

# 最新idc机房年度总结 校机房工作总结(精选7篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## idc机房年度总结 校机房工作总结篇一

a□ 分成房务部、餐饮部两大部门进行培训，其他部门应聘人员暂时安排进两个部门分别熟悉酒店情况。

b□ 培训讲师为各部门管理人员。

c□ 培训方式主要以部门业务技能理论知识、实操两种为主。

### 2、培训对象

总体情况 参加培训 自动放弃 实际参加培训 人数

94 18 76

百分比 100% 19% 81%

房务部 参加培训 自动放弃

实际参加培训 人数 52 9 43

百分比 100% 17% 83%

餐饮部 参加培训 自动放弃 实际参加培训 人 数

42 9 33

百分比 100% 21% 79%

以达到正式上岗的业务能力要求。

4、培训评估：

a□第二阶段培训从8月22日开始，至9月18日结束，为期30天，截止8月31日，培训已进入初期培训总结阶段，总体效果针对第一阶段参加培训人员总体岗位业务技能基本空白的情况，已有明显提升。

b□虽然部门经过前期对参加培训人员的具体岗位业务技能培训，参加培训人员在岗位业务操作技能上有所提升，但与正式上岗要求及标准还有差距，这一工作重点将在后期进行针对性岗位实操培训。

c□本阶段流失人员中，主动放弃的原因包括薪资标准、岗位不适应两方面。

## **idc机房年度总结 校机房工作总结篇二**

在各级领导的重视和关怀下，在科室领导的正确领导下，经过全体参赛选手的奋勇拼搏和裁判人员、工作人员的共同努力，圆满完成了各项赛程□20xx年运维监控人员业务技能比武活动于7月19日圆满结束。

此次技能比武活动，较好的落实了xxx管理处《关于组织开展20xx年全省交通运输系统职业技能竞赛的通知》的文件精神，以此次竞赛为契机□xx监控站突出“以赛代练、以赛促

学”的活动宗旨，以促进学风、提高岗位技能为目的，比思想，比作风，比技术，充分展现了我站员工善于学习、勤于钻研、敢于攻关和吃苦耐劳、积极向上的良好精神风貌和过硬的技术素养，不仅加强我站人员的专业素养以及岗位职责的驾驭能力，更充分的展现了积极进取、顽强拼搏的精神风貌，为备战省厅、省交通工会组织开展的20xx年全省交通运输系统职业技能竞赛打下了坚实的基础。

比赛分监控组、机电维护组、电工组三组分别进行，最终评出各组一、二、三等奖各一名，优秀奖两名。

本着求真务实的原则，此次技能比武，我们把主要精力放在日常工作与专业知识学习的扎实落实上。接到比赛通知后，我站全体同志积极响应，广泛动员，制定了相应的措施，充分调动职工的积极性，全员参与，再次掀起了学理论学技术的热潮。

此次比赛分为监控组、机电维护组、配电组三组同时进行，比赛主要围绕日常工作技能和专业设备的操作与维修等内容进行竞技，与以往比赛相比，本次技能比武理论考试按各自的专业不同，在标准命题的基础上，调整了试题结构，增大了题量和难度；实际操作的命题，突出专业特点，在注重基本功考核的基础上，加强了对动手能力的检验。各位参赛选手热情高涨，为参加本次比赛，在完成日常工作的同时，挤时间，查资料，学理论，练操作，作了充分准备。

我站参赛选手年龄最大的与最小的相差有15岁，可是不管年龄差距再大，所有参赛人员都是一样的认真，平等竞争，即使是没有取上名次的同志，他们也以实际行动作出了表态。在整个比武过程中，参赛选手严守纪律，规范操作，奋勇拼搏，敢于争先，表现出昂扬的斗志和良好的精神风貌。虽然本次比赛增加了题量、难度，加强了动手和综合能力的考核，但选手们的成绩还是令人满意的。大家互相学习、互相切磋，起到了相互交流共同提高的作用，更展现了自己闪耀的风采。

通过比赛，锻炼了我们的运维监控队伍，涌现出一批技术拔尖人才，取得了可喜成绩。从这次比赛中，我们可以看到自身的一些不足，也看到了他人优于我们的地方，提升了对自己的了解与认知，在提高专业化技能水平的同时，更是提升了我站员工对各自岗位专业知识的学习积极性，对促进登封运维监控站进一步搞好员工培训工作和调动员工个人的学习积极性，将起到良好作用。

通过比赛也反映出一些问题。一是运维与监控班技术水平比较高的尖子人才比较少，离我们要达到人人是尖子的目标还有一定的距离，而我们的技术水平之间也存在有一定的差距。二是从参赛选手的比赛情况看，部分同志的理论知识比较薄弱，个别同志的实际操作水平较差，导致整体发展不平衡。这呢，说明我们的基础培训工作做得不够扎实，虽然对比比武较为重视，但是比赛成绩还不够完美。像这样的活动开展不够多，所以在以后要增加这样的技能竞赛活动的开展。在今后的工作生活中，我们也会高度重视这些现象，引以为戒，面对差距找不足，面对问题找办法，采取有效措施，抓出实效，切实的做到各项培训和技能操作的进一步加强。

相信在这次技能比武之后，我们的员工将以饱满的热情、昂扬的斗志，参与到20xx年全省交通运输系统职业技能竞赛中，让我们期待他们的出色表现吧。

## **idc机房年度总结 校机房工作总结篇三**

1、按公司和大厦的要求，进一步完善大厦的企业文化制度及各部门的岗位职责，逐步健全严格的规章制度、服务标准、服务程序、岗位职责制，通过制度化、规范化、标准化的服务标准，来增强员工的服务意识和服务水平。

2、培养全体员工强烈的酒店服务意识，针对员工的“仪容仪表、文明用语、环境卫生、安全制度”等各方面实施质量检查及监督，对检查中发现的问题，及时下发整改通知书，提

高整改效率。

3、多渠道、多形式地对456位宾客进行意见调查，通过调查，了解了我们在待客服务工作中存在的不足，并针对这些不足采取相应的补救措施，从而提高服务质量，争取到更多的回头客。

1、是培训的效果不明显；

2、是教育培训的方式方法缺乏特色和手段相对落后；

3、是培训制度不够完善，日常考核评估的力度不够。

## **idc机房年度总结 校机房工作总结篇四**

首先说说工作态度，因为态度决定一切。本人从来到公司第一天，我就本着老老实实做人、踏踏实实工作的信念一直至今，说大了是要对得起公司对我的培养、对得起我的薪水；说小了是要对得起自己青春的付出、对得起自己的将来。

下面就来说说具体的工作内容吧，本岗位目前的工作内容：

1。计算机软件系统和硬件设备的维护及管理工作。

4。公司电话交换机的维护和管理工。作。

5。\*。餐卡系统的维护和管理工。作。

6。公司有线电视维护。

8。对营业部门收银员的培训。

9。办公设备的维护及护理工作。

10. 协助完成部门及领导安排的其它工作。

针对上述工作内容具体分析：

1、软件部份：系统盘定期更新，每台电脑安装免费的360安全卫士，即保护了系统的安全\*，又为公司节省了昂贵的杀毒软件费用；硬件部份：一半为04至05年左右的电脑，根据其使用的工作要求，按需分配，在公司领导的支持下也得到了部份的升级，目前为止办公电脑升级(包括购路新机)约30%左右，约还有30%需要在下一年的工作中逐步完善。电话交换机：于19\*\*年停产，使用至今已经10年有余，现设备打电话时杂音较重，已经老化，话务员存在损害的问题。

2。由于装修前期的问题，有线电视线走的乱杂，走线的随意\*。导致后期维护根本无从下手，前期工程完工并没有给公司上交竣工图，这对后期维护就是两眼瞎摸。几座两栋大楼里面信号发达器放了若干个。一般线路走好一栋大楼有一个放大器就可以了。但是根据我们的摸索排查，大楼里面的放大器不下8个。型号强弱均衡就没办法调整。

3。\*一开始就采用了外包安装，存在设备低端，设备差，容易

高温容易烧坏，点位不够密集，存在\*死角多。我们对\*存在死角的地方又重新安装新的摄像头。对原有的摄像头存在的问题进行的修理。比如红外灯烧坏，我们进行了采购更换。

4。针对餐厅打印机延时长的问题，我们进行了线路改装，默认线路型号是rs232信号，有效传输距离15米，我们进行型号转换。下来花费也就500元多元，如果找外包公司解决，下来就是12000元左右。如果不进行改装，服务器的会产生数据延时，导致服务器慢如牛车，无法运行。

5。针对公司一开始10m光纤不够的情况下，我们对公司光纤

进行了申请到了20m□默认开通了30m的光纤。

1. 计算机硬件部份:按照按需分配的原则, 实事求是, 在公司领导的支持下可以逐步升级一部份。

## **idc机房年度总结 校机房工作总结篇五**

天子山机房搬迁工作已经结束了, 明天等待着领导上去验收工作, 我是上周星期二上的山。今天是星期一, 一个星期的时间说长不长, 说短也不短。通过一个星期的体验, 自己感觉到了在各个方面都有相当的提高。

整个工程共分成2个部分, 一个是轧机, 票务, 监控部分。另一个部分则是信息发布部分。

轧机, 票务, 监控部分。是整个系统的核心部分。

轧机一共分成两个电源部分, 全部都要通过中心的电源箱接出来。左边的电源提供市电供三辊闸转动, 右边的ups220v供给控制板部分。这样做为的是防止停电时也可以进行检票工作。

通信, 互联部分。

这是一个核心部分。我们所有的功能都是通过光缆进行通信。上山, 下山, 财务科, 都是由光缆进行通信的, 有三路光缆同时接入机房, 在中心机房里, 通过光纤熔接盒把三路单模光纤进行分组。财务科的光纤由于未知的原因没有进行连接。光缆中的包含的光纤数目未知。

光电信号转换器把光信号转化为电信号, 通常采购有外界稳压器的为佳。

监控部分, 天子山安装了若干个摄像头, 帮助对卖票的过程,

进行管理。分别位于下站票房，下站索道进站口，上山进站口，山上票房。这些摄像头的供电系统都是使用了单独的变压器进行供电。

而使用了视频线把数据传输到了中心机房的工控机内。进行数字录像。监控机房中发现了某些摄像头输入的信号发白，通过与上海厂家的交流，这是由于摄像头增益过高，需要在摄像头后面进行增益调整。

现在看起来问题最大的部分是信息发布部分，如何将4台电视机的信号进行集中控制，而且还要将dvd,电视，计算机上面的信息全部都在计算机上面实现。

电源部分，这个部分我相信才是上海厂家的拿手部分。系统的主供电源是没有变化从下站台的墙体中引入的220v电源，墙体的电源是否接入了地线未知，而我们自己重新安装了一条地线（大地线）已经接入到了机柜中。

以上是我这几天的部分心得，但是最有触动的，还是上海厂家的敬业精神，他们非常的专注，做事完全不大折扣。实在是叫人佩服。

## **idc机房年度总结 校机房工作总结篇六**

1、抓好抓细新员工的培训：确定新员工入职培训资料，规范培训内容，把好大厦人员素质的第一关，使新员工在刚进店就对自己的岗位知识有所了解，并且能很快地进入角色，为以后的待客服务打下良好的基础。全年共培训新员工九名。

2、设立岗位培训员：改变过去无专人培训的方式，在各部门当中挑选出业务技术骨干充当培训员，通过多渠道、多层次、多形式加强对业务知识和操作技能的培训。

3、组织多种形式的员工培训：如女员工化妆技巧培训、公文



写作培训职业道德培训、安全生产培训等等。

4、实行走出去学的方针，合理利用店外培训资源。采取组织各部门的骨干进行针对性的外出到别的宾馆、酒店去参观学习，通过对其他宾馆销售、餐饮、客房等管理现状、管理模式的学习，总结别人的长处，分析、找出自己的不足。以此开阔员工的视野，增长他们见识。

5、组织员工进行“大厦第一届酒店服务知识竞赛”和“酒店岗位技能大演练”，通过这两次比赛增强员工的服务意识、鼓励员工努力提升自己的岗位水平，在大厦范围内形成良好的学习氛围。

6、建立员工培训档案，以便向领导和相关部门提供资料。

## **idc机房年度总结 校机房工作总结篇七**

2、积极开展第七届中小学师生电脑作品评选活动以及其他信息技术活动。本学期按照信息中心要求将电脑作品及时上交，保证电脑作品质量。

(1)、继续对班主任教师进行cmis的培训，是班主任教师能够利用cmis进行分数统计和学生数据的管理。

(2)、对学籍管理教师和教导处人员进行cmis培训，保证中考报名和填报志愿的顺利进行，并且为以后利用cmis进行学籍管理做好准备。

(3)、对任课教师进行北京使用培训，和区内资源的使用培训。

4、加强现代教育技术在课堂中的应用，这学期从第二周到第五周要求所有教师利用多媒体教室进行一节信息技术与学科整合的研究课。重点看信息技术实用水平、学生参与程度和

学生学习情况。

5、保证中考报名和填写志愿的顺利进行。