

2023年it技术员岗位职责 it技术员年终工作总结(精选6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

it技术员岗位职责 it技术员年终工作总结篇一

新的一年即将到来、回首20xx年我很荣幸地进入了公司、加入了xx团队。认识了友善严谨的领导、热心和睦且技术优秀的同事。很是开心、这是有收获的一年。让我从学生时代转职到了一个社会人。下面对自己20xx年进入公司的情况进行年终小结。

a□ 业务开舜、技术能力

来到x团队、经过了将近一个月的培训、大体上对业务的流程、规约、制造程序的方法步骤有了一定的了解。期间做过从简单到复杂的几本程序、从仿真到实际收获很大。起先、感到这个人事系统非常之庞大、内容丰富、模块功能繁多。复杂之中又有规律。在此非常感激我的sub leaderx□还有老员工们对我们的细心指点。、那段时间常常加班加点地帮助我们尽快熟悉系统。

培训的最后一本程序、是本工作量比较大的程序。我们也研究讨论过数天、也发现了详细设计的问题。体会到xxx公司对程序制造的严谨和细致。处处体现了规范。不是乱来、随心所欲地做程序。如注释地添加、这是多人合作的工作、你写

的代码要好好书写注释、以便于以后的修改阅读。在做这本程序时、很多的细节问题常常被我们忽视。让我吃惊的是、画面上的距离竟然都是用尺子去量的、画面上的控件有1px的距离，sub leader都为我们指了出来、可见这是一个需要细心、耐心、严谨的工作。

在工作中了解到一个原则那就是效率时间优先原则。一切都要有效率、都要在纳品之前、提早发现问题、解决问题。千万不要拖到最后一天、才发现了问题、那样要耽误事情了。采用前紧后松原则、前面多加紧点、后面好宽松点。

接着做过一本比较简单的程序、由于不是很复杂。做的比较顺利。经过自测、还有sub leader的测试最终发现了一个java script的问题、补上了。在做着本程序前、先好好研究了段时间、后来发现了详细设计有错误的地方、也指了出来、发了qa得到了日方的确认。总体上是提前完成了任务。也积累了点小经验。期间最后的步骤source review工作对source进行了修改。有些地方都还不是很规范、总之都要体现按照规约的来、不能随心所欲。

经过一段时间的修正、体会到如果自己写的代码很烂会让下一个改你程序的同事很是头疼、所以一定要提高自己的素质、首先应该注意的要条理清楚、思路明晰。提高素质，写好注释。经过一段时间的修正，体会到如果自己写的代码很烂会让下一个改你程序的同事很是头疼，所以一定要提高自己的素质，首先应该注意的要条理清楚，思路明晰。

掌握进度，随时汇报。了解到我们做的任务都有x期限，所以要求我们能估计今天做的任务的进度。然后下班前都要跟自己的team leader汇报。刚开始，我们都很是不习惯，或者是忘记了。没有及时汇报。这样很不好，会导致leader掌握不了你做的任务的动态。以后都应该时刻提醒自己反应情况，提出自己遇到的困难需要哪些帮助。

测试不马虎，差事不应付。有近一段时间我们做了大批量的测试工作。这可能不一定需求很高的技术含量。却是个考验细心，严谨的任务。甚至有的时候感到很繁琐枯燥。但这个保证软件质量的重要过程。如果测试的马虎，不认真测，软件到用户手上才看到bug是多么不好的情况阿。期间我们都对不懂的模糊的条目询问了同事和领导。不轻易地乱打对错。做好贴图，贴数据工作。当然做多了也有了点体会，比如100多项的测试，也可以发现里面的规律，有些项目是一组一组的，比如一个动作，测试下来，就可以对好几项的对错进行判别。

中途曾经做过一本xxx程序，由于接触的同事不多，我自己研究了参考了给定的程序，跟同事研究讨论后，最终完成了。期间还发现了详细设计的错误，跟日方沟通得到了确认。这让我有了信心，虽然没有接触过的东西，也是可以通过学习完成的。

在空闲的时间sub leader也安排了我们自主学习，对xxx系统做些技术调查等等。也学到很多，当然还是有很多不明白的地方有待继续学习。

另：多是windows application方向的，刚进入公司做的是web方向的所以也是有很多需要学习的。工作中发现，有些动作步骤常常是机械的繁琐的重复的。我们是程序员完全可以自己编写点小软件来服务自己，提高效率。我发现加菜单操作非常的繁琐，要去数据库查东西，复制粘贴要弄个老半天，在空的时间里，我也写了个小程序，能够快速加菜单，很想继续完善实现其它的功能得到sub leader及其它几位同事认可。且课余时间还做过个多年的心愿一个麻将程序，有点停滞不前，现在只完成了个雏形。

总之业务上还有很多需要探索学习的东西。

a□ 团体合作，交流协调

做软件是个团队合作的项目，不是一个人单枪匹马能做好的。特别是我们现在做的人事这么个庞大的系统。刚进公司，由于对大家都不是太熟悉，遇到了问题都是自己琢磨□leader鼓励我们要多交流。现在大家也很融洽，老员工也很热心地帮助我们新人，遇到问题我们也能讨论共同进步。这点做的还是挺好。

b□ 工作的态度

工作态度上还能积极配合大家做好工作的，服从领导的安排，有问题及时反应。并没有恶意地违反规章制度。

it技术员岗位职责 it技术员年终工作总结篇二

我于xxxx年3月10号加入xx公司，在公司各位领导正确领导下和各位工作同事的帮助与配合下，爱岗敬业，恪守尽职，作风务实，思想坚定，迅速融入公司的文化氛围中，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。我在忙碌中不断适应，不知不觉已到了年底，收获良多，感触良多，在此对自己在公司这一年内的工作做一份总结。

不断了解及掌握公司的品质政策及各种测试技能，严格执行公司里的品质政策，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识。遵循各种产品测试项目标准，严格按标准执行，规范操作。主要负责样品订单产品检验，大货样品、配件盐雾测试及镀层测试，协助对研发部门样品测试、首件确认，协助peter管理各项acs认证，能及时通知项目负责人或相关部门负责人，使得问题能及时解决。

加入实验室以来，样品订单很多，尤其是il1客人样，需在紧急交期中保障产品质量，任务非常艰巨。在此期间，及时完

成到货样品测试，不良品退货通知采购及时补货，确认样品配置，查看后序包装流程，任务重大，困难也多，在经理和同事们的支持下，都能顺利完成这些任务。在工作中，尽职尽责，及时完成经理交付的任务，同时也在这些压力中不断熟悉各种产品性能、各项测试标准，不断提升自己的岗位技能。在工作态度上，严格遵守并执行公司里的各项规章制度和纪律要求，做到按时上班，不迟到不旷工，服从领导工作安排；按时完成领导交给的各项工作任务，不搞情绪化，自觉履行工作职责，认真主动完成本职工作任务。

加入天允公司，在繁忙的工作中不断学习、不断成长，可谓收获良多。对公司的物料及相关产品加深了解，因为检验各种产品，甚至到供应商现场去了解电镀的制程，对这些物料的特性越来越熟悉；加入公司之前，对各种龙头认识是很少的，而现在对公司的各类龙头已经有了深刻的认识。熟悉了关于水龙头的各种标准，也熟悉了相关的检验方法、检验仪器，同时在工作中，也掌握了各检验仪器的使用，并能实际去完成检验工作。对品质管理有了更全面的认识，在工作中，我对公司的品质政策和管理措施有了全面的认识，同时不断提高自己的品质管理意识，去促进产品的品质提升。

工作经常会遇到困难，最深的体会就是不能害怕困难，更不能因为困难而不去完成工作任务。最正确的态度是面对困难，把困难点逐一列出来，并有针对性地去想妥善的方法去解决，而需要其他同事、其他部门配合的时候，更是要讲究沟通技巧，这样才能得到别人的帮助。

今年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导及同事们的要求也还有一些差距，比如公司的产品描述是英语和法语，但我英语基础不好，对各种产品、配件描述还不够了解，也缺乏经验，这将在后续的工作中，不断积累经验，并掌握常用名词，以进一步把握公司产品信息，提高工作效率。另外在工作中不够细心，偶尔会有差错，给领导找麻烦，希望随着对工作的熟练今后能够避免。同时工作中也

发现公司的领料流程不够完善，测试报告程序还能简化，导致工作效率提不上去，希望在后续工作中能够完善。

总之，我决心在后续加倍努力工作，发扬成就，克服不足，以对工作、事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责做好各项工作，并多多请教老员工和同事，学习他们好的工作经验，利用业余时间多学习灯具知识、不断提升自身的工作技能和工作能力，为能成为公司满意、领导满意、同事满意的员工而努力。

it技术员岗位职责 it技术员年终工作总结篇三

本人20xx年6月毕业于宁夏建设职业技术学院土木工程专业□20xx年7月受聘于宁夏对外建设总公司从事工程技术管理工作。自参加工作以来，遵守公司及所在项目部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，圆满完成工作任务，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作积极努力，任劳任怨，不断充实完善自己。

作为一名技术人员，我将工作定位为协助好技术负责人的工作和不断的自我学习充实，在参与建设的工程中，在完成工程的施工测量放线的同时，还协助技术负责人编制施工方案、技术交底，并负责工程技术资料的指导与编制，和施工员一起进行现场质量检查，以及协助安全员落实、督促、检查施工现场安全工作。灵武汽配城项目在工程施工过程中，我一直以积极的心态认真地对待自己的工作，在从事的各项工作中，都能尽职尽责，以求圆满的完成工作任务。“不要急于出成绩，埋下头来干工作”，是我的工作格言，提醒自己不要好高骛远，而要脚踏实地，多干实事，在实践中检验自己的知识并获得施工现场的经验累积。

我一直在多看，多学，碰到施工现场的做法与书本里不一样的地方及时的向技术负责人、工长等虚心请教，尽管有时候

得不到理论上的解释，但是却是很好的经验。刚工作时觉得技术资料工作、测量工作，质量检查工作都比较简单，而实际上却学问大着，一直觉得自己会，而实际操作起来才发觉自己的不足，时常事倍功半，缺乏效率。现在实践操作多了，方法掌握了，经验有了，才得心应手起来。比如说测量，重要的是要抓好其关键工作，个人认为，测量关键性的工作一是选择最佳施测方案，二是一定要要进行复测以避免人为错误。

另外，拿技术交底工作来说，并不是简单的把交底写完交给劳务施工队签字就完成工作了。而是在书面交底工作完成后，还要在工人的实际施工过程中跟踪、检查，发现未按或未完全按技术交底施工的工人，要耐心的给予讲解和指导，这样才能使分部分项工程做到位，避免返工，在保证施工进度的同时也保证了工程质量。

就是具体实施，项目部管理人员要经常检查施工现场的安全工作，争取将安全隐患在萌芽状态时就彻底消灭掉。在安全方面特别注意的就是架体支撑、工人自身携带或佩戴的安全设施等。要时刻督促和检查工人必须佩戴安全设施后才允许进入施工现场进行工作，架体支撑在搭设过程中，必须进行严格的检查，要求施工班组严格按照施工规范或规程进行搭设施工，要做到无任何安全隐患，通过相关部门验收后可以进行下一步的工序施工。

几年来的工程施工工作，使得自己的专业知识得到了长进和加深，工作能力，包括组织协调能力、管理能力和应变能力都得到了很大的提高，更重要的是获得了宝贵的工作经验的积累。几年来的工作表现也得到了项目部领导和同事们的认可。

总之，在今后的`工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平以`适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。为宁夏对外建设总公司的发展贡献自己

的力量。

it技术员岗位职责 it技术员年终工作总结篇四

专业技术工作业绩登记

1. 较全面系统地掌握了与所从事专业有关的基础理论知识。如电工原理、计算机原理等与电力工作有关的基础知识，企业管理、经济学、财政学、统计学、会计学等与企业管理有关的基础理论知识。
2. 较系统地掌握了所从事专业的专业知识。如电力系统分析、供用电网络规划与设计、人力资源规划、工作分析、员工招聘、绩效考评、奖酬制度的设计、员工的培训与发展等专业知识。
3. 熟悉并能正确运用与自己所从事专业有关的现行技术标准、规程、规范。如电业安全工作规程(发电厂变电所电气部分)、电业生产事故调查规程、电力系统电压和无功管理条例、继电保护检验规程、城市电力网规划与设计导则、供电系统用户供电可靠性统计办法、供电营业规则等电力工作有关的规程规范，中华人民共和国劳动法、安全生产法、民法通则、保险法、企业劳动争议处理条例及企业职工奖惩条例等与企业管理相关的政策法规。

(一)生产运行工作方面

1. 能独立进行变电所继电保护及二次回路的设计、安装调试、检验工作。在任继电保护及二次回路检验工作期间，能按技术标准完成所辖110kv变电站和35kv变电站继电保护及二次回路年度检验工作，保证了检验质量和施工工艺，继电保护正确动作率为100%，从未发生误动或拒动现象。参加了新建35kv东林变电站继电保护及二次回路的设计。

2. 按规定进行理论线损计算，每月进行分压、分区、分线线损统计与分析，编制了《xxx生产技术指标管理考核办法》和《xxx线损考核实施细则》，并适时进行修订，对照理论线损进行分析，找出存在线损的原因，提出降损的措施，并督促检查措施落实情况。按时完成供电可靠率与电压合格率的统计与分析，提出适时投切电容器、合理安排检修、业扩等工作，贯彻“应修必修，修必修好”方针，减少临修，尽力避免返修，提高了供电可靠率和电压合格率。井研电网线损率从1997年14%降至2000年的11.96%，于1997年荣获四川省电力工业局节能工作先进个人。

(二) 企业管理方面

1. 积极推进管理制度建设，从整体上提高了企业管理水平。

(1) 积极推进员工培训制度建设，按照2000版iso9000标准，认真执行“员工教育培训管理程序”，根据此程序，进一步修改和完善了“员工教育管理办法”。根据员工的具体情况，制定培训计划，使员工教育培训工作有章可循，有章可依，培训结束一个月后，都会向被培训部门和员工发出一份《员工培训效果反馈表》，由被培训部门的负责人和员工根据培训的'效果填出意见，及时知道培训的真实效果，从而及时调整培训的方式、方法，使培训工作迈上了一个新台阶。

(2) 制定了《xxx岗位绩效考核办法》，将上级的责任目标分解落实到各职能部门，并定期进行考核。对各岗位人员的综合素质和员工个人愿景进行了调查，建立了员工综合能力信息库和需求信息库，加强了人力资源管理的信息化。

2. 通过岗位分析与设置，做好定岗定员工作。2000年10月，为配合做好省公司经营业绩和员工绩效考核工作，根据精干、高效的原则，开展岗位调查与分析，编制了岗位规范，定岗定员，完成了“减员增效”工作。

3. 能帮助其他同志提高业务水平。1998年xxx举办的变电运行知识培训中主讲继电保护和二次回路部分，提高了运行人员的理论水平，1999年10月举办了两期计算机知识培训，提高了职工计算机操作水平，为办公自动化的顺利实施打下了基础。还大力提倡、鼓励员工自学成才，鼓励员工自费、业余参加多种形式的教育和专业证书教育；鼓励管理人员自考参加全国经济师、会计师、企业法律顾问的资格考试等。对自学成才员工，按《职工教育管理制度》进行一次奖励。

it技术员岗位职责 it技术员年终工作总结篇五

一、在生产过程中坚持理论联系实际

对现有工艺人员及镀膜工序员工进行培训，用理论武装生产，培训内容涵盖工艺知识、操作规程、岗位安全制度等。利用班前、班后会针对生产过程中出现的问题加以纠正式的培训若干，现工艺人员已经初步掌握了真空管膜层的基础知识，能够熟练的针对膜层颜色、性能、换靶周期等作以调整。在生产的同时，我还不间断的积累实验数据，协助技术实验室zz抽检、送检真空管，根据实验数据，调整膜层工艺，使车间生产的真空管合格率屡创新高。

二、编制工序控制膜层颜色

针对年初市场反应的膜层颜色杂乱等现象，每天要求工艺人员针对所开启镀膜机做样管对比，出炉不达标的限时调整，并编制了各工序控制膜层颜色的暂行办法，一年来成绩显著，侧面了解市场反应良好。根据市场需要，一年来，多次开发研究了具有zz特色的真空管，如zz紫墨金真空管、黑膜真空管、偏心真空管外镀膜技术，有效的拓宽了市场。根据实验数据多次研究，开发了zz金三角真空管，有效的降低了真空管对于热水器热损的影响，产品将拓宽并服务于zz的市场。

三、对于车间设备进行小改小革

许多先进、自动化程度较高的设备不断落户真空管车间，作为车间工艺主管的我，只有不断向人学习，了解先进技术，才能胜任此职务。一年来我不断学习，并修改、制定了车间操作工艺，岗位安全操作规程等。

四、工作存在不足

思想解放的不够，日常工作中求稳的成份占的多一些，还有些放不开，对待工作还是不那么灵活。对待问题的探索和实践步子还不够大。在加强学习方面自己还存在一定的差距，特别是工作实践中才发现，自己所了解的才是一知半解，今后应加强理论方面的学习，做到不耻下问。

我将一如既往地发扬不怕困难、艰苦奋斗、乐于奉献、勇于创新”的精神，熟练地掌握先进的生产工艺，培养优秀的工艺人员，与之掌握并学习领先的工艺知识，用精益求精的工作态度，严谨细致的工作方法，科学求实的工作作风，规范系统的工作成效，制造出高品质，高标准的产品，回报公司！在zz的大舞台上实现自己的人生价值！

在20xx年年度工作中，我紧跟时代的步伐，加强理论知识方面的学习，努力做到认识上有新提高、运用上有新收获，达到指导实践、促进工作、提高工作水平和服务能力的目的，在工作中不断的学习新技术新工艺，不断的充实自己，不断的提高自己的技术水平，来指导自己的工作。

二、工作中发扬团队合作精神，努务完成车间的生产任务

1、在平时的工作中，首先做好日常工作，我与车间其他技术员既有分工又有合作，坚持经常和其他技术员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想统一步骤，从而圆满完成车间的各项生产任务[]20xx年配合其他技术员根据车间

可纺性合理安排小修机台和换喷头机台，累计改纺xx台，十几个品种。

2、根据行业协会的精神□20xx年x月份公司要求五长丝车间北区停车，我配合其他技术员做好停车期间的工艺处理和平时的串碱工作，并把在工作中遇到的问题及时向车间领导汇报，安排相关人员解决□x月份xx区开车，做好开车前期的准备工作，做好工艺处理，提前将各项工艺参数调整到位，确保开车成功，保证产品质量。

3、由于xxx车间长期纺木浆，导丝轮废丝多，可纺性差，我经常和原液车间的技术员沟通，反映车间的可纺性情况，并与职能处室的技术员多联系沟通，希望能够改变浆粕的配比来提高可纺性，今年公司采取了使用多种浆粕混用的办法，大大提高了可纺性。满筒率由原来的不足80%上升到了现在的85%左右。

4、每月将车间的生产情况进行一次总结，及时将总结上交到技术处；将车间的主材消耗进行总结，及时上交计划处。做好统计技术分析工作，将车间生产中出现的异常情况，进行分析采取纠正措施，写出纠正措施报告。

三、完成xx车间作业指导书的编写和印刷工作

20xx年根据企管处的安排，要求各个车间完成作业指导书的换版工作，新的作业要求按照三合一体系的要求编写，我和其他技术员明确分工，使新的作业指导书包含环境和职业健康方面的内容，更适用于实际操作□x月份将作业指导书及时发放到了职工手中，圆满完成了作业指导书的换版工作。

四、认真安排好职工培训工作提高职工的理论水平和操作水平

搞好职工培训是我们车间一项长抓不懈的工作，为此我

们车间特别制定了培训制度，要求每个班组每月至少组织两次职工培训，开展形式多样的职工培训，对于新工转岗工要求有师带徒合同，由技术员鉴定合格后方可独立上岗。今年x月份组织职工做三合一体系知识答卷，加强了职工对三合一体系知识的了解。

又利用业余时间组织职工进行三合一体系知识的学习，使职工对公司的方针目标有更好理解等，为公司内审和外审打下良好基础。配合各工段班组搞好青工技术比赛，提高职工实际操作技能。加强新版作业指导书的学习，今年xx月份，组织我车间全体职工全部进行了理论知识考试。

提高了职工理论知识。四班职工坚持第二个早班学习，由于四班纺丝工是控制车间产品质量的关键岗位。平时很注重纺丝工工艺知识的学习，对影响产品质量的主要工艺要让职工明白，反复的给职工讲，尤其是六月份总经理走访客户后，带回来的脆断丝筒子，让职工亲自感受脆断丝给用户带来损失，让职工在工作中如何避免脆断丝的产生，始终给职工敲响警钟，增强职工在工作中的责任感。

在过去的一年中积极推进三个体系在本部门的有效运行，认真学习相关的管理和技术知识，加强《程序文件》和《管理手册》的学习，加强对标准的理解，按照《内部审核程序》的要求，编制本部门的年度审核计划，并按照计划组织部门的内审工作，今年x月份，组织车间有关人员对本部门的危险源和环境因素进行了重新辨识和完善，对车间的法律法规清单等相关文件进行更新，规范各种报表记录。

x月份邀请其他兄弟部门和相关职能处室内审员对本部门进行内部审核，对审核中别人提出的问题，提出改进的议建和建议，推进三合一管理体系在本部门的不断完善和改进，来迎接公司一年一度的内审和外审工作。

与认证办的同志多联系、多沟通、发挥桥梁和纽带作用，对

我车间的职工和来我们车间参观的相关人员，传达、解释、贯彻公司的管理方针和公司在质量/环境/职业健康安全方面的有关要求。并对公司的目标、指标进行分解，制定本部门的目标、指标和管理方案，并及时向职工传达。

新的一年对自己要有新的目标和要求在今后的的工作中，我会更加努力，不辜负领导对我的信任。

it技术员岗位职责 it技术员年终工作总结篇六

一、员工培训工作

对员工培训工作一直是车间主抓的重点工作之一。员工技术的高低关系着车间维护设备的效率。对此我也做了大量的工作。我对电仪车间的所有电气维修人员、仪表维修人员和电气运行人员进行了培训。培训的主要内容有电气基本知识、变频器的参数设定、软启动常见故障及排除方法、直流电桥的原理及使用等方法。并在九月对所有电气维修人员、仪表维修人员和电气运行人员进行考核，达到培训的预期目标。

二、车间停车检修

我们根据公司的停产计划结合车间电气日常维护中发现问题，制定可行的电气检修计划，并提出更换的备品备件申请计划。经车间审核后，进一步完善检修计划，确定每一项检修工作的任务点、工作目标、检修时间、检修负责人、安全注意事项、检修质量标准及具体检修人员。明确了车间技术员提供技术支持和现场质量抽查的职责，车间助理负责二次抽检和检修质量的审定。在进行期间，我严格履行工作职责，每天都深入检修现场，在为电气维修和电气运行人员提供技术支持的前提下，切实把好检修质量关，确保检修工作达到质量标准。在检修后，我们对本次检修工作进行汇总，总结出本次检修工作的优势和不足之处，并向全车间进行推广，为今后从事此类工作提供经验积累。

三、设备资料的收集和整理

我在工程管理中注意对各种电气设备资料的收集工作。因大部分车间虽然施工已进入尾声，但施工方因人员少的原因，对竣工资料的制作和完善上，存在着许多问题，造成竣工资料不能尽快上报我方。对此，我与施工方进行协商。

今后我会协调与其他技术员的关系，统一制定一个统一的培训目标，将培训工作纳入员工的绩效工作中，建立员工与技术员的一个互动平台，对每项工作制定一个标准范本，使每项工作有据可依，在标准化的基础上提高班组的工作效率。