

# 2023年医院工作计划书 医院工作计划(实用6篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 医院工作计划书 医院工作计划篇一

\*是门诊面对新挑战，谋求新发展之年，面临门诊医生工作站全面启动，注射室、感染性疾病科门诊搬迁，规范二级综合医院科室建设管理格局，任务艰巨而繁重。门诊部将在院领导的正确领导下，围绕《进一步改善医疗服务行动计划》实施方案、平安医院建设两个主题，开展今年的门诊医疗服务工作。为人民群众提供安全、有效、方便、价廉的基本医疗服务。让老百姓便捷就医、安全就医、有效就医、明白就医。解决我县百姓看病贵看病难问题。

将\*年的具体工作安排如下：

- 1、 门诊日志登记完好，复诊率
- 2、 门诊处方合格率
- 3、 门诊病历书写格式合格率
- 4、 门诊与出院诊断符合率
- 5、 挂号、划价、收费、取药等候服务窗口等候时间10分钟；
- 6、 急救药品、器械完好率100%(剧、毒、麻药专人管理，专柜、专锁，天天交点，有使用记录)。

7、一人一针一管一灭菌执行率100%，常规器械消毒灭菌合格率100%。

8、手卫生依从性和洗手合格率90%。

9、 门诊病人满意度90%。

10、本地患者复诊预约率达到50%。

1、 加强专家门诊管理

2、 加强感染性疾病科门诊管理

3、 加强普通门诊诊室管理

4、加强注射室管理

5、加强科室行政管理力度，明确门诊办管理职责。

规范门诊管理格局。把两种管理模式：单独核算自收自支式，直线门诊式。严格执行门诊部各项工作制度，不断提高管理质量和效率。部门负责人不定期深入科室、诊室，发现问题及时协调解决。对违反规章制度的部门或个人，按照绩效管理办采取教育、劝导、经济处罚等方式给予处理。培养员工爱岗敬业，自觉遵纪守法的良好习惯。

6、大力倡导以人为本的管理理念。定期与员工进行交流，认真听取他们对科室发展和管理的意见和建议，充分发扬科室管理的民主化和人性化。推进我科规范化、制度化、科学化进程。

7、按时完成院方临时性指令任务。

全面启动门诊医生工作站，提高门诊诊疗效率，弘扬不畏艰苦、甘于奉献、救死扶伤、大爱无疆的行业精神，坚持以病

人为中心，以问题为导向，以改善人民群众看病就医感受为出发点，围绕人民群众看病就医反映比较突出的医疗服务问题，大力推进深化改革和改善服务，通过改善环境、优化流程、提升质量、保障安全、促进沟通、建立机制、科技支撑等措施，为人民群众提供安全、有效、方便、价廉的基本医疗服务。

努力做到让人民群众便捷就医、安全就医、有效就医、明白就医，使医疗服务水平明显提升，人民群众看病就医感受明显改善，社会满意度明显提高，努力构建和谐医患关系。

### (一) 优化诊区设施布局，营造温馨就诊环境

1、优化诊室布局。根据门急诊患者病种排序及其常规诊查流程，合理分布各专业诊室和医技检查室，有效引导和分流患者。

2、保持环境整洁。做好就诊区域环境卫生整治，加强卫生间等基础环境管理，保持干净、整洁、安全、舒适。达到公共场所禁烟要求。

3、设置醒目标识。就诊区域设置建筑平面图、科室分布图，指示标识清晰、明了；为危险、易燃、易爆、有毒有害物品和放射源等设置醒目的安全警示。

4、提供便民设施。完善自助预约、挂号、查询等服务，为患者提供饮水、应急电话、轮椅、纸、笔等便民设施；完善无障碍设施。

### (二)、推进预约诊疗服务，有效分流就诊患者

1、建立网络信息化预约平台。增加预约诊疗方式。

2、推进双向转诊。推进分级诊疗，支持双向转诊，为基层医

疗机构预留号源用于转诊。通过网络、电话、窗口、诊间、社区等多种方式、多种途径，提供预约诊疗服务，方便患者预约。实行预约优先，对预约患者和预约转诊患者优先安排就诊。

3、准备试性分时预约。借网络平台推行分时段预约，合理安排患者就诊、检查时间，尽量缩短在医院候诊时间。

### (三)、合理调配诊疗资源

根据病人流量排好专家门诊、普通门诊、节假日门诊的值班。

(四)、发挥信息技术优势，改善患者就医体验 1、加强信息引导。通过新媒体、微平台等途径告知医院就诊时段分布信息，引导患者错峰就诊。对门诊等候、预约诊疗、特殊检查、特殊治疗和手术前后的患者，通过新媒体、微平台、告知单等多种形式提供提示服务。通过诊间结算、手机等移动设备支付，减少患者排队次数，缩短挂号、缴费、取药排队时间。

2、提供信息查询。在保障患者隐私的前提下，提供自助打印、手机信息、电话告知、网络查询等多种形式的检查检验结果查询服务。

### (五)、持续改进护理服务，落实优质护理要求

1、加强门诊服务。体现良好风貌。医院工作人员(包括实习、进修人员)着装整洁、规范，佩戴胸卡，易于患者识别。医务人员语言通俗易懂，态度和蔼热情，尊重患者，体现良好医德医风。

2、落实优质护理。门诊全覆盖:导医、分诊、注射室等部门，责任护士全面履行护理职责，根据所负责患者的疾病特点和生理、心理、社会需求，对患者实施身心整体护理。

## (六)、规范诊疗行为，保障医疗安全

1、加强门诊合理用药。抗菌药物使用率20%，规范激素类药物、辅助用药临床应用，倡导能吃药，就不打肌肉针，能打肌肉针，就不输液的理念，降低患者用药损害。

## (七)、注重医学人文关怀，促进社工志愿服务

1、注重心理疏导。加强医务人员人文教育和培训，提高沟通能力和服务意识。各项诊疗服务有爱心、耐心、责任心，及时了解患者心理需求和变化，做好宣教、解释和沟通。对手术或重症患者提供心理疏导，有效缓解患者不安情绪。实施有创诊疗操作时采取措施舒缓患者情绪。

2、保护患者隐私。执行一室一医一患诊查制度，在门诊诊室、治疗室、设置私密性保护设施。

3、加强社工和志愿者服务。配合医院完善社工和志愿者队伍专业化建设。积极开展社工和志愿者服务，优先为老幼残孕患者提供引路导诊、维持秩序、心理疏导、健康指导、康复陪伴等服务。充分发挥社工在医患沟通中的桥梁和纽带作用。

## (八)、妥善化解医疗纠纷，构建和谐医患关系。

规范门诊投诉管理。提供有效途径方便患者投诉，门诊主任、护士长负责患者投诉处理和反馈，对于患者反应强烈的问题及时处理并反馈，对于患者集中反应的问题有督促整改、持续改进。

安全生产工作责任重大。科室成立以科主任为组长的安全管理领导小组，制定好全年安全管理工作计划，不断完善门诊安全管理工作制度及各项应急预案。

根据二级综合医院的要求，加大应急处置能力培训和管理。

门诊的应急处置主要是突发火灾、地震、停水、停电和突发公共卫生事件和传染病的暴发流行。首先做好应急的培训，做到一旦发生应急事件能正确处理，把危害降低到最低程度。

## 医院工作计划书 医院工作计划篇二

作为外科副主任的`一年，本人在院长、科主任的正确领导下，认真履行副主任职责，辅助外科主任完成科室的各项工作。

一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大业务学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和院领导交办的各项工作任务。

一、医疗技术和设备的革新方面希望医院能给与大力支持，比如进显微外科器械。外科床头血糖检测。

二、加强医生专业知识的学习，加强病例讨论，是以后要注意抓的问题。

三、人才的培养情况□20xx年拟派2人到省城三甲医院进修学习，同时努力做好继续教育工作，鼓励专业人员参加培训。

四、积极配合医院“争二甲”做好各项工作，开展卫生人员培训和适宜新技术、新项目的推广应用。

## 医院工作计划书 医院工作计划篇三

为认真贯彻落实十七大精神、切实关注民生、推进医疗卫生体制的改革，全面贯彻实施《突发事件应对法》、《突发公共卫生事件应急条例》、《湖南省突发公共卫生事件应急办法》，进一步完善卫生应急机制，加强卫生应急管理体系、预案体系建设，切实落实各项部署，建设高素质卫生应急队

伍，提高整体卫生应急能力，积极推进卫生应急工作全面有序开展。

应急法律法规是应急管理工作的总结和升华。宣传、贯彻、实施应急法律法规，有利于深入把握应急管理工作内在规律，使应急管理工作更加法制化、规范化、科学化。通过举办现场咨询、发放宣传单张、举办专题培训班等形式，大力宣传贯彻《中华人民共和国突发事件应对法》、《突发公共卫生事件应急条例》和《湖南省突发公共卫生事件应急办法》等法律法规，组织专题培训，组织《突发事件应对法》专题学习，对从事卫生应急工作人员进行系统培训。开展法规实施情况的专项检查。

认真贯彻《全国卫生部门卫生应急管理工作规范》，强化医疗卫生机构卫生应急职能，规范卫生应急职责，加强卫生应急业务技术能力建设，充分发挥医疗卫生机构在应对突发公共卫生事件中的作用。

建立组织机构：总指挥：胡永东

副指挥：杨远文贺立群

工作人员：刘兴华谢惠华陈永清谢蝉媛谢国新黄和平彭根华

（一）增强卫生应急意识，使卫生应急人员建立依法、科学应对突发事件的观念。

（二）充实卫生应急知识，提高卫生应急处置能力，使卫生应急人员掌握卫生应急处置的基本理论、基本方法和基本技能，具有将卫生应急方法和技能应用于处置各类突发事件的能力。

医疗卫生机构中应急管理、处置和医疗救援相关人员。

根据卫生应急人员的组成特点和岗位要求，按照分类指导的原则，根据《卫生应急管理培训大纲》、《突发急性传染病防控工作培训大纲》、《紧急医学救援培训大纲》等。具体培训的内容包括应急工作概述与相关理论、卫生应急工作中的方法与技能、各类突发事件卫生应急处理等，强调卫生应急的基本理论、基本方法和基本技能。认真实行预防为主、预防与应急相结合的原则，切实做好卫生应急准备。按照卫生部《20xx-20xx年全国卫生应急工作培训规划》要求，以《卫生系统突发公共事件应急管理培训系列教材》为基础，认真抓好应急培训，重点做好医疗一线医务人员、各级卫生应急队伍的全员培训。组织考核型应急演练，着重考核卫生行政和业务机构的卫生应急能力。不断完善卫生应急预案体系，建立卫生应急预案科学检验和动态更新修订机制。进一步健全突发公共卫生事件监测预警制度，加强重大传染病疫情和其它突发公共卫生事件分析评估预测工作。健全完善卫生应急物资储备目录，做好突发事件信息的收集、分析、监测报告，加强突发应急事件应急处理专业队伍的建设和培训，指定专人值班，通知突发事件现场的联络方式，通过各种形式把所需的物品以最快速度准确及时送到，对所发生的应急事件应急处理后，对整个过程的认真总结。

## 医院工作计划书 医院工作计划篇四

- 一、改善医疗环境。
- 二、继续实施“三名”战略。
- 三、完成三甲创建工作。
- 四、业务收入同比增长20%。

好的医疗环境，既是广大患者的要求，也受医务工作者青睐，是医院持续发展的重要基础。“巢”是基础设施；“凤”是服务对象，也是医学人才。为筑好巢，我们分四步走：第一步

是腾龙换鸟，兴建过渡病房xxxxx平米，即将运行。内部的环境与设施目前处于全县。第二步是兴建医疗综合大楼约x万平方米，近xxx张床。今年完成规划设计，立项并开工。第三步是征用发展备用地。其中第二步是中医院发展的重中之重，是留住病人留住人才的必由之路，也是科学发展协调发展的必然要求。

素养包含了个人的文化修养和技术水平两个方面，有了好的环境医精诚”之理念，努力提高水平，大力实施“三名战略”。

(1)、选聘高层次人才□xx年人才计划中将招录3名研究生，其中一名中医专业、一名针灸专业、一名推拿专业。

(2)、培养现有人才。建立“内训外修”机制，加强“三基训练”，巩固每周学习制度。

(3)、拓宽交流平台。与江苏省中医院、安徽省中医院、安医大附院继续保持长期合作关系。为人才培养及技术支撑平台。

(4)、加强特色专科专病建设。我们在特色专科专病建设上，还要下大力气，继续做大做强内科、妇产科。内科除心血管科外，继续加强对肾病、糖尿病、肿瘤、消化等科室的扶持力度与发展规划；妇产科继续加强在产科、产后康复、妇科等方面业务方面的’拓展；骨伤科要在专科特色方面不断完善提高；外科做好开展微创技术等方面的前期准备工作；我院将利用中医医院的特色优势成立“治未病中心”。

今年是公立医院改革之年，管理体制与运行机制改革势在必行。结合我院情况，建立和完善新的运行机制：一、探索岗位管理，建立岗位进出机制(包括领导岗位)。二、进一步加大绩效分配力度，完善绩效考核机制。三、试行护士分级管理(n1-n5)□四、落实院科两级负责制，“责、权、利”相结合。五、奖惩激励机制，大力提倡问责制，确保医院安全。

六、保洁保安社会化管理，24小时全覆盖。

服务有两个中心：对外以病人为中心，对内以临床为中心。

对外：一、继续开展“三好一满意活动”、“优质护理示范活动”、“抗生素专项治理活动”、医德医风教育、优质服务月等活动，优化服务流程。

二、注重中医药特色，推广普及中医药适宜技术，充分发挥中医药“简、便、验、廉”特色。

三、建立服务评价体系。以提高病人满意度为核心，建立出院病人回访制度、住院病人满意度调查，并将调查结果纳入绩效考核及时兑现奖惩。

对内：加强干部队伍建设，特别是对班子、中层以上干部、职能科室负责人严格要求，严格遵照“任务项目化，项目目标化，目标责任化”来落实执行。

## 医院工作计划书 医院工作计划篇五

本年度后勤工作的总体目标是：做到五个确保、五个力争。五个确保是：确保医院环境建设及医疗设备、医院设施的维护、维修；确保医院药品、耗材、物资的采购、保管、供应及时到位；确保医院水电气正常供应；确保医院车辆安全正常运行；确保医院食堂的安全、卫生、丰富。五个力争是：力争进一步完善后勤管理制度、流程、奖惩制度；力争进一步完善医院设施；力争进一步提高后勤服务质量；力争进一步提高医院环境卫生；力争进一步节约后勤开支成本。

1、优化、修改医院后勤管理制度、工作流程。

(1) 按照我院实际情况修改、完善后勤各项管理制度，做到精简、实用。

(2) 从以往的工作中发现的流程问题及反馈的意见来修改各项工作流程，包括维修、采购等，并将工作流程贯彻到各科室及各位员工身上。

## 2、加强后勤职工的思想建设、制度学习

(1) 认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2) 认真落实精细化管理的各项要求，为临床工作创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

## 3、加强医院物资、药品、耗材管理

(1) 严格材料购进，材料领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

(2) 每月底对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3) 固定资产形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

## 4、节约后勤支出，节约使用水电气

(1) 加强全院职工爱护公物的公德心，达到物品的最长使用寿命。

(2) 加强采购的价格审核和质量把关，尽量购买物美价廉的物品。

(3) 节约使用水电气，做到人离电（水、气）断，防止安全隐患的发生。

## 5、做好医院清洁工作

(1) 加强清洁工医院感染知识的培训，让其意识到清洁工作对医院感染的重要性。

(2) 增强对清洁工的管理力度，明确职责、责任，严格考核、奖惩分明。

(3) 提高医院清洁质量。

## 6、提高维修工作的质量与时效性

(1) 优化维修流程，提高时效性。

(2) 严格挑选维修材料质量、提高维修工作质量。

## 医院工作计划书 医院工作计划篇六

xx年是我院快速发展的第三年，也是我院实现转折，确定胜势的关键之年，医院工作的指导思想是：在市委、市政府、市卫生局的领导下，紧紧抓住我院快速发展的大好时机，继续加快新院及社区项目建设，扩充病床数量，打造优势专科，大幅度提高业务收入。继续完善分院目标管理，理顺全院管理框架，把内涵管理作为今年的重点工作来抓，提升医院整体管理水平。继续加强人才队伍建设，完善分配制度，保障职工待遇。继续加大市场开发及争取、引进资金力度，保持医院快速增长的势头，使我院整体规模、业务总量、管理水平跃上新的台阶。

发展预期目标：新院开放床位达到200张。全院业务总量、业务收入增长30%左右，业务收入突破2500万元。

1、家庭式病房楼竣工，返租3号楼西单元装修完毕，投入使用，扩充病床100张左右，使新院病床由70-100张左右扩充到200张左右，为新院在综合病房楼竣工前，业务收入达

到3000万元奠定硬件基础。

2、完成地下车库设计及开工手续，初步完工，为新院绿化、美化创造条件。

3、综合病房楼及后勤附属工程完成设计，根据资金到位情况，部分或全部开工。

4、完成两个社区服务中心建设项目，使两个分院增加病床80张，保持分院业务收入的增长。

## 1、新院

新院要利用肿瘤科病人快速增加的时机，迅速完善肿瘤科的各项诊治手段和服务措施，确立肿瘤科在全市的优势地位，增强医院的核心竞争力。

1) 规范、完善省肿瘤医院协作医院专家坐诊工作。

2) 合理布局病区，肿瘤内科、外科、放疗科适时分科，核算独立。大幅度增加就诊病人数，及手术、放疗病人数。

3) 病理科扩大业务业务量，检验科开展肿瘤标志物检验，建立血库。

4) 充分利用现有超声聚焦刀、热疗仪等闲置设备，发挥其社会效益和经济效益。开展放射科摄片业务。完善、规范合作专科的管理，借鉴其市场运作、服务理念 and 手段，推进全院的经营水平。

## 2、淇滨分院骨科、普外科、脑外科

普外科、脑外科扩大在全市的影响。根据淇滨分院发展情况，提升现有科室的实力和影响适时增加科室，为明年工作培养新的经济增长点。

1) 骨科：骨科塑造名医、增添设备、加强宣传，在全市形成一定的特色和优势。要在创伤骨科基础上，开展脊柱外科手术、骨病等项目，成立脑外科治疗组，逐步开展脑溢血脑外科手术，为分科打下基础。

2) 成立微创外科，在现有普外科基础上，增加部分设备，选送人员外出进修，引进部分关键技术人才，开展微创外科手术，如腹腔镜外科手术、电气化切除治疗前列腺及胸腔镜等手术，通过市场部运作，形成淇滨分院新的经济增长点。

内科要利用承担社区服务优势，增加病人量。要突出一至两个专病，提升病才质量。

### 3、肿瘤分院

肿瘤科要利用现有设备、人员，解放思想，积极、大胆探索新的管理机制和营销手段，增加病人量和业务收入，保障职工待遇，化解历史负债风险。

4、两个社区服务中心规范运行，扩大收入，实现收支平衡。

1、继续完善分院目标管理模式，兑现xx年目标奖惩，完善xx年目标。

2、适时将总院职能部门迁入新院，直接管理新院业务，并对两分院进行业务指导。各分院建立综合办公室，代行职能科室职能。

3、实现全院资源（设备、人员）共享，各分院不在重复购买较高价值设备。

4、各分院按收入比例分摊总院各项财务费用。

### 四加强内涵管理

## 1、加强医疗安全管理，提高医疗质量

1)、深入开展医疗质量万里行、医院管理年活动，按照《xx省医院评审管理办法》，做好我院各项管理工作，为今后的等级评审申报奠定基础。

2)、完善院、科二级质量管理组织和医院质量管理委员会组织。强化职能部门作用。实现医疗质量管理日常化、规范化。

3)、加强护理管理工作，提高护士队伍整体素质，合理配备护理人员，维护护士合法权益，切实保障护士待遇。

4)、强化辅助科室管理，加强各分院人员设备共享，提升诊断准确率。

5)、要加强城镇职工医疗保险、城镇居民医疗保险和新农合病人费用管理，提高报销比例，简化手续流程。

6)、建立健全设备的各种管理使用规章制度，做好设备维修和保养工作。

2、加强医疗服务管理。开展优质服务活动，制定措施，细化各项工作，改善服务态度，转变工作作风。

## 3、加强行政、财务、后勤管理，为临床做好保障

1)、理顺全院行政体制和运行机制，保证医院高效、有序运转。

2)发挥财务职能，加强财务基础工作，理顺全院财务管理体制和机制，降低医院运行成本。全院开始实行预算管理，为逐步实施全面预算管理做准备。

3)、完善医院分配制度和人事管理制度，调动职工工作积极

性。

4)、强化后勤管理工作。坚持“临床围着病人转，后勤围着临床转”的服务理念，提高后勤供应的满意度。降低医院运行成本。

5)、加强医院信息系统建设。在条件具备的情况下建立医生工作站，实施住院电子病历，为实现数字化医院打下基础。

xx年拟引进研究生和本科生15人左右。进修学习3-5人。加强现有专业技术人员的“三基”、“三严”训练和考试考核工作，并且根据专业性强化考核。认真做好在职医务人员的继续教育工作。

研究制定医院高层次人才发展培养、塑造规划，培养、塑造几名在我市具有重要影响力的专家，成为优秀学科带头人。

各分院都要加强宣传工作和市场开发工作。制定市场营销方案，制定市场责任目标，针对新开展的业务，运用市场营销组合，迅速打开市场。建立市抗癌协会、肿瘤专业学会。建立病人、社会与医院的反馈、应对机制，做好就诊病人满意度调查及反馈工作，改进我院服务。

xx年工作任务繁重而艰巨。我们要在市委、市政府、市卫生局正确领导下，认真学习实践科学发展观，统一思想，坚定信心，开拓创新，攻坚克难，扎实工作，突破改革重点难点，努力开创医院改革发展新局面。