

# 最新实验室管理员工作计划(精选7篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 实验室管理员工作计划篇一

新学期，学生公寓管理处在学校领导的关心、支持及正确领导下，紧紧围绕学校的中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务为宗旨，以制度建设和科学管理为手段，积极致力于营造良好的公寓环境。

### 一、围绕中心，服从大局，做好学生入住及管理服务工作

1、认真做好新学期寄宿生公寓入住工作。对各公寓的卫生进行彻底打扫，不留任何死角。在学生入校时，以一个干净的、有序的环境迎接学生家长进到我们的学生公寓，他们给与了积极的评价。

### 二、完善制度，规范程序，加强管理，探索新形势下的公寓管理新模式

1、坚决落实“依法治校”原则，注重加强制度建设。在原有制度基础上推进行程序化管理，规范统一、补充完善了一系列的公寓管理制度，使公寓管理工作有章可循，有法可依。

2、完善服务体系，实现向学生“自我教育、自我管理、自我服务”的延伸。寄宿部特别成立了“学生会宿管部，定期对该部成员进行培养。通过校学生会宿管部，充分调动学生的积极性，尝试开展了文明公寓创建系列活动。

### 三、争取做好学生公寓的安全与稳定工作

(1) 加大宣传力度。对于安全稳定工作，我们注重正面引导，加强了信息的公示和披露，效果良好，对于用电、防火、防盗等安全事项，我们利用早操时间对学生进行了持续不断的宣传，毫不松懈。这样，有力确保了安全与稳定工作的顺利开展。

(2) 加强检查与维修。为杜绝安全隐患，寄宿部建立了例常巡查制度，于每周一对各公寓楼进行安全巡查；对于发现的安全隐患如：对学生公寓楼的线路、安全通道、消防设备等进行定期检查及维修，力争在源头上预防和控制安全事故的发生。除了例常的检查寄宿部还分别在春季、冬季会同公安处、总务处等部门对违章使用大功率电器、私拉乱接电线、燃点蜡烛等违纪情况进行逐公寓的彻底清查，对于违章电器坚决予以没收。

(3) 重视安全管理工作。将安全秩序工作制度化、规范化，要求值班员每天巡查各楼层，发现安全隐患及时采取措施解决，力争做到学生寝室安全有序，无明火、无外来人员留宿现象，公寓楼内无停放自行车现象。

在新学期里我们力争保持公寓管理工作平稳有序运转的同时，为学校的工作大局做出一定贡献。我们将紧紧围绕学校的育人目标和工作中心，服从大局，积极探索、开拓创新，努力开创我校公寓管理服务工作的新局面。

文档为doc格式

## 实验室管理员工作计划篇二

公寓管理是一项繁琐、细致的工作，它事关每个学生的学习、生活、安全、心理等各个方面，需要有高度的责任感和不厌其烦的耐心。为创造一个安全、卫生、舒适、文明、安静的学习环境，使我校的公寓管理进一步规范化，达到‘文明公寓’的目标特制订本计划。

一：结合我校实际情况，制定切实可行的关于公寓管理工作的‘规章制度’，管理职责及公寓内务整理标准细则。叫公寓管理员在具体的工作中有目标，有准则，有章可依，叫领导在指导检查时，有据可查。

二：加强管理，增强学生的安全防范意识，消除不安全隐患。宿管员每天中午、晚上两次对自己所负责的公寓，逐一核对人数，并认真填写公寓“安全管理台账”。如有特殊原因不到者，必须有班主任批条，并记录备案。

三：定期召开宿管员和公寓长会议。教育学生公寓内不准玩火、不准乱摸、乱动电源、不准到危险的地方玩，注意自身安全。学生进公寓楼道，不准追逐、吵闹、打架或干扰别人、严禁攀越、滑栏杆和扶手、严禁在窗台或床上玩耍，不定期清查管制刀具、蜡烛、打火机、火柴等危险品，确保学生人身安全。

四：每大周两次对宿管员的管理情况进行督导检查。大周末对各班级公寓情况进行量化评比。

五：每天早饭后，八点前，对每个公寓的‘五星级’，管理情况进行督导检查，叫星级管理这个措施真正起到推动公寓管理的’作用。

六：每天中午、晚上对宿管员的值班情况不定时的督导检查，特别是对值夜班人员要严查，若发现睡觉或空岗，按规定严肃处理。七：配合前勤老师，每大周1—2次组织学生洗澡。并提前做好洗澡前的【加水，加热】准备工作。学生洗澡时，做好学生的安全保护工作。

八：全体公寓管理人员，要以‘爱心’来关注每一位学生，使每一位住宿学生进到公寓都有‘家’的感觉，增强凝聚力，让公寓成为学校的一个亮点。

宿管科

20xx年xx月xx日

## 实验室管理员工作计划篇三

□20xx年，是全面深化财税体制改革的关键之年，是全面推进依法治市的开局之年，也是全面完成“十二五”规划的收官之年。财政工作总的指导思想是：全面贯彻落实党的十八大及十八届三中、四中全会精神，按照市委市政府全面深化改革的总体部署和xx市财政局业务工作要求，围绕建立现代财政制度的总目标，坚持稳中求进、改革创新，继续实施积极的财政政策，着力支持转方式、调结构；深化财税体制改革，完善预算管理制度；健全政府预算体系，加强预算统筹力度；调整财政支出结构，优先支持社会民生事业发展和重点领域改革；严肃财经纪律，进一步规范财政行为，为全市经济社会健康发展提供有力的财力保障。

坚持供需两侧发力，促进经济稳定增长。一是统筹发挥好政府资金的引领带动作用，各项资金，优先保障全市性重大工程和重点民生项目，努力完善城乡基础设施配套，改善城乡居民生产生活条件；二是按照上级统一部署，深入推进收入分配改革，提高居民收入水平，增强居民消费能力，发挥消费的基础作用。三是抓住中央全额负担出口退税增量的重要契机，全面落实促进外贸发展各项财政政策措施；通过落实税费减免政策，完善小额担保贷款贴息、财政奖补等扶持措施，积极支持鼓励小微企业创新发展。四是大力支持产业转型，出台更加有利于企业发展的政策措施。设立企业应急扶持基金，强化中小企业服务平台功能，营造良好营商环境，在提升传统产业综合竞争力的同时，积极推动主导优势产业和战略性新兴产业快速成长。

落实国务院《关于深化预算管理制度改革的决定》和山东省委、省政府《关于深化财税体制改革的意见》，加快建立公

开透明的现代预算制度和结构优化、导向明确的公共财政支出制度。一是完善“全口径”管理的政府预算体系，实现国有资本经营预算、社会保险基金预算同公共财政预算、政府性基金预算同步编制。二是推进“三公”经费和预算公开。20xx年起，除涉密信息外，所有使用财政拨款的部门和单位，均公开部门预决算和“三公”经费预决算。三是建立项目滚动安排机制。20xx年起，各部门专项支出要编制三年规划，实行财政资金分年度滚动安排，提高预算统筹能力。四是加强项目预算绩效管理。落实《xx市预算绩效管理条例》要求，市级直接承担的支出，除对人对物有明确补助标准的外，纳入预算绩效评审范围，评审结果作为下一步预算安排的参考依据，真正做到“用钱必问效、无效必问责”，强化支出责任和效率意识。五是完善重点区位、工业基地等预算体制。按照财政财务规范化管理要求，完善重点区位、工业基地等预算体制，加强国库集中支付及公务卡等制度落实，分清财务职责，堵塞管理漏洞。

20xx年，地方公共财政预算收入目标为91.7亿元，比上年度增长16%。为确保收入目标完成，一要及时分解落实收入任务目标，进一步完善收入考核。结合以往乡镇收入实际，以20xx年国地税完成的工商税收数为基数，按16%的增幅下达各镇确保任务目标，按增长21%的标准下达力争任务目标。同时，加强与税务部门的对接，及时通报情况、分析问题、落实措施、抓好整改，不断提高各级各部门组织收入的积极性。二要加大综合治税力度，确保税收应收尽收。要加强与上级财源管理部门的对接，充分发挥综合治税这一平台作用，凝聚工作合力。结合《xx市税收征收协助条例》的贯彻落实，将社会综合治税工作纳入对相关责任部门的考核，进一步明确国土、房产、城建、公安等涉税部门工作职责，强化综合治税内部相互制约机制，实现涉税信息互通共享，完善协税护税奖惩机制，增强协税护税工作主动性。三要发挥财政资金导向作用，进一步夯实财源建设基础。在中央清理税收优惠政策的新形势下，探索建立合理的政策扶持体系，在继续根

据企业对当地税收贡献情况安排扶持资金的同时，结合实际选择不同的挂钩指标兑现资金，通过股权债权、投资基金、配置资产、项目扶持等方式兑现，逐步减少对企业直接无偿补助；继续完善政府性资金存放与金融业贡献挂钩激励机制，引导金融机构加大对我市的信贷投放；努力筹措资金，落实财税减收免收优惠政策，优化经济环境，聚力助推实体经济加快发展，为地方增收奠定坚实的财源基础。

努力探索融资新模式，全力筹措和调度资金，扎实推进蓝色硅谷核心区、汽车产业新城、国际商贸城、创智新区、即墨古城等重点项目建设，为打造产城融合的功能区提供坚实的财政支持。以国资运营中心的成立为契机，进一步完善国有资产管理体制，加强各类国有资产的集中统一监管，提高国有资产监管与运营质量，确保国有资产保值增值。落实国务院《关于加强地方政府性债务管理的意见》，规范政府融资平台监管，将政府债务纳入预算管理，积极化解和规避财政风险，保障重大项目资金需求。抓好ppp模式推广工作，按照规范流程开展项目建设和运营，引导各建设单位积极吸引社会资本参与融资、建设和经营，力争尽快形成一批有代表性、有影响力、可复制、可推广的ppp项目实施范例，实现政府、企业、社会多方共赢。

优化资金支出结构，在保持行政成本基本稳定的同时，支出向基本民生保障和一般公共服务、公共基础设施建设等倾斜。一是落实山东省人民政府《关于贯彻国发[20xx]62号文件全面清理规范税收等优惠政策的通知》精神，对违法违规或影响公平竞争的财税优惠政策进行全面清理规范，逐步改变竞争性领域专项资金投入方式。二是强化预算约束。预算经人大批准后，非经法定程序不能调整，预算未安排事项原则上不能支出，年度执行中除救灾等应急支出通过预备费解决外，一般不出台新增当年支出的政策。三是对各项重点支出据实安排、优先保障，不再采取先确定支出总额再安排项目的办法。四是继续深化国库集中支付和公务卡制度改革，稳步推

进财政资金综合管理体系建设。提高财政直接支付资金所占比例，扩大公务卡消费结算范围，逐步压缩公务性支出使用现金的空间，提高财政资金运行效率。五是严格执行上级厉行节约反对浪费的有关规定，按照我市出台的相关管理办法，从严控制一般性支出，努力降低行政运行成本。

“双基双民”工作是今年全市工作的重点。贯彻落实“双基双民”任务目标，要按照五个更加注重要求，按照财政部门的职责分工，与相关单位密切配合，围绕群众关注的民生热点、难点问题和工作中存在的薄弱环节，制定具体工作方案，认认真真、扎扎实实抓好落实，使“双基双民”工作成为新的常态化工作，更好地服务和保障全市发展大局。一是调整财政支出结构，加大向基层倾斜力度，确保公共财政用于“双基双民”工程的资金逐年增加，促进民生投入稳定化、制度化和常态化。二是加大对民生领域资金使用监管力度，突出对财政专项资金进行绩效评价，努力提高各类民生投入的实际效果。三是加大财政预算等领域的政府信息公开力度，自觉接受社会监督。

通过加强财政系统的自身建设，为财政改革发展提供持久的动力。一是切实抓好学习培训。要坚持问题导向和需求导向，按照缺什么补什么、干什么学什么的原则，全方位加强干部教育培训，引导干部职工学习新理论、了解新知识、掌握新本领。要有针对性地组织培训，为更好地执行各项政策和制度规定奠定基础，形成改革合力、推动工作落实。要围绕财政中心工作，健全财务人员继续教育培训制度，不断提升基层财务人员的综合素质。二是要加强内部控制建设。要在行政权力梳理和建立流程图的基础上，强化财政资金分配使用、国有资产监管、政府投资审核、政府采购监管、公共资源转让等重点领域的行政权力制约，实施定岗定责、细化风险、控制节点、加强监督、强化问责，有效防范各类业务和廉政风险。三是要认真落实党风廉政建设主体责任。切实把党风廉政建设当作分内之事、应尽之责、落到实处。各科室单位要深入开展纪律教育，严明党的政治纪律、组织纪律、廉政纪

律，遵循组织程序，服从组织决定。要以上率下，层层传导压力，级级落实责任。四要积极倡导“单项工作争第一、整体工作创一流”的创先争优精神和工作理念，增强创新意识。要对照全省乃至全国的先进找差距，明确方向求突破，形成学先进、赶先进、超先进、创一流的浓厚氛围。强化工作创新的考核机制，充分调动大家创新工作的积极性。通过落实责任分工，明确完成时限，加强过程控制，实施跟踪监控，集中力量加以推进，推动财政重点工作重点突破。

20xx年，财政发展任务将更加艰巨繁重。全局上下要继续凝心聚力，团结一心，以踏石留印、抓铁有痕的精神状态和工作作风，全力抓好各项工作的推进和落实，努力为争当全省县域科学发展排头兵、向全国县域百强前列迈进、加快建设开放型现代化城市做出积极的贡献。

## 实验室管理员工作计划篇四

病案管理是一门边缘学科，有其自身的理论和规律，建立健全病案管理的各项规章制度，明确科室人员岗位职责，加强科室人员职业道德，不断提高自身素质，用规范化、标准化、现代化的手段管理病案，病案管理科必将开创新局面。

### 一、病案管理规范化、透明化

解和配合病案管理工作，也方便工作人员日常工作参照。

### 二、完善岗位设计、与职责管理

建立病案科工作岗位描述手册，明确岗位职责是确保工作有序进行的重要前提，同时也是管理规范化的重要内容。非规范的和模糊的职责范围，严重制约了工作效率的提高及员工潜能的充分发挥。按照科室工作岗位实际，兼顾个人的工作能力，规定每个岗位的任务、责任、权力及与其它岗位关系。



### 三、做好病案回收、借阅、上架工作

归档情况，清查、催还借出未归还病案，到临床科室查询未归病历下落，向上级书面报告病案归档及管理情况，做到病案无泄密、无丢失、及时归档上架。

### 四、加强电子病历质量管理

随着《医疗事故处理条例》、《侵权责任法》、《广东省病历书写规范》的逐步实施，人们的法律意识的不断加强，病历的质量事关医院的“生死存亡”。我院明年起将全部实施电子病历，按目前试行科室病历质量情况，我院电子病历的质量监控管理工作十分严峻。我们可以充分利用电子病历数字化的特点，引进电子病历质量监控软件，按《陕西省病历书写规范》工作计划工作计划格式工作计划写作周工作计划月工作计划季度工作计划要求，对各项质量监控指标实行实施动态过程监控，自动记录各种病历书写项目完成的内容和时间、质量是否符合要求，进行评分评级。更为重要的是，软件系统根据动态监控结果，自动提示医务人员，让医务人员及时改进，提高病历书写质量和医疗质量；使医院领导、医疗质量管理部门、科主任、医务人员通过软件系统及时检查、追踪病历和医疗质量问题，进行实时动态管理，达到传统人工管理无法达到的管理效果。

### 五、提高病案信息的有效利用

检索方式,多角度建立检索点,提高查全、查准率,尽量满足其个性化的需求。如为各类科研课题和本、专科生的教学实习的培养,提供资料与数据,为他们撰写论文提供良好服务。整合、迅速、准确、有针对性提供多样化的病案资料,帮助医师减少盲目检索,节省查阅时间。

### 六、加强病案库安全管理

加强病案库房管理，保持库房清洁、整齐、通风，做好防晒、防烂、防虫、防盗和防火工作。

## 七、做好卫生统计工作

严格按照卫生厅报表制度，准确、及时、全面完成各项规定报表，健全职能科及临床科室反馈信息制度，编纂《年度统计资料汇编》，汇编收集内容丰富，有重点、有对比、有分析，同时运用文字、表格、图形形式表现。健全统计台账，住院死亡病人一览表、住院抢救危重病人一览表、住院手术病人一览表为必备台账。

## 八、做好死亡证明直报工作

按照《县及县以上医疗机构死亡病例监测实施方案（试行）》认真做好《死亡证明》上报工作。开展《死亡证明》填写学习培训班，着力提高医生填写《死亡证明》的准确性和完整性。严格按照icd-10(国际疾病分类标准第十版)要求统一进行死因编码，7天内完成网络直报工作。

## 九、做好迎接医院等级复评工作

今年各省级中医医院参加等级评审工作，我院是不可避免的，

医院等级评审中对病案管理的考核方法有：查阅资料、检查病案、实际操作考核、现场问答等方式，因此这需要全科人员的共同努力，认真对照《医院等级评审标准与细则》提前做好医院评审工作。

## 十、加强和改变科员的工作热情和工作态度

病案工作的价值是通过服务来实现的，随着病案利用的范围不断扩大，利用量越多，使用的对象不仅仅是医务工作者，而是扩展到社会各阶层。自从实施《医疗事故处理条例》以

来，病案室已成为医院的一个重要服务窗口，它从另一个方面反映了医院的服务形象。病案管理人员要不断提高自己的业务水平和个人素质，具有崇高的职业道德，改变工作热情和态度。不论是什么样的服务对象，始终做到笑脸相迎，在语言和行动上，应做到客观真实，不随意评价，为患者负责，为自己负责，为医院负责。

病案管理人员队伍的整体素质尽快得到提高。

## 实验室管理员工作计划篇五

20xx年基层财政管理科工作思路是：以充分发挥乡镇财政职能作用为主线，以提高乡镇财政理财水平为目标，研究制定乡镇财政管理制度和办法，建立健全各项工作机制，进一步强化镇村资金监督管理力度，确保乡镇财政安全高效运行。

1、进一步加强乡镇财政能力建设。一是要完善乡镇财政职能。重点丰富收支管理内涵，拓宽财政监督外延，引入财政绩效评价机制；二是加强乡镇财政队伍建设。重点研究机构人员管理办法，提高队伍稳定性、专业性和年轻化；三是改善乡镇财政工作条件。重点提高信息化管理水平和硬件建设。

2、进一步加强乡镇财政规范化管理。一是强化乡镇财政预算管理。重点研究制定乡镇财政预算管理制度，提高乡镇财政预算编制准确性、完整性，规范预算管理程序，硬化预算管理刚性；二是提高乡镇财政基础管理水平。重点以创建文明和谐财政所为抓手，完善创建指标体系，加大检查考核力度，确保基础工作在全省领先地位；三是加大工作监查力度。重点对中心工作、创新工作、基础工作实行每月督促检查制度，注重整改提高，务求各项工作扎实有序开展。

3、进一步推进乡镇财政资金监管工作。一是继续完善市镇两级信息沟通机制，重点理好项目申报、资金下拨环节的业务关系；二是指导乡镇根据自身特点开展乡镇资金监管工作；

三是继续为乡镇资金监管工作创造环境和条件。

4、进一步做好强农惠农政策落实工作。一是及时落实上级各类涉农政策。重点改进公示、一折通等环节的管理；二是加强村级组织经费管理。重点开展村级组织经费情况的调查研究，进一步完善市对村各类补助资金的管理办法。

5、进一步做好村级公益事业建设工作。一是推进农村小型桥梁建设。重点建立20xx-20xx农桥建设项目库；二是完善一事一议财政奖补管理制度。重点抓好三年规划编制、档案管理、筹劳筹资、公开公示管理。

1、全面形成运行健康、管理规范、机制健全、能力优秀的乡镇财政新局面。

2、全面形成覆盖全面、补贴稳升、渠道畅通的.强农惠农体系。

3、全面形成多方投入、项目实效、管理创新的农村公益事业建设新模式

## 实验室管理员工作计划篇六

物理实验是学生进行科学探究的重要方式，实验室则是学生学习和进行实验的主要场所，是物理探究学习的主要资源。下面是本站小编带来关于物理实验室管理工作计划范文的内容，希望能让大家有所收获！

实验的目的旨在培养学生的实践观察能力和动手能力，为教学做好辅助工作。为此实验室今年将努力做好以下几方面的工作：

一、加强业务进修，更新教学观念，提高实际工作能力。

实验员首先应为学校的教育教学做好后勤服务工作。要想做好任何一样工作都要求工作者本身具有较高的素质和能力，为此，要加强业务学习，不断增强自己的实际操作能力，更要注重自己提高自身使用各种仪器的水平，使实验仪器能充分发挥其功效。

## 二、及时做好演示实验的准备工作。

物理学科的特点就是以实验为基础，另外实验更能激发学生的学习兴趣，培养学生的观察能力，对提高教学质量起很大的促进作用。作为实验员，要根据教学进度和学科教师的要求，及时做好演示实验的准备工作。作为实验员本人，学生实验结束后，对实验仪器要做好归类整理工作，使得仪器摆放有科学性、条理性、仪器的存取更方便。

## 三、配合任课教师做好学生分组实验。

实验员要结合本校的实际情况与任课教师配合，使学生做好学生分组实验。

## 四、进行科学化管理。

督促任课老师应尽可能做到：对于演示实验和学生分组要填好实验通知单送给实验员；并做好仪器借用登记手续。

## 五、做好实验仪器的保养、及新购仪器的管理工作。

如何发挥现有仪器的作用，提高仪器的利用率，使仪器经久耐用，关键要做好保养。实验员根据实验仪器的不同特点，做到防尘、防潮、。对于已经无法使用的仪器要报废，同时要根据教学需要做好新购仪器的管理工作。

## 六、做好实验室的卫生工作和安全工作。

实验室、仪器室、准备室要保持卫生整洁，经常通风换气，为师生提供良好的实验环境，保护师生健康，保证实验安全。另外，要注意及时关锁好实验室特别是仪器室的门窗，做好实验室的安全保卫工作。

七、做好其他的后勤服务工作。

为了加强实验物理教学，特制定如下计划：

一、重视利用实验室现有的物品，加强演示实验和探究实验教学

1、按照新课标的要求，根据教学内容和校本课程配备足够的教具、学具，以满足教师和学生探究活动的全部需求。

2、精心设计实验步骤和教学方法，做好实验准备，不断增加和更新仪器设备，以保证演示实验和探究实验教学。

3、重视利用身边的物品进行实验，全面培养学生的设计和创新能力。

二、努力提高学生分组实验的教学效果，全面提高物理实验教学水平

1、实验教师要提前做好仪器、药品、材料的准备工作，教师上课前应先试做，以确保实验顺利进行。

2、要求学生课前做好实验预习，对实验目的、原理、步骤和方法作全面了解，保证课上顺利地实验。

3、学生第一次接触的实验，教师应先示范，装置复杂、难度大的实验，应在教师的指导下分步完成。

4、实验时，教师应要求学生按课本要求，按实验步骤进行操作，仔细观察，认真记录，分析思考，得出结论。

5、在实验课上，教师、实验教师要巡回指导，发现问题及时解决。对普遍存在的问题，在实验结束时，要做全班讲评，对失败的实验要帮助学生分析原因，有条件的允许学生重做。

6、指导学生根据实验报告的项目，做好实验记录，并按要求写出实验报告。

三、定期开放实验室，让每个学生都动手，发挥实验室资源的效益，利用身边的物品、材料为物理实验提供便利，并且鼓励学生大胆地进行小实验、小制作、小发明和小创造。

四、在充分利用实验室现有资源，搞好物理实验教学的同时，还要搞好教学仪器整理、建档、修理，并做好记录，全面服务于整个物理教学。

五、全面做好初三毕业班实验技能考试的准备工作，做到准备充分、仪器到位、措施得力、操作规范、技术过硬、报告准确、成绩优秀。

共2页，当前第1页12

## 实验室管理员工作计划篇七

根据新课程标准指导，我们应该根据学科特点和实际需要进行教学研究和实践，同时加强实验室管理，包括合理管理、使用、分类、堆放，以及及时借还和清洁等。

以下为主要措施：

实验教学是科学学科中最重要的内容之一。因此，在科学教学中，我们应该创造条件让学生亲身参与科学探究的全过程。特别是在现代科学课程中，教师要提前准备丰富的有结构的观察、实验材料，以确保顺利的实验探究。

本学期科学实验室将继续加强管理，确保借还有序。在教学中，首先要及时完成实验通知单和所需实验器材。其次，要对学生进行安全教育和正确操作实验的指导。最后，在实验后及时归还设备并记录相关实验日志。

本学期，我们倡导师生共同开拓科学教学园地，收集材料，自己动手制作教具，改善实验条件。同时，倡导“动手做”的实验教学方式，让学生能够真正参与到科学探究全过程中，培养学生动手操作和创新能力。

科学教学需要优化教学手段，提高投影、录像、录音等电教手段在教学中的使用率，丰富学生的感性认识。在培养和提高学生的思维能力的过程中，积极发挥辅助作用。

综上所述，为适应新课程标准的教学需要，我们必须掌握适宜的教学方法，激发科学教师的教学热情，积极提倡有创造性的教学研究，共同努力提高科学学科的教学质量。