

最新生产车间管理人员年终工作总结 生产车间年终工作总结(优秀7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

生产车间管理人员年终工作总结篇一

对于生产工作的完成而言做到爱岗敬业是很重要的，至少我能够严格遵从这项原则并以此指导自己的工作，无论能力是否优秀都应该稳重地做好本职工作，而且我能够根据每月的工作量来安排自己的生产任务，围绕着年初的计划来严格要求自己从而做好了车间各项工作，现对我在生产车间完成的工作进行简要总结。

努力达成每月的生产指标并以此提升自身工作能力，我明白工作量的完成是车间员工需要做到的基础部分，因此我在年初之际便对每月的工作任务进行了安排，一方面要认真完成领导安排的任务从而履行好自身的职责，另一方面则是尽量多完成生产任务并以此证明自身的价值，超额完成任务对于自身的发展来说有着不少益处，所以我能够积极主动地做好这项工作并创造了更多效益。虽然有时也会因为车间工作中的难题感到困惑，但由于能虚心请教领导和同事从而积累不少经验，而我也会认真分析自身的不足并运用以往的经验进行指导。

认真检验自身生产产品的质量并确保全部合格，尽管次品的出现是生产过程中难以避免的，但还是应当尽量提升质量从而降低原材料的损耗率才行，而且产品质量有所提升也有利于自身今后的职业发展，所以我在本年度能够熟练运用所学

技术从而做好相应的工作，每当领导下达生产任务的时候都能够积极投入到车间工作中去，将车间效益当成自身利益并为此而奋斗，至少我在这一年无论是责任心还是集体荣誉感都得到了很大提升，即便如此我也能认清自身定位并勤恳地做好本职工作。

正视车间工作中的不足并对今后进行相应的规划，尽管能较好地完成本职工作却在具体做法上比较偏执，即对于复杂的指令无法做到灵活处理从而让我感到苦恼，尤其是对打乱原本部署的安排会感到不知所措，这种状况的出现对我而言无疑是需要尽快改正的。我在下一年度应该多学习生产技术从而熟悉各方面的流程，而且我也应当尽快改变性格上的缺陷从而正式自身的不足，多分析自身的工作对于今后的发展而言也是有着不少益处的。

很感激领导与同事在这一年车间工作中的照顾，我会继续做好本职工作并为车间发展而努力，用自身的行动来证明自己不会辜负车间领导的栽培。

生产车间管理人员年终工作总结篇二

1、安全是永恒的主题。为此，我把“安全”二字贯穿于生产工作的始终。首先，严格执行各项安全规章制度，对上级有关安全的文件、通知、会议精神，逐字逐句、不折不扣的执行。对上级阶段性安全活动，始终坚持活动开始有安排布、有细化措施，活动中有检查、有问题库、有整改落实情况及阶段小结，活动结束后有总结提高，做到有条不紊、扎扎实实推进；车间每周一召开交班会，总结上周安全工作，提出本周安全工作要点，会后车间发督办通知，监督落实。

2、加强安全教育。利用宣传栏、横幅等阵地，宣传安全生产的重要性和紧迫性；通过事故案例宣讲、看宣教片、违章职工现身说法等方式，让职工加深印象，真正从灵魂深处受到教育、启发。车间组织干部经常到包保工区针对段有关两违通

报召开专题分析会，组织职工对照学习，举一反三、吸取教训。

3、加强现场作业盯控。安全上的关键时刻、关键部位、关键问题，我坚持做到亲临现场、亲自部署、亲自解决。如：道口铺面大修、清挖非法道口、我一直坚持在现场盯控。对车间的安全问题隐患，能深入调查研究，积极稳妥改进。对检查发现的问题，做到了认真督促整改，严格进行考核，反复抓、抓反复。

1、站支线设备管理

对于铁灵黄支线设备，我都做到“二亲自一过问”，亲自检查设备，做到心中有数；亲自安排布设备整治工作；经常过问设备整治进度、质量。

针对支线工区普遍存在的作业标准低、作业质量不高的情况，车间下大气力进行了校正。

首先，从更新养修理念入手，车间将近年来上级关于“零误差、零缺陷”等七大理念的论述装订成册，要求各工区职工特别是工班长认真学习。严格要求车间干部下工区检查现场作业程序和质量是否符合单项线路作业标准、记名修和记名检制度是否落实等等，四、五、六月份连续三个月的维修任务完成相当好，无论作业项目、作业质量、人员素质，都比以往有较大改观，均得到段维修验收组领导的一致好评。

其次，加大检查考核力度。车间成立了设备检查组，对工区作业进行不间断巡回检查，发现工区不按标准作业，要求立即整改，同时纳入月度考核。

第三，由于历史原因，支线设备底子差，历史欠账多，车间利用自身优势，对一些不放心设备、关键设备进行了集中整治。同时，从车间抽调了部分机具及对讲机充实支线工区，

加强工区自身设备整治能力。

通过一年多来，车间全体干部职工的共同努力，车间管内设备质量大打加强及提高。多次得到段验收组的好评。

2、道口安全管理

我车间管内有人道口7处、监护道口28处，因此，抓好道口安全是车间安全工作的“重头戏”。首先，车间根据道口分布特点，经段同意，分别设了新下陆、大冶、灵乡三个监护道口工区，强化了专业管理、理顺了关系，从组织上保证了道口监管工作的有序开展。二是，多次开展专项行动，对道口设备、作业标准化等方面进行集中整治，“硬件”方面，修缮了道口房屋，对道口铺面、栏杆、栏门等设施进行了整修，排除了隐患；道口房内安装了摄像头，增强了对违章违纪行为的监控；“软件”方面，通过治理，道口工、监护员的整体素质明显提高，应付突发事件的处理能力显著增强，道口工、监护员的精神面貌焕然一新。

生产车间管理人员年终工作总结篇三

当20xx年的钟声敲响之际，我们送走了20xx年。回顾已经过去的20x的一年里，车间在公司的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服人员紧张、管理困难等诸多不利因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体职工的共同努力，车间的综合管理工作更加完善。

车间在公司的正确领导下，在车间广大干部职工的共同努力下我们圆满完成了产品的生产计划，并且在这些产品的生产过程中我们取得了较好的业绩，但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。在新的一年里，我们必须保持在20xx年已经取得的业绩，使各方面工作能得到进一步完善，在执行20xx年生产计划过程中，很多方面反映出车间管理需要进一步加强。工作总结如下：

20xx年的计划完成率有了较明显的提高，由原来的50%到现在的80%左右，入库量由原来的10万提高到现在的14万左右。

采取的主要措施有：

1、车间的工票原来是当天发，现在车间要求工票提前发，以减少职工等待工票的时间，从而减少了时间的无故浪费。甚至做好周计划下发到职工手中，让职工知道自己下一步要干什么，做好工作准备。

2、车间每周做周计划完成率报表，统计延误计划的各方面原因，原因包括：车间调整、上序未转入、生产部调整、设备问题、人员问题、技术问题、辅料问题等，根据周计划数据分析实施相应的措施，例如：

2.1、上序未转入占30%左右，辅料问题影响占10%左右，找相应的工序、车间进行协调，沟通，尽快解决问题。

2.2、设备问题占20%左右，人员问题占15%左右，则把计划完成率较好的职工调到设备较好的机床三班倒。

3、计划员采取产品流程跟踪的方式，在车间发现责任心较差的员工，及时进行现场教育、督促，提高员工的积极性和责任心。

4、完善制度建设，夯实基础管理。车间基层管理是完成各项工作的基础，尤其是确保生产计划完成的奠基石。车间积极响应公司的号召，根据公司发行的《济南中船设备有限公司5s推行手册》组织人员制定了车间的《机加工车间5s标准化》制度，以标准体系的建立为契机，依照厂级文件的规定和要求，对车间制定的管理制度进行了认真梳理和进一步完善，完善了车间管理制度。

明确了各岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及

各项工作的管理规章制度。通过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作步入正轨，车间的综合管理水平明显提高。为完成生产计划夯实了基础，使得计划完成率有了显著提高。

5、为确保车间正常运行，确保保质保量地完成生产计划，车间确定了一切工作围绕“提质、降耗、增效”的工作方针，质量管理工作主要做了：

5.1、车间制定了质量管理和质控方法方面的规定和制度，并对产品质量标准做了宣传贯彻。

5.2、产品质量只有依靠全员质量管理才能得到有效保证，车间通过强制管理制度和组织学习加强全员产品质量控制，促进“人人都是质检员”得以逐步落实。

5.3、本着“设备是基础”的原则，加强设备维护保养，确保在所用设备完好，以高效的设备保障产品质量。

5.4、实行质量缺陷分析整改制度和限期整改制度，通过对质量缺陷的分析不断查找生产过程中质量控制存在的不足，提出整改措施，有效促进了全员质量管理。

5.5、制订了质量奖和设备维护奖，充分调动职工的积极性。通过以上方面的工作，质量指标达到考核要求，为完成生产任务奠定了质量基础。

车间在全新的组织架构下开展工作，对车间的安全教育、技能培训工作提出了更高要求。车间按照要求，制订了车间的年度培训计划，涵盖了车间质量管理、安全生产、设备保养等方方面面的内容。并结合车间实际，按照车间计划，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。

1、安全生产培训

车间组织全体职工开会，进行了安全知识培训，整个培训过程轻松有序，培训内容通俗易懂。通过此次培训活动的开展，进一步增强了机组人员的安全生产意识。通过组织培训的形式，使车间全体职工牢固树立了“安全第一”的意识，为今后车间的安全管理工作打下了坚实的基础。

2、设备保养知识培训

为了保证生产的顺利进行，使生产的产品质量得到有效保障，让车间人员更好地了解设备，对生产设备进行切实有效的维护保养。设备就是企业打仗用枪也是职工吃饭的碗，按照设备保养的细则培训职工，严格按照细则去做好日保周保，车间设备管理员每天检查设备，发现问题及时的更正，详细的做好每台设备的，换油记录到期准时更换，设备分派到个人，每台设备都有责任人，做到定人定机，没有特殊情况不随便调换，是设备保养落实到实处。

3、质量知识培训

质量是企业的生命，车间将产品质量作为车间最为重要的管理工作来抓。为了使车间职工的质量意识得到进一步提高，有效保证车间产品质量，车间组织生产管理员、全体职工开展了“质量知识”培训，要求车间全体员工，要严格按照车间制定的质量方面的文件要求和质控方法对产品质量进行严格控制，使车间的质量管理水平再上一个台阶。

根据《济南中船设备有限公司5s推行手册》和《机加工车间5s标准化》，车间要求职工严格按照制度执行：

1. 所有职工在正常工作时间内，进入生产车间，都要按规定规范穿戴工作鞋、服及劳保用品，保持着装整齐。要求如下：

(1)、工作服要按规定方式穿戴，普车、钻铣床必须配戴眼镜，不允许戴手套；磨床必须佩戴口罩、眼镜；女同志必须戴头花，

所有员工袖子不能卷起来。

(2)、工作服最少每周换洗一次，平时随脏随洗，保持干净，上班时需穿干净的工作服。

2. 自己的工作环境，保管的工具，所负责的责任区等须不断整理、整顿。

3. 不必要的物品要立即处理，不可使其占用作业空间。

4. 通道必须始终保持清洁和畅通，黄线不允许踩踏、跨越，非本区域作业人员只允许走主通道。

5. 所有物品都要按照规定的要求，整齐放置在规定的位置，车间各区域按照发放的图纸布局(数控区、普车区、钻铣床区等)。

6. 工具车、工具架、工具箱、铁架子、铁盒子摆放在规定的划线区域，整齐统一。

7. 加工区产品摆放不可超高，塑料盒子不超过2层，铁盒子内的产品不允许超过箱体高，且保持与通道平行或垂直摆放。

8. 工具箱、工具架一层放置量具、工具等较轻物品，工具架二层放置较重物品，工具车第二层不允许摆放任何产品，只能放置空周转盒。

9. 工具箱柜面只允许在规定的位置摆放首件(柜面左上角)、水杯(柜面右上角)，夹子从前到后依次夹取工艺图纸、工票、设备检点卡。工具箱内物品要求摆放整齐，按规定定置摆放。

10. 工作前检查设备，填写设备检点卡。(如设备损坏，备注填写设备损坏原因等)。如有违反，罚款100元。

11. 标识牌填写清楚、详细、齐全，检首件时将数量栏填写为

首件。检完首件后将产品首件压放在标示牌上，并放在工具箱柜面左上角。

12. 开始加工前，先填写标识牌摆放在零件盒内，正面向上，并将上序标识牌、杂物清理干净，待盒子内产品摆放满后填写数量，然后将标识牌压放在第一层一个零件的下方，正面向上摆放。

13. 铁盒子、铁架子内的产品直径大于25mm的，要求在规定位置悬挂标识牌，铁盒子在打孔处、铁架子用铁丝，且标识牌统一正面向外悬挂，在同一区域内铁盒子、铁架子悬挂标识牌的方向一致。

4. 工票填写要仔细清楚，检验项目要完整，过程巡检约1h左右填写一次，注明检验时间。如有违反，罚款100元。

15. 设备及周围1.5m为个人卫生区，不合格品、与本工序无关的工装器具等要及时处理、归位，保持清洁卫生。各通道、设备周围不允许若出现铁屑飞溅的现象，若出现上述问题，直接落实到设备负责人。

16. 半成品库产品应分类定置，同一种产品同一状态应在一处存放。产品应南北方向摆放，要求横看成行，竖看成列，产品标识牌统一摆放在左手位方向。不允许产品超过黄线末端；产品摆放不允许超高，塑料盒不可超过6层。

17. 工序判定的不合格品由责任人转入不合格区域待批示后处理。18. 车间各工序人员不允许迟到早退、串岗，工作时应集中精力，严禁人机分离；严禁倚靠设备、工具箱；严禁脚踏设备；严禁蛮干损坏设备；员工之间要文明礼貌，团结友爱。

车间考评：

车间根据以上规定，每周不定期检查一次，每违反上述制

度(未制定罚款金额的)中的一条,个人罚款50,班组其他成员连带罚款10元,对于未出现问题的班组成员奖励100元/月。

通过以上措施,大大提高了机加工车间的5s现场管理水平。

1. 进一步加强设备基础管理,为设备管理提供科学有效的信息。加强基础管理,努力用足用好设备基础资料、数据,为设备管理工作的计划制定提供科学依据,更好地指导做好设备维修、维护保养工作。为此,车间对设备基础资料管理进行了全面的梳理和完善。一是设备现场方面,组织修理工全员参与,梳理设备跑冒滴漏、异物衬垫、缺钉少帽等问题并加以认真解决;二是做好设备有效作业率的提升,组织人员对设备进行了较全面的调研,对影响设备精度的零部件进行了维修,车间的设备管理各项工作都取得了较大进步。

2. 努力提升技术装备素质,确保设备保值、增值。设备管理的任务是通过多设备进行综合管理,保持设备完好,不断改善和提高企业技术装备素质,充分发挥设备效能,取得良好的投资效益。车间根据企业的总体部署,结合车间实际,在提升技术装备素质方面,做了以下几方面的工作:

2.1、进一步加强设备的维修、保养工作:根据生产安排,收集设备运行过程中掌握的设备状态,合理制定设备每周周保计划,加强对设备轮保工作效果检查、落实,确保周保对设备稳定运行、设备完好的应有作用,强化对设备周保记录及效果跟踪、考核。使周保工作有计划、有实施、有资料记录、有检查落实。

2.2、利用设备停台、停产认真做好设备检修工作,提升了设备精度,确保设备保持在良好的运行状态。

2.3、根据设备状况,按照企业计划和安排,完成设备大修后的调试、测试工作,做好设备技改工作。

生产车间管理人员年终工作总结篇四

过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足，现将过去一年的情况作工作总结如下：

一、 思想政治表现， 品德修养及职业道德方面

一年来本人认真遵守劳动纪律， 按时出勤， 有效利用工作时间；坚守岗位， 需要加班完成工作按时加班加点， 保证工作按时完成。

二、 日常工作方面

我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每天的生产情况， 车间生产统计个人年终总结范文。近一年来， 通过每天对质量记录的整理、 分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。

除此以外， 就是收集各类生产数据对生产成本进行核算， 这事一项长期而艰巨的工作。通过对成本的核算就能更清楚的知道从哪些方面控制成本， 从而降低成本提高公司的效益。

三、 加强自身学习、 提高业务水平

我从事工作的时间将近五年， 但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距， 不过我能够克服困难， 努力学习， 端正工作态度， 积极的向其他同志请教和学习， 能踏实、 认真地做好本职工作， 坚持理论联系实际， 学以致用， 不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作， 还要能在回过头的時候， 对工作的每一个细节进行检查核对， 对工作的经验进行总结分析， 从怎样节约时间， 如何提高效率， 尽量使工作程序化， 系统化， 条理化， 流水化！从而在百尺杆头， 更进一步， 达到新层次， 进入新境界， 创开新篇章！

四、存在的不足

一年来本人能敬业爱岗，创造性地开展工作，取得了一些成绩但也存在一些问题和不足：

- 1、许多工作都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；
- 2、有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位；
- 3、自己的理论水平有待进一步提高。

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，当20xx年来到我面前，我只想说，来吧，我已从工作中长大！

还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

生产车间管理人员年终工作总结篇五

回顾xxxx全年的工作，我们车间以围绕安全生产、保质保量完成生产任务为前提主要做了以下几方面的工作、合理调整劳动组合确保完成生产任务在生产工作中包装车间根据生产科的生产计划安排，为了确保生产计划的顺利完成，特别是在旺季生产的时期，充分调动生产技术骨干和员工的积极性，在劳资部门和生产科的积极支持下合理招收短期合同工，合理调整劳动力、有效利用工作时间，生产车间工作总结。通过车间。工段长和各班组长的积极配合努力，本年度x—xx月车间完成了公司及生产科下达的生产任务，及各项生产质量技术指标。保证了销售的供货需求。

1. 车间在生产过程中各班组对自己的产品负有主人翁的责任感，

对产品的质量有高度的认识。本着对消费者负责和对公司利益负责的精神，严格按生产工艺要求严格把好质量关，不管是工段长。班组长对自己所包装的成品负责，配合检验员层层把关，有效的杜绝不合格的产品流入下道工序，保证了产品质量，降低了生产成本，提高了产品的市场竞争力。

2. 在生产旺季到来以前车间配合质管和其他部门对净化间进行了管理提升，增加了专用擦手毛巾以及专用消毒喷雾机和专用消毒液。对车间员工进行质量意识教育，做到自觉遵守规则，人人自觉消毒。更进一步加强了净化间的管理有效地阻止细菌产生。保证产成品的无菌入库率为xx%□

3. 在新产品面膜的试制和产品的生产过程中，在操作技术都不健全的情况下，车间本作对产品质量和产品销售负责地太度积极地配合质管以及相关部门反复摸索，成功地完成了新产品地试制和生产。在批量生产的过程中车间将继续不断地摸索，提高，逐步规范适应今后各种新产品的产生。

4. 今年七月质检部门发现xx系列出现质量问题，是公司从未出现而且是生命力十分顽强的芽孢菌，工作总结《生产车间工作总结》。公司和质管部门对此事高度重视积极的出主意想办法到处寻医问药查资料。我们车间也积极的配合质管和其他部门解决芽孢菌。同时动员车间力量组织人员利用休息时间（期间正处于公司放年休假），对全车间所使用全部设备以及生产用具进行全面酒精浸泡清洗和双氧水消毒，经过质管部门反复抽查，化验确定无菌后此项工作才算完成，成功地杜绝了细菌在此地的发生。

年生产过程中认真宣传贯彻公司的各项规章制度，严格执行安全生产条例，严格按操作规程进行操作。车间向员工进行安全教育、培训、答卷，使员工清楚的认识到安全工作的重要性，提高员工的安全工作防范意识。同时车间加大了自检自查和处罚力度，有效的避免了各类事故的发生。

2. 车间对安全事故做到了齐抓共管。九月出了一个小轻伤事故，由于临工本人操作不当造成托盘倒下砸伤事件，车间配合劳资部门对当事人进行教育以及医疗鉴定妥善地解决了此事。车间同样对此事高度重视，找原因，排故障，做到了安全事故“四个不过”的原则。并采取了相应的措施，杜绝此类事件的再度发生。通过此事车间再次对车间长期合同工和短期合同工进行操作规程和安全的意识教育。把事故消灭在发生之前。

3. 通过车间工段班组细致的工作，车间在本年度的安全生产基本达到了公司对车间的指标和要求。

车间领导，工段长以及班组长在部门主管领导的带领下，发扬团结协作的精神，战胜了“5.12”给大家带来的重重困难，员工们努力克服自己的恐惧心理，调整好心态，加强理论和技术方面的学习，提高自身的政治素质和管理水平带领全车间各班组成员，不断学习提高，重视产品质量，配合各部门保证安全生产不折不扣地完成公司下达的生产任务和各项指

标。

公司经过改制通过全员购买的方式变成了民营企业员工又变成了股东。多年的国营企业机制在员工心目根深蒂固，不管是需求，心态和劳动态度以及积极性都和民营企业的要求差之甚远。要改变现状只有公司加深改革力度，要么就用时间来磨合完成。

xxxx年就要到了，在即将开始的新的一年的工作，车间将继续带领员工加强自身的思想和业务学习，将继续调动生产技术骨干和各工段，班组人员的积极性，配合各部门保质保量的完成公司、生产科下达的生产任务和各项指标。在生产过程中加强加大现场管理的力度做到安全生产，消除隐患。要让安全生产在车间员工心目中警钟长鸣，安全生产意识不减。加强质量管理严把质量关，杜绝各类事故的发生。积极配合、完善生产现场条件达到化妆品生产企业卫生规范。

生产车间管理人员年终工作总结篇六

1□20xx年开发新注塑模具91付，自主开发78付，模具产值80万左右。注塑模具维修、冷冲模具开发及维修的模具产值30万左右。外接注塑模具、冷冲模具、锌合金模具，共12付，模具产值4.3万。

2□20xx年5月份在公司和部门领导的指导下，在没有影响新开模具进度的同时，完成了公司的搬迁工作。

3、车间员工考核制度进行了改进，有原来的固定工资工资，改变为考核工资。考核工资制度使员工提高了工作积极性也提高了工作效率，有原来的不愿加班到现在的自愿加班，只有把工作完成才有考核工资，淘汰了加班不见效率的思想。

4、在技术科、注塑车间的帮助下对模具的结构进行了改进，有原来的半自动生产，到现在的全自动生产，现在基本上把，

抽芯模具、下托模具、弧形1板模具、手柄按钮模具及个别的手柄模具全部改为全自动生产，从而提高了生产效率降低了生产成本。

5、规范模具的维修方法，降低产品的不合格率，对于模具生产

量比较大，容易损坏的配件进行材料特殊处理及准备备件。

1、模具新开发水平不高，与广东、深圳模具的差距还很大，投产使用的合格率不够高，磨合时间长。

2、模具设计能力不全面，制造工艺安排欠缺。

3、车间管理上，坚持每周有计划，责任明确到人，考核制度还不够健全。

1、提高模具开发的能力，加快模具开发进度。

3、加强模具供应商管理，寻找高水平模具制造商、模具加工商，使模具的精度、寿命有很大提高。

4、加强模具管理，建立模具台帐，对模具的加工工艺、注塑使用参数、使用寿命做跟踪记录。以便于对模具问题的分析解决。

5、提高服务质量和速度，转变工作观念，以服务生产线为主导思想。通过考核办法优化，调动员工的积极性。达到提高速度、提高质量的目的。

生产车间管理人员年终工作总结篇七

对于生产工作的完成而言做到爱岗敬业是很重要的，至少我能够严格遵从这项原则并以此指导自己的工作，无论能力是

否优秀都应该稳重地做好本职工作，而且我能够根据每月的工作量来安排自己的生产任务，围绕着年初的计划来严格要求自己从而做好了车间各项工作，现对我在生产车间完成的工作进行简要总结。

努力达成每月的生产指标并以此提升自身工作能力，我明白工作量的完成是车间员工需要做到的基础部分，因此我在年初之际便对每月的工作任务进行了安排，一方面要认真完成领导安排的任务从而履行好自身的职责，另一方面则是尽量多完成生产任务并以此证明自身的价值，超额完成任务对于自身的发展来说有着不少益处，所以我能够积极主动地做好这项工作并创造了更多效益。虽然有时也会因为车间工作中的难题感到困惑，但由于能虚心请教领导和同事从而积累不少经验，而我也认真分析自身的不足并运用以往的经验进行指导。

认真检验自身生产产品的质量并确保全部合格，尽管次品的出现是生产过程中难以避免的，但还是应当尽量提升质量从而降低原材料的损耗率才行，而且产品质量有所提升也有利于自身今后的职业发展，所以我在本年度能够熟练运用所学技术从而做好相应的工作，每当领导下达生产任务的时候都能够积极投入到车间工作中去，将车间效益当成自身利益并为此而奋斗，至少我在这一年无论是责任心还是集体荣誉感都得到了很大提升，即便如此我也能认清自身定位并勤恳地做好本职工作。

正视车间工作中的不足并对今后进行相应的规划，尽管能较好地完成本职工作却在具体做法上比较偏执，即对于复杂的指令无法做到灵活处理从而让我感到苦恼，尤其是对打乱原本部署的安排会感到不知所措，这种状况的出现对我而言无疑是需要尽快改正的。我在下一年度应该多学习生产技术从而熟悉各方面的流程，而且我也应当尽快改变性格上的缺陷从而正式自身的不足，多分析自身的工作对于今后的发展而言也是有着不少益处的。

很感激领导与同事在这一年车间工作中的照顾，我会继续做好本职工作并为车间发展而努力，用自身的行动来证明自己不会辜负车间领导的栽培。