

最新城管年度工作计划完成情况 新年度 学校工作计划(精选8篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

城管年度工作计划完成情况篇一

在过去的时间里， we 有成绩，也有失误，对于新的学校、新的一年，面临着新的挑战，我们必将以饱满的热情投入到工作当中，现将20xx年学校后勤工作计划拟下：

根据十八大会议精神要求，认真贯彻有关工作会议精神，认真学习党的十八大精神，强化人员素质，树立创新意识，以学校年度工作计划为依据，以“教育育人，管理育人，服务育人”为宗旨，加强过程管理，认真做好后勤保障工作。

（一）、强化队伍建设、制度建设，努力提高员工的自身素质。

1、组织我校后勤职工认真学习“十八大”文件，市委、政府相关精神，统一思想认识，强化职业道德教育，增强责任感，进一步提高后勤工作人员的业务素质和思想素质，以胜任形势的发展和工作的需要。

2、坚持管理育人、服务育人的方向，倡导“勤思、务实、高效、优质”的工作作风，让全体后勤人员认识学校后勤工作的重要性。解放思想，实事求是，逐步养成良好的工作习惯，以高度的责任感、紧迫感和主人翁意识投入到工作中来。

3、联系校本实际，完善各项制度，制定实施细则。依据后勤工作复杂性、周期性、突击性、艰苦性的工作实际，本着目标指向明确、任务要求合理、责任权利清晰，职责界定规范、运作过程有序、操作手续完备、检查督促有据、考核奖惩分明的原则，进一步完善各项规章制度，制定相应的实施细则、完善考评机制，加强过程管理。

4、通过问卷调查等方式广泛征求师生员工对工作人员服务态度，服务质量的意见和要求，对存在问题及时与相关部门和相关人员沟通，避免类似问题再度发生。

（二）、抓好常规管理，提升服务质量，打造立体后勤

1、加强学校的财物管理，尤其是学校财产的管理。进一步完善购物、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物相符，帐帐相符；完善购物申请、进出库手续，保管责任到人。本学期将着手对学校全部财产进行登记、造册、统计、量化、存档等工作，强化财产管理，使学校财产管理逐步走上规范化、明细化、专业化，严防学校财产的流失。

2、加强对固定财产增减工作的管理，认真执行有关规定，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，要根据固定财产增减的有关规定，及时登记入帐，需报损的应根据有关规定及填报固定资产报损表，上报有关部门审批。

3、加强对低值易耗品的管理工作，严格执行审批、发放手续。进一步规范维修工作的程序，坚持实行公物巡查检修制度，做到主动检查、及时维修、厉行节约、杜绝浪费。对各班级、各部门、各专业教室公物实行登记承包管理，落实损坏赔偿制度，把公物的损坏维修、赔偿与班级和班主任考核评比挂钩。

4、与办公室、少年先锋队配合，切实加大校园各班保洁区的

管理力度，加强督查，加强班级卫生保洁活动的组织和指导，细化各部位保洁的任务和人员分配，确保校园全天候整洁，同时通过各种形式向师生员工进行爱护公物，保护环境的宣传教育，在师生中营造爱护公物，爱护校园一草一木的舆论氛围，积极开展美化校园，亮丽校园的活动，把创建文明校园活动和良好的卫生、生活习惯的养成结合起来。

5、积极探索食堂管理新机制，认真贯彻膳食管理制度，加强《食品卫生法》落实力度，确保师生饮食安全，加强对食堂的成本核算，对饭菜质量、价格等实行严格的监管，及时的提醒和必要的处罚。

6、积极推进学生走出社会进程适应化的过程，特别要关注年龄小的和有问题的学生。创造勤工俭学服务工作岗位，使学生充分认识自己、体会自己在社会中的社会责任感。同时也要这些同学认识到今天来之不易成果。

（三）、勤俭办学，开源节流，打造节约后勤

1、精细管理，层层节约。要重点抓好学校节水节电的管理工作，制定水电作息时间表、制定办公室空调使用管理规定，食堂加工、调配菜谱和餐厅用餐管理。加大检查力度，确保措施落实到位，对长明灯、长流水现象予以公布、并将检查结果纳入到文明办公室评选、文明班级评选、先进班主任、先进班集体考核、个人绩效考核中。

2、抓好购物管理，大宗物资根据国家采购法采用采购，在各方面管好用好每一分钱，凡是大型购物必须完善相关采购手续后在进行采购。同时抓好库存物资的管理，执行各项用品信用登记制度，减少浪费。

3、加强学校校车派用管理工作和维修管理工作。

4、强化食堂、宿舍管理、门卫的细化管理和监督。

（四）、强化安全工作，建设平安校园，打造高效后勤

进一步加强综合治理工作，严格执行各项安全管理制度，牢固树立安全无小事、责任重于泰山的理念，健全落实治保安全的各项措施，加强治防安全和外出交通安全教育，确保学校安全稳定。做到组织落实，措施落实，行动落实。因是新建学校，还存在许多安全隐患，本期将实行每日巡查校园、每周发布巡查记载统计，发现问题及时解决，杜绝隐患。开学初，用广播讲话等手段对全校校学生进行安全教育，同进加强对食堂、校外食品安全卫生的督查，加强校园里各项设施安全检查与维修，确保校园安全无事故。

城管年度工作计划完成情况篇二

新的一年，新的起点，部门的工作计划如何制定?下面是本站小编收集整理的部门年度工作计划，欢迎阅读。

一、审计工作开展情况

根据董事会工作安排，按计划、有步骤的开展各项现场与非现场审计□20xx年出具审计报告 份，其中：业务审计报告 份，现场离任审计报告 份，非现场离任审计报告 份，经济责任审计报告 份。通过审计检查，规范了营业网点的业务操作，提高了依法经营意识，增强了管理制约机制，从而为业务发展奠定了良好的基础。其二，为了认真落实干部交流制度，对中层管理人员进行岗位调整，共进行岗位监督交接 次，其中：行长调整交接 次，支行会计主管调整交接 次，对交接过程进行了严格的监督，保证交接手续齐全、完整，调整人员及时就位，确保了工作的连续性。其三，会同相关部门销毁做废银行卡、做废印章工作。

二、主要工作内容

(一)抓规章制度建设，加强基础管理工作

- 1、加强制度建设。按照“商业银行内部控制指引”的要求，遵循“业务发展，内控优先，开展工作，制度先行”的工作思路，立足本行经营发展实际，以构筑更加坚实稳固的风险防控体系为工作重点。年初我部对现行规章制度进行系统化、规范化的整理，编纂了系统、明晰的制度，便与员工学习、使用，以促进各项业务标准化、规范化，确保制度的实效性。本制度汇编汇集了 年度编制的所有制度，共编制 个规章制度。同时，收集内部控制状况信息，做好内控制度建设。
- 2、完善处罚办法。随着监管力度及业务发展的加强，原有的处罚办法已不适当当前业务发展的需求，对原有的处罚办法进行了修订，确保各项金融规章制度的贯彻执行，强化内部管理，防范金融风险，预防经济案件的发生。
- 3、制定员工考核办法，考核的指导思想是根据岗位内容和员工综合素质，合理进行岗位分工，充分调动员工的工作积极性和主动性。促进人员管理与合理使用。岗位考核的内容主要包括履职情况、工作质量及工作态度三方面，结合本部门实际情况，对相应岗位制定了具体考核内容及权重。采用定性与定量考核相结合的原则，考核的形式包括：岗位干部员工自评、部门考核小组考评。

(二)搞好业务审计工作

审计部按照年初工作计划，进行了反洗钱等 项业务审计。加强了部门及支行的经营管理，完善了内控监督机制，通过审计，提高了业务风险防控及管理能力。

- 1、开展了科技信息系统和管理维护审计，对科技信息部进行了现场摸底。通过从总体控制风险、研发风险、运行维护风险、外包风险等四个方面进行检查，掌握我行科技信息运行现状，了解我行科技信息的安全及风险隐患，对科技信息的

内控制度建设进行了检查，针对存在的问题提出了合理化建议，增强了信息安全控制能力，促进了我行业务安全、持续、稳健地运行。

2、做好反洗钱工作，规避洗钱及监管风险，提高反洗钱工作的整体水平，分别对网点进行了现场检查，用时 个工作日，检查内容以反洗钱内控制度建设、账户管理、联网核查及档案管理、大额和可疑交易报送为主，通过检查，职能部室及支行能充分认识到反洗钱工作重要性和必要性，认真履行反洗钱法律义务，按时组织反洗钱业务学习，严格执行反洗钱规章制度，制度完善、措施有力，反洗钱工作力度不断加强，但仍存在结算账户使用管理不严格、账户资料更新不及时、不按规定范围进行联网核查、可疑交易甄别不细致等情况。

3、做好离任、经济责任、工作审计工作。

根据《高级管理人员任职资格管理办法》有关规定，在1月份调整和交流了 位机关管理人员，审计部按要求进行了非现场离任审计，出具了 份非现场离任审计报告。在 月份对部门管理人员进行了 次经济责任审计，并出具了经济责任审计报告。根据《高级管理人员任职资格管理办法》有关规定，共利用 个工作日对 人次支行行长进行了现场离任审计，对其在职期间的工作情况做出公正、公平的审计评价。

(三)加强审计信息反馈，严格责任追究

加强横向信息交流，将审计中存在的问题和风险点向相关管理部门反馈，对薄弱和容易忽视的风险环节提出审计建议，进而达到使职能管理部门的业务督导更具针对性，积极进行整改，填补了部分内控真空。对未按要求进行整改或整改不到位的责任人严格按照我行责任追究制度进行处罚，督促存在问题的支行或部门坚决整改落实到位，达到规范业务、合规经营的目的。

(四) 年度报表审计工作

年初我部积极配合会计师事务所对我行 年财务成果进行审计认定，顺利完成了年度报表审计，会计师事务所对我行 年的财务成果进行了正确的评价和认可。

(五) 事后监督工作情况

xx年监督业务总量为 万多笔，处罚 笔。通过监督日渐规范了柜员的操作流程，各支行间核算水平高低的差距逐渐缩小，全行核算质量明显提高，全员防范操作风险和流动性风险的意识日益增强。对存在的问题及时更正和反馈，防范了资金风险。

我部将不断完善工作机制，在工作中积累经验，积极探索，寻求好的工作方法和审计技巧，与时俱进，充分履行审计职能，为金融事业的健康、稳步、快速发展保驾护航。

一、召开部门半年工作会议，传达落实机场半年工作会议精神。

7月7日，运营管理部在运保部会议室召开全员大会，总结回顾上半年工作并对下半年工作进行动员部署，部门全体员工参加了会议，会议通报了上半年机场运输生产的有关情况及下半年工作的具体安排及机场挂牌、改制的最新进展情况，要求大家团结一心，为顺利完成机场各项运输生产指标做出自己应有的贡献。

二、编订完成iso9000部门管理手册。

《手册》对运营管理部的部门职能和权限、岗位设置和标准、岗位职责和条件作了明确阐述;对部门的工作程序、规章制度作了明文规定;对所使用的工作台帐与表格作了具体规定。

《手册》还涵盖包括收发文程序，工作流程、服务质量巡查

制度、机坪巡查制度、运行督导检查手段、运行督导模式、考勤制度、培训管理制度等一系列部门管理制度，为实现部门各项工作规范化、标准化、科学化管理奠定坚实基础。

三、强化候机楼卫生、服务质量及机坪督察工作。

按照年初制定的“创新提升年”总体目标与部署，结合实际，创新制定了“3检查+双督导”模式，督导员对照检查单逐项落实，在确保周而全的同时又兼顾针对性，做到流程规范化管理。该模式运作以来，已累计下发整改通知单30余份，候机楼卫生、服务质量进一步提升，机坪运行进一步规范。

四、组织开展板块各单位隐患排查治理专项行动。

为认真贯彻国务院办公厅文件精神，全面落实机场《20xx年度安全生产隐患排查治理暨百点排摸细查治隐患工作实施方案》的要求，针对高温、台风汛期临近、航延多发等情况，根据机场安委会部署，运营板块各单位开展了为期近一个月的安全生产隐患排查治理专项行动。各单位在接到通知后，立即成立相关工作领导小组，重点梳理各项安全措施落实情况，认真排查事故隐患，此次活动各单位共检查出83处问题和隐患，其中64项已完成整改，其余19项需上级解决的项目正抓紧制定完善相应整改措施，力争尽快完成整改，确保活动取得实效。

五、积极做好安全大检查。

根据机场部署，运营管理部结合实际，开展了以“查思想认识、查资源配置、查规章制度、查安全链条、查设施设备、查重点科室和人员、查责任落实、查隐患整改落实”为内容的安全大检查活动。通过开展安全大检查，进一步落实了安全领导责任、监管责任以及员工的岗位安全责任；通过深入查找安全生产隐患和管理薄弱环节，制定了切实有效的整改措施，确保部门各项安全工作平稳过渡。

六、完成机坪现场监管整改工作。

根据浙江局发明电(20xx)116号电报精神，对其中“机坪现场监管工作落实不到位，部门职责、人员配置及台帐记录需要改进，缺乏有效的绩效考核机制”的部分进行整改，经过前期的调研和摸排，在原安全服务督导室的基础上，制订了《运行督导室工作职责》、《安全督查工作职责》、《机坪巡视督查制度》等有关督导室日常工作的规范性文件，并立即纳入机场iso9000管理体系，正式实施。之后在明确部门相关职责的基础上，考察了杭州萧山机场和温州机场机坪监管工作，督导室根据宁波机场机坪运行实际，制定了《机坪安全综合检查单》、《作业时限专项检查单》、《设备车辆专项检查单》、《人员着装佩证检查单》等四种日常督查所需的检查单，并于6月份正式开始试运行。在运行过程中，部门对实际操作情况进行了跟踪，实行动态管理。为便于操作，9月初对检查单进行了适度调整，最终形成《机坪综合检查单》、《航班抽检单》。目前来看，此项工作对完善台帐、弥补督查员业务缺陷、及时发现处理运行当中存在的问题起到了积极推动作用。

七、收集汇总板块各单位“创新提升年”工作情况，并督导下一步安排。

为贯彻落实20xx年机场工作会议精神，积极响应宁波市政府“创新提升”活动有关要求，运营管理部年初制定了“创新提升年”活动的整体方案，将活动的目的、内容及有关要求发至所属板块各单位。日前，我部对板块各单位活动开展情况进行检查，并将活动阶段小结通报各单位。

八、部署开展支部创先争优活动，制定活动主题、载体及活动各阶段的部署安排。

九、积极开展“诚信与敬业”、“世博安保”、“安康杯”、“规范化服务达标竞赛”、“爱心捐款”等活动。

十、计量管理移交。

机场计量工作职能划入我部，日前相关资料、文件等台账已移交本部，下一步将着手准备10月份以及11月份的计量设备周检。

十一、会同安服部参加职工代表安全巡视活动，督促抓好整改项目的落实。

四季度工作计划

一、部门工作：

共2页，当前第1页12

城管年度工作计划完成情况篇三

20__年，是成熟的一年，工作经验、钢厂资源信息、社会交流等等一切都是从无到有，从有到会，从会到稳，这一过程都离不开公司领导的带领和个人的努力。20__年，也是感恩的一年，真心感谢鑫邦公司给我提供磨练自己的机会，更感谢公司领导一直以来对我的信任与栽培，同时也感谢公司全体同事们的支持与帮助。

工作中，从订购合同、组织生产、协调交库、催货直到物料顺利到达，要把工作完成感觉是很容易的，可实际把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的员工；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。心态的调整使我更加明白，不论做任何事，必须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中辛劳的方法，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处

处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。回顾即将过去的20__年度，对于采购部门是个困难的一年，公司的订单批量普遍不大，而且货期比较急，对成本控制、质量控制、货期控制带来了很大的挑战。采购部门在张部长的领导下，克服困难、不断完善部门的管理，在过去的一年当中，采购钢厂的物料基本上满足了公司市场订单的需求。在20__年我们将继续努力，做好本职工作，不断完善自我，新的一年已经开始了，现在的我将过去一年中工作的心得体会作一个汇报。

一、通过日常工作积累我对工作岗位的认识

一直以来采购员的工作是服务于生产，它的任务就是以最低的采购成本提供满足质量、数量、交货期三大条件。换句话说，生产就是采购员的客户，质量、数量、交货期就是生产的要求。生产的三点要求对采购员来说是三点责任：向谁买，买多少，何时买。我作为一个采购员最终的价值是采购成本的控制，采购成本直接影响公司收益。所以我始终坚持以满足生产为目的、以质量把控为原则，做好合格的钢厂组织发运业务员，做到让公司满意、让客户满意。严格按采购计划采购，做到及时、适用、合理的完成钢厂的组织及有关人员的协调。对订购合同做到有力、有效的执行，并与各部门做好良好的交接工作。

二、明确岗位职能，认真做好采购工作

入司近两年来，我更加明白了总成本优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。对与价格影响因素要有敏锐的感觉，并且能够及时的做好预警及防范措施，切忌“从一而终”。一个优秀的采购必须拥有较强的沟通协调能力和采购经验，我知道自己距离一个优秀的采购还有很远的差距，因为采购经验是靠长期不断积累经验和自我启发，达到熟练程度后才能掌握的一种技术，要做到这一点是非常困难的，不过，我

会更加努力的学习，不断地积累丰富采购经验，跟上公司的发展的脚步！

今年上半年，在全球经济弱势复苏、国内经济增速放缓的形势下，钢铁行业在低迷中艰难运行。由于钢铁产能快速释放，而下游需求不温不火，供需矛盾日益激化，行业盈利一度下滑至工业行业的最低水平。由此可见，当前社会各行业各企业的竞争力和之间的较量其根源可归纳为经营理念、经营思路的较量，不断创新的思维才能使企业永远保持活力。管理的最终目的和最终体现是增加效益，而在我们管理和成本控制过程中应该不断出新招、奇招。不然，即使成本在下降，只可能是市场或外加因素自然形成的。而这样的下跌对于我们的竞争对手来说，也是一样的下降成本。我们并没有比竞争对手更多的成本优势。因此创新的想法和大胆试探新的方案才能使我们可能找到独到的降低成本、提高效率的方案。

但整体执行比例要比去年增长25.7%，这与我们部门每一个人的努力是分不开的，不仅在工作效率上还是工作创新、发展思路上都有了很大的改进和改善。

三、存在问题和建议

1、采购规范化程度还需进一步提高

采购工作遇到许多问题，主要是采购的计划性不强，审批程序过于复杂，浪费很多人力时间，影响工作效率。还需要进一步规范采购程序，不断提高效率。

2、业务人员的综合素质还需进一步提高

在工作中要多跑、多对比、多总结，边学习边实践，不断提高自己的采购业务水平，加强与钢厂人员沟通，要及时做好跟催工作，让他们能主动争取配合我们工作，及时解决问题，尤其是按时、按质、按量完成每月的正常交货。

四、20__年工作思路及工作计划

明年我们将按照“行为规范、运作协调、公开透明、廉洁高效”的指导思想，抓规范、重效益，确保全年采购任务顺利完成，在更规范合理的采购前提下，进一步降低采购成本。

总结这一年得失，引导下一年的工作思路。在20__年的工作中，我们要虚心向其它部门学习工作经验和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质。使本部门工作再上一个新的台阶。要进一步强化敬业精神，加强责任感，对待工作高标准，严要求。同时我部门将不断搞好阶段性总结，开展批评与自我批评，找差距，评不足以推动工作。尽最大力量的去降低成本提高效率。集中大家的智慧和力量，团结一致，克服困难，争创文明科室。为公司在新的一个月投产创效益，贡献力量。

最后，我相信，随著鑫邦公司的不断壮大和完善，鑫邦的明天一定会更好!随著对工作的逐渐熟悉，我愿和鑫邦公司全体员工齐心协力，要踏上新的征程，任重道远，我需要加倍努力。我会加强学习，努力充实自己，既拥有进取心，也保持平常心，快乐地去工作，在工作中寻求成就感!我要以更加饱满的热情和充沛的精力投入到工作中，决不辜负领导对我的信任和栽培，为公司的发展壮大贡献自己的力量，书写我人生中浓墨重彩的一页!祝愿我们的公司飞煌腾达!祝愿公司里所有的领导及同事们新年快乐!

最新年度工作计划

城管年度工作计划完成情况篇四

摘要：为了适应我国社会主义市场经济的发展，完善企业会计体系构建，伊始，财政部颁布修订后的《企业会计准则—基本准则》。

本文根据其中的《企业会计准则第9号——职工薪酬》，浅谈此准则与原准则之间的联系与变化，分析新准则中增加的内容的作用，并阐述新准则中职工薪酬对我国的影响。

关键词：新会计准则；职工薪酬；会计处理；职工福利

一、引言

为了更好地适应我国社会主义市场经济的发展，完善企业会计体系的构建，提高企业会计信息的透明度，2014年起，根据《企业会计准则——基本准则》，财政部修订并印发了《企业会计准则第9号——职工薪酬》财会〔2014〕8号。

该准则自2014年7月1日起施行，并鼓励在境外上市的企业提前执行。

2014年新会计准则的修订、发布与实施，促进了我国资本市场的日益发展与完善，也标志着我国的企业会计准则与国际财务报告准则的持续趋同。

二、职工薪酬基本概念的变化

新企业会计准则中规定：“职工薪酬，是指企业为获得职工提供的服务或解除劳动关系而给予的各种形式的报酬或补偿。”在原概念的基础上，新概念增加了解除劳动关系的报酬或补偿，并将之前的“其他相关支出”更改为“补偿”，这使职工薪酬的定义更加贴切，减少各项定义的模糊性，各项福利的界限清晰，表述更为精准。

职工薪酬基本概念的变更，进一步扩大了职工薪酬的范围。

“职工薪酬包括：短期薪酬、离职后福利、辞退福利和其他长期职工福利。企业提供职工配偶、子女、受赡养人、已故员工遗属及其他受益人等的福利，也属于职工薪酬。”原准

则没有提出离职后职工福利的范围，除了企业为职工们缴纳的养老保险、医疗保险、失业保险外，离职后职工福利并没有明确的要求。

而新准则的颁布，增设了离职后福利，将职工薪酬的范围延伸，包含了给受益人的福利，并且将全职、兼职、临时工、劳务派遣工等的福利都被纳入职工薪酬中，这促使监督管理职工们依法纳税的同时，可以促进企业更好地贯彻执行新准则。

三、职工薪酬的新增内容

在新准则中，除了职工薪酬相关概念的变动外，另外新增加了许多内容。

新增内容包括：带薪缺勤、利润分享计划、离职后福利、其他长期职工福利等。

1. 带薪缺勤

新准则中增加的带薪缺勤分为累积带薪缺勤和非累积带薪缺勤。

累积带薪缺勤是可以将带薪缺勤的权利结转至下期，本期未用完的带薪缺勤权利在未来期间可以使用。

顾名思义，非累积带薪缺勤则是不能将此权利结转至下期，并且无法得到现金支付。

这一项新增内容明确地将未来应付的义务在会计期间进行处理。

这一项在实际运用时体现了会计信息质量要求的及时性，企业应当在职工实际发生带薪缺勤时的会计期间确认相关的职

工薪酬。

如果职工在离开企业时得到了现金的支付，即说明他有带薪缺勤的权利，则企业就必须将全部累计的此权利的补偿金额支付给该职工。

2. 利润分享计划

利润分享计划是指因职工提供服务而与职工达成的基于利润或其他经营成果提供薪酬的协议。

这一计划的基本思想是将企业产生的利润按照一定的比例分给雇员，以促使雇员更好的为公司服务。

这种方式可以将企业与员工紧密的联系在一起，此方法与符合企业的理财目标，即企业在生存发展的前提下，实现相关者利益最大化，是双方共赢。

但是，如果利润分享计划占直接薪酬的比例较大时，职工很难预测自己的经济收入，这会造成职工的经济保障不稳定，可能会引起人才流失的后果。

3. 离职后福利

离职后福利是指企业为获得职工提供的劳务而在职工退休或与企业解除了劳动关系后，提供的各种形式的报酬与福利，短期薪酬和辞退福利除外。

离职后福利这一概念的提出，是各项薪酬的界定范围更加明确与规范，并且在不同的薪酬上会计处理不尽相同，也使会计工作人员能更好地确认与计量各项薪酬，使会计体系进一步的完善，完整的规范了离职后福利的会计处理。

离职后福利的计划分为设定提存计划和设定受益计划。

这两者之间的区别是：前者指独立地向基金缴存固定费用后，企业不再承担支付义务，也不承担风险；而后者是除设定提存计划外的离职后福利，且企业承担风险。

原准则中的养老保险与失业保险便属于此项计划的设定提存计划的范围内。

4. 其他长期职工福利

新企业会计准则规定，除短期薪酬、离职后福利和辞退福利外的所有职工薪酬，都应归纳在其他长期职工福利中。

具体包括：长期带薪缺勤、长期残疾福利、长期利润分享计划等。

新准则新增了这一概念，实际是将除特殊薪酬外的福利都纳入此范围中。

引入其他长期职工福利，在实际情况中可能遇到的‘长期职工薪酬，都囊括于此，以便完整规范与之相关的会计处理问题。

四、新准则职工薪酬对我国企业的影响

新会计准则的发布预示着我国的企业会计体制正在逐步走进国际轨道，这不仅影响到国家经济的发展、资本市场的日益深化，这更标志着我国企业会计体制的日益完善、与国际财务报告准则趋同。

这次新准则共有十项准则的大幅度改动，其中职工薪酬相关事项的变更督促着我国薪酬制度更加完善。

通过新会计准则的发行，可以更好地引导我国经济文化的发展与进步。

新会计准则中职工薪酬的概念与会计处理进一步完善、各项

福利的进一步明确，促使企业必须依法纳税、实事求是的稳步前进，更好地规避逃税漏税现象的发生，这对国家经济的发展有非常重要的意义。

参考文献：

[1]中华人民共和国财政部. 企业会计准则. 中国财政经济出版社. 2014.

[2]张宁飞. 浅谈新会计准则下职工福利的会计核算[j].现代经济信息. 2014(14).

[3]闫妙琳. 论新应付职工薪酬会计准则的进步意义和存在的问题[j].时代金融. (21).

城管年度工作计划完成情况篇五

教师校园三句半

喜庆锣鼓敲起来我们四人走上台上台说段三句半bye☺

我们为嘛这里站四人站成一条线，今天任务很简单庆元旦！兔年得意春满园职工团聚庆新年我们四人台上站拜早年今年兔年吉祥年祝福话语说不完敲锣打鼓道几言表心愿领导同事大家好今天日子不得了，我们先来报个道，过节好！现来说段三句半，说得不好多包涵，不管说得好不好，别跑！俺们几个话挺多，大家不要嫌罗嗦，希望能够捧捧场，鼓掌！全校成绩步步高，大家汗水不可少，领导班子一条心，协调！不管教学有多难，人人都是英雄汉，个个都是敬业者，不一般！大家工作齐争先，学习中心领导班，正确树立人生观，比奉献！授业解惑不知倦，披星戴月难得闲，三尺讲台写春秋，憔悴！课外活动特别好，红歌跳绳做体操，强身健体展才艺，面对！后勤工作细又妙保温保洁不轻巧，做好服务尽辛劳，疲惫！财务人员技能高，扛着算盘到处跑，精打细算

搞节约，免税！科室事务很琐碎，您可别说无所谓，每份付出都珍贵，好累！辛勤工作快一年，看到成绩喜万千，代表大家表心愿，费钱！今年教学干得好，咱们千万别骄傲，领导开会搞总结，贺岁！为了今天联欢会，我们辛苦来准备，下面还有好节目，撤退！

我们四人走上台，高矮胖瘦站一排，今天表演啥节目，三句半。咱系女生多男生少，很多活动没法搞，咱这有个男生该多好，晕倒各位老师下午好，欢迎大家来指导，不管讲得好不好，别跑。

先来选个好话题，和谐校园为第一，全体师生最关心，重要。首先夸夸咱学校，校园精致又精美，还有一精没讲到，精小。夸夸咱们的校领导，学校发展装心间，各尽其职做工作，榜样。再夸老师素质高，教学改革出新招，只要咱们认真学，敢教。

寝室条件在改善□d楼有了卫生间，要是夜里有内急，方便。和谐校园讲公道，阿姨查铺快熄灯，上网游戏用电脑，关掉。美化环境树新风，不讲卫生真可恶，损人害己传疾病，改掉。

大学生活真新奇，买饭洗衣事务打理，一切都得靠自己，长大

城管年度工作计划完成情况篇六

20__年，我们要认真贯彻落实党的十八大精神，坚持以科学发展为主题，以加快转变经济发展方式为主线，以提高经济增长质量和效益为中心，着力加快建筑业、房地产业转型升级，着力统筹城乡建设，不断改善民生，更好地在新一轮发展中增创优势、掌握主动，趁势而上。20__年重点突出抓好以下工作：

一是增强城市载体功能，加快推进“宜居城市”建设。

20__年要不断完善道路交通、污水处理、供水、供气等市政配套设施建设，增强城市载体功能，提升城市建设品位。20__年计划投资约12.5亿元，重点加快推进环城路建设，完成洪宽大道、观音埔大桥、观音山隧道及福和大道、福百大道(清昌大道至清盛大道)建设，打通清展路、福业路、福政路等“断头路”，完成龙江南路b段道路工程、环城路安置房等项目前期工作，力争在拓展城市新区空间发展上取得实质性的突破；要继续加快污水处理设施建设步伐，全力推进第二污水厂bot的建设工作、南江滨路、龙江南路c段污水干管建设，完善污水管网的监管与维护机制，保障截污管网布局合理、运行安全；要加快推进新扩建水厂与供水管网建设步伐，积极推进观音埔水厂新建工程、江阴水厂扩建工程、元洪投资区第二水厂新建工程和城区供水管网改造等重点项目建设，加快城乡供水一体化进程；要进一步普及管道天然气，逐步缩小瓶装液化气，力争五年后江阴港、龙田镇、海口镇以及各工业区、酒店都能使用管道天然气；要加大市政公用项目建设和维护管理力度，兴建旧城区机械立体停车场建设，管养好市政设施，提高市政设施完好率，保障安全运行；要加强排水、占道挖掘、户外广告等许可审批，开展日常性市政设施巡视检查，确保市政设施完好率与使用功能。

二是继续完善楼市调控措施，实现房地产健康稳定发展。

20__年要坚定不移执行房地产市场调控政策，继续严格实施差别化住房信贷、税收政策和限购措施，坚决抑制投机投资住房需求，支持合理自住和改善性需求；要继续加大住房土地供应力度，增加住房有效供给，有效抑制投资投机性购房需求；要继续调整住房供应结构，增加普通商品住房供给，稳定住房价格；继续健全完善个人住房信息系统建设、商品房预(销)售合同网上备案系统，实现房地产市场动态监测，引导理性消费；要继续加大整顿和规范房地产市场秩序力度，严厉查处房地产开发经营中的土地闲置、改变土地用途等各种违法违规行为，督促开发企业按时开工，加快建设进度和销售步伐，力求超额完成“五大战役”房地产投资任务。

三是以创新和产业升级为主线，强力引导建筑产业发展。

20__年继续坚持“政府推进、市场引导、企业为主”方针，注重发挥政策指导作用，帮助企业调增资质、晋升等级，扶持企业发展；大力实施“走出去”发展战役，鼓励企业以市场为导向，努力拓展外部市场，积极调整产业结构，做大做强、做专做精；鼓励企业创新管理理念，积极应用信息技术实现标准化、规范化、精细化、集约化管理，全面提升企业经营管理水平，促进企业管理升级，转型加快；坚持“人才第一、质量第一、安全第一”的发展理念，拓宽引才引智渠道，建立健全质量安全监管长效管理机制，全面推行安全生产标准化管理工作，推动企业良性发展，全面实现建筑业总产值超百亿元、建筑业增加值超63亿元目标。

四是深入推进城乡环境综合整治，打造宜居宜业发展环境。

20__年推动实施全市城乡环境综合整治项目73项，投资总额约为15亿元。城区重点推进龙江两岸滨江景观带、城市中央区两大景观走廊建设，逐步打造观溪新区、火车站片区、东部新城、科技文化创意产业区、利桥古街等五个新功能区，优化空间布局和功能，塑造特色景点；积极推进城区主要道路景观整治，包括沈海高速宏路出入口连接线、大真线、洪宽大道等城市出入口通道，清荣大道、福塘路、石竹山进山道路、东环路、一拂街、渔市街等城市主次干道改造提升，完成渔平高速公路和福厦高铁(福清段)的绿化提升工程和龙江流域城区段内河整治工作；加快户外广告整治和夜景灯光建设，完成小桥街、东门街等户外广告整治和融侨管委会等8个夜景灯光建设项目；积极开展美丽乡村行动计划，继续加快音西街道滨江社区、阳下街道溪头村、三山镇厚林村综合整治步伐，深入持久开展绿色乡镇和家园清洁行动，指导江镜镇完成争创省级绿色乡镇任务，力争实现生活垃圾无害化处理率达99%。与此同时各镇街也要开展1条以上主要街道景观综合整治工作，兴建1-2座公园，开展1-2个村(社区)整治工作，全面提升城乡人居环境品质。

五是继续加快小城镇建设步伐，统筹城乡一体化发展。

抓紧推进龙田、高山、渔溪三个小城镇综合改革试点镇基础配套、产业发展、起步区建设、镇容镇貌整治等工作，辐射带动周边乡镇建设，提升小城镇建设整体形象。要有针对性地选择好一批既有即期效应又能够影响下一个乃至十年的项目，确保各镇发展蓝图有具体的项目支撑；要继续加大道路工程、给水排水、绿地系统、垃圾污水等公共服务设施建设步伐，积极开展绿化、亮化、净化和美化“四化”工程，加快改变“脏、乱、差”的老面孔，努力营造宜居宜业环境；要着力推进农村危旧房改造，要将布局分散、条件落后、配套不完善、不适应发展要求的村庄列入改造范围，开展科学规划和深度开发，提升村庄品质。

六是继续以保障改善民生为根本，着力构建和谐关系。

20__年要全面建设落实各类保障性安居工程880套任务，其中廉租房30套，公租房350套，拆迁安置房500套，基本建成各类保障性住房624套，同时进一步放宽廉租房、公租房准入条件，加快配租配售进程，严格保障性住房退出机制，确保所有低收入住房困难家庭全部纳入住房保障供应体系；要积极创新物业管理机制，积极探索建立物业管理与社区建设有机结合新模式，大力推行“重心下降，条块结合”，将物业管理纳入社区建设统一管理，同时进一步规范物业企业行为，提高物业管理服务水平，推动和谐物管、和谐社区建设；要坚持依法征迁、和谐征迁理念，细化完善征地拆迁补偿标准，健全完善征地拆迁安置工作机制，坚持“阳光征收”，妥善解决因征迁引发的各种矛盾问题，切实保障被征收人合法权益，实现快速征迁。

七要全面加强机关作风建设，打造廉洁高效机关形象。

20__年要坚持阳光行政，深化政务公开和政府信息公开工作，积极推行行政处罚网上运行机制和商品房销售网上合同备案、

招投标网上申报工作，最大限度减少自由裁量权，规范行政审批程序；要继续提高办事效率，通过采取增设办事窗口，减少内部流通环节，缩减办事程序、“电子眼”监控等多种方式，努力实现办事效率质的飞跃；要严格执行党风廉政建设责任制，深入开展“为民、务实、清廉”主题教育活动，进一步推进廉政风险防控，提高拒腐防变能力；要加强机关效能建设和绩效考评，注重干部队伍建设和人员的培训、考核，努力提高依法行政的能力和水平，为人民群众提供优质、高效的服务水准。

城管年度工作计划完成情况篇七

2017年继续以“病人为中心，以质量为核心，以安全为重点、以满意为目标”，以“四化乡镇卫生院考核标准”为基础，落实各项护理管理制度，丰富优质护理服务内容，不但完善，持续改进，把各项工作落到实处，现将护理工作计划制定如下：

一、加强科学管理，提高护理质量

护士长及质控小组，经常深入病房检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，增强全员参与质量管理的意识。

- 1、加强护士长目标管理考核，促使各项护理质量达标，要求护士长每月一次夜班，一次周日值班，讲一次公开课和护理单元零差错。
- 2、坚持走动式管理，每天到病房巡查，发现问题及时反馈和整改。
- 3、每月召开护理安全会议，全院安全大检查不少于12次。
- 4、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对

性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

5、按照医院感染管理标准，重点加强消毒隔离制度落实和医疗废物管理。

6、坚持年有计划，月有安排，周有重点，继续进行每月一次护理综合质量检查，做到检查有小结，有分析，有反馈，有追踪，奖罚分明，简报公示。

7、开展护理安全质量月、基础护理质量月、专科护理质量月、健康教育质量月、病房管理质量月和护理病历质量月活动，切实有效提高护理质量。

二、优化服务流程，改善服务态度

1、确保病人的治疗护理环境清洁、整齐、舒适、安全。

2、进一步规范护理服务用语，加强护患沟通。

3、每月召开工休座谈会，通过与病人交谈，发放满意度调查表，征求病人及家属意见，获取病人的需求及反馈信息。

4、加强服务意识教育，当班护士真诚接待病人，把病人送到床前，主动做好病人入院告知、健康教育指导。

5、继续进行立体式护理满意度调查，合格率达90%以上，被点名表扬者给予奖励。

6、弘扬团队精神，树立先进典型，展现护士风采，在“5.12”期间表彰“十佳护士”。

三、防范护理风险，保障护理安全

1、落实护理质量管理制度，如三查七对制度、消毒隔离制度、

交接-班制度等，认真履行各班工作职责，做好五交接-班：即床头交接、口头交接、书面交接、重点交接、各类物品的交接。

2、履行护理质量管理职能，认真执行护理不良事件上报制度，每月对护理差错缺陷、护理投诉的原因进行分析，以院内、外护理差错为实例进行讨论吸取教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长及个人的有关责任，减少护理缺陷的发生。

3、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，杜绝严重差错及事故的发生。认真落实患者识别制度，规范床头卡安全标示。

4、规范护理文书书写，定期进行护理记录分析，减少安全隐患。

5、加强重点病人管理：如手术病人、危重病人、老年病人。对病人现存和潜在的风险作出评估，做为交接-班时讨论的重点，引起各班的重视。

6、加强重点环节风险管理，如夜班、中班、节假日等。合理排班，减少交接-班的频次，减少工作中的漏洞，同时注意培养护士的慎独精神。

7、完善护理紧急风险预案，提高护士对突发事件的应急能力。

8、加强安全管理：如危重病人交接、疑难病人、手术病人、新入院病人、压疮预防、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等。

四、加强业务培训，提高技术水平。

1、组织护士分阶段学习《应急预案》、《操作技能》、《基

护》、《疾病护理常规》以及《护士条例》、《分级护理》、《护理质量考评标准》等，做到有计划、有落实、有考核、有评价。

2、加强急救技能的培训与考核，熟练掌握急救药品及仪器的使用。

3、重点加强对新入院护士、低年资护士培训与考核。

4、加强基本技能考核，不流于形式，定期抽考。

5、加强医院服务礼仪学习，强化护士文化意识。

6、学习相关的法律、法规，提高风险防范意识。

7、第月组织一次护理大查房，应急测试，病例讨论，各科每月有健康教育指导内容。

8、安排护理人员外出学习培训进修或短期学术交流。

附2017年工作安排

第一季度工作重点:抽查基础护理落实情况护理安全执行情况,对存在的问题反馈到科室并要求科室写出书面整改措施。

一月工作计划:制定护理工作计划、季重点、月安排;制定三基三严培训计划;组织召开护理人员会议,明确职责与分工;组织护理人员进行一次护理安全教育培训。

二月工作计划:细化各项考核标准并落实到科室;组织一次护理业务大查房;护理文书书写规范化培训。

三月工作计划:对第一季度护理质量进行检查;召开护士长会议,对存在问题进行整改;护理测试。

《新年度护理工作计划》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

城管年度工作计划完成情况篇八

为了执行《中华人民共和国安全生产法》及其他有关安全生产的法律法规，落实公司全年的安全生产工作，确保公司及全体职工的生命财产安全，积极创建安全生产标准化企业，我司提出以下安全生产工作意见：

1、贯彻执行国家及各级政府部门的安全生产法律、法规、政策和制度，及时将有关安全会议精神贯彻落实到基层，传达到每一位职工，增强公司职工安全生产意识及法律观念。

2、健全并落实安全生产责任制，根据“管生产必须管安全，谁主管谁负责”的原则，各单位要制定安全生产工作目标，责任人逐级签订《安全生产目标责任书》，各级负责人要增强安全生产意识，加强安全生产管理；贯彻“安全生产人人有责”的思想，职工在自己岗位上要认真履行各自的安全生产职责，落实全员安全生产责任制。

3、定期召开安全生产会议，总结安全生产工作，针对存在的安全隐患制定整改与预防措施，交流安全工作经验，传达安全生产方面的文件，布置有关安全工作，通报安全检查情况。

1、组织干部职工进行相应的安全知识培训，熟悉、掌握必要的安全技术知识和自我防护知识，并经考核合格后方可上岗，做好司机安全培训记录。

2、对转岗、复工人员，单位要进行安全技能培训，经考核合格后才能上岗，并且建立相应的安全培训记录。

3、使司机能够熟练掌握工伤事故的紧急处理措施，将伤害控

制在最小程度。

4、使司机能在突发事件中正确熟练地采取自救和互救措施。

5、通过各种形式（警示牌、宣传栏、墙报、板报、标语等），使司机明确在运输过程中存在的危害因素及预防措施，明确在危害发生时的救护措施。