

民营医院上半年工作总结 民营医院年终工作总结(精选9篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

民营医院上半年工作总结 民营医院年终工作总结篇一

20xx年卫生局进一步加大了对民营医疗机构的监管，强化了民营医院依法执业行为，提高了医疗服务质量，增强了民营医院的工作责任心、服务意识，质量意识、竞争意识，促进了民营医院管理水平迈向新的台阶。

(一)各民营医院完善了组织机构建设和制度建设。制定了20xx年度工作计划，对20xx年的工作进行总体部署，建立长效发展机制。

(二)指导全县民营医院坚持为人民健康服务的办医方向，提高医疗服务质量。按照核定的执业科目开展诊疗活动，遵守诊疗技术规范各项规章制度，规范医疗服务行为，加强医德医风教育，树立依法诚信服务观念。

(三)规范了民营医院依法执业行为。严禁民营医疗机构聘(使)用非卫生技术人员，各民营医院要严格按照执业地点、诊疗科目开展诊疗活动，禁止了发布非法、虚假医疗广告行为。

(四)卫生局每季度召开一次全县民营医院监管工作会议、通报对民营医院的阶段检查情况。各医院针对管理检查中发现

的问题，制定出切实可行的整改措施，保证整改落实到位，并建立合理的自律机制。

(五)给足政策，大力扶持，保障了民营医院在科研立项，职称评定，继续教育，医保定点和双向转诊等方面与公立医院享受同等待遇，对其在服务准入，监督管理等方面一视同仁，确保民营医院健康发展。

(六)在民营医院开展了平安医院创建活动。所民营医院通过市卫生局验收合格的有所，达标率50%。上半年民营医院工作存在的不足：只重视硬件建设，不重视软件管理，普遍存在着资料不完整等问题；特别是安全生产、行风建设、文化建设等方面，资料不全或没有资料；疾病控制工作中门诊日志登记不规范，未落实传染病报告制度；医务人员学习氛围仍不够浓厚。在今后的工作中努力整改。

民营医院上半年工作总结 民营医院年终工作总结篇二

20xx年度，在集团公司和院党政的正确领导下，医德医风工作圆满完成了全年工作任务，年初，我院根据集团在医卫系统加强医德医风建设的指示精神，牢固树立“救死扶伤、爱心奉献”理念。切实解决老百姓反映强烈的“看病难、看病贵”问题。医德医风工作又取得了喜人成绩，现将我院的医德医风情况介绍如下。

一、继续狠抓医德医风教育工作

思想是行动的指南，有什么样的思想就有什么样的行动。院党政非常重视思想教育，利用《xx医院报》、《党办通讯》、《医德医风简报》作为思想武器，积极宣传医德医风的政策法规和典型案例；同时下发文件和召开全院大会组织广大职工学习了《八荣八耻》，开展了治理商业贿赂专项整治活动。使广大职工在思想上树立起正确的人生观、价值观、荣辱观。

根据卢总的指示组织科主任和业务骨干下矿井体验矿工工作的艰辛，更激发了广大医护人员服务矿工的热情，同时，印发了《xx医院员工行为规范》从行为仪表、言谈举止上规范了职工的行为。其次大力建设医院文化，形成了医院全体职工的共同价值观，如医院精神是“救死扶伤、爱心奉献”，医院服务理念是“患者至上、诚信第一”，医院道德理念是“敬业诚信、博爱奉献”，同时也加强了廉洁文化建设，这样从企业文化上规范了医务人员的道德行为；同时各科利用交班会和政治学习会重温学习卫生部下发的《八不准》和省卫生厅下发的《十不准》以及《医院各类人员医德规范》；医德医风办对新分配人员和实习生也进行系统的医德医风教育，这样使我院的医德医风教育达100%。

二、深入患者中间调查研究，切实解决患者急需解决的问题。

调查研究是我党一贯的优良传统，没有调查就没有发言权，医德医风和医疗服务的好坏只有病人最有发言权。为此医德医风办每月组织专人深入病区、门诊患者中进行服务满意度调查，对本院在医疗、后勤服务、医德医风方面的情况征询患者的意见和建议，并同各科召开的工休座谈会上患者反映的问题，以及意见本上反映的问题一起归类汇总，拟出解决问题的意见或建议，上党政联席会议予以解决。这样为患者解决了许多实际问题。如为方便家住附近的婴幼儿临时输液开设了液疗中心，为带饭患者的热饭各科整修了微波炉；为方便患者恢复锻炼修整了后花园，购置了健身器材；为方便患者就诊重新设置了导诊图标、科室牌；有的患者反映夏天病房有苍蝇蚊子，为此整修了全院的纱窗；有的科室反映冷水供应时间短，为此延长了供水时间；有的患者反映常用药品供应有时出现断档，为此药事委员会召开专题会议，加强了药品的计划——采购——出库的衔接工作，保证了常用药品供应等等。经过广大职工的努力，使本院的三个满意度均达95%以上，拉近了医患关系，得到了患者的好评。今年1——10月份全院共收到锦旗12面、感谢信12封。

三、狠抓当今社会关注的热点“红包”问题。

20xx年我院在xx市率先出台了退“红包”奖惩制度[]20xx年又对奖惩制度进行了修订，对退“红包”的医护人员年终进行表彰奖励，对索要和收受“红包”的给予红包金额五倍的罚款并待岗三个月的处罚，总之，我们一方面引导和鼓励绝大多数医护人员保持高尚的医德医风，另一方面对个别违背职业道德的医务人员采取严厉的高压政策。由于加强了职工的思想教育和完整配套的奖罚制度，使退“红包”在我院蔚然成风，今年1——10月份全院通过组织共退“红包”76人106次，金额为30900元，其中退“红包”最多的科室是心血管内科共23人(次)计7600元，其次是呼吸内科共23人(次)计4900元；退“红包”最多的个人是心内科主任，共退7次计3400元，其次是骨科主任，共退5次计2700元。

四、严禁乱收费、乱计费、开“搭车药”和药品做临床。

今年纠正行业不正之风的重点仍然是治理乱收费，努力为患者提供优质服务。具体措施如下：一是由医务科每月从社保了解各科收费情况，发现乱收费、多计费、开“搭车药”的情况要求其科室马上予以纠正；二是住院处每月下各科按照二级甲等医院收费标准，逐一进行检查，不合理的收费要求其必须调整；三是为了防止药品做临床，对于某种药品突然出现用量非正常大增，或者用商业贿赂手段经销药品的，马上取消该药品在我院的经销。同时根据[]xx医院医德医风奖惩办法》，对于乱收费、多计费、开“搭车药”的予以严肃处理。另外，为了真正体现“救死扶伤、爱心奉献”的医院精神，我们对一些经济困难的患者减免一定的医疗费用，如为康复科一位家庭相当困难的患者王亮减免了全部医疗费用。

五、大力弘扬“救死扶伤、爱心奉献”精神

在全院广大职工中倡导在看病中不论贫富贵贱都一视同仁，尤其要关爱困难群体和弱势群体，真正体现社会主义大家庭

的温暖，。如我院的呼吸内科为呼吸道病人专门聘请北京的专家进行了保健知识讲座，自费编印了《哮喘病防治知识》手册免费赠送给患者；妇产科收住了一个马路边无人管的精神病孕妇，她们不怕脏、不怕累，给其洗澡、买上新衣服，一直到顺利生下小孩后，由xx市社会福利院接走。小孩转儿科后，由于无家人，我们的儿科主任亲自给孩子买上奶粉、奶瓶、小孩衣服，护士们定时给孩子喂奶，该事迹在《健康生活报》报道过；心血管内科救助了一个无人管的重病矿工，该事迹曾经在《xx日报》报道过，等等事迹不胜枚举。同时，做为公立医院，积极承担社会责任，今年大年正月初六发生的三路车交通事故，我院不计报酬代价积极抢救50多人，xx市xx市长亲临我院给予高度评价，由于我们精湛的医术、合理的收费和良好的医德医风，使我院在xx市周边地区有较高声誉。

虽然我们医德医风取得了很好成绩，但也存在的不足，首先，仍然有个别推诿病人、乱记费、对病人不够耐心的现象发生；其次，缺乏“走出去与请进来”与兄弟医院的经验交流，探索医德医风发展的新思路；再次，医德医风学习资料匮乏陈旧，跟不上改革形势的需要，今后，要进一步加强医德医风教育和奖惩力度，要加强兄弟医院的经验交流，结合xx大精神，紧跟改革发展的方向，使xx医院的医德医风工作再上一个新台阶。

民营医院上半年工作总结 民营医院年终工作总结篇三

20__年医院紧紧围绕集团公司的目标要求，抓机遇、求发展，继续深入开展“医疗质量万里行”、创建“三好一满意”及“平安医院”活动，牢固树立以病人为中心的服务理念，构建和谐医患关系，力筹资金引进了ct、cr、妇科pk刀、胃镜、肠镜、蒸气消毒锅等；重新改造装修了放射科、胃肠镜室、检验科、产房、供应室、主楼手术室、急诊科、主三楼和四楼，并开通了生育保险及“四免一救助”项目，同时还被授

予“全国爱心护理示范基地”、“__市无烟医院”、消防“四个能力”建设达标单位等殊荣。

2、公司经营管理人员处理工作事务时的时效性差，执行力不足；

4、在药品和物品的购进质量与价格上，把关不严；

5、经营管理人员创新意识不足，管理工作缺乏新的突破，终端客户单一，市场存在潜在的危机。

3、有些科室尤其是窗口科室，个别同志还没有把热情周到的服

务当作医院生存和发展的生命线认真加以对待，人性化服务还仅仅是一句口号。

4、医疗质量还有薄弱环节，病例书写，处方用药，医技报告质量等在每次组织的例行检查中仍有许多问题存在，有待改进。

2、面对市场的激烈竞争，不少人仍然在等、靠、要的思想，仍有一部分同志“做一天和尚撞一天钟”，经营意识缺乏，复诊率下降，服务质量不高，与形势发展格格不入。

5、医患沟通需进一步提高，部门与部门之间沟通协调配合欠佳，以致于出现工作脱接、效率低、质量差的现象。

4、洗衣房：服务质量需要提高，衣物存放、清洗质量不符合标

准，熨斗运用没有严格按照规定操作，存在安全隐患；

民营医院上半年工作总结 民营医院年终工作总结篇四

__年已经进入了倒计时，__年将进入历史的记载，细细回顾__年，回首这一年我们药剂科日日夜夜，细细揣摩在这一年中所获得的千般感受，骄傲、自豪、欣慰。骄傲、自豪、欣慰的是在过去的一年里药剂科各项工作认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院长高度重视和分管院长的直接领导下，在全院临床相关科室和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。

现将药剂工作情况总结如下

政治思想方面

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励科室人员积极，参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

业务管理

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应，保障医院救死扶伤工作流程的正常运行。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力、克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药

难等现象，为病人提供方便。

药品采购

严格执行药品网上招标阳光采购，保证临床患者用药供应及时。做到采购透明、质量透明，临床用药透明，通过医院信息系统将药品供应信息发布通知至临床科室，及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应。

储备药品

加强药品储备管理，成立了药品质量监控小组。

民营医院上半年工作总结 民营医院年终工作总结篇五

一、临床护理质量

- 1、每周开展质控检查有记录，认真落实各项护理安全规章制度。
- 2、严格执行查对制度，落实率100%。
- 3、急救物品齐全，处于应急备用状态，定专人管理，班班交接，质控护士不定期检查，急救物品完好率100%。
- 4、加强药品的安全管理，专人负责，每周清点。高危药品有标识，定点存放，定点配置。符合率98%。
- 5、落实住院患者基础护理服务项目，认真执行分级护理制度，基础护理合格率97%，一级护理合格率95%。
- 6、护理记录做到及时、真实、准确。护理文书书写合格

率95%。

7、为病人提供专科疾病健康教育，健康教育覆盖率100%，知晓率90%。

8、发生护理不良事件及时上报，有原因分析，并落实整改措施。

9、认真落实各项护理，确保全年住院患者无护理并发症发生(院前压疮除外)。

10、加强安全管理，全年无大的护理差错发生。

二、院感工作

1、严格执行消毒隔离制度、无菌技术操作规程，护士长及院感质控护士定期自查。

2、严格按照《医疗卫生机构医疗废物管理办法》及我院医疗废物管理相关制度的要求正确处置医疗废物。

3、严格执行《医务人员手卫生规范》，掌握正确的洗手方法。

4、无菌物品合格率100%。

5、严格执行安全注射制度，做到一人一针一管。

6、积极主动接受院感知识培训。

三、培训学习

1、每月开展专科知识培训，护士在科内组织开展护理技术操作培训。

2、每月开展护理核心制度培训，护理人员知晓率100%。

- 3、在岗护理人员参加全员理论考核每年4次，考试合格率100%。
- 4、参加护理部组织的全院护理操作考核，达标率100%。
- 5、每月组织疾病护理查房、业务学习各一次。
- 6、组织开展应急预案培训。
- 7、组织开展专科急救技能培训，护理人员技术操作合格率95%。

四、优质护理服务

- 2、注重年资新老、能力强弱的搭配，并能充分体现对病人的连续观察。
- 3、制定科学有效的绩效考核制度，与护理质量、患者满意度、护理难度及技术要求挂钩，充分调动护士工作的积极性，使护士对工作满意度96%。
- 4、护士长每天对科室危重病人进行评估，检查护士掌握所负责病人的诊疗护理信息，督促开展健康教育、康复指导和心理护理。
- 5、不断提高患者满意度，满意度达96.5%。全年无护理纠纷、投诉。

民营医院上半年工作总结 民营医院年终工作总结篇六

年终总结，顾名思义，即总结一年以来的工作得失，以利于发扬成绩，纠正失误，再接再厉，继续前进。按年终总结的本意写年终总结，应该实事求是地摆出成绩，不避失误，通

过总结得与失发现工作上的规律，促进工作更好地开展。本着这样的宗旨来写年终总结，说成绩就不会夸夸其谈，道失误就不会轻描淡写，谈打算就不会海阔天空。尤其是对失误问题，只有实实在在地摆在桌面上，找到要害处，写到总结里，交了“学费”的教训才会被汲取，同样的失误才不会一犯再犯，激起民怨。其实，这才是年终年结的“点睛之笔”。

要做好年终总结工作，余以为必须做到“5忌、5体现”

全年工作方方面面，大小事情很多，无需事无俱细地对所有工作进行总结，芝麻西瓜一起抓。重点应该是本单位、本部门承担的任务指标完成情况，队伍建设情况，以及为完成指标克服困难所采取的措施等。用事实和数字说话，做到有理有据。

总结成绩必须是事实成果的汇总归类和条理化，既不能人为拔高，注水膨胀，也不能把别人成果拿来共享，把年初工作计划变换口气当成绩来总结，更不能笔下生花，无中生有，闭门造车。

工作总结不仅仅是工作量的罗列汇总，而是要通过总结上升到理性的高度来认识所做的工作。要通过对全年的工作总结得出一般性规律，形成有益的经验，达成一致的认识，使其对今后工作具有指导作用，对他人具有借鉴作用，没有经验体会的总结是不全面的，不完整的，也是毫无意义的。

总结的目的全在于应用、发展和提高。“成绩不讲跑不掉，问题不讲不得了”。在总结成绩的同时，要客观地查找工作中存在的不足和问题，正视缺点，以警示今后的工作，少走弯路，避免在将来的工作中犯同样的错误，切忌“一路颂歌，满地鲜花”。

有总结才会有提高，才会有进步。工作总结不能靠办公室一个部门来做，也不能由秘书一个人来完成，而应该由各系统、

各部门、各岗位共同来做，领导干部本人也不能例外。只有大家都来总结，才能做到人人长经验，个个有提高，才能促进整体工作的协调健康发展。

民营医院上半年工作总结 民营医院年终工作总结篇七

作为一名中共党员，本人在思想上始终与党中央保持高度一致，拥护党的领导，积极参加党委组织开展的各类学习，注重不断提高自身的政治素养与思想道德素质，坚定对党的信念，用正确的理论指导自己的行动。尤其在今年开展的党员先进性教育活动中，本人积极参加教育活动的每阶段活动安排，认真记录学习笔记，深刻思考撰写党性分析报告，作为医院先进性教育活动办公室副主任，积极履行自己的职责，配合领导完成各阶段的工作。

俗话说：“肚里有知识，手中方法多”。自全面负责办公室工作以后，新的工作职能要求我不断地更新自己的知识，拓展自己的知识领域，提高自己办事、处理、协调问题的能力。业余时间认真学习专业知识和相关管理理论，不断更新自己的知识结构，拓宽知识面，具备一定的学习力。通过学习《马克思主义哲学》、《xx思想概论》、《行政管理》、《公文写作》等理论知识以及医疗等政策、法规和条例等，逐步提升自己的综合素质。同时不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，开阔了视野，拓宽了思路，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作能力。两年来，代表我院参加卫生局举行“五法二条例”知识竞赛，荣获团体三等奖。撰写论文x篇，已发表x篇。

办公室是一个综合协调部门，工作繁杂、琐碎，很多工作不可预测，也难以量化。要使办公室工作真正实现规范、有序、高效，就必须要有整套的工作体系作保障。两年来，本人

始终践行“服务好领导、服务好部门、服务好职工”的工作理念，始终追求更高的工作效率，更优秀的服务质量，更顺畅的运转机制，更高昂的工作激情，在认真总结和继承我院办公室以往成功经验和优良传统的基础上，结合不断拓展的工作内容，结合兄弟单位办公室工作的先进理念，以积极、认真、诚恳的工作态度对待自己所从事的工作。特别是20xx年，在深化医院管理年活动中、党员先进性教育活动中、“满意杯”优质服务竞赛活动中□xx大学附属医院揭牌典礼仪式中本人充分发挥自己的组织、协调和服务职能，得到了医院领导和其他部门、广大干部职工的认可。

(一)履行工作职责，深化服务职能。医院办公室的重要作用，特别是参谋助手作用是通过办文、办会、办事的过程来体现的。办文、办会、办事是办公室最基本、最大量的工作，也是办公室工作人员的重要基本功。关于办文工作，两年来，我院办公室审核发出的各种文件有160多个，完成各类工作计划、工作总结、五年规划以及各种会议材料、领导讲话等30余篇，较为圆满的完成了任务。关于办会，两年协助完成xx大学附属医院揭牌庆典、离退休职工敬老节座谈会、党员先进性教育各阶段通报会、中层干部家属代表联欢会等各种会议20余次。关于办事，认真落实做好医院月工作计划安排，落实安排总值班以及节假日的排班，对上级机关下发的各项通知、工作要求等，及时向领导汇报并传达到相关职能科室和临床一线科室，即时反馈各种信息，做到快捷实效，保证上下政令畅通。根据《医院管理年评价指南》以及院办公会要求，我们组织重新修订了医院工作人员职责和工作制度，经过几个月的认真细致工作，结合我院实际情况，对原有工作人员职责和工作制度进行了增补和修订，现初稿已打印完毕，待院办公会通过正式成册印刷□20xx年，我院办公室利用档案工作软件实行电脑登录收发文，减少手工登记的程序，便于文书档案的电脑统一管理。完成20xx年度文件的归档和人事档案材料的装订整理。

(二)规范工作程序，不断创新工作机制。由于办公室其余三位同志都是新进人员，对办公室的主要职能、工作程序、工作规范不是太熟悉，要履行好办公室服务职能，必须依靠良好的工作机制。为了使有限的人力、物力发挥最大的效用，两年来我们注重工作机制的建立和完善。首先是明确分工责任到人。根据医院工作制度和办公室工作人员职责，对办公室工作进行了明细分工，并制订了各岗位的工作职责，建立了既有明确分工，又有密切协作的工作机制，并组织全体人员认真学习，在工作实践中加强考核，从制度上保证了办公室工作虽然庞杂，但能够持续高效有序地运转。进一步完善了公章使用、纸张使用、复印机使用、请假等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。然后建立事务登记制度。对办公室完成的各类事务性工作实行登记制度，如车辆出车、文印工作、接待安排等。既记载了科室工作人员的工作量，又为成本核算工作积累一定的参考数据。

一抓人员的协调磨合与内部团结。办公室4个人，性格、能力各有差异，又各管一摊，各负其责，如何用其所长，发挥个人和整体作用，是做好办公室自身建设的首要任务，我们牢固树立团结出战斗力和一盘棋的思想，着重抓好团结协作，以大局为重。通过谈心方式不断加强协调意识，促进了团结，形成了合力，战斗力、凝聚力不断提升。

二抓文字表达能力。文字综合水平的高低，直接关系到办公室工作的质量。文稿质量要符合本医院的实际，同时要能够把握大局，突出重点。因此，在空余时间组织学习与办公室工作相关的书籍，通过多学、多看、多思考、多积累，并及时向院领导请教，摸清领导意图、思路。在院领导的帮助指导下，不断提高写作能力。

三抓协调办事能力。为不断提高办公室人员的办事能力和效率，老同志以身作则、进行传帮带，小至如何接听电话、请示报告，大到文稿的拟定、对外接待都对新同志言传身教。

我们常说两句话，一句是：办公室工作无小事，事事关形象；另一句是：每一天的工作都是新的。我们认为，只有经过思考之后的工作才是令人欣赏的，所以我们鼓励学习，倡导钻研。办公室人员注重学习，通过向领导、向同事、向书本，向网络学，努力提高自身业务水平和综合素质，保证了办公室工作有序的进行。

营造团结协作氛围。在加强自身建设的基础上，我们与其他部门加强沟通，密切配合，互相支持，保证我院整体工作不出现纰漏。办公室有一条工作原则，属于办公室的工作要完成，不属于办公室系列的工作其他系列找到了也要完成，不属于办公室的工作发现了问题要说话，要及时与其他系列沟通，不能让工作出现真空。两年来，办公室与各科室保持了良好的关系，科室之间的沟通也非常顺畅。今年涉及全院的大事多，如医院管理年活动的深化、“满意杯”优质服务活动、党员先进性教育工作等等，这些工作任务量大、工作繁重、责任重大、涉及面广，为保证高质量完成这些工作，办公室全体成员积极参与，加班加点没有怨言，愉快接受任务，迅速开展工作，期间加班加点无数，圆满完成各项任务，受到了领导的肯定和信任。

办公室工作最大的规律就是“无规律”、“不由自主”，一年到头都忙忙碌碌，加班加点连轴转，没有脚踏实地的作风，没有无私奉献的精神，真是难以胜任办公室工作。甘于奉献、诚实敬业是办公室工作人员的必备人格素质。两年来，本人踏踏实实地做好上级领导交给的各项任务，不靠一时的热情和冲动，坚持每天从零开始，以积极热情地态度投入工作，只要工作需要，从不计较个人得失。20xx年本人年度考核为优秀。

回顾两年来的工作，如果说做了一些工作，能顺利完成各项任务，这主要与每位院领导的支持和认可分不开的，与在座的每位同事的关心帮助分不开，与办公室全体人员的团结协作分不开。但自己深知离各位领导的要求和同事们的期望还

有很大的差距，主要表现在：一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度；二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力；三是工作中还不够大胆。

“知不足而奋进是我的追求，行不止塑品德是我的目标”，在这里再次感谢医院给我一个施展的平台，恳请各位领导、同事提出意见，使我进一步完善自己，本人也将以此述职为契机，虚心接受领导和同事们的批评和帮助，努力学习，勤奋工作，以优异的工作业绩为医院的发展建设增添一份微薄之力。

民营医院上半年工作总结 民营医院年终工作总结篇八

一、坚持理论学习

医院加强对党员、中层干部、医护骨干、新职工等重点对象的理论教育。重点学习《中国共产党章程》、《廉政准则》、《执业医师法》、《药品管理法》、《传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急管理条例》、《侵权责任法》以及《医疗事故管理条例》等内容。邀请市市党校邵镭老师来院做《以八项规定为抓手，深化廉政建设力度》的专题授课；邀请卫生系统专家胡浩成、周嘉良来院做《二级医院复评标准解析》、《二级医院复评核心条款解析》的授课。开展20x年“道德讲堂”工作，诵经典、学模范，通过身边典型事例，弘扬医德医风，使医院形成一股争先创优的良好风气。

二、加强双务公开

巩固党员公开示范点创建成果。坚持规范公开内容、提高针对性，严格公开时限、提高时效性，活化公开形式、体现多样性。对涉及年度测评、改革、奖金等涉及到职工切身利益的热点问题，召开职工代表大会审议通过。充分发挥纪律监

督委员会对医院党务、政务、基建、设备采购、效能等各项领域进行全面监督作用。

三、严抓行风建设

医院开展行风测评工作，定期开展电话随访，召开行风监督员座谈会、工休座谈会收集意见、建议，开展第三方满意度调查。针对收集的意见和建议，医院作出不断改进，患者对医院的的满意率达到98%以上。根据《医疗机构从业人员行为规范》开展职工基本行为规范考核并每月汇总，对违反基本行为规范的行为进行处理并通报。巩固无红包医院创建成果，坚持无红包科室零报告制度，至20x年5月底共收到上交红包16400元，锦旗、感谢信18件。

四、开展志愿服务

履行基本义务情况，占积分考核20分。志愿服务主要包括敬老院志愿服务，颐养院志愿服务，健康管理团队志愿服务，春晖护理院志愿服务，其他义诊、志愿服务。每次活动加5分积分，上不封顶。党员积分情况将作为党员年度评议、评优的重要参考。年度党员积分低于85分的，不得参与各类评优、评先活动□20x年上半年开展“红红火火过大年”、慰问大别山困难儿童、端午慰问报北社区结对老人、与春晖护理院、虞山镇颐养院结对共建、开展党员进社区健康服务、党员交通文明志愿者周周行等活动25次。为党员关爱基金筹集善款9590元。

五、开展主题活动

1、开展“增强人文素养、共建书香医院”阅读节活动。共安排4大主题活动，即“开一场周末书市、送一句读书箴言、写一篇心得体会、开一次读书报告会”。组织职工每人捐赠一本优秀书籍，以义卖的形式开一场周末书市，义卖所得将用于为大别山贫困儿学生购买课外读物和学习用品。根据推荐

的必读书目，每位职工撰写一句读书箴言参加组织评选活动。优秀读书箴言将被制作成书签，发放到各医院、管理区、村（社区）、大别山贫困学生手中。组织职工每人一篇心得体会参加评选。优秀心得体会将在虞山专刊、院报、外网刊登。组织职工将读书心得制作成ppt参加读书报告会比赛。

2、认真开展半年度轮训活动。进一步统一党员干部的思想，提高党员干部的为民服务意识和拒腐防变能力。举办一次组织生活会。结合保持党的纯洁性和群众路线教育活动，对优秀共产党员“五带头”要求，着重从理想信念方面、宗旨意识方面、工作业绩方面、作风建设方面、组织纪律方面等五个方面进行剖析，查找差距，使广大党员净化思想、提升境界、明确目标。组织一次党员志愿者活动。在“七一”期间，围绕“亮身份、见行动、展风采”这一主题，开展志愿者服务活动。主动深入一线、深入群众，对退休老党员、困难党员开展走访慰问活动。开展“立足岗位争先进，我为创建做贡献”征文活动。进一步提高党员的责任意识、宗旨意识。配合上级党组织开展建党九十二周年系列活动。

回顾x年的工作，我们按照上级的要求，结合医院实际，做了一些工作，取得了一定的成绩，但党建工作中还存在一些问题和不足。我们决心将在今后的工作中，努力工作，弥补不足，积极探索，进一步提高党建工作水平。

民营医院上半年工作总结 民营医院年终工作总结篇九

一，在过去一年中，我们科室总共接受住院病人3000多人次，检验抽血10000多人次，静脉输液10000多人次，肌注皮试8000多人次。在接待病人数量增加的同时，我们不忘服务质量，由于人手稍显不足，我们科室的护士们个个任劳任怨，不记名利，经常加班加点，做到忙而不乱。是他们的无私奉献保证了科室工作的顺利进行和快速发展。在这一年中，我们做到了和病人以及家属“零”投诉，“零”争吵，医疗事故

“零”发生，输液反应“零”出现，真正做到了数量和质量的双增加。

二，我们全科人员认真学习医院各级领导会议和讲话的内容和精神，坚决落实医院下达的各种文件，树立了正确的世界观、人生观、价值观，坚持“一切为病员服务”的理念，加强医患沟通，不断提高思想道德修养，认真开展自我批评，坚决抵制药品购销中的不正之风，将反商业贿赂提高到政治思想的高度来认识和对待，科室内无医药回扣现象发生。

三，全科人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，科工作人员分工明确，各司其职，各负其责，团结务实，克服人手少、任务重的状况，保证正常医疗服务工作的顺利开展。按照“三级甲等”中医院的要求完成各项临床工作，并高质量完成各种软件、台帐的整理工作，认真学习岗位职责、核心制度，并严格按照职责、制度的要求工作，认真学习“三基”并开展岗位练兵，做到严格要求、严谨作风、严密组织。严格执行“三合理”规范，做到合理用药、合理收费、服务到人，较好地完成了领导交办的各项工作任务。

四，积极运用新技术，鉴于picc置管术具有操作简便、患者痛苦小、活动不受限制、药物起效快、减轻护士的工作量等特点，今年我们科室加大了对picc置管的推广和运用，同时，为了防止出现置管后护理不当而影响置管的继续使用，以及给患者造成不必要的痛苦和经济损失，我科室多次组织学习picc置管及护理的相关知识，总结临床经验，切实让新技术给病人带来真真切切的方便和实惠，这一年来，我科室共为病人进行picc置管十余例，并达到了医患双方都相当满意的效果。

五，在过去的一年中，我们加强了所有护士的理论学习。在护士职业考试中，我科室有5名护士拿到了护士职业资格证书。

同时，我们还在业务技能方面加强年轻护士的培训，经常利用中午午休时间进行技能训练，通过这种学习与交流，使她们在轻松愉快的环境中逐渐成熟，成为了业务能手。另外，医院派我科人员走出院门，到安徽省立医院进行业务学习和交流，紧随发展前沿。除了这些以外，我们还积极参加医院组织的各项集体活动，踊跃编排节目参加医院的各项活动和晚会，在这些聚会和活动中，我们全体人员深切地感受到了集体的温暖和和谐。

总结过去，成绩尤如金秋累累的硕果，虽然美满，但都已悄悄落下，在品味成功的同时，我们也应该清醒地看到存在的不足：在管理意识上还要大胆创新，持之以恒；在人性化护理方面，我们还要多加探索，真正深入病患内心；在规章制度执行方面，仍有少数同志意识淡漠；在论文撰写、护理科研方面几近空白。