

公关服务工作报告英文说 物业服务工作报告 报告(汇总6篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

公关服务工作报告英文说 物业服务工作报告篇一

- 1、物业管理处每季度公开一次物业管理服务费用收支情况。（财务部负责统计收支报表交给管理处，管理处将报表上报业委会，业委会负责将报表公布所有业主。）
- 2、建立维修基金，其管理、使用、续筹符合物业管理有关规定。
- 3、电梯维修保养及时，管理处安排专人负责与电梯维保分包公司联络，跟进电梯的维修保养计划。
- 4、二次供水设施设备，定期请外包公司进行清洗，并达到水质清洗合格标准。
- 5、丽湖花园管理处消防演练组织及时到位。每季度组织一次演练，每半年进行一次大练兵。
- 6、爱琴居花园业主资料和小区竣工验收资料整理、归档、保存妥善，齐全。

1、客服中心

- 1) 标识管理混乱。丽湖花园主出入口没有小区平面示意图，楼宇标号标志不明显；各管理处办公区域没有明显区域划分

标识，办公区域管理混乱；管理人员上班和安全员执勤未穿着统一服装和未佩戴工卡现象严重存在；绿地没有警示标语；设备设施没有明确责任人；设备卡不统一。

2) 记录表格不统一，设计不科学，填写不规范，存在不填、漏填现象，其中爱琴居管理处《投诉接待记录表》无法体现处理结果和回访情况。

3) 对于管理处投诉处理及时率、满意率、维修及时率、维修返修率未做统计。

4) 装修验收存在漏洞。丽湖花园存在某些业主装修验收表，工程部漏签意见的现象。

2、工程班

1) 工程维修班与客服前台沟通不畅，维修不及时。

2) 有偿维修的操作流程不科学，需要改进。维修人员在维修完毕后，才告诉业主维修的价钱，带领业主到管理处缴交，这样很容易引起价格纠纷，给物业公司造成经济损失。

3) 设备设施保养、运行检查、巡查记录不全，并且填写不规范。

4) 设备设施管理制度，操作规范，相关岗位责任书不齐全，并且物业公司没有统一范本指导管理处员工进行操作，导致实际工作的随意性强。

5) 设备房卫生打扫不及时，灰尘、杂物较多。爱琴居管理处设备房没有配备温度计。

6) 设备房消防设施及应急灯等相关配套设施不齐全，并且有损坏现象，其中灭火设施检查时间不及时，过期很久。

7) 丽湖花园监控中心监控器图像不清洗，监控头损坏，联动系统老化。

3、安全部

1) 缺少完整的岗位职责，部门职责。

2) 安全员巡查记录不规范，需要完善。

3) 安全员着装不统一，岗位执勤精神不集中，擅自离岗。

4) 封闭式管理还需要加强，门岗对于外来人员必须及时登记。

5) 安全管理、车辆管理、消防管理的相关制度虽然有建立，但是不统一，不规范。

6) 灭火设施设备、器材配置不齐全，信和花园丢失、损坏现象严重。

4、清洁绿化

1) 清洁绿化工作缺少完整的管理制度和监管制度。

2) 管理处应提高对保洁分包方的监管。

5、社区文化

1) 社区文化单调。

2) 员工业余生活单调，爱琴居管理处员工吃、住条件需要改善。

3) 缺少完整、统一的宿舍和食堂管理制度。

物业服务质量检查工作报告提要：大家本着发现问题，解决

问题的目的；实事求是的原则，将此次检查工作顺利完成，现将此次检查结果汇报如下，物业管理处每季度公开一次物业管理服务费用收支情况。

文章指导思想；

4)领导作用；

5)认证、维护和改进的过程。

3、参加人员：各有关部门经理和主管。

1、所有各有关部门都能参与工作小组。

2、有专职人员。

3、有骨干力量。骨干人员应对iso9000有较全面系统的学习，最好有一定相关工作经验。

b□管理者代表

1、公司应按标准要求任命管理者代表。

2、管理者代表应由最高管理者指定；

3、管理者代表应是公司管理层成员；

4、管理者代表应具有如下职责：

1) 确保按照标准规定建立、实施和维持质量体系要求；

2) 向管理者报告质量体系的执行情况，以便评审和改进质量体系；

a□调查的目的

1、有质量体系与标准的符合性：找出与标准之间差距；找出形成这些差距原因。

2、识别确定对质量体系进行修改的内容：

b□调查的依据

1、质量体系标准：例如iso9001□20xx版标准，

2、合同：质量体系应能基本满足各客户的要求，因此，合同应是论断的一个重要依据。

3、物业公司现有的基本规定、规程，调查时要检查的内容。

4、社会或行业有关法规。

c□调查工作的实施过程

1、确定调查小组。

2、确定调查依据和调查对象。

3、制订调查计划，编制调查工作文件。

4、现场调查检查

1) 与现场人员交谈，了解情况；

2) 检查现场文件和记录；

3) 如实记录体系运行现状。

5、提交调查报告

1) 不合格报告； -

- 2) 调查结论;
- 3) 体系文件清单;
- 4) 需新编制和修订的文件 (清单)

(四) 职能分工—体系设计

a□制订质量方针;

b□任命管理者代表主要责任:

- 1、协助管理者确保按标准的要求建立质量体系。
- 2、负责质量体系的实施和维护。
- 3、负责组织内部质量体系审核，向最高管理者报告体系执行情况，以便评审和改进。
- 4、就质量体系方面问题与外部联系。

c□设计调整组织机构

- 1、各部门职责应覆盖标准要求。
- 2、各部门有清楚的职责。
- 3、各部门工作之间有合理的衔接。
- 4、职能分工形成书面文件，并经充分讨论。
- 5、应把有关质量的策划、控制、协调、检查、改进工作都反映出来。

公关服务工作报告英文说 物业服务工作报告篇二

一、加强组织领导，规范目标责任□xx年，我镇将农村公益性服务纳入全镇重要工作，强化了做好农村公益性服务工作的责任，一把手亲自抓，分管领导具体抓，分别与农技、农机、水利、水产、文化、村镇建设等6个服务中心负责人签订了工作目标责任书（计生办和畜牧技术服务中心由县级业务主管部门与之签订），将农村公益性事业服务管理责任完成情况与工资相挂钩。

二、完善工作方案，规范了项目设置。为了使我镇农村公益性服务工作落到实处，年初，我镇分别制订了农业（种植业）、农业机械、水利、水产公益性事业服务考核管理办法》，进一步明确了公益性服务工作责任、服务项目、岗位设置、管理和考核办法。

三、依法公正操作，规范合同管理。我镇按照《合同法》的规定，由镇政府或县级业务主管部门与服务组织或人员签订了服务合同，有些服务中心（如村镇建设服务中心）还与服务人员签订了劳务合同，约定了双方的责任、权利和义务，包括服务内容、经费标准、时间要求、考核估算、兑现办法等事项。

四、建立考核体系，规范日常管理。为了提高全镇农村公益性服务的服务质量，我们通过创新工作方法，建立了公益性事业服务台帐和公益性事业服务情况考核台帐。我镇对每一个项目建立了服务台帐，对服务人员提供的每一项服务，都由农民在服务台帐上签字，镇政府定期对服务台帐上的各项内容进行抽查，作为服务合同考核的依据，避免了因平时管理失控而造成重大损失。在年终组织县镇人大代表、政协委员及相关部门负责人对农村公益服务目标责任落实情况进行了考评，严格按考核结果兑现服务费，真正做到“农民签单、政府买单”。

五、设立财政专账，规范经费管理□xx年，我镇严格按照合同要求对“农技、农机、水利、水产、文化”等服务中心兑现“以钱养事”资金，结合平时日常管理和年终考核的结果，按规定将服务合同金额预拨和结算兑付到每一承担服务的单位和个人。我镇签订“以钱养事”服务合同的单位有5个，合同预算资金xx万元（其中：农技xx万元、农机xx万元、水利xx万元、水产xx万元、文化xx万元），年底实际发放xx万元（其中：省补贴xx万元、镇拨款xx万元。分解到各中心为农技xx万元、农机xx万元、水利xx万元、水产xx万元、文化xx万元）。

六、服务人员观念大转变，工作热情大大增强□xx年，我镇加强对服务人员的服务观念教育，通过树立先进典型示范等形式，使服务人员在思想上树立以公益服务为职业，增强干好公益服务的信心。大多数服务人员做到以公益服务为己任，以农民群众满意为出发点，一心一意扑在公益服务工作上，如农技服务人员xx□在稻飞虱防治关键时期，成天顶着烈日，指导农民用药，为达到最佳防治效果，他手把手教农民配药，对没有劳力的农户，他亲自下田打药。在他的努力下，稻飞虱没有给xx镇造成大的危害。

我镇xx年建立“以钱养事”新机制取得了较好效果，使政府的公益性服务职能得到加强，为农服务质量得到提高，服务人员收入得到保障。

公关服务工作报告英文说 物业服务工作报告篇三

甲方：（以下简称“甲方”） 乙方：上海掌动网络科技有限公司（以下简称“乙方”）

甲、乙双方本着平等互利、诚实信用的原则，依据《中华人民共和国合同法》及相关规定，经友好协商，达成如下协议以共同遵守。

第一条 总则

由乙方在甲方指定的媒体发布甲方确认的媒体稿件；因媒体特殊原因无法发布双方协商更换其他媒体 采取长期合作的方式，甲方不定期、不定量向乙方提交宣传需求； 每次按照实际发生的宣传频次，甲方向乙方结算服务费用。

第三条 甲方的义务

者转帐

第六条 知识产权保护及保密条款

1. 甲方承诺，对乙方提供的一切资料、信息履行保密义务，未经乙方同意，不向任何第三方泄露。

由于无法预见的不可抗力事件，例如战争、地震、罢工、动乱等国家法律规定范围内的突发事件的发生，导致任何一方不能执行本合同中的部分或全部义务时，应及时通知对方，对方可根据实际情况部分或全部免除其应承担的违约责任。

第八条 法律效力及有效性条款

1. 甲方应按时向乙方支付媒体关系服务费，如果逾期未能按时支付，乙方有权利终止合同。

1. 本合同未尽事宜及修改，由双方友好协商，以签署补充协议的方式确定并具相同的法律效力。 2甲乙双方最后确定此次活动的方案为本次合同的说明附件，合同附件与合同具有同等法律效力。

3. 本合同一式两份，由甲乙双方各执一份，均具有同等法律效力，在甲乙双方授权代表签字盖章之日起生效。 4. 合同自合同签订之日起开始执行。

签字日期： 年 月 日

户 名：上海掌动网络科技有限公司

签字日期： 年月日

公关服务工作报告英文说 物业服务工作报告篇四

作为这次比赛中的志愿者，首先要说的是，很荣幸能够代表学校参加本次□xx市首届体育舞蹈锦标赛，我自治区能够将比赛安排在我市举行是对我市多年来体育文化建设的肯定，也是对我市安保等多项指标的认可，而我市将比赛场地设定在我校更是对我实验中学的极度认可，我校老师与志愿者用心开展工作，力求圆满举办好此次活动，圆满完成上级任务。

我校在高一高二年级中选取负责有潜力用心努力的学生，作为这次比赛中的志愿者，能够被选上是一种职责，更是肯定。这代表了老师对我们工作潜力的肯定，表现出老师对我们工作态度的肯定。我们所有的志愿者都为能够参见此次活动而感到光荣与自豪。

下方来谈谈我们志愿工作者的工作，虽然活动安排在5.1假期中，从必须的程度来说的确是占用了我们休息的时间，但是从另一个角度来说这次活动丰富了我们的生活。

两天的志愿者服务虽然身体感到十分的疲惫，但是想想自我所做出的贡献和回报总会感到很值得，在帮忙人们的时候收获一个个微笑，那是广大参赛选手对我们工作态度的肯定与鼓励，能够帮忙他们是一种职责更是一种乐趣，虽然在舞蹈比赛中忙碌的连正式比赛都没有好好看上几个，但是我服务大众，为每一位参赛选手送上帮忙与祝福。每次服务回来，总忍不住在qq空间写下当天自我的感受，还记得散文家林晓风说过一句话：一个人的名字会被几多久，很多时候来来往往行走匆匆，人与人之间总是擦肩而过，来是偶然走也是必

然的。我不在乎自我的名字会被人记多久。倘若一个人被记住了十几年，就应感到欣慰，而我只有一个名字叫志愿者，我期望尽我的潜力去帮忙别人。我并没有那么伟大，但我会贡献更多。

也许很多同学对志愿者服务并不感兴趣，认为这项工作无聊，浪费时间。但是，在工作的过程中，我们志愿者心中的感触就是，热心帮忙别人的感觉真好，虽然有时会有些累，但是为了别人付出，看到别人满意的笑容很值得。我们用自我的青春、活力来感染和帮忙别人，我总觉得这样很光荣，我相信还会有更多的人加入我们志愿者的队伍，和我们一样开心的笑，一样用自我的人生去帮忙他人。社会也需要志愿者来加强人们的社会职责感，来发扬人文精神。我相信当人们看到跟多具有奉献精神，服务主动热情，礼貌待人，一切言行于公心的志愿者时，也会投入志愿者的队伍中。

在那里，我又要引用毕淑敏的话：也许我很重要，因为在那些最需要帮忙的人身上又燃起了期望之火；也许我一点也不重要，因为我只是一名普通的学生。我期望有更多的人加入青年志愿者服务，体现我们学生立足社会融入社会，提高我们学生自身道德修养。

公关服务工作报告英文说 物业服务工作报告篇五

服务行业是时刻要保持耐性和微笑的行业。下面由本站小编为你提供相服务员工作报告关资料，希望大家喜欢。

时间匆匆，飞快流逝，我已经在愉快的度过了一个春秋。工作着并快乐着——是我的一贯准则，我期望在这里我能将我的快乐带给顾客感染同事。

在这里我学到并且提倡如何搞好优质服务，必须掌握七大要素：

1、微笑 在ktv日常经营过程中，要求每一位员工对待客人，都要报以真诚的微笑，它应该是不受时间、地点和情绪等因素影响，也不受条件限制。微笑是最生动、最简洁、最直接的欢迎词□

2、精通 要求员工对自己所从事工作的每个方面都要精通，并尽可能地做到完美。员工应熟悉自己的业务工作和各项制度，提高服务技能和技巧。千里之行，始于足下，要想使自己精通业务，必须上好培训课，并在实际操作中不断地总结经验，取长补短，做到一专多能，在服务时才能游刃有余，这对提高ktv的服务质量和工作效率、降低成本、增强竞争力都具有重要作用。

3、准备 即要随时准备好为客人服务。也就是说，仅有服务意识是不够的，必须要有事先的准备。准备包括思想准备和行为准备，作为该准备的必须提前做好。如在客人到达之前，把所有准备工作作好，处于一种随时可以为他们服务的状态，而不会手忙脚乱。

4、重视 就是要把每一位客人都视为上帝看待而不怠慢客人。员工有时容易忽视这一环节，甚至产生消极服务现象。这是因为员工看他们穿戴随便，消费较低，感觉没有什么派头等表面现象而产生的。而现实生活中，往往越有钱的人，对穿戴方面都特别随便，这是因为他们自信；而衣服根本不能代表财富的多少。我们在这一环节上，千万不能以貌取人，而忽略细微服务，要重视和善待每一个客人，让他们心甘情愿地消费。我们应当记住客人是我们的衣食父母。

5、细腻 主要表现于服务中的善于观察，揣摸客人心理，预测客人需要，并及时提供服务，甚至在客人未提出要求之前我们就能替客人做到，使客人倍感亲切，这就是我们所讲的超前意识。

6、创造 为客人创造温馨的气氛，关键在于强调服务前的环

境布置，友善态度等等，掌握客人的嗜好和特点，为客人营造家的感觉，让客人觉得住在ktv就像回到家里一样。

7、真诚 热情好客是中华民族的美德。当客人离开时，员工应发自内心的、并通过适当的语言真诚邀请客人再次光临，以给客人留下深刻的印象。现在的竞争是服务的竞争，质量的竞争，特别ktv业尤为激烈。服务的重要性是不言而喻的，我们必须运用各种优质服务，形成自身的服务优势，以期其在激烈的市场竞争中创造更高的客人满意度，使ktv立于不败之地！

每个职业都需要讲求团队精神，在快乐迪也一样。生意比较忙时，同事间都能互相谅解并齐心分担遇到的麻烦。平时也有遇到比较刁钻的顾客，一人有难，其他同事也会及时上去调节纷争，使情形不再恶劣。每个人员分工明确、工作积极，真正在行动上做到了一个好汉三个帮的效果。

平时，我也会和顾客谈天，了解他们所喜欢的歌曲并推荐新曲让顾客满意而归。这样就多了几个回头客，让顾客推荐朋友提高了消费率。之后我也会做一些小结，这样日积月累，使我的服务更能为顾客所接受和喜欢。

作为一名服务人员，也会碰到一些挫折和无奈。有些人会觉得小小的一名后勤人员是微不足道的，有些人认为我这个职业是低下而不为人尊重的，可是我要说的是：条条道路通罗马，我为服务别人而快乐，我为能在这里工作而幸福！我为这个集体工作而自豪。我认为我的职业就像一个表，表面转动的时针能给大家带来时间和欢乐，而里面转动的微小的零部件则是大家难以看到的，但却是必不可少的。

当然学无止境，学到还得运用到以后的工作中，希望领导能多加督促，同事能互相学习，在以后的工作中提高服务效率，努力做到一名优秀的服务工作人员。让顾客在欧迪娱乐世界感受到不一般的快乐！

自从xx年xx月进入ktv工作，算算已经有xx年头了(或xx月了)，范文之心得体会:ktv服务员工作心得。工作上，从最初的磨磨蹭蹭到如今的轻车熟路，一路走来，感慨和心得都是颇多的。

刚接触ktv服务员工作时，总以为这个工作太简单了，不需要多想，所以实际工作中显得有些被动。后来我主动思考，将琐碎的工作理顺，时不时地对工作进行总结，渐渐发现工作越来越顺手，我也越来越有成就感。一屋不扫，何以扫天下？原来貌似简单的事情也蕴含着大的道理。

在ktv的工作琐碎而繁杂，顾客的问题和要求也各不一样。随着对工作的熟悉，我对工作中应该注意的事情进行了总结，并有条理地记录在我的工作笔记中。比如顾客到来之前应该做些什么，对哪些地方进行检查；顾客消费过程中又应注意些什么；如何满足顾客的要求；如何更好的使用外交辞令解决突发事情等等。有备才能无患，从最初的措手不及，到如今任何问题在我面前都能迎刃而解，无不与我善于发现和总结有关。

工作中的心得很多，我的感慨也很多，在ktv看起来平凡简单的工作，让我学会了很多大道理。伴随着ktv的成长，我也日渐成熟。在今后的日子里，我会更加努力工作，为ktv树立更好的形象，为每一位来ktv的顾客提供更优质的服务。

回首20xx年，确实有很多值得我们去学习和思考了解的内容。在20xx年里在ktv经理和各位领导的正确领导下，在各部门管理人员的监督下，我获得认真细致的培训和改进，也起到了非常好的效果，并且在努力的前提下为ktv场所创造了很多效益。

我认为一个ktv场所的好坏首先要看的则是它的本质，有没有吸引力，只有你具有切实的设施，我们才能够更好的为客人提供更优质的服务，我们在20xx年并不是做一些表面的工作，

而是真正的能够把各项工作去做好让客人得到应有的服务□ktv作为娱乐场所其实质是让我们的客人来玩的能够开心愉快，因此我们需要更多的去想到如何让我们的客人能够玩的更开心更快乐更加的尽兴。

来贵场所的时间虽然不是很长但是在这里我们也学到了很多的东西，作为一名普通的服务员，我能够在这里展示自己的才能我感到很荣幸，非常感谢各位领导的关心和照顾，在我们这个普通的岗位上，我也有了很深的感悟。

在20xx年工作中我能够用真诚的微笑为客人服务，精通各方面必要的服务技巧为客人提供更优质的服务。

在20xx年我的能力得到了很大的提高□20xx,马上就要结束，马上迎来20xx年，在新的一年里我们将会更努力更好的去为客人提供服务。

综上所述我们所看到的这点内容便是我们今天要和大家介绍的20xx年ktv服务员年终工作总结内容介绍。

一、急客人之所急，想客人之所想。

要了解客人的习惯，比如客人一般在几点退房，我

们酒店颇受重视，相信下次客人来济南时依然会选择我们名雅。

二、对顾客笑脸相迎 客人走进酒店后，看到我

们仍以笑脸相迎，相信再无理的客人也没有道理发脾气，所谓相逢一笑，百事消嘛！。编辑推荐：科学发展观个人剖析材料 三、不要对客人做出没有把握的许诺。

们就委绝婉拒，并建议客人可以在其他经营点消费，计入房

费项目，这样既能为酒店增益，又能满足客人的需求，但绝不可为附和客人而违背原则。

四、考虑如何弥补同事及部门工作的失误，保证客人及时结帐，令客人满意。前台收银处是客人离店前接触的最后一个部门，所以通常会在结帐时向我们投诉酒店的种种服务，而这些问题并非由收银人员引起，这时，最忌推诿或指责造成困难的部门或个人，事不关己，高高挂起最不可取的，它不但不能弥补过失，反而让客人怀疑整个酒店的管理，从而加深客人的不信任程度。所以，应沉着冷静发挥中介功能，由收银向其他个人或部门讲明情况，请求帮助。在问题解决之后，应再次征求客人意见，这时客人往往被你的热情帮助感化，从而改变最初的不良印象，甚至会建立亲密和相互信任的客我关系。

五、不断学习，不断提高自己的道德修养，不断提高自己的服务技巧。

剑虽利，不砺不断、勤学后方知不足。只有学习才能不断磨砺一个人的品行，提高道德修养，提高服务技巧。让我们迈着矫健的步伐，不断的向前走，才能走我们的一片可以展翅高飞的天空！名雅的兄弟姐妹们，为了我们的明天而努力吧！

公关服务工作报告英文说 物业服务工作报告篇六

受市人民政府委托，现将我市公共文化服务体系建设情况报告如下，请予审议。

1. 公共文化服务设施建设步伐不断加快。近几年，我市文化设施建设投入逐年增加，先后改造了五松山剧院、长江文化苑，新建了过渡性博物馆，铜都电影城改造、市图书馆扩建工程也正在建设之中。目前，我市有各类建成和在建的市级文化设施6个，县、乡镇、社区（村）文化馆（站）11个、图

书馆（阅览室）80个，各级各类文化广场 10多处。市、县（区）、街道（乡镇）、社区（村）四级文化设施面积约15000平方米。天桥社区、朝阳社区被评为“全国文化先进社区”，铜庄社区、开源社区被评为“全省文化先进社区”。

2. 公共文化活动丰富多彩。打造了一系列公益文化活动品牌，如“社区文化活动月”、“青铜文化博览会”、“六一少儿文艺调演出”、“农村文艺调演”、“**市文化艺术节”、“周末戏剧剧场”、公益电影放映、戏剧广场等，这些活动的开展极大地丰富了群众的精神文化生活，受到广大人民群众欢迎。特别是文化进社区活动蓬勃开展，以举办“社区文化活动月”为载体，坚持开展文化进社区及“电影进社区”活动，全市现有各类业余文艺团体110余个、电影放映队12个，平均每年开展的送戏、送电影、送书、展览等文化活动1500多场（次），各类广场文化活动数百场（次），达到了先进文化走进社区、贴近百姓、融入生活的目的。

3. 创作了一批专业艺术精品。注意调动广大文艺工作者的积极性和创造性，不断创作出有艺术性、观赏性且具有**地方特色的文艺精品，几年来成功创排了《**大队》、《赔情台》及青铜三部曲（《青铜魂》、《青铜之恋》、《青铜神圣》）等多部舞台、戏剧作品，其中《青铜之恋》赴京、沪演出取得成功，并在中央电视台多次播出，《青铜神圣》在全省首开音舞诗画艺术表现形式之先河，为打造青铜文化、弘扬**特色文化作了有益的探索。

4. 公益文化服务质量进一步提高。图书馆积极改进服务，增加服务内容，延伸服务领域，坚持节假日正常开放，方便了广大读者。博物馆及金牛洞古采矿遗址对未成年人、老年人、残疾人及现役军人实行免费开放。市群众艺术馆建立社区联系点，为社区群众文化活动提供服务指导。

一诗共文化服务体系还不够完善。四级文化服务网络还不健全，区级文化馆、图书馆处于有机构无阵地、编制被占用的

状态，乡镇文化站大多没有达到国家规定标准，村级文化活动室建设显薄弱。二、诗共文化建设任务繁重。由于历史欠帐较多，建设水平不高，我市公共文化建设面临较为繁重的任务，需要下决心增加投入，改变现状。比如：目前我市还没有上规模的综合性的文化活动中心，缺乏上档次的文化基础设施亮点工程，市图书馆馆舍面积还达不到国家一级馆标准，市群众艺术馆在国家考评中达不到最低标准等。三是文化人才比较匮乏，特别是专业文化人才、农村文化人才更加缺乏，文化辅导人才不能满足群众开展文化活动的需要。四是城乡文化发展不平衡，农村文化设施建设落后，资金投入有限，文化活动开展较少，广大农民精神文化生活相对贫乏、单调的问题没有得到根本改变。

（一）建立健全四级文化服务网络。图书馆、文化馆、博物馆、文化站等各级公共文化设施是各级政府为城乡群众提供公共文化服务的主要场所，是群众开展文化活动的重要阵地。按照中央和创建全省文明城市及建设社会主义新农村的要求，市一级着重解决“四馆”建设的达标问题，县（区）政府着重建立健全文化服务网络体系，健全机构，理顺职能，整合资源。

（二）组织实施文化“四大工程”。

一是实施“杜鹃花”工程。“杜鹃花工程”是以安徽省省花命名、旨在推进乡镇文化站建设的农村基层文化工程。目前，我市已建有省级“杜鹃花工程”工程点6个，市级“杜鹃花工程”14个。按照省委、省政府要求，拟将实施“杜鹃花工程”列入政府任期目标，争取省财政对批准为省级点的乡镇文化站专项经费支持，乡镇对“杜鹃花工程”点的投入每年不少于财政总支出的1%，通过“杜鹃花工程”建设，推进基层特别是农村文化站建设，充分发挥工程点在我市农村文化建设中传播先进文化、服务广大农民的功能。

二是实施电影“2131工程”。今年在农村完成放映20xx场次

电影的目标，实现每个村每个月放映一部电影，解决农民看电影难的问题，不断丰富广大农民群众的精神文化生活。

三是实施文化信息资源共享工程。根据全省统一部署，“十一五”期间，市财政安排600万元专项资金用于市级信息资源共享工程分中心工程建设。今年将投入80万元，依托市图书馆开工建设我市信息资源共享工程分中心，并争取在20xx年覆盖全市社区和农村的行政村。

目前，我市已完成普查登记项目4个，其中**县的《牛歌》、《竹马灯》等2个项目入选省级首批非物质文化遗产代表作名录。今年将继续开展非物质文化遗产的普查工作，在普查登记的基础上逐步建立市、县两级非物质文化遗产名录体系，积极申报省级非物质文化遗产。同时，采取有效措施，对我市非物质文化遗产进行重点保护。

（三）大力组织开展各类文化活动。以丰富群众精神文化生活为中心，大力开展形式多样、内容丰富的文化活动。继续举办“社区文化活动月”、文化艺术节、农村文艺调演、春节文艺晚会等品牌文化活动，以此带动全市文化活动的开展，活跃群众文化生活。积极帮助和指导县（区）、机关企事业单位、乡村和街道社区及社会力量开展各种形式、丰富多彩的文艺活动和演出。坚持开展送书、送戏等文化下乡、进社区活动，营造浓厚的文化氛围。关注少年儿童、老年人、残疾人等特殊群体，丰富他们的精神文化生活。引导和激励文化艺术团体下基层、进农村，不断创新文化活动形式，丰富活动内容，以满足城乡广大人民群众日益增长的文化需求。

（四）建成一批标志性的文化基础设施。启动博物馆新馆、金牛洞遗址总体保护工程和罗家村冶炼遗址公园辅助工程建设。开展市群众艺术馆（文化馆）新馆的前期方案设计及招标工作，争取在“十一五”期内完工。“十一五”期内，完成市文化艺术中心、图书馆新馆、图书中心等标志性文化设施建设的筹备工作。

（五）建立文化辅（指）导员、协管员经费补贴制度。

着重加强文化队伍建设，将业务熟练、负责敬业的同志调整、充实到各级文化工作机构中去，确保文化阵地有人管，文化工作有人做，文化活动开展好。采取各级政府分级负担方式，通过市、县（区）财政配套，实施社区文化站、村文化活动室兼职文化辅（指）导员、协管员经费补贴，保证基层文化工作正常运转。

（六）制定有关文化鼓励政策和措施。制定出台鼓励政策和措施，运用经济、政策杠杆，鼓励和扶持引导企业、个人和社会力量参与公共文化服务体系建设，推进非公有制资本和外资合法进入文化领域，形成合力，完善公共文化服务。

（七）建立公共文化投入的稳定增长机制。按照中央和省里要求，确保文化事业经费的投入不低于财政增长幅度，落实各类文化建设资金，为文化设施建设和文化活动的开展提供可靠的财力保障。设立市级农村文化设施建设专项资金和农村文化活动专项资金，县、乡建立相应配套经费，列入财政预算，做到专款专用。