、总结概论总结是对已经做过的工作进行理性的思考。它要回顾的是过去做了些什么，如何做的，做得怎么样。总结与计划是相辅相成的，要以计划为依据，订计划总是在总结

经验的基础上进行的。其间有一条规律，就是：计划——实践——总结——再计划——再实践——再总结。一、总结有如下特点：

2、强调科学性。总结经验不能就事论事，“跟着感觉走”。而要就事论理，辩证分析，力求得出科学结论，这样才能促进工作的转化。

1、按总结的时间分，有年度总结、半年总结、季度总结。进行某项重大任务时，还要分期总结或叫阶段总结。

2、按总结的范围分，有单位总结、个人总结、综合性总结、专题总结等。

3、按总结的性质分，有工作、生产、教学、科研总结等。

二、总结撰写前的准备有人说过：要总结写得好，必须总结作得好；要总结作得好，必须工作做得好，立场观点对头。这应该是写总结的经验之谈。好的总结是在做好总结工作的基础上写出来的，更是人民群众在实际中干出来的。在现实生活中，有的单位干得不怎么样，但总结时却“喷香水”，这对本单位的工作失去实际意义，不应该提倡。也有的单位工作有成绩却形成不了典型经验，这种情况说明总结工作没做好。上述两种情况都是应该避免的。搞好总结，是企业管理的一项重要工作，是增强干部、职工凝聚力的一种重要手段，需要认真对待。总结究竟应该怎样做呢？从总体上说要发动群众，自下而上做总结。工作是群众做的，总结也应该由他们来做。不应撇开群众凑集政绩，绞尽脑汁制作观点。总结过程中能量化的要量化，把定性分析和定量分析结合起来考察，从客观事实出发，防止感情用事，以免总结流于形式。此外，搞好总结还要注意以下几点：

1、重视调查研究，熟悉情况总结的对象是过去做过的工作或完成的某项任务，进行总结时，要通过调查研究，努力掌握



全面情况和了解整个工作过程，只有这样，才能进行全面总结，避免以偏概全。

2、热爱本职工作，熟悉业务热爱本职工作，事业心强，是做好工作的前提，也是搞好总结的基矗写总结涉及本职业业务，如果对业务不熟悉，就难免言不及义。

3、坚持实事求是的原则总结是对以往工作的评价，必须坚持实事求是的原则，就像陈云同志所说的那样，“是成绩就写成绩，是错误就写错误；是大错误就写大错误，是小错误就写小错误”。这样才能有益于现在，有益于将来。夸大成绩，报喜不报忧，违反作总结的目的，是应该摒弃的。

4、重点在出经验，找规律总结的最终目的是得出经验，吸取教训，找出做好工作的规律。因此，总结不能停留在表面现象的认识和客观事例的罗列上，必须从实践中归纳出规律性的结论来。

三、总结的写法一、工作总结的结构形式及其内容年终总结(含综合性总结)或专题总结，其标题通常采用两种写法，一种是发文单位名称+时间+文种，如《铜仁地区烟草专卖局2004年工作总结》；另一种是采用新闻标题的形式，如松桃县大兴访送部的卷烟零售户诚信等级管理专题总结：《客户争等级，诚信稳销量》。正文一般分为如下三部分表述：

1、情况回顾这是总结的开头部分，叫前言或小引，用来交代总结的缘由，或对总结的内容、范围、目的作限定，对所做的工作或过程作扼要的概述、评估。这部分文字篇幅不宜过长，只作概括说明，不展开分析、评议。

2、经验体会这部分是总结的主体，在第一部分概述情况之后展开分述。有的用小标题分别阐明成绩与问题、做法与体会或者成绩与缺点。如果不是这样，就无法让人抓住要领。专题性的总结，也可以提炼出几条经验，以起到醒目、明了。

运用这种方法要注意各部分之间的关系。各部分既有相对的独立性，又有密切的内在联系，使之形成合力，共同说明基本经验。

3、今后打算这是总结的结尾部分。它是在上一部分总结出经验教训之后，根据已经取得的成绩和新形势、新任务的要求，提出今后的设法、打算，成为新一年制订计划的依据。内容包括应如何发扬成绩，克服存在问题完善答案。

## 年终工作总结个人篇七

20xx年不知不觉间已经成为过去式，我非常感谢各位领导以及同事给我在工作中莫大的支持与关心，回顾过去，现将工作总结如下：

### 一、工作总结

上半年主要从事smt生产与不良品返修工作，下半年由于之前招聘的检验人员突然离职，检验工作就落到我的头上，之前只忙于生产也不知道身为检验人员所面临的巨大压力。

### 二、在工作中主要存在的问题有：

1、上半年情况：由于目前公司大部分都是外单产品稳定性较差，其中物料比较凌乱，物料编码各家有各家的风格，因生产原因导致的质量问题，时常发生。

2、下半年情况：下半年主要接手检验这一块，从我手中出去的产品是直接面向客户，所以压力比较大。有时经常出现pcb漏检的情况，导致问题板流向客户，客户的满意度下降。

3、在生产中，有时由于生产时间紧促，发现的问题不能马上解决，沟通有难度。

### 三、工作心得

1、在20xx年的工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

2、平时工作中取得了令自己比较满意的成绩。能够积极自信的行动起来是我在心态方面最大的进步。现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在这几个月的工作中，我学到了很多技术上和细节上的知识，也强化了生产的质量、进度意识；与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在这个时间段能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

### 四、工作教训

发现自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。总结一下，自己在这几个月的工作中主要有以下方面做得不够好：

1. 工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急

在生产时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，在这方面还有很大的优化空间。

## 2. 对流程不够熟悉

在几个月工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。但说到底对流程很熟悉才是项目很好完成的前提。

## 3. 工作不够精细化

平时距离精细化工作缺少一个随时反省随时上报的过程，虽然工作也经常回头看，但缺少规律性，以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

## 4. 工作方式不够灵活

在开发的过程中，周围能利用资源的就要充分利用，不要把事情捂在自己手上，一是影响进度，二是不能保证质量。做事分清主次，抓主要矛盾，划清界限，哪些是本职工作，哪些是提供的帮助，哪些是自己必须要做的，都要想清楚。怎么和其他部门进行沟通，怎么和本部门人员进行沟通，怎样才能提供高质量的服务又不会多做职责外事情，以后是需要重点沟通学习的地方。

## 5. 缺少平时工作的知识总结

这几个月在工作中有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提升自己。

## 6. 认知度不够

由于目前我的工作定性不是很准确，操作和调试贴片机□aoi编程□aoi检验，问题板返修□bga植球返修，都是目前我要做的工作内容，有时候缺乏全局观念，对工作定位认识不足。

从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断学习和思考，从而加强对工作的认知能力。

## 五、工作计划

来年我可能会把主要的精力都会集中在产品质量方面，希望公司能够再招聘一个全检人员来协助我把smt产品品质提升上去，如果有需要希望能够在来年的smt班组内部成立一个”产品质量波动分析改进小组”，借鉴与我上一家企业成功的质量管理模式：

- 1、抓产品质量源头：发现可能会出现的质量异常，应及时做出反应，并做好相关的记录以备案例分析。
- 2、生产质量控制：产品好坏在生产的过程中就能大概知道一二，尽量保证生产的每一片pcba合格率都在100%，有问题及时反馈并记录，对于无法知晓原因的问题做好记录并反馈。
- 3、产品质量检验：条件允许的情况下，目检，全检，抽检都要有，产品质量的好坏不是哪一个人能够完成的，希望能够得到领导们的支持和同事之间的相互帮助。确保产品出厂合格率为100%，客户满意度为100%。
- 4、每个月末对上月所采集的质量数据加以分析并改进，利用我之前在上家公司所采用的鱼骨分析法，对质量波动较大的问题细分化，找到问题的源头，确保问题可控性。

其中，以下几点是我来年重点要提高的地方：

- 1、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标完成；
- 2、要提高大局观，产品质量是否能让他人满意对我们放心；

3、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；

4、精细化工作方式的思考和实践。

在今后的工作中要，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步。

工作一年多以来，有时候深刻的体会到，把自己所有的精力都投入进去，技术工作都不可能做到完美程度，毕竟技术工作太繁杂，生产任务重多而人手少，但多付出一些，工作就会优化一些，这就需要认认真真沉下心去做事情。

## 年终工作总结个人篇八

年终工作总结是医院管理工作中非常重要的一环，它不仅能够反思过去一年的工作，发现问题并制定改进计划，还能够对医院的未来发展提出指导意义深远的建议。在对医院年终工作总结的过程当中，我深刻地理解到了医生的职业精神和必须具备的素质，更加坚定了我作为一名医护工作者的责任和使命。

### 第二段：自我总结与反思

今年的年终工作总结让我深刻地意识到了自己在工作中的不足之处。回顾去年的工作，我发现自己存在着在工作中不够主动、不够细致和耐心的问题。比如，有时在医疗过程中没有及时发现并排除可能的风险隐患，或者没有认真了解患者的病情，提供更高质量的服务。这些问题在过去的工作中有不小的影响，总结出这些问题之后，我意识到科学合理的知识结构和高质量的服务是关键。

### 第三段：尽责与推动

除了找到自己的问题之外，我还通过这次总结对单位的推动提出了更高的要求 and 更加精准的目标。在今年的工作中，我们医疗团队在保障患者安全和提供高质量服务的同时还努力拓展医疗技术的整体水平。从我们直接服务的病人群众，到整个医院，我们的工作团队始终尽自己全力去确保医疗服务的质量、安全和有效性。

#### 第四段：团队协作与合作

团队协作和合作在医院管理工作中也是不可缺少的一环。我把团队建设执行到了工作实践中。在团队建设的过程中，我始终把合作与沟通紧密关联，不仅注重自身的工作效率，还注重团队之间彼此的协作和合作力度，和难以跨越的障碍。在工作的实践当中，我积极践行分享、合作、互通有无的精神，对团队建设和整个医院的管理，起到了积极的推动和促进作用。

#### 第五段：未来展望

通过今年的年终工作总结，我对未来的工作也有了更加明确和精准的规划。在今后的工作中，我会进一步加强自己的知识和技能储备，坚决把工作中发现的问题消化吸收，积极改进工作质量；同时，我还将继续发挥团队合作和沟通的作用，带动团队的协作力量，努力创造更加安全和高效的医疗服务工作环境。

总之，这次医院年终工作总结让我不仅更好的了解了自己的工作，也展望了未来的工作，我会按照各种目标进一步完善自己的工作，为健康医疗领域贡献小小力量。

## 年终工作总结个人篇九

医院年终工作总结是每年在工作结束后的必要环节，也是对工作成果、问题和不足的深度反思。而医院则是对身体健康

负责的场所，对每一个医护人员而言，这个总结可以通过发现和排除工作上的短板，以寻求更好的工作状态和工作效率。

## 第二段：总结收获

在年终总结中，医护人员会综述整个医院的工作内容，包括对病人进行各种检查、诊断以及治疗服务等责任。此外，涉及到的范围还包括越来越重视的疫情防控等方面的工作。总结收获不仅是梳理工作手段，优化工作模式，更是发现了工作中的不足之处，了解自己的事业方向，为工作增添了更多的动力。

## 第三段：了解问题与突破

在年终总结的过程中发现自身不足，进一步明确了自己的工作目标和方向，这也是最好的机会来进行突破。有可能是沟通和表现能力不足，也可能是技能方向上不够广泛，亦或是团队合作和人际关系的匮乏等，总结了这些问题后，可以在未来的工作中有针对性地进行完善和改进。

## 第四段：提升与成长

在总结中，完成的工作和问题不足是相辅相成的。项目完成得越好，面临的问题也就越少；反之，若面临问题较多，则会获得更多的成长。总体来说，通过年终总结，人们可以更好地管理自己的注意力和思考，更高效地完成工作任务。同时，总结也提醒着人们，在各个方面，激励自己为持续提高自己的能力进行积极思考和对工作的追求。

## 第五段：对未来的展望

年终总结有时会让人感到有些茫然，也有可能是因为没有对今天的成就满意，感到遗憾；但值得庆幸的是，总结后，你会意识到未来是美好的，而且自己已经为此努力了。因此，



总结提醒我们在这些重大的工作上做好准备，以期未来的工作和生活更加充实和更有意义。

## 结论

虽然每个人的总结都有不同，但总的来说，都是为了使自己更加努力地实现自己的目标，并且更好地管理自己的时间和注意力。总结意味着对所获得的成就和问题进行透彻思考，并对未来探寻新的途径。只有通过不断地总结和提高自己的工作效率，才能在未来的生活和工作中享受稳定和持久的成功。