

# 最新工作计划通知发放 制定全年工作计划通知(模板8篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 工作计划通知发放 制定全年工作计划通知篇一

20\_\_年度，总经办立足本职搞协作，在自主、圆满完成内部管理任务的同时，联合企管部抓好绩效落实和制度修订工作。以东厂设备整改和降耗挖潜为切入点，配合生技部抓好外协和服务工作。通过内部宣传和\_\_引导，统一员工思想认识，激发员工增收节支的热情，配合人力部搞好员工培训工作。同时，协同销售部抓好供暖宣传服务，联合财务部完成技改增容工程的验收决算工作。从提高土建施工服务效率，健全零工管理手续入手，积极为生产车间服务。

20\_\_年度总经办意在搭建舞台，当好跳台。通过发挥协调优势，提高部室的协作效率，进一步培养和凝聚部室的管理合力。

二、严格土建管理，压缩零工开支。

20\_\_年度，总经办将健全完善土建的派工、验收机制，规范工程预决算管理。通过坚决执行月度收方制度，坚决压缩零工用量，限度节约工程开支。我们坚信只有挺不直的脊梁，没有带不好的队伍。只要规范了监督管理体制，只要切实到位地执行好公司的规章制度，工程管理和费用控制工作一定会有大的进步。

### 三、扩大行管外延，丰富后勤服务内涵。

以东厂区卫生清扫、绿化改造为抓手，做好20\_\_年度东厂区综合办公楼和运行厕所等的治理整顿工作。在工作范围和覆盖面两方面扩大行管工作外延，在求细求精抓死抓实方面丰富行管工作的内涵，使行管职能在20\_\_年度发生大的变化，产生新的起色。

### 四、用心服务，坚定不移地抓好免费供餐工作。

免费供餐是公司领导在企业亏损经营情况下做出的重要举措。抓好供餐服务是食堂工作的重中之重。把好事办好看似简单，在实际执行工作中有太多的变数和困难。但在此项工作面前，总经办已经没有任何退路。目前免费供餐的管理框架已搭建完毕，关键是规章制度的贯彻落实。20\_\_年度食堂工作，将以兑现制度为重点，在严格执行制度的基础上，悉心征求大家意见，加强职工间的互动交流，将心比心，以心换心。坚定不移地把领导的关心变成运行员工的欢欣和开心。

## 工作计划通知发放 制定全年工作计划通知篇二

### 一、加强宣教工作，开展职业、道德培训

（一）单位领导要提高认识，加强安全教育工作。成立领导小组，定期对职工开展安全教育、素质教育，普及安全生产的法律、法规和安全生产知识，切实提高广大干部、职工的安全生产意识，将各项安全措施具体落实到实处。

（二）加强领导队伍建设。抓好地区建筑施工单位负责人和安全员队伍建设，适时组织工地项目经理和安全员参加《建筑法》、《北京市建设工程施工现场管理办法》、《北京市市政工程安全操作规程》、《安全生产法》的培训学习。

（三）各单位要开展丰富多彩的宣传活动，要以报刊、板报、

横幅、讲座、知识问答等多种形式对施工人员宣传、普及安全生产知识，各单位要对新入场的施工人员强化对现场、对本工种的岗前培训工作，特种工要做到持证上岗。

## 二、严格管理，加大施工监管力度

（一）结合本单位实际情况，对外地务工人员居住区，深入开展“四防”工作，即：防火、防电、防煤气中毒、防食物中毒，切实加强外地民工生活保障及安全保障。单位针对“四防”工作的要开展自查，同时做到检查有力度，对查出的问题有整改措施。

（二）针对地区建筑施工单位内部管理不平衡的状况，加大对工地的管理力度，实行责任制管理，今年继续和施工工地签订《安全生产责任书》，明确责任，根据责任书完成情况，给予表彰或处罚。

（三）严格执法程序，进一步规范建筑工地管理。劳动保障监察组将加大执法力度，加强对建筑工地的监督和管理；加大对工程中违法和违规行为的查处力度；查处工程建设过程中不执行工程建设强制性标准的行为及违法分包等行为。严格规范地区建筑工地管理，确保一方平安。

（四）积极开展建筑施工单位大检查。为使各项工作落到实处，街道将与区建委、区劳动局监察执法大队联合开展检查。对检查出的不安全隐患，依法进行处罚，将责任落实到人。对安全管理不善的施工现场通过新闻媒体进行曝光，（五）各单位领导要高度重视节假日或重大节日的领导带班制度，责任到人，保证地区无重大和一般事故发生。

## 工作计划通知发放 制定全年工作计划通知篇三

公司各部门：

为进一步提升各部门管理水平，提升工作质量和执行力水平，为更好地规划下一步，明确工作目标，公司对完善各部门工作总结及计划制度进行了再强调和要求。

各部门应对当月工作及时进行总结检查，并对下月工作进行规划，并将其作为一项制度来执行，进一步完善工作计划内容、完成时间、执行时间、责任人。各部门负责人要将本部门的工作总结及计划于每月28日及时上交行政部（word电子版和word打印版各一份），由行政部及时上报总经理，公司总经理办公室将会对各部门的月工作计划进行通报，并对上月的工作完成情况进行检查并通报，对未完成的工作任务分析原因，提出最后完成期限。

各部门负责人要做好本部门员工工作计划及总结编写的组织及督促工作，要求工作任务分解到人，明确量化。部门员工的月工作计划、总结由部门负责人审核，并于每月月底报行政部备存，以备检查执行情况。

备注：纸打印，标题字体为小二号黑体。2. 页边距上下左右为：厘米、厘米、厘米、2厘米。首行缩2字符，间距倍行距，如遇最后一页无正文，可适当调节行距。4. 正文字体为“宋体”，字号为“小四号”，页码居下居中。5. 时间用汉字书写的，将年、月、日标全，零写为“0”

附件一《xxx部月工作总结及工作计划模版》

东港凯达置业有限公司

行政部

2014年4月2日

东港凯达置业有限公司xxx部

各单位：

撰写月度工作计划和总结是各单位重要日常工作之一，其主要作用： 1、明确月度工作的目标、任务； 2、掌握工作的主动性，避免盲目性； 3、建立正常的工作秩序，提高工作效率； 4、便于集团领导了解各单位工作实绩和存在问题。为此，各单位必须认真做好月度工作计划和总结工作，具体要求如下： 1、月度工作计划应以月度阶段性工作为重点，包括工作内容、工作要求、工作时限、责任人等，按集团规定的统一格式填写。2、工作总结以工作计划为基础，包括工作实绩、存在问题、整改措施等。3、工作计划由集团领导审核，由集团劳动\_跟踪、检查执行情况。4、工作计划和总结上交的时间为每月三号前，迟交一天处罚单位负责人50元，一个月未交处罚500元并予以通报批评。5、工作计划（和总结）用办公oa系统或书面材料，发至集团劳动\_，汇总并报集团领导审核后下发各单位执行。

二0一一年四月二十六日

制作： 审核：

公司各部门、各分公司：

一、每月3日前（如遇国家法定节假日可顺延），以书面的方式将上月工作总结、当月工作计划，以及上月工作中的会议纪要、需重点说明事项等资料报送到行政部办公室。

二、在工作计划中要分清每月重点工作、常规工作和临时工作，写清各块的工作内容和要达到的目标；在工作总结中对照工作计划对各项工作完成情况进行检查，确认工作业绩。

三、工作计划要以责任制的形式，将月度、季度、半年度、年度工作计划分解落实到责任人。

四、以后各分公司如不按时报送工作总结、工作计划，将进行记录黑名单作为年终绩效考核依据。

五、公司办公会议由行政办公室负责通知和传达，各部门及分公司如需与总经理沟通事项，也可提前告知行政办公室进行安排。

六、根据业务和管理的需求，请各位领导提出一些建议，以便更好地做好各项管理工作。

特此通知 xxxx贸易公司

盛发[2014]zb001号 签发人：

集团各部门：

在过去的一年里，在集团领导的正确领导和全体员工的共同努力下，集团取得了一定的发展和进步。为了使各部门更好的明确每阶段的规划和目标，总结经验，改进不足，确保在新的一年里创造更好的业绩。经集团总部研究决定，下发关于各部门每月报送工作总结和工作计划的通知。

集团总部要求各部门，本着全面客观、求真务实的精神，组织员工认真做好每月的工作总结和计划。具体事宜通知如下

一、适用范围：公司办公室全体员工

二、报送时间：每个月最后一天

三、报送流程：

其他员工的工作总结与计划表先报直接上级，由直接上级撰

写意见后统一汇总存档，由总办不定时查阅。

四、报送目的：全面系统的了解各部门的工作情况，帮助员工养成勤于思考，善于总结的良好习惯，提高工作效率以及各部门的管理水平。

五、内容要求：

在工作计划中要分清每月重点工作、常规工作和临时工作，写清各模块的工作内容和要达到的目标；在工作总结中对工作完成进程中遇到的问题做出分析，对成功的经验做出总结。

2、业务工作量、工作内容情况； 3、业务开展情况；

8、下个月工作计划和目标等。

本通知自下发之日起即刻执行。

盛；门店。

省公司各部门、各市区县营业区：

一、培训时间：

2015年2月1日9:00—16:00 二、参加人员：

## **工作计划通知发放 制定全年工作计划通知篇四**

温州华侨职专学生会主席以服务全校的同学为宗旨，认真的做好每件事情，认真积极地配合学校做好各项工作，在上一学年的学习和工作中也都取得了不小的业绩。

学生会的一个部门如同生产的流水线，尽管每一学年都有更换新的成员，但对于部门工作的那一份热情却都未曾改变。

上一学年由14级的新成员组成，同样以高涨的工作热情、积极负责的态度做好学生会的各项任务，把每件事情做得很细，成绩也都是显然得。上一学年我院经历了专家评估小组对我院教育教学水平的一次评估，全校的领导、师生，各级部门都认真对待这来之不易的挑战与机遇，我们秘书部也认真、负责地做好每件事情，做好各项活动及会议的宣传报道工作，最终也都很好的完成。

点点滴滴的努力、认认真真的负责，部门成员的团结与合作共同的拼搏才有了今天的成就与收获，我们没有骄傲只有更想前进的动力，因为那一切都并不属于我们每个人，以后的路还很长，还有许多事情需要继续做下去。回首过去，对于部门的每个成员而言，感到的是一种欣慰。然而，成功的光环终究会因为岁月风雨的侵蚀而渐渐的消失，一个成就也只能是依次奋斗的里程碑！明天会怎样？后天又会怎样？无人可知，同样，我们的部门工作也不会因此而停滞不前，我们的工作还需要继续做下去，在原来的基础上继续努力做好各项事情，这是我们的工作，是作为学生干部的职责。

一、工作的态度与细节。俗话说：“细节决定成败，态度决定一切。”首先，我们应该清楚自己的本职工作，用一颗平常心来对待做的每一件事情以及我们所遇到的每一个困难。其次，就是要做好细节工作，一个个细节才能组成完美的工作。踏踏实实，任何事情都会做好。

二、部门成员要和睦、团结。我想，一个优秀的集体，必定是一个既和睦又团结的集体，而一项工作并不是哪个人的事情而是我们大家共同期待的目标，每一个成员都应为集体着想，团结和睦，尽自己应尽的责任。

三、每个成员要勇于并敢于发表自己的意见。任何一项成果都是大家共同努力的结果，因此，作为秘书部成员，要敢于说出我们内心最真实的想法。只有积小流才能成江海，只有积跬部步才能至千里。集思广益，才能做好每件事情。



四、加强与各部门及各系部的交流与联系。我们应当加强与其它部门以及各系部的联系，听听他们对于我们工作的看法及意见，有则改之，无则加勉。

五、定期的总结该阶段的工作，并查找不足。我想，这一点应该是非常重要的，当我们一直忙着往前飞奔的时候，不时的回头看看，也许你会发现许多问题。因此，经常总结过去，反思不足，发现问题解决问题，脚踏实地，才能做好事情。

六、搞好学习。学习永远是学生的天职。无论我们怎样认真的工作都不要把学习置后，学好自己专业的每门课程，学好技能，锻炼自己各方面的能力，努力把自己培养成为一名合格的大学生。计划，无非是让事情做得更加的完美，同时也是以后行动的指南。

新的学期，新的起点，一切努力依旧！相信我们的部门一定会继续努力，做得更好！

## 工作计划通知发放 制定全年工作计划通知篇五

### 一、情况分析

班级概况：升入大班，我们班有了很大的变动，首先是老师的变动，其次是孩子的转学和新生的加入。于是，现在我们班共有51名幼儿，男生31名，女生20名，其男女比例很不均衡，而且其中5人是外地生；另外，新生是11名，占了全班人数的1/5，他们对我们这个集体还不熟悉，正在适应阶段。面对这种情况，我们必须尽力使每个孩子都尽快地适应变化，让孩子们和谐地融合在我们的大家庭中。

#### (一) 主要表现

##### 1、优势表现

(1) 孩子的自我服务能力不断增强，能做好自己力所能及的事情，如：自己整理书包，自己穿脱衣服等。

(2) 产生了为集体服务的意识，喜欢做值日生工作，如：整理玩具、管理自然角等。

(3) 在生活中，孩子的语言表达能力有了很大的提高，能较清晰、完整地表达自己的想法，讲述自己的发现。

(4) 有一定的任务意识，在老师的提醒和鼓励下能自己收集主题资料。

## 2、薄弱因素分析

(1) 孩子的规则意识差，自控能力仍较弱，坚持性不够，不能较好地控制自己的言行。

(2) 部分孩子的卫生和行为习惯仍有待养成，如：吃手、用点心后用手擦嘴、喜欢趴或跪在地上等。

(3) 部分孩子表现欲强，倾听习惯差，不能坚持听完同伴的发言，影响了活动的顺利开展。

(4) 在主题活动进行过程中，部分孩子缺乏探索精神，不敢作尝试

## (二) 家长情况

1、我们的家长仍非常重视孩子知识技能的掌握，他们希望孩子多学会一些知识性的内容，如：儿歌、计算题等等。但是，他们却忽视了孩子生活习惯和学习兴趣的培养，不利于孩子今后的全面发展。

2、班中很多孩子由祖辈照顾、接送，一些新的教学理念很难接受并达成共识。

## 二、班级经营目标：

- 1、培养孩子间的相互学习、自主性和决策的能力，建立一个共同探讨的团体。
- 2、营造一个充满爱的班级氛围，让幼儿有安全感，培养幼儿的责任感，并形成初步升小学的意识。
- 3、继续认真学习新《纲要》，树立正确的教育观，统一教育思想，并转化为教育行为。

## 工作计划通知发放 制定全年工作计划通知篇六

为了贯彻落实\_中央7号文件精神，推动阳光体育运动的深入开展，探索新型运动项目在我区开展的可行性和有效性，促进学生增强体质、磨练意志，提高创新能力，养成科学健身的习惯。现将市教育局、体育局等八部门下发《关于举办年市青少年无线电测向竞标赛和定向锦标赛的通知》及市教育局、体育局组织的《关于举办市无线电定向运动教练员培训的通知》转发给你们，请各校积极报名参加，现将有关事宜通知如下。

- 1、区属各中小学，职校的科技辅导员，体育教师或爱好无线电测向和定向运动的老师等。
- 2、各校要高度重视，严格把关，必须选派一名热衷于无线电测向和定向运动，并能在学校科普教育工作中发挥作用的优秀教师参加此次培训，经费由学校予以解决。其他爱好者可自愿报名参加，对于自愿参加培训的老师，学校要考虑给予一定的经费支持。
- 3、学校要对参训老师提出严格要求，要学好、学实。培训期间不得无故缺席，确有特殊原因需直接向教育局教育科王述君老师和少科站登云老师请假。

4、各校报名表必须与5月4日（星期三）前，通过电子文件或纸质文件报少科站老师处。报名表填报要求见附件说明。电子表格下载“光阴的故事”“体育教研”“中学”等群共享中下载。

5、培训现场负责人

1、培训时间：年5月5——6日（周四、周五）

2、报到时间：年5月5日上午8：30，同时发放教材。9：00开始培训。

3、报到及培训地点：民族中学一楼阶梯教室。

“无线电测向、电子制作、校园定向、外场实训”等。

只收取资料成本费100元。费用含教材、光盘，培训费及证书费。

培训合格者由市无线电定向协会颁发证书，同时具有市无线电定向运动协会会员资格，享受免费参赛和部分免费参赛、活动的资格。

具有“无线电测向”和“定向运动”技术储备的学校，可按照转发的《市定向和测向竞赛规程》要求报名参加。

XXX

20xx年xx月xx日

## 工作计划通知发放 制定全年工作计划通知篇七

1、餐厅内部管理方面：

(1) .参与制定合理的餐厅年度营业目标，并带领餐厅全体员工积极完成经营指标。

(2) .根据市场情况和不同时期的需要，与厨师长共同商讨并制定餐饮促销计划，并在实施过程中收集客人反馈意见加以改进。

(3) .制定员工岗位职责和服务标准程序，督促、检查餐厅管理人员和员工按服务标准对客服务，不断提高服务质量和工作效率。

(4) .抓好员工队伍建设，掌握员工思想动向，通过对员工进行评估、考核，为优秀员工提供晋升和加薪机会。

(5) .安排专人负责制定员工培训计划，并组织员工参与各项培训活动，不断提高员工服务技能、技巧以及服务质量，提高工作效率。

(6) .至少每月召开一次餐厅全体员工大会，分析、通报餐厅每月营运指标、收支情况，解决目前存在的问题；听取员工对餐厅内部管理和对外销售的意见及建议，让员工广泛参与餐厅的管理工作。

(7) .与厨房密切配合，检查菜品出菜质量，并及时反馈客人意见，改进菜品质量，满足客人需要。

(8) .建立餐厅物资管理制度，加强餐厅食品原料、物品的管理，以及食品原料、物品的领取和保管，检查前厅及厨房的食品、原料成本是否过高，确保各项成本的转进、转出得到体现，合理利用水、电等资源，减少浪费，降低费用，增加盈利。

(9) .抓好餐厅卫生工作和安全工作，定期检查餐厅清洁卫生，清洁整理餐厅各个区域，为客人提供舒适、优质的用餐

环境。

## 2、营销方面：

(1) .利用各种渠道大力宣传，增加餐厅在本地的知名度，树立良好形象，打造实力品牌，深入市场。

(2) .征求客人意见，处理客人投诉，程度满足客人要求。

(3) 、企业能否长远，在于文化的鉴赏和传承，牢牢抓住好食惠汉餐的企业餐饮文化，从餐厅的装修装饰风格和高质量餐品，以及热情温馨的服务，程度的展现我餐厅的文化主题和内涵，使餐厅具有无限的生命力。

## 3、经营战略：

我餐厅地理位置良好，已经有了比较好的餐饮氛围，人流量及客户群比较乐观，与此同时，周边的各种快餐厅，面馆，海鲜餐馆，川菜馆等等，这些琳琅满目的餐饮形式都是我们不同程度上的竞争对手，只有做好我餐厅各项工作质量，尤其服务质量，才能处于优势地位。

(1) .我们要在全方位经营的同时，推出自己的特色，发扬自己的特点，要集中力量，把我餐厅的招牌产品做精做好，拳头攥紧了打出去才有力量。

(2) .结合市场的休闲特点，适当增加休闲娱乐设置。

(3) .在保证发展和盈利的同时，我们加强奋斗，拓展规模，在不同地方开分店，实行多店经营，实现是我们努力的目标。

## 二、员工培训

### 1、餐厅基础知识培训

包括餐厅的创建背景、地理位置、建筑风格、经营理念、经营特色、客源状况、组织机构、规章制度、饭店产品知识等内容，使新员工对自己将要进入的“家”有一全面的认识和了解，老员工加强自己工作质量，照顾和帮助新员工。

## 2、餐厅礼节礼貌培训

包括严格的仪容、仪表、仪态、表情、眼神、语言、动作等方面的要求以及如何尊重客人的宗教信仰、风俗习惯。所有员工上岗前必须经过礼节礼貌知识的培训，掌握餐厅对从业者在上述方面的要求，以便在日后的工作服务中时时、处处体现出对客人的尊重，满足客人要求。

## 3、餐厅意识培训

意识决定人的行为，行为养成习惯。因此在培训员工时还必须培养他们的饭店意识，如服务意识、角色意识、质量意识、团队意识、服从意识等。简单地讲，所谓服务意识就是“宾客意识”，即员工要做到心里有宾客、眼里有宾客，时时刻刻为客人着想，化满足客人需求。角色意识就是指员工要明白自己在不同时间、场合所扮演的“角色”及这一角色赋予的特定要求。质量意识就是要员工明确餐厅服务质量的要求，了解餐厅服务的特点，树立起“零缺点”、“一次就要把工作做好”的决心。为宾客服务是餐厅工作人员的真正的工作内容，虽然餐厅划分为很多不同的部门和不同的岗位，其工作职责基本都不相同，但他们有一共同的目的：一切为了客人。因此员工要服从工作的需要，服从客人的需要，培养团队意识，做到“分工不分家”。

## 4、业务培训

新员工业务培训可以从知识、技能等方面进行。知识以够用准则，不宜过多过深，目的是为了帮助新员工上岗后能顺利开展；技能则侧重本岗位的具体操作规程，尽量使员工

掌握必要的服务技巧。另外应对员工进行基本应急能力的培训，以提高他们应对突发问题的能力。餐厅产品具有生产、消费同步性的特点，服务的实施者及服务的受众都是人，人是形形色色多种多样的，因此餐厅服务具有较强的随机性，难免会发生各种无法预料的问题，餐厅员工必须具备一定的应变能力。如遇到客人投诉时，能以正确的观念认真对待，并能按科学的程序、较为妥善的方法进行处理；对餐厅的安全管理工作有一定的认识，简单掌握常用安全设施的使用方法，遇到紧急情况能妥善、有效地进行处理，能尽量将损失减少到最低程度。

### 三、经理职务

#### 1、巡视

#### 2、监督检查

通过询问、会议和现场检查的方法，了解各项经营业务的落实情况，处理各种突发的事件，避免事故的发生。

#### 3、汇报

出席相关例会和有关业务会议，报告餐饮部各项工作的实施、进展情况及上级领导出面解决和协调的问题，随时向上级汇报重大突发事件。

#### 4、主持会议

传达总经理例会上有关餐饮部门的指示，布置落实具体实施办法，检查当日接待计划的落实，布置明后天的工作计划，营业情况和改进措施，听取汇报，进行内部协调，检查总结上次例会布置得工作的实施情况。

#### 5、沟通



与相关的各业务部门职能部门沟通，与社会各界沟通相关事宜，与下属沟通，交流思想，互通信息，建立感情，处理好人际关系。

## 6、计划

制定餐饮部各部门的目标与计划，拟定日常工作程序，日常推销促销计划和特别推销促销计划，编制原料物品物资的采购计划，菜单更新和精选计划，职工培训计划。

## 工作计划通知发放 制定全年工作计划通知篇八

xxx字[2017]1号

关于印发《xxx有限公司 2017年hse工作计划》的通知

公司各部门、车间班组：

为贯彻十八大以来^v^□^v^提出的“以人为本，生命至上，坚守红线，安全发展”的安全生产工作理念及公司依法治企的工作方针，增强企业的红线意识、建立健全责任体系、强化企业主体责任、加快改革创新、构建长效安全环保工作机制，完善新形势下安全环保生产工作措施，推动企业持续科学健康可持续发展，确保2017年安全环保生产无事故和各项工作目标的实现，现将《xxx有限公司2017年hse工作计划》印发给你们，请遵照执行。

二〇一七年一月一日

xxx有限公司 2017年hse工作计划

全年安全环保生产目标：确保安全环保生产上报公司级事故为零。

分解目标：

- 1、安全生产：确保上报公司级及以上安全事故为零；
- 2、环境保护：确保上报公司级及以上环保事故为零，外排工业废水综合合格率100%。
- 3、职业健康：职业卫生急性中毒人数为零；从业人员职业健康体检率100%。

注：上述的“上报公司级事故”即为xxx hse管理制度中的“上报分（子）公司级事故”。

主要工作措施：

一、结合aaa公司新的安全环保管控模式，根据公司现有人员岗位的实际，成立新的安全环保专门机构，建立生产安全环保责任制，明确各级人员的生产安全环保责任。

法成立安全环保生产的领导机构和组织机构，配路相关专业管理人员，明确各管理人员职责分工。

2、根据公司成立后领导、职能部门、车间的变化情况，结合各岗位的实际工作内容，重新建立一整套完善的生产安全环保责任制，明确各级人员的生产安全环保职责和责任。

3、开展生产安全环保的目标责任制管理，公司与各车间、各车间与各人员层层签订安全目标责任书，责任落实到每个岗位和每个人员。并实行“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责；谁的岗位，谁负责；谁违章，谁负责”的管理原则，做到责任层层落实，工作层层监督，效果层层考核。

二、深入开展各项安全环保宣传培训教育活动，提高员工安全环保意识，提升专业管理保安全的能力。

1、认真学习并贯彻政府和aaa公司安全环保相关文件精神。把政府和aaa公司对安全环保提出的新指示精神以及□aaa公司2017年hse工作计划□□aaa公司字,,2017“1号）等文件传达到各车间班组并组织宣传学习。

2、根据国家和aaa公司对安全环保从严管理的新要求，要利用好公司的调度会、碰头会、交接班会□oa系统、微信平台等载体，认真传达贯彻国家级地方政府监管部门有关安全环保管理方面法律法规及指示精神，提高员工对安全环保工作重要性、紧迫性的认识；培育好“以人为本，安全至上”的安全文化，增强员工对安全环保重要性的认识，自觉履行岗位职责，养成人人讲安全环保，人人自觉追求安全环保的好习惯、好氛围。

3、要根据公司人员变动后的实际情况，重新梳理特种作业人员持证上岗情况，制定特种作业人员的培训取证计划，组织好相关人员按时参加培训，尽快取得相关作业资格。同时，认真做好新进、转岗、重新上岗人员的“三级安全教育”，确保培训率达到100%。

4、检查督促各车间落实好安全活动，各班组必须坚持每周开展一次安全活动，活动要做到有组织、有计划、有主题、有记录、有签到，车间主任、班长参与并签阅，培训内容可根据岗位实际情况自行选定，可以是法律法规、公司管理制度、岗位操作技能、风险识别与安全操作，也可以是案例分析等。安全管理人员要不定期对班组安全活动开展情况进行检查，并拍摄安全活动视频片段和照片，发送到各相关微信群分享。

水平。

三、强化直接作业环节的安全管理，确保各项制度执行到位，杜绝安全环保事故的发生。

1、强化现场作业票证的管理，在作业票证签发前，相关人员

必须对现场核实后才能签字，杜绝异地签字甚至代签字现象的发生。在作业过程中，作业人员及监护人任何一方离开作业现场，监护人必须停止作业并收回作业票。

一、二级用火作业必需由安全管理人员提出，由主管生产安全环保经理助理以上人员审批；其它特殊作业必需由相关专业管理人员提出，由主管相关经理助理以上人员审批。

3、规范生产作业现场管理，按照生产现场5s定路管理的标准，对易燃、易爆、有毒、有害、容易发生伤人和污染环境的物品及消防设施等实行强制定路管理，保证生产现场布局合理，安全可靠，为日常操作和施工作业提供良好舒适安全的环境。

1、加强液氨、溶剂、瓦斯等危险部位的报警器、安全

阀、变送器设施的定期测试和检定工作，保证安全设施有效可靠运行。

2、严格抓好罐区、装车台、装路边沟等的清污分流的阀门切换工作，保证无污水进入雨水系统，确保所有雨水达标排放。

3、继续做好清污分流的改造工作，要将蒸汽冷凝水及机泵冷却水等清净水回收或改入雨水系统，使其与污水分离避免清净水进入隔油池，降低污水送mpcc处理的总量，节约污水处理成本。

五、深入开展安全环保隐患排查，加大隐患治理力度，确保安全生产。

1、每月至少组织一次隐患排查，并对排查出来的隐患要分类汇总，并组织整改，建立隐患与治理台帐，对于能立即整改的必须立即整改，对于不能立即整改的，要落实防范措施，并按“四定”原则（定任务、定人员、定时间、定措施）排出整改的计划，落实项目跟踪负责人。若属于重大隐患，要

建立重大隐患档案并制订安全环保防范措施，并组织班组进行相应演练，确保隐患处于受控状态。

2、对排查出来的隐患记入隐患台帐，对整改完成的项目进行消项管理，当月对不能完成整改的，滚入下月台帐，实行动态管理，确保整改工作得到落实。对安全环保隐患排查不执行或隐患不治理的单位和个人，要按制度进行处罚。

六、完善安全环保突发事件的应急管理机制，建立高效应急队伍和工作程序，提高应对突发事件的能力。

1、加强对应急预案管理，在aaa公司统一的应急预案管理下，根据生产现场变化及时修订和完善各类应急预案，积极开展应急预案培训，每年至少开展两次实战化的应急救援演练。将预案编写和事故演练运用到日常工作中，与实际相结合，能使操作人员对装路或设备存在的问题和薄弱环节及其应对措施做到心中有数，做到发生事故时能够临危不乱，沉着应战，能做到对事故处理准确、迅速、有效，防止事故进一步扩大，提高职工对异常情况处理的水平，增强应对突发事件和安全事故的处路能力。

2、完善对公司的应急物资储备管理，在aaa公司统一的应急协调机制下，结合各兄弟单位的应急物资的储备情况，建立好应急物资在储备和调运环节的快速保障机制，保证在发生重大突发事件时应急救援物资的有效调用和供应，提高处路突发事件的物资保障能力。

3、增强对公司的应急硬件设施建设，在国家相关安全、环保、消防、职防等规范的前提下，结合各车间的特点，重新建立和完善各种报警器、监控器、消防器材、应急池和各种应急救援设备，以提高预防和处路各种突发事件的应急救援能力。

七、要结合当前国家对安全环保从严管理的要求，重新调整公司对安全环保的工作思路和方法，全力做好当前安全环保

关键工作。

营。安全环保部要认真开展环境信用评价自评及资料报送工作，对于评价指标中未能符合标准要求的项目各单位要抓紧整改完善，确保各参评单位均能达到“环保良好企业(蓝牌)”以上等级。

2、针对国家定于2017年7月1日起执行新的《石油化学工业污染物排放标准》要求和环保税的即将实施，必须加强对“三废”排放规范管理。固体危险废物必须严格按转移联单制度委托有资质单位处理；一基地污水必需全部送mpcc处理□by车间污水要求严格监控污水排放污染物指标，确保达标排放；对于废气要加强对有组织排放的回收处理，对于无组织排放要按照vocs综合整治要求和aaa公司制定的□vocs□综合整治方案抓紧整改实施，确保废气排放符合要求。

3、加强与附近的村民沟通，使双方相互理解各自的需求和难处，妥善处理好工农关系，保证公司生产安全环保工作顺利进行。

八、抓好职业卫生监控和管理，防范职业病事故的发生，保障员工职业健康。

保障职工身体健康。

2、加强职业卫生知识教育和配备防护用品。加强对职工防尘、防毒、防噪声知识教育，使职工增强自我保护意识。对接触职业危害因素岗位的职业场所每年进行2次监测，采取有效控制措施，并根据作业性质和劳动强度配备相应的个体防护用品，避免或减少各类职业病的发生。