

# 检查指导工作记录 区宣传系统干部培训的工作总结(通用5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 检查指导工作记录 区宣传系统干部培训的工作总结 篇一

xx年以来，\*\*区宣传系统依托上级主管部门，以各级党校、大专院校、行政院校及本系统各单位培训机构等为主阵地，举办各类培训班，共培训各类干部计11408人次。其中，卫生系统共培训党政干部科级人员15人次，一般干部30人次，专业技术人员4200人次，卫生院管理人员65人次。共有60人参加监督执法人员的职业道德教育和业务培训，并取得了执法资格，举办各类培训班12期，参加人数共2550多人次；文化系统组织干部参加了wto知识培训、行政执法培训等时事政策培训和依法执政培训，先后有7名行政干部和95名专业技术人员参加培训并通过了考试；广电系统共培训党政干部副科级领导4人次，一般干部16人次，专业技术人员29人次，同时广电局自己也举办了8期各类业务知识培训班，参训人员达300多人次；教育系统共培训党政干部科级人员18人次，一般干部79人次，专业技术人员6000多人次；宣传部机关、新闻单位参加政治理论学习和业务培训达26人次，其中处级1人次，科级8人次，干部及专业技术人员17人次，基本完成了各项培训任务。

### (一)着力抓好集中正规化培训

1、加强领导，提高培训工作的计划性。按照“党管人才”的原则，充分发挥牵头抓总的作用，成立了宣传系统干部培训教育工作领导小组，制定下发了《关于开展大规模培训干部工作的意见》和《“十五”期间干部培训计划》，并按照干部管理权限把各项培训任务逐一分解，落实责任，切实提高了培训工作的计划性。

2、创新培训内容和方式。求精求新，有重点、有针对性地确定干部培训内容，全方位、多层次地开展干部培训工作，为使培训工作适应新形势、新任务的要求，我们坚持以需求为导向，从全区改革和发展的实际需要出发，确定培训内容，并力求培训内容的针对性、实用性。近年来，根据新形势、新任务、新要求，针对宣传系统干部工作、思想中存在的差距和需求，突出了三个方面的教育。一是突出理论武装。二是突出加强了干部思想作风教育。三是加强了法律、科技等知识教育。同时，利用生动活泼的培训形式，增强培训的实效性。

3、创新管理理念，加强培训制度建设。首先建立了督学、评学和考学制度。其次建立监督机制，理顺工作与培训之间的关系，不能因培训而影响工作，更不能借机培训而逃避工作。

## (二)切实抓好干部在岗自学

1、结合先进性教育要求全体党员认真学习《党章》、“三个代表”重要思想等，要求每个党员的读书笔记不少于一万字，为检验自学效果，对各支部进行了一次抽查，共抽查39名科级领导干部的读书笔记和联系实际撰写的学习《党章》、“三个代表”重要思想心得体会文章，效果良好。

2、鼓励干部在岗自学，开展干部“终身教育”活动。实行“双轮”驱动，脱产培训、函授、在岗自学互为补充、互为发展。同时，建立严格、规范、完善的干部在岗自学的约束机制。加强干部在岗学习过程的监督管理。健全组织，成

立相关部门负责人组成的监督小组，专门负责联络、检查和考核。定期对干部的学习计划、学习笔记进行抽查，了解干部的学习进度和质量；及时通报检查结果以鼓励先进、督促后进。

3、处理工学矛盾，努力解决干部培训经费。为干部参加培训搭建平台、营造学习培训氛围，积极鼓励干部、专业技术人员参加继续教育和岗位工作的各类培训，对参训人员科学有效地安排时间，做到工作、学习两不误，同时为他们解决培训经费问题，使参训人员能全身心地投入学习和培训中。

我区宣传系统干部教育培训工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些问题和不足：一是从培训对象来说，部分干部对学习的重要性、紧迫性认识不足，学习的自觉性、主动性不够高。一些领导干部，特别是主要领导干部调学有一定的难度。二是从培训内容来看，与改革、发展的新形势、新任务的要求不协调，与干部的实际需求吻合的不够好，还缺乏比较好的教材。三是从培训方式看，尽管做了一些探索，但总体看培训的层次性不够高，针对性不够强，缺乏吸引力和活力。四是从培训管理看，制度不够配套，尤其是急需建立健全激励约束机制，激发和调动干部学习的自觉性和热情。这些问题和不足，有待地我们在今后的工作中努力研究对策，切实加以解决。

1、要贴紧新形势新任务的需求，合理确定培训内容。要根据新形势的要求和各类干部的岗位特点，从岗位需求出发，合理确定其培训内容及达到的要求，以此为基础，尽快实现从应急培训向系统培训的转变。重点抓好三个方面：一是要突出抓好对xx大及xx届五中全会精神的学习。在党的xx大上作的《全面建设小康社会，开创中国特色社会主义事业新局面》的报告，是我们党在新世纪的政治宣言，是全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化的行动指南。要贯彻落实好xx大和xx届五中全会精神，就是要原原本本、认认真真学习党的xx大和xx届五中全会的内容。同时，继续抓好对马列主义、

毛泽东思想特别是邓小平理论和“三个代表”重要思想的学习教育，通过培训增强广大干部的政治敏锐性和坚定性，提高洞察力和驾驭处理新形势下复杂问题的能力和水平；加深干部对邓小平的解放思想、实事求是这一理论精髓的理解，不断增强发展意识，推进三个文明的快速发展。二是要加强对《干部任用条例》的学习培训，增强学习贯彻《干部任用条例》的自觉性，做到领导干部熟悉《干部任用条例》，人事干部精通《干部任用条例》，广大干部群众了解《干部任用条例》。三是要突出当代政治、经济、科技、法律知识和适应世界经济一体化的技能培训，增强领导干部驾驭市场经济的素质和能力。

2、在培训对象上，要突出重点。即在面上抓好对各级各类干部培训的同时，突出抓好对领导干部和优秀年轻干部的培训，突出干部教育培训工作的着力点，突出业务人员和管理人员的教育、培训，提高业务水平和组织管理能力。

3、在培训方式上，针对不同对象因人施教，搭建培训进修的平台，加大“请进来、走出去”的力度，增加参观学习、案例分析、讲座交流、社会调研等方法，同时积极探讨和加强电化教学、远程教育等现代化教学手段，增强培训效果。

4、在管理上，加强制度建设，健全完善激励约束机制，提高干部学习的积极性，进一步强化干部的实践锻炼和在岗自学。

## **检查指导工作记录 区宣传系统干部培训的工作总结 篇二**

市监 字（ ） 号

根据你(单位)的要求，本局决定于 年 月 日 时 分在

对 一案举行听证，请届时出席。

申请延期举行的，应当在 年 月 日前向本局提出，由本局决定是否延期。无正当理由不出席的，按放弃听证权处理。

如果委托他人(一至二人)代为参加听证，请提交由委托人签名或者盖章的授权委托书，委托书应当载明委托事项及权限。委托代理人代为放弃行使陈述权、申辩权和质证权的，必须有委托人的明确授权。

(印章)

年 月 日

本文书一式三份，一份送达，一份归档，一份承办机构留存。

## **检查指导工作记录 区宣传系统干部培训的工作总结 篇三**

为全面提升我局行政执法人员的法律素质，进一步规范交通行政执法行为，提高行政执法水平，我局领导高度重视行政执法人员的学习培训工作，成立了学习培训工作领导小组，明确责任，有效地保障了行政执法人员学习培训工作的有序开展。

组长：副局长 副组长：副书记 副书记

成员：政策法规科科长 超限站站长 路政站站长 运管站站长 出租站站长

我局以各行政执法单位组织自学为主，局组织集中辅导为辅的方法组织了此次学习培训工作。要求各单位要安排2-3名法律和业务水平较好的人员为学习辅导员，负责本单位的学习培训工作和查找、汇总存在的问题、难点。并于6月15日和6月22日邀请市政府^v^主任就行政执法工作中的常见问题、经典案例、案卷制作进行了讲解，更加清晰明了地查摆问题，

解决问题。

学习培训期间，我局政策法规科对各单位的学习培训情况进行了不定时的督导检查，对组织不到位、学习时间不保证、学习效果差的单位在全局进行通报。学习培训结束后，分九场次对全局360余名执法人员进行了考核验收，考核合格率98%。考核不及格人员待岗学习，待岗期间停发工资，经培训考核合格后方可上岗。

通过此次学习培训工作的开展，进一步提高了我局行政执法工作的水平，强化了行政执法人员的业务技能，同时，也查找出了我局在行政执法工作中服务意识不强、案卷制作不规范等问题，在今后的的工作中，我局一定要将对行政执法人员的学习培训工作当作重点工作来抓，制定相关制度，通过考核强化全局行政执法人员的整体素质，正确处理好工学关系，使学习培训常态化、日常化、正规化、制度化。要经常性地邀请市局、政府^v^现场说法，帮助我局查改问题，规范我局行政执法行为，提高我局行政执法水平，促进我局行政执法队伍文明、规范执法。

## **检查指导工作记录 区宣传系统干部培训的工作总结 篇四**

我校领导高度重视对青年教师的培训工作，能根据周密而详实的培训计划开展培训工作。通过对本地教改及发展、班主任理论与实践、教学基本功、教学常规的各项培训，已使青年教师逐步适应了本职工作。由于领导重视，狠抓落实，组织到位，效果显著。广大青年教师的基本理论水平和业务能力得到了提高。

本学年培训工作的显著特点是内容走宝，形式多样。在教导处和政教处的统一组织和安排下，培训内容涉及政治学习、师德与规范、新课程标准、专业理论、集体备课、班主任工作等六个方面，教师在培训的基础上撰写出学习论文或心得

一篇。从督查情况看，大多数教师各项培训内容均得以充分落实。从培训的形式上看针对实际情况采取有效形式，或集中，或分散，或网络。内容全、措施硬，确保了培训的质量，对提高青年教师的业务素质，端正青年教师的工作态度起了积极的促进作用。

1、认识不够，忙于应付。部分青年教师对此次培训认识不够，没有从思想上重视起来。

2、流于形式，东拼西凑。少数青年教师培训时不够认真、仔细，甚至有个别教师出席不及时，培训不认真，谈体会马虎，写心得胡编乱造。

3、形式单一，缺少实效。部分青年教师书写的说课稿及达标课教案质量太差，教学反思缺乏自己的体会，理论太多。上研讨课前准备不够充分，导致培训效果差。

青年教师培训是强化队伍建设的重要途径，是我校重点工作之一，目前我校青年教师队伍的整体素质亟待提高，培训工作尤显重要，学校应及时总结培训经验，制定改进措施，争取取得更好的成绩。

## **检查指导工作记录 区宣传系统干部培训的工作总结 篇五**

1、强力推进学校食堂软硬件建设。学校食堂作为学生集体用餐的场所，对其进行规范建设，对维护学校正常教育教学秩序，推进教育优质均衡发展有重大影响。我们高度重视学校食堂建设工作，以“星级达标”为载体，促进学校食堂软硬件建设上台阶。我们从学校食堂硬件、员工素质、管理模式、安全卫生四个方面提出“四星级达标”的标准，定期评定考核量化，并通报挂星，推动学校食堂建设、管理、服务上水平。全县各学校都把“让师生满意”为办好食堂的目标。三年来，全县共投资3000多万元，学校食堂房舍坚固，灶台、

工作间、操作间、餐厅齐全；全部安装了自动售饭系统；食堂卫生设施齐全。

2、打造高素质的服务队伍。根据“服务学生，微利经营，长足发展，保障高于一切”的管理原则，各乡校都成立了领导机构，签订了目标责任书，推动学校伙食管理工作扎实开展。为了提高队伍素质和工作积极性，各学生食堂严格体检和政审，并履行担保手续，认真录用员工；坚持“以人为本”，加强对员工进行思想教育和业务培训。并组织开展了各种各样的比赛活动，如刀功比赛、烹调比赛等。加强检查评比，对检查卫生排名第一的班组给予精神和物资上的奖励。通过多种措施，打造了一支优秀的员工队伍，为提高食堂服务水平提供了优质的人力资源。

3、构建管理系统，完善管理体制与运行机制。我县各乡校借鉴先进的管理经验与模式，结合学校工作特点，成立质检、人事、财务等部门，履行服务、指导、监督、检查的职能，确保了管理无时不在、无处不在；实行了多劳多得、奖优罚劣、能上能下的激励机制，确保员工的积极性。构建了一套《全面质量管理及考评系统》。这套系统，把保障工序分解成考核点，通过严格的自检、互检、专检，使管理工作达到深化、细化。严格的监督、奖惩制度，促使员工在精神面貌、工作质量、服务水平等多方面，永葆发展的良好势头。

学校的主业是教学，后勤服务于教学，学校后勤实行社会化的专业管理后，可以将学校的精力从繁琐的后勤管理中解放出来，致力于教学活动的主业中去，从而整体提高学校的教育水平。我们引进“公司化”管理模式，进一步规范了食堂的管理，使食堂管理成为学校精神文明建设的窗口，提高了学生及家长的满意程度，也提高了学校的整体竞争力。

如内乡高中引进了注册资本100万元的河南三一众成餐馆管理有限公司，该公司有一支高素质的员工队伍，有一套先进的经营管理理念，有一套完整的管理系统，有一套先进的管理



体制与运行机制，有一套丰富的后勤管理经验。内乡高中学校食堂公司化运营后，效果明显，反映良好。去年九月份，南阳市三十多个学校的领导到餐厅参观指导，给予了餐厅很高的评价。

同时市、县卫生防疫部门多次到现场检查指导，对餐厅的基础管理工作给予了充分肯定。县人大检查团，春节到学校检查时指出，餐厅管理很到位，这种模式值得推广。开业以来，上百位家长来餐厅参观考察，参观以后感慨很多，对学生就餐条件非常满意。餐厅还陆续接待了来自省内其他地区学校的参观，例如漯河、周口、信阳、驻马店等地学校。

我们在学生食堂管理上着力实施“网络化”，教体局、中心学校、中小学三级联防，在每一个食堂做到人防、物防、技防到位，防蝇、防鼠、防投毒措施落实，形成管理网络，齐抓共管，确保食品卫生安全。教体局把监督检查制度化、规范化、常态化纳入学校管理考评体系，并赋予适当权重，中心学校负责自己辖区学校的食堂管理，网络重心在学校。各乡校学生食堂先后制定了《学生食堂管理办法》、《员工守则》、《卫生安全管理规定》、《卫生安全操作规范》、《原料、半成品、成品存放规范》等各种规章制度，形成一套严格的管理规章，实现了以国家规定的“生熟分开、荤蔬分开”及“生进熟出一条龙”的基本规范合理布局流程。

1、严格执行员工持证上岗制度。加强对员工卫生知识培训 and 安全教育。每学期都制订了详细的员工培训计划，一是学习新的卫生知识，二是借助培训来解决日常工作中所出现的问题，这样不仅能使员工体会到食品卫生安全的重要性，而且能很快提高员工卫生意识。安全教育也是工作的重要部分，餐厅内机械设备需要员工亲自操作，如有半点疏忽，后果将不堪设想。在安全教育期间，手把手的教会员工如何使用灭火器，怎样处理紧急事件等多方面的安全常识，提高了员工的安全意识和应付突发事件的能力。

2、狠抓食堂卫生和食品卫生。学校把“饮食卫生安全”视为“生命线”，严格遵守《中华人民共和国食品卫生法》、《餐饮业食品卫生管理办法》等食品卫生监督法规和标准。严格执行餐饮业基础管理系统质量管理体系，树立“危害分析与关键控制点”的管理理念，坚持“预防为主”和“过程控制”的现场管理，采取自检、互检和专检三位一体的检验程序，从原料采购、入库检验开始，到存放、初加工、切配、烹制、冷拼、主食加工、出售的每道工序都制定了严格的标准，并将餐饮加工和服务过程细化为控制点，由质检员和卫生监督实行全程跟踪检查，确保饮食卫生安全无事故。

### 3、建立基础管理表格台帐

表格就是管理，餐厅内的表格有：《蔬菜浸泡记录表》、《消毒记录表》、《安全巡检表》、《卫生巡检表》等16种表格，表格台帐的运行，杜绝了管理的漏洞，提高了餐厅自主系统化运行效率。

在学校食堂管理中，我们注意贯彻以人为本的服务理念，尽量满足不同需求，特殊需求，实施“爱心工程”，体现食堂管理服务教育教学之本。

(1) 病号饭：对于病人不能到餐厅就餐或餐厅饭菜对病情不利时，主动为病人制作病号饭。病号饭必须单独制作，专人操作。

(2) 回民饭：为尊重少数民族的饮食生活习惯，开设单独的回民灶、回民窗口。回民饭必须单独制作，盛用具专用。

(3) 建立就餐学生档案，了解就餐学生的籍贯、身体状况及餐饮嗜好，为不同就餐学生提供个性化服务。

(4) 建立贫困就餐学生档案，对他们进行补贴式就餐服务。

(5) 向就餐学生发放《顾客满意率调查表》，调查餐厅整体顾客满意率。并及时对《顾客满意率调查表》进行汇总和分析，制订改进措施和完成期限，在餐厅公告栏中公布。

(6) 建立投诉台和意见簿，在员工通道附近设立投诉台，对就餐人员的投诉马上研究解决。建立意见簿，对员工的意见或建议，每周汇总一次，由有关人员共同研究解决。

回顾几年来我们在学生食堂管理工作上所做的一些努力，虽然取得了一些成绩，但与市教育局的要求，与兄弟县市相比，还有一定的差距。我们决心以这次会议为新的起点，进一步解放思想，坚定信心，振奋精神，深化改革，真抓实干，努力推进我县学生食堂管理工作科学规范持续健康发展，为促进我县教育事业跨越发展做出新的更大的贡献！