

# 公车管理总结 仓库管理工作报告(精选9篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 公车管理总结 仓库管理工作报告篇一

进入仓库工作，我首先在高温库房学习六天，之后在股二成品库学习。我对高效、专业化的流程操作感触很深。刚开始，看到同事们不停地忙碌，忙着发货、备货、做记录，每个人都分派有自己的任务，紧张而有序地进行着。高温库的来往业务复杂，但是有一套长期以来积累的经验，帮忙了同事们把工作分成几个步骤，最后总能把工作圆满地完成，不出一点差错。

透过一段时间的学习，我开始试着发货，先是查询备货（按照先进先出原则），做好记录（包括位置、日期、数量），出库，最后核对票据和出门证的完整性，做好发货过程的记录，在入调存报表上调出，这样，整个发货流程就基本做完了。学习阶段，对于任何一种细节我都留意翼翼，认真观察，并有了独到的见解。最近两天，我开始试着顶岗，在当班同事的指导下，我认真学习、总结经验，提高了工作效率，并将各种流程牢记在心，指导我今后的工作。以后，我也会加强学习，努力把自己训练成为出色的仓库管理人员。

在工作中，对数据（包括票据数据和实物数据）敏感是一个库管员工作者必备的素质，发货、出入库交接以及货物的周转，都是实物的运动，在库管员的监督下负责票据与实物相对统一，没有误差。在我进入仓库工作时，第一件事便是学习产品码放信息，对于不同产品的码放形势和数量以及注意要点熟悉于心，打好了这个基础，之后的工作就好做了许多。

在数据的管理上，不允许有丝毫的误差。工作中，同事经常教导我说，我们的工作没有‘可能’‘大概’‘仿佛’，只有‘是’与‘不是’，在我们对某种数据有一丝的怀疑时，就要立即查询，这样往往能够避免错误的发生，同时也消除了存在的隐患。

在管理工作过程中，我虽然工作认真、用心主动、不断与同事联系与交流、仔细地观察和学习，但我感觉还不够；今后我将加强学习，做好个人工作计划，使自己的工作做到更好、更精，不断提高自己的管理水平，不断总结前人的经验。同时，我也认为轮岗带来的好处，能够加强各成员和各环节的紧密性和协调性，使每个人都成为全才，成为专业的仓库管理人员。我还期望得到同事们和领导们的批评和指导。

此刻是信息化、自动化时代，有许多的体力和脑力劳动都转眼间变得模式化简单，但是这并不代表我们的工作简单了，相反我们就应存在一种危机感，加强学习，不进步就等于落后，所以，我一向在努力着，学习着。我相信，在不久一段时间内，我们的仓库管理将更加高效、精准、协调。在以后的工作中，我将以此为努力的方向。

## 公车管理总结 仓库管理工作报告篇二

各位领导、各位代表，大家好！

借此机会首先向关心、帮助、支持我工作的同志们表示衷心的感谢，现就一年来的工作总结如下，请评议！

一年来，我按照科长和厂领导的安排，坚守生产一线，有针对性的制定了工作计划，在工作中不断完善，并坚持不懈的做到了每天接班详细了解系统运行方式、负荷分配、车间风压、设备备用、检修工作安排和值班人员等情况，做好当班事故预想和各种异常情况的处理准备，保持清醒的头脑，迅速进

入工作状态，工作中加强与各单位之间的联系，工作分清轻重缓急，不推不拖，带领全值人员完成当值的生产任务。

一、不辱使命，恪尽职守，做好当值的带头人。

“没有不好的员工，只有不强的领导。”日常多与员工坦诚交流，给他们精神上的鼓舞。以“真诚合作”带动他们。平时采取措施为他们排忧解难，做好服务工作。让他们时刻感受到有困难，首先想到值长，在10年这句话体现得更加明显，特别是下半年，大环境影响到我们日常的正常生产，原材料、备品备件时有不足，设备故障修复率逐渐下降，因没备件临时修复暂用的情况很多，所以值长的工作量也日益俱增，甚至一颗螺丝的工作也要告诉值长。车间之间的工作配合不融洽、工作任务的完成有了障碍、同事之间发生了口角等等我都立即到现场进行妥善解决，不至于因处理不及时而窝工、怠工影响生产。

二、改变工作习惯和工作方式，夜班彰显值长的职责。

一年来，我改变以往的工作方式，夜里厂领导和车间主任都不在现场，各岗位的工作更需要有人过问，部分任务量不太大的岗位会出现工作懈怠的情况，因此我前夜后夜班多溜、多看、多交流、多检查，发现问题及时纠正，发现违章立即制止，特别是换极及出铝期间，自己检查的同时要求车间值长做好监督，酷暑提醒他们多补充水，不蛮干，进而减少中暑情况的发生，异常槽夜班专人监视，避免发生事故。日常注意检查各单位的劳动纪律，对违反的人员进行严肃批评和考核，促使他们遵章守纪完成8小时的工作任务。

三、勤联系，多提醒，做好调度工作。

生产调度工作是保障完成生产任务的基石，上请下达，按照公司要求，督促动力运行人员“勤观察，细调整”，加强与处调联系，作好负荷调配，力求电流平稳供应，积极维护公

司整体系统的稳定。网电限流期间，限流时间长、幅度大、次数多，槽子工艺参数无法保持，出现异常的'情况很多，我主动和处调联系，了解限流持续情况，而后通知车间做好槽子的保温，及异常情况下的预防措施，及时电话联系，话筒喊话提醒效应的迅速熄回，从而降低能耗减少不必要的损失。日常严格执行“两票三制”，并确保工作票和操作票合格率百分之百。当值期间合理安排各车间人员、车辆、设备去解决生产中遇到的问题，工作中做到多指导，少指挥，多教育，少考核，把不安全的因素消灭在萌芽状态，严格交接班、巡回检查、工作监护等制度，组织车间班组长会议，分析讨论生产中遇到的实际问题，定期检查各专业的事故预想和反事故演习，尤其是对特殊天气和特殊情况下要求各运行岗位作好事故预想。

#### 四、遇事冷静，处事果断，有效避免事故。

一年来，工作中无论遇到多么棘手的问题我从不感情用事，是非分明，公正、公平地对待所车间发生的任何事。5月24日四万吨#5空压机二级缸因缓冲器壁薄爆一事，当时我正在二车间和车间值班长巡检，一车间值班长跑来告诉我，四万吨空压机方向有烟，当时天还没亮，我在车间西头看到后立即电话联系四万吨主控室运行人员，果断下令拉下空压机总电源，然后打电话联系六万吨电运行人员迅速关掉六万吨与四万吨联络阀门，同时跑步到空压机采取措施避免事故扩大化，把损失降低到最低限度。一年来红炉帮的情况时有发生，我在巡检时督促车间值班长，一定要专人对异常槽做好监视，做好交接，处理期间人手不够，调集其他工段人员配合做到及时处理，多次避免漏炉情况的发生。

#### 五、自我加压，增加巡检次数，确保安全生产。

生产管理的伸缩性很大，我始终认为我当班的8个小时，身负重任，期间发生的任何事我感到很对不起自己的岗位，更对不起厂领导对我的信任，既然领导赋予了我这一使命，我要

全力做好，首先严格要求自己，要求别人做到的，首先自己做到，不让别人说半个“不”字。每当深夜我一人手执矿灯巡视全厂，总想能有分身术多好，那样我能面面俱到，和各岗位的同事们一起探讨把工作干好。截止到十二月上旬共查处现场、劳保穿戴及违章操作等情况328次，考核149项次，纠正及说服教育123人次，有效地减少各类违章情况及事故的发生。

## 六、存在的问题和今后努力的方向

- 1、在管理方法上力求创新，主动查找生产管理中出现的漏洞，及时调整工作思路和方法，对得起自己的岗位，保证生产任务的顺利完成。
- 2、积极主动学习新知识，新技术，和公司的决策保持一致，适应公司发展壮大的需要。
- 3、随着设备的老化，故障率的逐年升高，逐步加大操作及维护的监督力度。
- 4、常做多做事事故预想，提高对突发事件的应变能力，保证生产安全。
- 5、加强人员责任心管理，发现问题责任到人；加强设备的“故障”管理工作，对于一些易出、老出的故障点，要追究到底查出原因。
- 6、充分发挥调度职能，提高工作效率，工作中积极创造条件，全盘考虑，统筹安排，树立主人翁意识，维护企业的利益，维护广大职工的利益是每个管理者的职责，作为一名领导始终要把工作与实际生产相结合不断总结创新，开拓进取，做一名合格的管理人员。

我的述职完毕，谢谢大家！

## 公车管理总结 仓库管理工作报告篇三

1、依据iso9001质量体系运行情况和认证监督审核过程中发现的问题以及ccs下发《船用产品制造厂专业质量管理体系要求》对程序文件进行一次修订，并于20xx年3月执行20xx年3月份，公司下发20xx年万通公司质量管理体系工作计划》，并下发了《质量手册》、《程序文件》审改计划，依据审核计划有序进行审核，并将问题逐一反馈至各有关部门。

2、20xx年，我们在20xx年全面提升产品质量的基础上，深入到细节质量控制，编制《产品表面质量控制通告》并实施，大大提高了产品表面质量和质量盲区的检验标准。

3、20xx年公司继续规范各项有关生产记录和填写记录规范，技术部门依据产品生产实际情况规范编制《生产跟踪单》，使整个生产过程可追溯性强，使整个生产过程处于受控状态。

总之，从公司质量管理体系运行情况看，公司所建立的文件体系总体上是合理的，完整的，有效的。是能够适应目前体系进一步运作的。

1、逐步加强和完善了质量管理的组织机构和人员配备。

20xx年，鉴于公司人员变动的情况，经最高管理者签字批准，公司重新下发了“红头文件”，“关于质量管理员、质量检验员授权的通知”。重新明确了各单位质量管理员的职责和质量检验人员的权限。目前公司专兼职质管员7人，各单位均有专（兼）职质管员，负责本部门的质量管理工作。从组织上保证了公司质量管理工作的开展。

2、为继续宣贯、执行iso9001:20xx版标准，对iso9001:20xx版标准有更深刻的理解和认识，公司集中统一进行了一次系

统学习，取得了很好的效果，。

各车间开展焊接质量评比活动，使员工重视焊接表面质量。

4□20xx年，公司在20xx年的基础上，提升了各项质量指标，同时也修订了相应的“质量奖惩办法”，加大了奖惩力度，并且严格提升产品检验标准。由最高管理者亲自主持，精心策划，结合各单位的实际情况，确定了各部门的质量目标，层层分解，责任到人。同时每月对质量目标的完成情况进行分析、评价和考核。质量奖罚立竿见影，直接推动了公司质量管理工作的开展，使产品实物质量得到了稳定提高。

5□20xx年，根据20xx年修订的“不合格品控制程序文件”，对不合格品加强了管理和控制□20xx年6-20xx年4月份，共办理让步接收76份，返工返修53份，报废18份。

6□20xx年公司定期地召开了质量分析例会二次，并请有关部门领导都参加了会议。二次会议共对10个质量问题进行了讨论、分析，并针对性地制订了对策计划。质量分析会后有关部门积极主动地按对策措施计划抓紧时间进行改进。质管部门进行了跟踪检查落实。

1、外购采购零配件时，没有及时核对库存，盲目采购导致库存积压。

2、设备闲置时，没有及时做好防护措施。

3、部分车间图纸管理凌乱。

## **公车管理总结 仓库管理工作报告篇四**

长沙县水度河水闸工程位于湘江一级支流的捞刀河下游，距汇于湘江口14公里。左岸为回龙和团结两院，右岸为水塘三合院，原闸通过30多年运行，已存在严重的病险隐患。特别

是90年代连续几年的超常洪水发生后，水工建筑物淘空坍塌、设备老化、工程损毁逐年加大、问题日益突出，已经难以正常运行。通过委托水利科研所对该坝进行安全鉴定，其结果是一座典型的四类病险水闸，根据水利厅专家组对河坝安全鉴定报告的审查意见，建议该坝报废重建。

20xx年10月29日是，长沙县委、政府和长沙技术开发区管委会召开有关会议，一致认为该水闸建成后能蓄水679万立方米，为我县新一轮县城控容提质、可持续发展提供有力保障，是一项造福于民的民心工程、德政工程。会议决定：作为长沙县十大工程之一，立即成立工程指挥部，通过招标选择省水利水电一公司为水闸工程施工中标单位，选择省水利水电检测中心为检测单位，于12月10日举行开工典礼。20xx年5月15日竣工。总之，水渡河水闸工程是一项规模大，任务紧、关系重大的水利工程。在县委、政府、开发区的领导下，发扬抗洪精神，取得了汛期前完成主体工程的伟大胜利。

水渡河水闸工程6月份进入交付运行管理单位试运行阶段，由运行管理单位（水渡河坝管理所）负责操作管理，为了搞好水闸及橡胶坝的管理，河坝管理所召开专门会议，讨论研究管理办法，制订了一系列的管理办法和措施，如《橡胶坝维护及管理制度》，《橡胶坝检查观测制度》，《橡胶坝袋运行使用制度》，《水质水情监测制度》，《值班人员规章制度》等，在汛期对坝袋24小时值班，在非汛期，每天都有专人管理，把水闸管理纳入全所工作的重中之重。6月1日运行管理单位第一次试冲袋，当时坝袋高程为30米，开机时间4小时15分。6月2日将橡胶袋排干。当时上下落差为2米，系采取为开机自排的办法。虽然时间长一点，但效果较好。运行管理单位在反复实践中得出的结论是：上下游落差在2米以上，泄袋可以不开机采取自排；落差在2米以下，要采取抽水泄袋。从6月1日到12月31日，共计充排18次，泵房机械设备运行均正常。提升闸门是水闸工程的一个重要部位，它的主要作用是调蓄水源。试运行期间，在8月6日使用提升闸门调蓄时，闸门因自重不够无法放下，情况发生后，运行管理单位及时



向上级作了汇报，长沙县水利局局长亲临现场查看，要求采取应急措施保住水源。后通过在闸门上加水泥砖2吨，增加闸门自重，采用手工操作程序将闸门放下，成功保住水源。此后运行管理单位一直未使用此提升闸门。为确保县城供水，后生产厂家又进行了维修，但至今未能进行调试。

1、水渡河水闸建成投入使用期间，橡胶坝运行良好，并为县城供水发挥了巨大作用。但实际操作中暴露了不少隐患，一是橡胶袋的安全保护难度大，上游的漂浮物、报废船只四处皆是，一到雨季流量加大，坝袋的安全性得不到保证。二是上下游采沙、运沙船无规航行，捕鱼船只任意停放，一但水闸放水，难免发生意外。

2、提升闸门启闭设备未能安装调试好，一但大水来临，闸门无法打开，后果将不堪设想。

3、泵房顶入口距泵房内部操作平台近20米，且缺乏通风设备，在底层操作时易缺氧。另在泵房内操作时，手机无信号，无法与泵房外的操作人员进行联系。

4、在近几个月的试运行过程中，发现左坝袋有自然下塌现象，每天下降有两厘米多。

1、由县政府发出通知，水渡河到赤石河禁止挖沙，沿河两砂场农的报废船只限时搬出河堤外自行处理。到时未运的组织执法部门强制烧毁清除，能用船只必须加强管理，逐一进行登记造册，签定安全合同。做到责任到人，措施到位。

2、为确保水闸上下游船只安全和水闸的准时调蓄，下游100米，上游500米之间禁止所有船只通行、停泊，并到有关部门办理禁航设标手续。

3、为确保坝袋安全运行，杜绝一切意外发生，做到有备无患，管理和保安必备请求尽快落实到位（快艇、救生设备等）。

4、请求在泵房内安装一套通风设备，并对泵房闸阀进行一次全面清理检修。

5、坝袋在上下游水位相差不大时的拍打漂荡是否需要研究解决。

6、为了方便今后对提升闸门的维修和保养，建议在提升闸门下建造工作平台，并对现有的启闭设备进行更换。

## **公车管理总结 仓库管理工作报告篇五**

1. 立足大局，深刻认识加强财务管理对于提高公安机关依法履职能力，推动队伍作风建设的重要性。一是切实增强财务法纪意识；二是切实增强勤俭节约意识；三是切实增强管理意识；四是切实增强全局意识和服务保障意识。

2. 加强日常管理，确保公共财务依法运行。一是要明确管理责任，落实好领导责任制，明确层次责级；二是加快推动以项目库管理为核心的预算管理；三是严格控制行政经费开支范围和支出标准。

3. 建立健全财务管理制度体系，提升工作规范水平。首先，对制度不完备的领域，要研究起草建立新制度；其次，对要改进的制度，要进行健全完善，切实提高制度的执行力；最后，要加强制度的宣传教育。

4. 认真执行国家法律法规，严格履行工作程序，切实做好重点工作。一是加强对资金的使用管理；二是进一步严格政府采购；三是强化资产管理；四是加强基本建设项目管理；五是进一步加强机关公务用车管理工作。

5. 建立健全有效的监督机制，不断完善公共财物监督管理体系。一是增强监督意识，形成工作合力；二是依法开展财务监督；三是通过一定范围的信息公开加强监督；四是把监督工作

作为奖优惩劣的重要依据。

杨焕宁常务副部长最后强调做好部机关和直属单位的财务管理工作离不开一支坚强有力，业务过硬，素质优良的财务干部队伍。各单位要结合自身情况和工作需要，健全财务机构，配齐配强会计人员。开展有针对性的培训，进一步强化廉洁自律意识，发展专业优势，为党和单位管好家，理好财。

## 公车管理总结 仓库管理工作报告篇六

我公司现为三级物业服务资质，资质证编号为6220xx351□公司地址位于兰州市城关区嘉峪关南路106号。

20xx年1月我公司受委托管理的东航空港高层住宅小区，占地面积15200m<sup>2</sup>，地上建筑面积19536m<sup>2</sup>，地下建筑面积1732m<sup>2</sup>，绿地面积约1500m<sup>2</sup>，由1栋24层高层住宅楼（配有两部电梯，电梯运行正常），及地面停车场，物业办公用房组成。其中住宅面积19536m<sup>2</sup>，地下人防工程及配电室、二次供水设备间、热力供热设备间1732m<sup>2</sup>，地面停车场800m<sup>2</sup>。小区供电、供水、供气、通讯、照明、消防监控、录像监控、可视对讲、机动车（非机动车）停车场地、物业管理用房等配套设施、设备齐全。小区提供24小时管理人员值班，24小时安保执勤，24小时维保、清洁绿化等管理工作。

（一）物业共用部位、共用设施设备的运行、维修、养护和管理；

（四）公共秩序维护、安全防范等事项的协助管理；

（五）车辆停放管理；

（六）物业档案、资料管理；

（七）装饰装修管理服务；

（八）其他便民服务（代收代发邮件、临时保管小件物品、废旧物品处理等）

（九）有偿增值服务（水暖维修安装、电器电路维修安装、家居清洁、装修后开荒清洁等）。

（一） 小区共有住户168户，已经入住159户，未入住9户；

（二） 客户投诉

1、 投诉问题：三年共接到投诉1116件，已经解决的有1087件，尚未解决的投诉有29件。

2、 投诉集中在以下几方面：

（1） 环境卫生问题

（2） 公共设施设备维修

（3） 暖气供暖问题

（4） 公共活动场所建设

## **公车管理总结 仓库管理工作报告篇七**

电教工作是学校工作的一部分，与学校其他工作是紧密相联的，在当前信息社会中，我们要把握信息发展的大趋势，用最新的技术为教育服务，才能出色做好电教工作。

电教管理员工作是很辛苦的、繁杂的，涉及到方方面面，事情比较多，就我而言，经验谈不上，只有埋头苦干，我把具体做法汇报一下。

一、思想上乐于奉献，树立服务意识。

乐于奉献不是一句空话，而是源于我自己的兴趣爱好，兴趣是最好的动力，不然，这种费力不讨好的事，是不会有人做的。同时在工作中，我自己也可以从中学习相关的知识，获得经验。

首先是做好学校电教设备的维护维修工作，遇到问题自己能解决的及时解决，不能解决的及时联系维修人员来校维修，用优质的服务态度，以保障电教设备的正常使用和教学活动的正常进行。其次是教师个人电脑出现各种问题的，做到及时帮助、热诚服务、有问必答，拉近与同事之间的关系。其三是班级电教设备每天清查，给没关机的关机，没关电源的关电源，为学校节约电费开支，引起领导的重视。其四是教师要上公开优质课的，准备的课件要主动帮助设计、制作或修改，并从中巩固技能，获得人气。其五是早上班，开通网络、打开电源，及时下载、整理资源，为教师教学准备好相关资源，迟下班，及时清查设备。

## 二、注重精细化管理，从小事做起。

均衡教育的发展，学校花大量资金配备教学设备，来之不易，我们要用好维护好，细心管理，不浪费设备和资源。

1、每学期制定好详细的可操作的管理计划，并及时向分管领导汇报，协调工作安排，在教师例会上学习制度，讲清设备的正确使用，电池的更换安装，教室电源开关要求等细小事情，不怕多强调，要深入教师的内心，养成习惯。

2、开学及时发放“班班通”记录册，讲清要求，检查设备的正确运用习惯。（包括讲桌的卫生、粉笔盒、黑板擦的摆放，无线鼠标、键盘的放置要求和使用习惯）

3、班级推荐电教小管理员，帮助收拾讲桌和提醒教师正确操作、使用设备、关闭设备电源等。

4、定期检查“班班通”使用记录，优课系统使用，发现问题及时纠正。

5、固定备课室、计算机师生座位，一机一号，固定到人，增强师生使用设备的责任心。

6、认真组织教师培训。其一是设备操作培训，逐个操作过关，纠正教师不良习惯，指导教师爱护公共设备。其二是进行优课系统培训，巩固熟练电子白板、优课教学的使用，提升教师信息化课堂教学水平和教学效果。其三是进行网络研修培训，让教师快速掌握进行网络研修。其四是进行电子表格运用培训，让教师学会用电子表格统计分析成绩，为今后教学指导方向。其五是进行课件制作培训，让教师学会自制课件，学会修改网络上的课件为自己所用，丰富自己的课堂教学。

7、每期建立一本电教管理工作日志，把自己的平时工作做个记录，既可监督自己、丰富经验，也可回顾自己做了哪些事，将来评定工作也有说服力。

三、制度规范，绩效量化，责任到人。

积极建议分管领导把电教管理纳入绩效，促进和鼓励教师的学习和使用率，并协调各分管领导重视电教管理，把电教管理制度化、绩效化。

学校从实际出发制定了管理制度，以制度约束人，严格规范执行制度，平时认真管理好各室的电教设备，勤保养、常维护，做到有记载、有检查、有落实，注重实效，满足教师与学生的需要。从而提高使用的效率和管理水平。

我们把检查设备使用中关电源、卫生等检查情况，纳入班级管理绩效中，由政教主任负责。把定期检查教师的优课使用、备课、反思和教研讨论评价等上传到空间，及学生平时成绩分析统计表发到邮箱或者群等教学业务情况，纳入教师教学

业绩中，由教导主任负责。把教师的培训学习和“班班通”使用也纳入绩效中，由电教管理员负责。教师有了约束和动力，管理就顺畅了。

四、服务各种活动，搞好信息应用。

首先是服务于教研活动，要求教师充分利用新资源和新媒体，把实用的，可操作的，有兴趣的融入教研中，学习探讨教育理论，使活动开展得有声有色。

其次服务于各科教学，保障网络畅通，软件正常运行，特别是扎实上好信息技术课，培养学生良好的信息素养。

再次是服务各种丰富的活动，如庆祝活动、演讲比赛等，及时准备好设备，充分使用现有设备，保证活动的精彩顺利进行。

今后，我将更加努力、改进不足，搞好学校电教工作，努力提高自身素质，更好地为我校的教育教学服务。

## **公车管理总结 仓库管理工作报告篇八**

世博期间，采取的“非常措施”成效显著，使中外游客能够明显感受到这座城市管理的高效率。民众希望这样的“非常”能成为“常态”，政府部门的“非常做法”能够形成长效机制。下面结合研讨会学习内容，就如何形成后世博城市管理长效机制，谈谈自己的看法。

首先要加大招商引资力度。注意合理发挥社会资金的作用，以便更好地调动和利用民间资金和外资。其次是实行投资、建设和管理分离的体制，构建投融资平台。一方面政府授权对城市存量资产进行统一的经营管理，另一方面以公司的存量资产为依托，代表政府作为城市建设投资融资主体，采取直接或间接等手段，进行项目融资。另外是加快重点项目的

建设。加快以治理城市污染、改善城市交通、解决居民生活用水、改善人民生活质量和节约能源的项目的建设。

在筹办和举办世博会的过程中，组建了很多临时机构，例如市政市容环保组与交通协调保障组，都有很多成功的管理经验，可在未来城市管理实践中借鉴。这些机构把涉及到城市管理相关的各个职能部门都组织到一个平台，共同研究问题，及时处理，提高了效率。“后世博时代”将这些临时机构行使的综合管理职能，归口到一个部门，进一步发挥“大部制”的协调和服务监督作用。在未来城市管理运行中，还将探索市场化运作方式。我们要探索政府购买服务等方式，在城市管理中引入市场化、社会化机制。比如，在设施维护方面，要鼓励企业参与城市维护和管理，培育一批基础设施运行维护和城市运营管理企业。

根据自身的实际情况，具体问题具体分析，认真研究解决城市建设和管理中的新情况和新问题。（一）解决拖欠工程款和农民工工资问题。采取多种手段，防止拖欠工程款和农民工工资的增加；（二）妥善解决城市房屋拆迁中的问题。合理安排拆迁规划，实行拆迁计划管理，规范房屋拆迁管理行政行为，完善拆迁安置资金的监管、拆迁裁决前的听证等拆迁配套政策。特别要妥善解决低收入住房困难户房屋拆迁后的住房问题。从而保证拆迁工作有序的进行，为城市建设创造良好的条件；（三）加大城市建设质量和安全监管的力度。建立健全的质量安全生产制度和保障体系，全面落实建设主体质量安全责任制。认真执行项目法人责任制，招投标制、合同管理制、工程监理制等制度，切实维护人民群众的切身利益。

因此在城市建设管理工作中，要针对工作中存在的突出矛盾和问题，进一步加快城市基础设施建设，积极开拓市场化机制，以人为本，解决群众关心的问题，从而开创城市建设和管理的新局面。



# 公车管理总结 仓库管理工作报告篇九

簸箕李灌区20xx年（第2批）节水续建配套工程，是经国家发改委、水利部和省发改委、水利厅批准，由中央预算内资金和地方配套资金投资的项目。经过20xx年9月至12月完工的精心组织和紧张施工，现已完工，并已具备通水能力。为确保该工程充分发挥效益，保证按时向惠阳无三县供水，我灌区在工程运行管理、人员调配、供水时间、供水流量保证等方面，都做了较为妥善的安排，制定了较为可行的预案。

## 1、机构设置

簸箕李灌溉管理局作为灌区的管理者，将有灌区供水管理原科室所站负责。

## 2、管理范围

簸箕李灌区负责工程的运行管理和安全维护工作。灌区所辖的崔寨管理所、夹河管理所两个基层管理单位，负责节水续建配套工程各自管理范围内的工程日常运行管理、渡汛安排等工作。

## 3、运行管理

严格执行灌区有关的供水管理规定，实行“用水计量、按用水量收费”制度，增强用水者的节水意识。所站每天定时三次测流，定时向局供水值班室汇报流量、水位、闸门开度等数据，为灌区领导及时掌握相关情况，调整供水决策提供依据。管理所人员坚持每天对所辖渠段进行巡查，及时处理无序用水和乱扒乱堵问题，保障用水合理有序。扬水站、分水闸将聘用专门闸管员，根据管理局和管理所指令，对支渠口门进行调度。闸管员要坚守工作岗位，确保供水畅通。管理局水政执法人员，按灌区已有的管理制度，每周渠道巡查不少于一次，及时处理水事纠纷，创造和谐的用水环境。

#### 4、工程管理

节水续建配套工程的管理和维护，采取管理局统一管理的模式。日常的管理由各所根据管辖的范围具体负责，发现工程隐患及时上报分管领导和局有关科室。对人为的破坏工程行为，及时掌握有关证据，配合有关科室人员进行查处。工程管理列入所（站）考评的范围，日常的维修，由所（站）上报管理局，经管理局核算后实施，大型的维修有管理局统一安排实施。