

2023年品质部部门工作规划大全

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

2023年品质部部门工作规划大全篇一

这段时间以来，在同事们的帮助和支持下，我完成了近期的工作任务。现将我所了解的工作情况向您做一个总结报告，请批评指正，谢谢！

1. 包材方面的问题：

1、非常规产品；如中性英文、繁体中文、等小批量的订单一般呈现出种类多而少的情况，在这种情况下需要分清楚各种产品对应的不干胶型号。另外oem的产品不干胶容易出现客户logo打印错误等现象。（一般首批产品容易出现）

2、常规产品；如比例积分驱动器va3000系列□va7000系列的智能型驱动器的接线图与实际产品的接线图不一致，导致产品到客户手上无法接线使用。（主要原因是由于产品供应商更换，而公司库存的包材却未及时更换）

2. 未按订单要求作业：

订单是生产的依据也是我们品管员检验产品的凭证，所以订单的要求及注意事项在判断产品是否ng与ok起到很重要的作用。

1、作业员作业时应注意所用的产品以及内外不干胶应该符合

客户的要求我在制程检验时时有发现包材与产品所不相符合的情况，并提现作业员注意。

2、材料是否符合bom表的要求。

如果说订单是品管检验产品的依据，那么bom表可以说是品管检验产品的指导书，材料的合格直接就决定了产品的好坏。

3. 来料问题：

机械组所生产的产品大部分取决于来料的好坏，或者说是供应商产品的好坏，如阀门驱动器及阀门、电子元气件等，对于在产品的组装及包装过程中能够及时发现不良品降低产品不良率起到很好的作用。

产品入库时的成品检验问题：

在产品入库时的检验出现较多的有以下4种：

- 1、产品缺少说明书及合格证等；
- 3、生产的实际产品与订单的要求不相符合；
- 4、产品包材与实际生产的产品部相符合；

本年度入库的总批次为1988批，不良批次为35批，不良率1.761%，该数据是通过1、2、3、6、7、10、12月的平均数据所得出。

1、部门管理上应该运用系统化、标准化思想来规范品管部、生产部、技术部、仓库等个部门之间的合作和运行；例如品管部，品管部人员状况是：品管部人员6名，人力资源存在紧缺，虽然品管人员包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作，在无特殊情况下尚可进行人力调节，若遇事假，病假

等状况人员分配会有难度。导致控制的力度，工作量也随之增大。

2、对原材料和成品的判定标准等文件落实不到位，导致作业人员作业时并没有相关的标准准则以及作业指导。例如：包装作业的标准性差。没有一个合理的规范。

3、建立建全的部门质量目标，包括生产、品管、技术、及供应商质量。

4、生产应加强生产技能知识学习。以便生产时能自己发现错误，减少不必要的出货拖延。

1、统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质月报统计。

2、完善公司质量目标指标。

3、规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

4、现将机械组20xx年产品品质量目标初步制定如下：

成品送检合格率大于95%，客户满意度大于90%，投诉率低于3%。

针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产提供“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。确实为生产部门提升“品质”做好服务工作。

2023年品质部部门工作规划大全篇二

1、生产状态更新工作已完成。生产用图、生产工艺和检验作业指导书大部分已整理，预计年内全面整理完毕。

2、健全了品质部门质量目标，包括进料和成品漏检率、纠正预防措施等，并将所有目标指标纳入各岗位人员的绩效考核，确保品质监控的质量。

3、加强专业知识学习，开展知识、技能培训，全面提高员工素质。

(1) 按照《年度培训计划》的要求，组织全体人员学习iso900120xx质量管理体系知识，《程序文件》内容培训，并对相关内容进行了考试、考核合格率达100%。品技全体人员积极参加了《执行力》培训。

(2) 为了提高检验员的操作技能，开展了产品工艺、产品测量和操作技能等培训。考核合格发了上岗证。

规范了进料检验作业流程和检验标准。严格进料检验，发现数百批不合格品，并开展不合格品处理工作。

2、制程过程控制：严格执行“三检”制度，避免大批量不合格事故的发生，推行了产品标示和追溯工作。

3、成品质量控制：从今年的成品检验结果来看每月合格率均在99%以上，成品质量得到很大的提升，应归功于装配车间执行首检制度和成品检验的控制。

1、工装车间参与长达半年的新生产线安装和零部件加工，保质保量按时完成公司新生产线安装计划目标。

2、工装车间日常配合机加车间工装夹具的制作，修理和改造。如分泵钳口铣加工的改造。加工中心工装夹具的制作。

3、工装车间配合新品开发组对新品工装的试制和修正。

1、作为品质控制部门，由于之前几个月业务繁忙，对于现场

生产工艺的日常检查较少。但是任何理由都不能作为借口，今后我们会平衡好各方面工作，将大量的时间用于管理及服务品技的监控上，从而真正能够做到按要求生产，发挥文件的执行效果。

2、从今年产品客户反馈问题来看，也体现了现有品质控制还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术理解的缺乏。一方面是培训不深入，同时也体现了现有品质人员在产品的检验工作的执行度上下的工夫不够。今后加强各岗位人员的业务能力培训和绩效考核。

1、加强与外协件仓库的沟通，严格执行检验合格后入库原则，避免不合格品混乱和不良品入库现象。

2、检验员工薪待遇较低，对质量波动有很大的影响。

3、由于受公司采购批量和其他因素的影响，来料质量无法从源头上保证，只能加强外协件检验，无形增加外协件检验员工作压力。公司应加强与供应商沟通，要求其改善。

4、公司很多员工和中层管理人员都很怕培训，很烦培训，没有对培训工作有很深的认识。这很大程度取决于人员素质。

5、公司部分职能部门新员工的选用可通过内部提拔，如采购部采购员从仓管员中，技术人员从内部提拔等。内部提拔为优秀人才提供了职业发展舞台，能够留住高素质核心人才。提高了员工对企业的忠诚度。

6、员工辞工应办理离职移交手续。公司应安排其他人员接替其工作和职责，避免盲目上岗。

时值公司酝酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，品质检验工作任重而道远。现在品质部人员越来越感受到公司对质量工作重视度的加强。品质部将继续按照总经理的指

示，提升品管人员素质。做好今后的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品和服务的质量能满足市场发展和客户的需要。

2023年品质部部门工作规划大全篇三

品质部目前人力配置满员编制为18人，其中主管1人、组长1人□qe工程师1人，文控1人□iqc检查员4人□ipqc检查员5-6人□oqc检查员1人，外驻人员2人。

新的一年品质部将对公司内部的品质管控系统进行重新调整，品质部门的组织架构也要进行重新规划，预计设主管1人，组长1人□qe工程师1人，文控1人□ipqc检查员3人□fqc检查员2人□oqc检查员1人，客退品检验员1人□iqc检验员4人，驻外人员2-4人，预计满员编制19人。

由于外发加工厂品质不稳定给公司造成了巨大的损失，外发加工厂的品质控制工作成为了重中之重，而品质部职责范围甚广，包括：进料，产线，入库，出货，投诉处理，驻外品质，供应商辅导，还要包括体系完善，部门建立等，所以人员的合理利用和调配成为了工作的重心。

3、负责公司各种品质管理制度的制订与实施，组织与推进各种品质改善活动。

14、负责编制年、季、月度产品质量统计报表，建立和规范原始检验记录、统计报表、质量统计审核程序；对产品质量指标进行统计、分析和考核，并提出改善产品质量的措施。

15、负责定期进行质量工作汇报。定期在生产会议中口头或书面汇报，对于重大质量事故，组织专题分析会集中汇报，特殊应急情况向上层汇报。

16、依照质量事故处理条例负责公司质量事故的调查处理

18、负责相关文件，记录，信息的管理，保证产品实现过程的可追溯性

19、与其他部门相关工作的协调管理20，完成上级临时交办的各项任务

1. 推行公司的iso9001□20xx质量管理体系，年度内进行二次内部审核，主导了一次飞毛腿的第三方评审，并对公司的iso系统文件进行和重新制定和发行。

6. 严格进行出货品质检验，保证交付出货的产品的包装，数量，型号，标识等无错，漏，混等情况的发生，此处为产品质量最终把关，重点是对包装的检验。

7. 降低检验成本，包括仪器设备的维护与校正，人员的工时与培训等等，检验方式的合理运用，根据人员工作的实际情况合理安排加班。

8. 客诉问题的及时处理，跟进改善进度。

10. 为了促进产品实现，保证产品质量满足客户需要和公司业务的需要，经常会与其他部门和分厂有业务往来，因此，与他们的工作要合理把握，参考部门工作职责。

11. 完善公司质量目标，根据公司实际生产状况制定20xx年度公司质量目标。督促各部门分解公司质量目标建立自己部门工作目标，并健全目标统计办法。

12. 建立绩效考核机制，对品质部全体人员进行绩效考评。

13. 建立培训登记表格，制定定期培训计划，对与品质相关的人员进行品质意识培训。

方面：各单位的管理办法和工作流程图，作业指导书等还不

是十分完善，公司的大部分管理人员对iso认知不到位，工作中存在随心所欲，按经验作事，未安流程作业等状况发生。

对策：

1) 制定教育培训计划对相关人员进行培训，指导相关人员二、三阶文件的编写方法，监督各部门完成各部门的文件编制，使iso系统更加健全和完善；建立定期稽查制度，对公司各部门的iso执行情况进行定期稽查，发现问题及时整改，并跟踪结果。

2) 建立公司文控中心，对公司的系统文件进行管控和监督。

针对以上问题我们要做到以下几点：

1) 对经营业务部门进行工作效率考核，为订单审核和采购生产节约时间

3) 随时关注客户变化，及时将变化通知到相关生产部门

6) 严格做到计划 - 实施 - 确认 - 维持与改善的程序。

按照操作规程或者作业指导书的标准要求作业

将以往的经验，教训记录整理，交流，反馈

杜绝各种白干，瞎干，蛮干的作业行为

杜绝各种浪费

对新人的操作指导，培训，沟通

各种指令，信息是否能传递到位要

有强烈的问题意识

要经常巡视，目前强调ipqc的频度是2小时一次

要有强烈的服务意识，品质意识，下工序就是我的客户

现场物料管理要能追溯

生产设备，检验设备要周期性维护

现场问题现场即时解决，并注意再发防止

工作环境要勤5

3. 品质部对供应商的管理还处于模糊阶段，仅仅是对问题起到了反馈作用，实际上没有监督控制。我公司目前在初选供应商时，没有考虑到供应商的生产能力的品质控制能力，造成现在材料不能及时入库，而入库进来的又是不良品，对我公司的品质造成了极大的影响。

1) 签定质量保证协议

2) 必要时提供产品质量计划，跟进生产

3) 与供应商携手加强来料箱卡，数量，包装外观等确认

4) 生产线上质量检验，异常及时反馈品质部

5) 作成供应商质量月报表，定期召开供应商质量会议

6) 跟进供应商质量改善行动

7) 增加专业的qe工程师或是驻外品质人员，对供应商进行管理、辅导、考核。通过对供应商体系的审核和质量改善活动的跟踪和异常情况的处理，来稳定来料的品质。

4. 生产管理人员和基层品质检验员对公司的产品品质重视度不足，加上我公司的人员流动性大，作业员专业技能不高，造成我生产产品的不良率和返修率高。

4.1看板管理

将不良品作成样板，安置在各工序显眼处

将客户投诉的各种不良图片展示出来，张贴在各工序指导生产

将订单要求及相应标准作成直观文件，便于操作员查看

4.2品质意识教育培训

各工序要定期对班组员工召开班组会议，将上层决议传递到操作员

对特殊订单召开紧急会议，进行生产及品质控制通报

作好上岗培训，设备的操作培训员工基本质量观念十条

材料确认：材料投入工序检查材料的外观规格。

人人品管：帮助上工序发现不良，检查上工序作业质量。

报告异常：发现不良/异常向班组长报告。

规范作业：严格按作业指导书作业，并熟悉作业指导书。

检查工具：开工前检查使用治具仪器，设备工具是否正常。

统一行动：任何改变不可私自改变，须经领班同意后再做。

3s行动：材料的合理摆放，操作台面，设备上注意清洁。

挑出不良：把上工序/本工序的不良品挑出来，作好标记。

不懂就问：作业方法，作业动作等不懂请教班组。

宁严勿松：材料投入工序，检验工序标准，宁严勿松，

5. 开发设计时未充考虑到对品质的影响，对产品开发阶段的检验和验证工作未执行到位，造成产品设计开发出后品质问题频繁。

2) 产品在开发过程中要严格按照新产品的开发要求进行设计开发，并分阶段进行设计开发检讨会议，分析产品在设计开发过程中存在的问题，及时发现问题及时更正。

3) 新产品开发材料在承认时要定义好产品的重要性能参数(如重点尺寸、材质)，以便后续的管控。

4) 新产品打样完成严格按照设计要求进行相关的试验(如带载高低温运行，跌落，带载老化，空载冲击等)，确保设计的产品可靠性。

5) 新产品量产前要进行最少1次的试产检讨，发现问题及时整改，整改完成后再生产。

6) 新产品量产后的前3批工程部要有相关的专案工程师进行跟踪新产品在生产中的状况，发现问题及时变更。

3) 作成治具检测样品，每日对产线所使用的治具进行检测，发现问题及时送修。

4) 对我公司的相关技术文件进行重新编制按册发行(把产品图纸，承认书，设计参数，测试方法，作业要求装订成册)，方便管理和参考。

7. 通过对公司的客退品进行统计发现我公司的退货品里客户

的滞销品多。

2) 商务部与客户沟通如有滞销品退货须通知我公司，并须经过商务部总监或总经理确认方可退回。

8. 部门绩效考核机制执行过程中未做到公平合理的执行，部门奖罚不分明。

1) 主管对部门的绩效考核打分情况进行监督

3) 对部门内部的绩效考评进行公示。

9. 产品变更时未及时通知相关部门，造成新旧物料混乱，对产品的品质造成直接的影响。

产品在工艺和材料变更时需提前发出变更通知单，对材料的库存状况进行确认并区分做发标示，变更通知单上需注明变更要求和注意事项，方便各部跟进。

10. 公司内部沟通协调常采用口头方式进行，处理问题时效性差，也不符合iso的基本要求。

建立公司文控中心，所有部门的沟通工作须以联络单的形式，经总经理签写确认后送交文控中心，由文控中心进行存档和分发，以提高公司的工作效率。

11. 员工和教育教训力度不足，品质人员责任心不强，人才流失严重

1) 团队工作制度与纪律建设与遵守，建立品保部管理细则，在此基础上加入质量文化及行事指引。

2) 工作计划与效率，倡导时间价值，进行工作分解，绘制甘特图，管理工作进度和质量。

3)工作秩序，扩充质量管理职能，按照控制要素进行细分，更专业化。

4)绩效管理，考评激励，对不适应部门文化的员工进行整理，对工作优秀的人员列入种子计划，建立技术与管理的升迁路线。

5)自己设计教材，辅导员工的职业化，质量管理工具，思维方法，部门发展规划等。

6)在部门内实现轮换岗位和新增岗位竞争上岗，给予更多机会施展才华。个人自我知识培养与工作需求的一致性评价(swot分析)

优点：部门员工大部分为第一次接触制造行业，可塑性强，容易培养忠诚度。

缺点：投入精力较大，成才成本偏高，对管理人员的要求相对来讲会高。

机遇：公司最近几年一直处于告诉增长，发展空间和机遇还是可以期待的，质量管理人才在各相关运作部门适用性强，跨部门流动带来新的机会。

风险：一旦公司运作进入平稳期，将面临组织结构调整和人员素质要求的变化，可能会造成人才流失。

2023年品质部部门工作规划大全篇四

为确保我们产品质量，严格按照产品要求对进行检验，以防止漏检、错检。检验过程中严格执行公司相关的检验规程及技术要求。对合格产品进行入库、流转。对不合格产品，按照不合格品相关流程，开具不合格评审处理单并上报相关部门、并配合他们进行原因分析、改善措施、跟踪总结。

1、与去年培训工作相比，无论是在培训方式方法上还是培训质量上都有了显著的提高。主要体现在委外专业知识的培训和同行业技术经验的交流，为我们今后工作的开展积累了宝贵的经验。能根据客户对产品的不同要求提供检验保障，对产品要求的共识上达成一致。

2、通过共检和现场反映的情况，对检验员在检验产品时的要求进行了强调，严格按照工艺卡片和检验规程进行验收。

1、因型砂对产品起着至关重要的作用，根据工艺要求，要求型砂检验员每天对车间混砂机的型砂性能做检测，每月对砂、树脂、固化剂的流量做检测，确保型砂的稳定性。减少铸件气孔、疏松等问题的产生，减少树脂、固化剂的使用量，一方面提高产品的良率，同时也大大降低生产的成本。今年新增8字试块抗拉强度的检测，更好的为型砂的性能提供了有力的保障。

俗话说：三分造型，七分熔炼。炉前的光谱检测，给熔炼提供了参考的数据确保配料成份的正确性和稳定性；化学成份检测，对铸件产品成份的炉后分析提供了依据；此外今年新增了化学微量元素：钛、铜、铬的检测，对产品微量元素的控制起到了一定的帮助；原材料方面新增加树脂、固化剂来料检验，并把数据信息及时的反馈给相关部门，确保产品的稳定性。

2、铸件试块的管理也是我们今年的一项重点改善项目：原有的管理很不规范，通过理化人员的努力，克服困难，将试块按客户进行分类摆放，建立详细台账，完整公司试块库房的建立。

针对今年计划年产量3万吨和合格率94%的目标[]20xx年1月至12月，实际产量为29390t[]合格率为91%，与去年相比基本持平，尤其是今年的轮毂、底座、行星架、箱体的质量问题，在很大程度上影响了今年的良率状况。希望明年再接再厉，争取完成目标值。

为了更好的完善和推行iso质量体系在企业中发挥作用，利用6、7月份时间完成了质量体系三级文件整理与汇编工作，在8月份年审时顺利通过iso质量体系认证审核。之后相继通过韩国lg[]三一电气、日本三菱、美国ge等客户的质量体系认证及审核。

对供应商进行评审目的是从源头开始抓起，避免潜在的问题，把风险降到最低。今年我们完成了对生铁、废钢、型砂、涂料、树脂、固化剂等生产供应商的评审。为生产提供了有力的保障，同时完善了“供应商质量索赔管理办法”。一是有效的控制了产品质量，二减少了我们的损失及生产成本。

1、由于今年新开发产品较多，品种多样化，除了之前以球铁件为主，现在同时生产灰铁件。导致检验无法掌握重点，造成了一定程度的漏检，尤其在尺寸检测方面还有待提高。

2、检验员在工作上对产品缺乏先见性，经验不足，责任心还有待加强。发现产品问题应及时反馈，多于生产、技术沟通，争取尽快提出改善措施解决问题。

3、自身对产品的认识不够，检验技能薄弱。对再三出现的质量问题没有找到其根本原因，对下的措施没有形成闭环，导致类似问题一再发生。

加强团队建设及人员技能培训，强抓过程控制与后道检验。加强员工的质量意识，培养员工的责任心，让每位员工有主人翁意识，人人成为质管员，让下道工序成为我们的客户。认识自身的不足，学习借荐他人的经验和成果。推行产品质量跟踪卡，严格执行工艺要求，排除给产品带来的隐患，杜绝不良品。

铸件合格率95%，中检错检漏检率98%，成品出厂合格率100%，外部质量处理2个工作日内，月质量分析报告准确率100%，质量培训计划达成率100%。

我们将为实现明年的目标作出努力并为之奋斗，这也离不开各位领导的关怀指导及各位同仁的大力支持和配合。在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好。我们将会用行动来证明我们的成果，靠结果生存。

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为xx的明天作出努力，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！

2023年品质部部门工作规划大全篇五

20xx年公司各项事业蓬勃发展。作为湖南万厦物业品质部的职员，在公司田小德总经理的关怀和正确的指导下，各部门同事的配合下，顺利完成了领导下达的xxxx年度的各项工作任务。为了发扬优点、总结经验、克服不足，现将xxxx年的工作做如下简要回顾和总结。

xxxx年为【制度.品质】年，按照品质部制定的品质工作方案，旨在导入iso9001质量管理体系标准，让**物业品牌达到质的升华。

为了实施方案，得到领导的大力支持，成立了品质体系管理推进小组。为了让品质管理体系推进小组员工接受iso9000基本理论的培训，更好地理解iso9000质量体系在物业服务中的重要意义，更好地将iso9000导入工作中。品质部安排了一系列的质量管理体系知识培训，其中包括□iso9000□20xx质量体系的基本理论;iso9000标准八项质量管理原则;iso9000质量体系在物业管理中意义;iso9000□20xx标准条款知识;《作业指导书效用指南》等培训。

为打造**物业公司核心竞争力，公司品质推进小组按照iso9001□20xx质量管理体系标准，根据公司具体情况，通

过收集编写资料，讨论研究各项工作手册内容，去掉不适宜的作业规程；增加遗漏的作业规程；修改不适宜、可操作性差的作业规程。不断修订、编码，编写了《行政部工作手册》、《品质部工作手册》、《客服工作手册》、《设备工作手册》、《保洁工作手册》、《环境工作手册》、《秩序维护队工作手册》。全面优化改进提升公司运作管理流程，规范公司所有部门的运作，特别是加强公司各部门和个服务中心的规范运作，目的是通过公司内部规范运作管理，更好地提升公司的服务质量与服务水平，真正培养**物业服务公司的市场竞争力。

为贯彻“安全第一，预防为主”的方针，认真落实安全生产责任制，实现安全生产的管理目标，认真学习集团公司颁发的安全生产管理文件精神，让广大员工逐步实现从“我要安全”到“我会安全”的境界。

根据集团公司的安全生产管理工作要求，品质部编制了公司各岗位的《安全生产责任书》，并按照集团公司的要求，与各工作岗位签署了《安全生产责任书》，让各岗位员工明确了解自身岗位的安全生产的重点与难点，时刻谨记防微杜渐，警钟长鸣。

为了认真贯彻落实物业公司安全生产工作目标，严防重特大事故的发生，落实安全生产各项措施，认真排查整改安全生产隐患。总经理对安全工作提出指示，并提出切实做好公司员工的安全生产管理以及安全教育工作，在未来的工作中，要大力开展安全的`宣传教育，营造和谐安全的氛围，使全体人员全面提高安全防范意识，努力做到人人讲安全，事事讲安全。把安全工作真正做到横向到边，纵向到底，力争实现安全第一，预防为主。品质部按照领导的指示制定了物业公司xxxx年度安全生产三级检查计划，根据公司的实际情况，成立了公司安全生产检查小组。将xxxx年的安全生产工作分为四个季度进行全覆盖的检查，每次检查做到了有计划、有组织、有检查、有整改、有记录、有报告[]xxxx年安全生产检

查工作共安排检查46个项目，检查出不合格项196项，整改完成171项，未完成25项，未完成的25项安全整改工作已经附送相关的报告呈送领导，根据领导的批示将全面跟进处理，形成三级检查环，环环相扣，使一切安全隐患消失在萌芽状态。

为了验证物业公司的服务质量，了解客户对公司服务的综合满意度现状，找出服务过程中的缺陷，以便采取措施加以改进，提供更优质的服务。品质部遵照公司的服务宗旨真诚服务成就优质生活，并根据集团公司一级绩效考核客户满意度标准要求，配合集团公司人力资源部制定了**物业公司XXXX年度业户满意度调查方案。于XXXX年12月1日至XXXX年12月13日对**物业服务范围的**大厦、翠堤湾、**花园，采用上门问卷和业主信报箱投放的形式进行了业户满意度调查工作。

斐然的XXXX已经过去，在过去的这一年里，我们的工作是值得肯定的，每一个发展和进步，都与领导的关怀指导和全体员工的积极努力分不开的；也有一些工作给我们留下了深刻的教训。为了在新的一年里更好地打造“**物业”服务品牌，树立良好的服务口碑，我们满怀信心，将每件事做的更好，迎接我们的将是灿烂辉煌的20xx□

为了让**物业品牌更上一个新的台阶，健全各岗位工作手册，完善管理职能，实现规范化运营。打造一支强有力、高素质的物业服务队伍。品质部根据**物业20xx年物业公司服务战略方案，制定了20xx年品质管理体系运行方案。主要目的是：第一，为岗位员工工作提出岗位要求和提供工作指引，以提高岗位工作能力和工作质量；第二，作为各岗位工作考核的重要依据之一，通过对岗位员工工作完成量、工作质量以及岗位目标是否实现，来判定员工工作是否称职和素质能力级别；第三，为公司物业服务积累经验财富，每一项管理工作，都会有其自身管理特点和关注焦点。

为了更好的全面运作质量管理体系，品质部将做好各岗位工

作手册的培训指导工作。为了全面运作标准化作业手册，品质部继续编写物业公司的《质量手册》《质量程序文件》

《装修管理手册》《物业服务手册》《培训手册》等作业指导书，使得各项管理工作更趋完善，确保公司内部的管理既无交叉又无漏项，职责分明，事事有人管，人人有专责。将公司运行体系逐步规范化、制度化。

完善监督机制，建立品质部品质体系督導體系，在质量管理体系运行过程中，品质部将要对各项工作进行定期抽查和内部审核，要求各管理处并认真做好记录，从记录中找到体系运行过程和工作管理中存在的和潜在的问题，开出问题点和不合格项，并提出纠正和预防性措施，对问题点和不合格项进行纠正，限期整改，以达到标准要求，并进行跟踪检查，并对检查情况予以记录。品质部将通过检查和审核，及时了解各部门工作的执行情况，并在部门经理会议上对各部门的执行情况予以公布，对不合格项和存在的问题及时提出纠正和预防措施。确保体系正常运行，促使工作不断完善，物业服务得到水平进一步提高。

安全生产是最大的经济效益，是各项工作能得以顺利开展的首要保障。我们始终坚持“安全第一，预防为主”的工作方针，把确保安全生产当作首要和重点问题来抓。在20xx年，为了更好的贯彻集团公司安全生产管理的文件精神，坚持“五同时”的原则，在安全生产过程中进行计划、布置、检查、总结、评比生产工作，落实公司的三级安全生产检查制度，最大限度地减少火灾损失，为业主/住户提供安全环境，保障居民生命及财产安全。

安全重在管理，管理重在现场，现场重在落实。加强安全教育培训，是确保企业生产安全的重要举措，也是培育安全生产文化之路。加强员工安全教育培训，提高职工应变能力和安全技能，以适应岗位工作要求。充分调动每位员工的主观能动性和创造性，让每位员工主动参与安全工作，使其达到最佳的安全状态。另一方面要建立各物业服务中心自保互控

体系，以自保为主，互控为辅，不断增强员工保安全、反违章的内在驱动力。三是要突出重点，强化安全生产专项检查。围绕安全重点开展专项监督检查。采取定期检查、突击检查、巡回检查和跟踪追查等方法，增强监督检查的针对性和实效性。对重大危险源和重大事故隐患，及时下达安全隐患整改通知书，建立安全档案，追踪整改。严格按照“四不放过”的原则处理事故。加大对工作现场、生产设备、有毒有害作业岗点以及员工行为的监督检查和整改力度。总之，安全工作只有起点，没有终点，我们只要做到措施落实、考核到位，严格奖惩兑现，不断提高安全管理水平，才能确保安全。

回望过去，展望未来，我们对公司的发展前景充满了信心。在今后的工作中，我们将扬长避短，振奋精神，与时俱进，开拓创新，以高昂的斗志，饱满的热情，励精图治，为公司的明天描绘出绚丽的彩虹。

最后，祝大家在新的一年里，家庭幸福、身体健康、万事如意！