

2023年公司财务年度工作总结及工作计划

公司财务年度工作总结(优秀5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

公司财务年度工作总结及工作计划篇一

20xx年即将过去，一个新的起点即将开始。岁月催人老，岁月也在催人奋进。回首天盟公司发展历程，三年来，无论是在经营管理还是销售业绩及行业影响力方面均取得了重大突破，更加稳定、持续和健康的发展。xx分公司在公司总部各部门领导的关心、帮助和支持下，分公司业务及各项工作稳步推进和提高，与客户的关系也日趋紧密，在迎接20xx之际，我对xx分公司20xx年的财务工作简单总结如下。请公司各级领导和同事指出不足的地方、提出宝贵意见，以利于自己改善和提高。

分公司财务作为总部派驻分公司的财务核算员，肩负着监督和服务的双重职能。所谓监督就是从维护公司的整体利益出发，监督分公司的财务运作，监控分公司各项费用的合理支出，保证公司资产的安全。服务就是把自己定位于分公司的一员，从而服务于分公司、服务于分公司员工、服务于客户，以促进分公司开拓市场增收节支，谋取利润最大化为目标。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。我认为：忠于职守、实行监督、诚信服务是做好分公司财务的基本要素。

(一) 忠于职守：

分公司财务作为会计人员要忠于职守，忠实地执行国家财务法规和公司内部各项规章制度，勤于学习，不断提高自己的职业素养与技能，要有强烈的责任感和职业道德，牢固树立“公司的前途就是自己的前途”的理念。而作为分公司财务要忠于分公司财务岗位，严格要求自己，做好团队建设。要善于与领导和员工沟通，做好分公司经理的参谋，及时报告资金、费用的发生情况，并主动作出预测，提出改进意见供经理参考。在分公司内部会议上多讨论分公司财务运作所存在的优点与不足，并及时调整，发扬优点弥补不足，完善财务管理制度，规范财务操作流程，忠实的服务于分公司、服务于员工、服务于客户。

（二）实行监督：

会计监督是财务的重要职能□xx分公司主要是从这几个方面着手的：

1、建立监督机制：明确各职能部门的职责，制定相应的制度，如应收款的监督。

（1）对应收帐款的控制：

我们保证坚决执行公司制定的先款后货原则，做好每天的货款监控，每天将货款监控表发给分公司每个人，让所有人员了解各客户的余额情况。对于货款余额低于5万的客户，电话通知客户办款。对于零星客户，必须等货款到帐后才通知门市安排发货。保证了货款及时、安全的上缴。对于自采自销款，也坚决按合同规定的货款回笼期准时回收。

（2）对费用的控制：

对分公司所发生的每笔费用在核销时，必须认真了解情况，询问经办人和审核人，核对《分公司财务管理办法》，该报销的才核算报销。不该报销的则坚决抵制。

2、内部牵制制度：

财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相制约性，从制度上来保证财务监督的有效性，费用支出的合理性，对违规违纪的行为起到应有的预警作用。比如，财务和出纳必须分开，专人专责。财务不得保管现金，出纳不得做除了现金和银行存款之外的帐务核算、登记和处理工作。分公司经理负责分公司各项财务活动的审核和监督，这样分公司经理，分公司财务和出纳三人相互牵制，相互监督。

3、公司制度要坚决执行：

坚决做到不该报的费用坚决不报，而按公司文件规定该属于分公司员工的利益也坚决维护。

随着分公司的业务在不断扩展，这就要求分公司财务管理科学化，会计核算规范化，费用控制合理化，监督程度深入化，诚信服务细致化。以适应公司不断发展对分公司财务的需求，切实体现财务管理和监督的作用。分公司财务作为分公司的一员，必须树立起一种服务于分公司和客户的服务意识。

（三）诚信服务：

分公司财务既是一个监督人又是一个服务人，要牢固树立诚信服务的理念。xx分公司在配置专人财务后，逐步完善与客户的对帐方式和方法。之前对帐时采用的“每月提货总量对帐法”，这种方法在出现错误后很难发现哪里出了问题，这就造成了与客户对帐时的困难。而今我们采用的是“每天提货明细对帐法”和“每月提货总量对帐法”相结合的方法，使得分公司的每个客户汇来的每笔货款以及每天每月所提的每笔货物都一清二楚，毫不含糊。同时分公司财务还不间断的同公司总部对帐，确保分公司所辖的'加盟商客户往来帐在总部帐户也能准确入帐。做到每个客户的财务帐余额和业务帐余额相符，有不相符的则查处具体原因。这样做既服务于

公司总部财务部，又服务于我们的客户。

加强分公司团队合作，充分发挥财务职能的作用：

1、作为分公司财务，既是一名财务工作人员，又是执行财务管理制度的直接人，必须要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度。

2、加强对财务知识的学习，不断提高自己。因为提高自己就是提高分公司财务管理水平，以求做到“三个满意、二个放心”，三个满意就是“让客户满意，让分公司经理满意，让总部主管部门满意”，二个放心就是“让分公司放心，让总部各级领导放心”。

新的一年，随着分公司销售网络的不断扩张，业务量的不断增大，分公司经理必须日夜奔波于营销前线，分公司内部的日常管理和协调工作，自然成为分公司财务的部分职能，这是分公司既有形势下对分公司财务的一种必然的职能要求，也是对分公司财务内外沟通协调能力、兼顾能力的考验和锻炼，因此分公司财务的职能定位除了日常会计核算型，服务型外，还必须具有复合管理型和监督规范型职能，从而成为具有分公司特色的财务人员。

在公司规划中□20xx年是承“三年计划”启“六年计划”的关键一年。而与我而言，也是意义重大□20xx是我转正后工作的第一年。在这一年里，我得益于两位师傅和分公司经理及各位同事的培养和指导，取得了不小进步。在这里我又一个温暖的“家”——天盟xx分公司，有一片广阔的天地——一个滇西市场。

在“家”里是团结友爱，和睦共处。气氛融洽，互助互利。而另一面又是互相友好竞争，互相激励，你做得好的地方我学习，我做得好的地方你参考。在一种竞争和激励氛围中大家共同进步。所谓金无足赤人无完人，一年的工作中我还有

许多不足之处，总结一下主要有以下几点：

- 1、对突发性的偶然事件处理起来不得心应手，处理尺度和方式不甚恰当。做事有时还是欠周到，考虑问题不够全面。
- 2、自学时间不够，看书时间减少，虽然网络学习时间较多，但也不应忘记书本学习。
- 3、对市场的了解不深入。出差次数少。致使对加盟商的了解缺乏没有感观认识。对市场的理解能力有限而肤浅，对后期市场走势判断不准。
- 4、财务核算中还是会出现一些疏漏。

针对工作中的这些不足，我想在新的一年里应该重视这些问题，并且有针对性的做些改进工作。

主要有：

- 1、努力学习，不断提高。向谢雁冰经理学习把握办事原则，向邓兴林师傅和朱帅同志学习对突发性的偶然事件的处理技巧和方式。
- 2、加强书本学习，学习目标板块有财务管理、税法、市场营销、谈判技巧等。
- 3、业务上加强对市场的了解，有机会多出去跑跑，到基层走走看看。争取在明年上半年拿到驾照。
- 4、加强财务学习，不断提高自己的财务核算监督和控制能力。多向甘伶师傅和总部财务部人员学习，在财务核算工作当中要认真真踏踏实实，避免错误。

回首往事，一年的工作总体来说还是比较顺利，也有困难也有挫折，也曾感觉到疲惫，但更多的是感到充实和愉悦。也

因此，让我有了更进一步的动力和压力，但愿我的努力对公司的成长也有些许益处，也算不辜负公司对我的期望。

最后，诚恳地希望各位领导和同事提出宝贵的意见和建议，我一定虚心接受、尽力改正，努力将今后的工作做得更好。

公司财务年度工作总结及工作计划篇二

时光荏苒，20__年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为xx集团子公司的xx公司，财务部是公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、同心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比20__年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20__年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

- 1、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

(1) 认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2) 国家财政部门对公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对公司财务基础管理工作给予了肯定。给公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给分的一家公司。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

(1) 按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，

树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

（4）作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。20__年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

公司财务年度工作总结及工作计划篇三

年以来，我们财务科在局公司党委的领导下，在上级局（公司）职能部门的业务指导下，以年初局（公司）提出的“以企业效益为中心，以增强企业综合竞争力为目标，以质量贯标为主线，以人力资源管理为核心，以两烟生产经营和专卖管理为重点，以党的建设和精神文明建设做保障，实现质量记录标准化，技术业务规范化，经营管理科学化，企业效益化，推动县烟草在快车道上高速发展”为工作指导思想，全面落实预算管理，强基础，抓规范，充分发挥财务管理在企业中的核心作用，各项财务工作有了明显提高，现将年财务工作开展情况汇报如下：

一、以质量贯标为契机，不断增强全员的预算管理意识。

今年，市局（公司）将我公司列为第一批质量认证达标单位，职工的质量规范意识明显增强。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了局（公司）

《全面预算管理制度》，各科室站所分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，节约归己、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于出发后十五日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。

通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

二、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平。

几年来，市局（公司）一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，年初就制定了基层会计人员培训计划，有步骤有目的的进行了培训，今年共举办了三期会计人员培训班，分别学习了《会计法》、《烟站财务管理核算办法》、《企业管理工作意见》、《工作质量与方针目标考核办法》。通过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了基层烟站会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与积极性。

同时，我们还加强了财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员积极参加各种形式的学习，努力提高业务水平，在市

局组织的大比武中取得了较好的成绩，同时在财政局组织的财务基础工作检查中，得到好评。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事来做。积极进取，努力学习，今年先后有三人参加了全国会计中级职称考试，二人参加了全国会计初级考试。烟站会计人员也有多人报名参加了全国会计初级考试。局（公司）全体财务人员业务技能水平不断提高，为干好工作提供了素质保证。

三、以考核为手段，促进财务基础管理水平的提高。

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，市局（公司）为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，专门成立了考核组织，财务科同企管科及办公室一起积极参与考核，严格按责任制考核兑现，保证了各项工作的顺利开展。体现了责任制的严肃性与公正性。

在今年的财务管理工作中，最重要的一点就是借市局（公司）的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。制定了烟站会计、保管方针目标工作质量考核标准，将科室费用预算、职工借款写入方针目标。通过月份考核与工资挂钩，季度与奖金挂钩等兑现按《财务会计制度》和《会计法》的要求，全面提高财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的国税、地税关于纳税情况的检查。

这就强化了财务的监督管理职能，规范了各站所经营行为，有力保证了各项工作的顺利进行。

四、积极参与企业经营管理，搞好公司财产物资的清查与盘点

随着企业的不断发展，财务的管理职能日益显现。财务管理

参与到企业管理的方方面面，从物资采购中的比价采购小组到基建的招投标，再到废旧物资的处理等等，财务科都参与其中，起到了其应有的作用。

为加强对基层站所各项财产物资的管理，迎接各级的指导于检查，通过现场清查，由物流服务中心建立了烟站、营销所的固定资产、低值易耗品登记台帐。今年6月份，财务科全体成员利用晚上的时间，加班加点对各烟站烟用物资的扶持兑现情况进行了核查，通过核查，提高了基层会计、保管的责任心，规范了烟站的会计基础工作，有效的防止了错误的出现。这就加强了管理，确保了财产物资的帐帐、帐实相符，提高了财产物资的利用效能。

五、搞好财经秩序整顿工作，全面做好迎接审计的准备

根据上级局（公司）关于财经秩序整顿工作的要求，结合我公司自身的实际，认真搞好自查与整顿，特别是把整顿工作视为规范企业经营行为的良机。首先，对年以来的卷烟购、销、存业务认真检查，并与烟厂核对一致，确保做到帐帐、帐实相符，没有发现违反规定的行为，保证了自查工作的质量。其次，对基层站所进行全面审计，加强对金曾会计人员的指导。从会计基础工作导演用物资的扶持兑现，再到烟叶收购中涉及到的财务工作，财务科人员都一一指导到位，规范了会计的基础工作，为迎审计署的检查做好了充分的准备。

六、加强资金管理，减少资金占用，提高资金利用率

年初，我公司资产负债率高企，为了切实降低资产负债率，从点滴做起，控制资金占用，提高资金使用效率，首先对欠款情况进行了分析，会同各业务科室积极回收货款。其次做好现金预算的预算和编报，防止资金的积压。第三、严格执行省资金结算中心的管理规定，从严控制烟站资金占用，将物资销售款及时要求上划。从而减少了资金占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

七、年财务工作计划

为全面搞好年全面预算管理与财务管理工作，我们计划重点抓好以下几个方面的工作：

（一）根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理工作。预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强科室、站所的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

（二）结合iso9000质量认证，当好领导的参谋，确保完成上级局（公司）下达的各项指标。今年，公司已走上了良性发展的快车道，卷烟销售与烟叶经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合市局（公司）贯彻9000质量认证体系，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化两烟责任制的制定与落实，在千辛万苦抓增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，认真研究搞好多种经营工作，围绕盘活资产，对现有闲置的网点和烟站进行对外租赁；认真清理往来帐户，大力回收货款，减少资金占用，提高企业资产负债结构，降低企业资产负债率。根据上级公司物资采购的要求，进一步健全物资比价采购制度。

（三）继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好烟站的基础工作，提高管理水平。企业越发展进步，财务管理的作用就越突出。所着企业的不断发展壮大，对财务管理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础工作，为更好的参与企业的经营管理工作打下坚实的基础。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和基层站所的配合下，按照党委的部署和安排，认真组

织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务更重，压力更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展。

公司财务年度工作总结及工作计划篇四

x公司：

过去的一年里，在竞争激烈的市场中，在两位老总的正确指导下，我公司销售业绩比上一年有着大幅度的提升，也是公司突飞猛进的一年，从而也确定了我公司在西南同行业中的地位，*公司财务工作总结。现将我公司取得的成绩汇报如下：

在两位老总的领导下，作为西南地区的家用、商用、笔记本的分销商，各类产品的销量始终保持稳中有升，今年总计销售万元，与去年相比上升%，从而确保了公司在这个地区这个行业中的商业地位，为明年的销售起了一个好的开端。

在内部管理上，公司的人员结构作了合理的调整和增加，为各部门工作的开展提供了充足的马力，使他们更有充足的干劲为客户服务为公司服务；在人事管理上加强了员工思想素质和业务素质的培训，经过培训是他们的综合素质得到更高层次的提升，从而更进一步的提高了公司的对外品牌形象；在办公设备上，不断的更新设施设备，切实做到了为员工创造了一个良好的工作环境，这样也为他们能更好的为客户为公司服务提供了有力的保障。

在公司规模不断扩大的这一年，门市的开张，产品的增多，在无形中增加了财务的工作量，对财务工作提出了更高的要求。在应收款、费用及各项开支不断增大的同时，我部门在加强财务管理上制定了一些措施，主要措施有：

(1)严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加

强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损失，为公司增收节支，财务工作总结《*公司财务工作总结》。在实际工作中做到每周出应收报表，各类流水帐目做到日清月结，与产品部人员紧密配合，积极有效的回收资金，为订单的执行作好配合工作，使各类产品的存储趋于合理化，为销售人员搭建起一个好的供货平台。

(2) 各项收支做到帐帐相符，帐实相符，支出要考虑合理性，做到出有凭，入有据，费用报销具有实效性，做到监督有力。在实际工作中，大额报销实行提前早通知，报销金额与票据符合，对于不合理的开支完全杜绝。

(3) 公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感，人人增收节支，开源节流做贡献。明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。在销售旺季，大家的努力也得到了回报，这是有目共睹的，事实胜于雄辩，这是一个不争的事实。

公司在今年的销售过程中，虽然取得了良好的成绩，但是随着人员的增加，各类费用与开支也在增大，使得公司的利润得不到体现，而且还出现了一系列的问题，那么在市场经济条件下，怎样才能提高公司效益，提高员工的收益，是今年一直以来在探讨的一个问题。从内部来看，员工的积极性不高，出现了相互攀比工资高低的心理，工作不专心、不敬业，使得部门之间的协调性降低；从外部条件来看，不管是客户资源还是供方给予的支持，公司是具备获得更大利润这个条件的；怎样才能解决员工的问题：

3、推行规范化管理，加强公司各部门之间的协调，激发员工的积极性，保证工作目标的实现，但是要正确拟定目标，作好实施前的准备，抓好目标的执行与总结，实现责任到人、责任到岗。大家的干劲有了，公司的效益才会增长，正所谓

有了大家才有小家，最终员工有了利益，这才是公司与员工最满意的结果。这是我的个人看法和一点小小的建议，如有不足之处，肯请领导与各位同事的指正与批评。

公司财务年度工作总结及工作计划篇五

当任务停止到必然阶段或告一段落时，必要回过甚去对所做的任务当真地解析研讨一下，必定成就，找出成绩，回纳出履历教导，提升熟悉，明白标的目的，有利于进一步做好任务，并把那些用笔墨表述出去，便叫唱工做总结。考必过筹办了以下内容，供大师参考! 20xx年，由好国的次贷危急引发的国际金融风暴愈演愈烈，人民币汇率上降，同时本资料价钱下跌，运费提升，休息力本钱上降。针对那种情势，公司从年夜局着眼，抢抓机缘，充实阐扬公司矫捷、疾速反映才能劣势，本着“抓好定单，站稳脚根”本则，正在窘境中供生计，公司营业目标稳步促进，整年完成发卖额xx万元，出心总额xx万好元，完成利润总额xx万元，已完成退税xx万元，结转下一年退税xx万元。

一年去，自己正在公司带领的准确引导战正在公司各部分的鼎力共同下，当真实行财政任务“介入、监视、办事”本能机能，以完成公司运营方针为焦点，增强管帐根本任务，较好地完成了各项任务使命。现将20xx年财政任务展开环境报告请示以下：

财政报帐、记帐任务是中贸公司最泛泛最沉重的任务，一年去我不竭进修，重视熬炼，账务处置程度稳步提升，为财政处置取解析挨下了脆实根本。任务中本着“当真、细心、松散”的任务风格考核任何一项买卖产生的本初凭据，并严酷依照划定体例记账凭据，实时结算记账，现金日志帐、银止存款日志帐战各类明细账账目清晰精确，定时停止帐务查对，做到账实符合、帐证符合、帐帐符合，从而为公司各项表里经济勾当供给了应有的撑持。一年去各项账务处置及资金支

付平安、精确、实时，没有呈现过任何错误。

报表量量的凹凸曲接反应公司运营决议计划服从战办理程度。一年去强化教养，宽请求，充实阐扬统计本能机能，做到数字精确、内容完好、报收实时。任务中按报表请求成立统计账目，有利于于分项目统计，依照划定假造整年、每季、每个月的各类报表统计材料，定时背主管部分及公司带领报收财政报表，实时背相干单元、公司带领供给相干疑息、材料，有利于准确决议计划。

银止付款实时精确闭系到企业疑用，整年去我把此项任务当做一项主要任务去落实。任务中当真核算银止付款营业，实时精确完成银止付款及相干帐务处置，即便任务再闲，也把到期客户付款起首完成做为第一要务。一年去没有产生滞后付款，庇护了公司的诺言，为公司的继续成长做出了进献。

新情势下，中贸公司效益空间日趋减少，那便给财政职员中币营业处置任务提出了更下请求。整年去我正在熟习全套财政处置流程、谙练操纵公道避税、征税规画方法根本上，多谋擅断。正在结汇任务中，增强取银止的接洽相同，公道肯定汇率，尽可能幸免出心商业结算的汇率丧失，加快资金周转；好学苦练，进一步操纵了中汇核销流程，做到实时支单取退单，实时打点中汇核销脚绝；正在退税单证搜集齐备后，精确核算出心退税，实时申报打点退税脚绝，包管应退税款定时到帐；正在获得出心货色删值税公用收票后，依照划定时候实时到国税部分办税厅对删值税公用收票停止认证，并做到当月认证当月抵扣，一年去没有产生延期。

一年去，我以主动背上的任务立场，安身本职任务，阐扬了承先启后的桥梁、纽带感化，但也存正在一些成绩战不敷，首要是义务心有待进一步增强没有强，专业营业常识战才能尚待提升，对公司的运营勾当介入力度不敷等等。此后，我要收扬长处，更正错误谬误，取时俱进，不竭进修，晋升教养，重视抓好管帐根本任务，做好财政办理，为企业效益的

不竭晋升保驾护航。