

最新辅导员助理工作计划书(通用5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

辅导员助理工作计划书篇一

作为一名辅导员助理，首先必须找准自己的定位。①辅导员助理是沟通学生和老师之间的桥梁，既是老师的信息员，又是学生的服务者；其次，作为一名辅导员助理，在开展工作之前，还必须明确自己的职责：

- 1、协助辅导员处理班级日常工作；
- 2、指导、协助、帮助班委、团支部组织各种学生活动；
- 3、预防和处理学生突发事件，化解学生之间的矛盾，并及时向辅导员汇报；
- 4、充分利用学生身份，深入学生当中，及时、准确地了解学生的学习、生活、工作和思想动态，真正做好辅导员的助手，以提高辅导员老师工作的针对性和时效性。

明确了这些职责后，接下来就是如何具体地去开展工作。

新生刚进校，作为一名辅导员助理，我们首先要做的一件事就是迎新。在迎新这一块，我主要从以下几个方面开展工作。

一、新生接待和安置

新生刚进校，对学校的一些基本情况都不是很了解，比如说

宿舍在哪，在哪上课等等，因此，在迎新的时候，就先让他们对自己的住处有所了解。另外，我这儿有个建议，为了让本班同学能够彼此熟悉，也为以后选举班委做准备，可以让先到的同学也加入到迎新的队伍中来，由新同学迎接新同学，这样有助于加强班级同学之间的了解，从一开始就培养起班级的凝聚力。

二、熟悉和了解学校

可抽出半天时间，制定出游览路线，由辅导员助理带领新生到校园各处走走，熟悉熟悉环境，让他们对学校不再陌生。在游览途中，可以向他们介绍一下我们学校的主要建筑，如图书馆等，以及他们将要上课的地方。除此之外，也向他们介绍一下与他们日常生活有关的地方，如食堂、澡堂、开水房、超市等。当然，还要向他们介绍一下去市区、火车站常坐的车辆和出行的路线等等。另外，也向他们介绍一下日常的作息时间，如什么时候上下课冬夏的上课时间的不同等，当然，还有上课的安排。

三、第一次班会

新生入学后的第一次班会十分重要。首先，此次班会是让大家彼此熟悉的一个好机会，也是大家第一次相聚在一起，这次班会的效果将对这个班今后的成长与发展产生很大影响；其次，我们在这次班会上所讲的一些具体内容将是他们大学四年所必须了解和掌握的；再次，对于我们辅导员助理来说，这次班会也给了我们很大的压力，因为我们的一言一行或许将影响他们大学四年甚至一辈子。因此，开好这次班会，无论是对于我们自己，还是对那些新生，都是很重要的。下面，我就从以下几个方面谈谈自己对开展此次班会的意见。

1、主题

一个好的班会，需要有一个好的主题。此次班会的主题我打

算定为：自我介绍，学生手册学习，军训动员。而对我来说，第一次班会，我首先向他们描绘大学的蓝图对他们来说是多么的美好，其次从就业角度也给他们施加了一些压力，让他们意识到大学不是玩的地方，是为以后的人生做准备的关键过程，所以就不能虚度。

2、内容

(1)、自我介绍

首先让同学们自愿介绍，形式可多样。在他们作自我介绍的过程中，我们要善于从他们中间发现具有一定领导才能的同学，暂定为班级负责人。当然，对一些具有其他各方面才华的同学，我们也要留意，因为他们可能就是这个班今后的骨干力量。

(2)、学生手册学习

学生手册是大学生在校学习、生活和工作的一个基本准则，对于新生而言，学习学生守则就显得尤为重要。里面的评优评先、奖惩措施、考试规定及其他的一些规定对于新生以后的学习生活及工作起到了一个很好引导作用，所以须详细介绍。

(3)、军训动员

两周的军训对于高考完一直放松到现在的新生来说，的确是一个极大的考验。可以说，两周的军训，是他们进入大学来所要品尝的第一份苦，但是，我们相信，这两周的军训对于他们大学四年甚至整个人生都将受益匪浅。另外，在他们军训期间，我们辅导员助理应该经常去他们宿舍走走，了解下他们对这两天来的生活的感受，和他们聊聊大学生活和学习，同时也了解下他们在生活等方面是否有什么困惑或困难，如果有，我们将尽可能帮他们解决掉。

另外，军训期间，学校的各个社团马上也要开始招新了，我们也向他们介绍一下我们学校社团的一些基本情况，给他们推荐一些比较好的社团，当然，我们更多的是尊重他们自己的兴趣爱好。

3、形式

作为新生入学的第一次班会，其形式可以多种多样，是以一种轻松活泼的方式进行，地点不一定要选在教室里，可以在户外开展，使大家在一种比较轻松愉快的氛围中彼此了解、相互沟通，拉近班级同学之间的距离，在整个班级中形成一股和谐团结的力量和一种团队精神。

上面所讲的都是新生入学所必须掌握的一些基本知识。当然，这里还有三件事也是新生所必须清楚的：纪律、早操、卫生。从以往的经验来看，这三项所反映的问题还不少，需要我们常抓不懈。这三项我们也应当放在第一次班会上重点强调一下。

纪律：纪律问题一直是班级管理的一个重要方面。要想做好这方面，除了靠大家互相监督外，最重要的是靠大家自觉，这就需要大家共同的努力。

早操：早操制度在我校是去年才兴起的，而这其中也有不少问题，比如早上起不来，出勤率不高等，想解决好这方面的问题，除了一定的制度约束外，还要有班委的监督，辅导员助理每天早上也要去看下。当然，更重要的还是靠大家同宿舍、同班之间的互相监督，还有就是自觉。

卫生：以往大家住得比较分散，部分宿舍的住宿条件本来就很理想，因此，在卫生这块也或多或少存在些问题。现在，宿舍基本上集中在一起，部分宿舍的住宿条件也相对改善了，这也就为卫生问题的解决创造了一个很好的条件。当然，要搞好卫生，有了这些还不够，还需要一些制度上的约

束，制定相对严厉的奖惩措施，以及检查卫生的频率相对高一点。另外，我们辅导员助理也要经常到学生宿舍走走，多督促督促。

以上所讲的也属于新生入学教育的一部分，除此之外，新生的入学教育，更重要的应放在学院这一块，其中最重要的是新生思想方面的教育。

迎新工作完成后，新生在大学的学习、生活和工作才真正开始了。接下来我们将要做的有以下几件事。

一、专业见面会

新生入学后，对自己所学的专业不是很了解，因此，我们可以组织一个专业见面会，请一些高年级的学长学姐向他们介绍一下他们所学的这个专业的相关情况，如课程设置，考试情况，就业方向等等，让他们对自己的专业有一个比较全面的认识，使他们在以后的学习中少些困惑。

二、班委组建及班级建设

1、班委组建与班委建设

班委，是一个班级的组织核心，其决策将直接影响班级发展；班委凝聚力的强弱也将直接关系到整个班级的凝聚力的强弱，因此，必须首先加强班委建设。因为新生刚入学时，我们已经选好了几位临时负责人，经过一段时间的相处，大家对他们也已经有所了解，他们的工作能力如何，大家都看在眼里。这次的班委选举采取公开民主的形式进行，由同学们投票选举。选举出班委后，然后对他们进行一段时间的培训，再看看他们的工作能力如何，考核过关即为正式班委。

班委选出后，就是班委建设了。

(1)、组织建设

其次，班委应当与学生会相关部门相挂钩，确保班级工作和学生会工作的联系；

第三，坚持班委会制度，适时总结与分析班级工作中的得与失。

(2)、思想建设

作为一个班级的领导核心，班委的决策将关系到整个班级的发展与成长。因此，作为班委，作为一名学生干部，必须加强自身思想道德修养，要善于解放思想、与时俱进，要善于开拓创新。

2、活动开展

(1)、开展条件(“三个有利于”)

是否有利于满足大家的现实需求，是否有利于大家参与，是否具有参与性、娱乐性，有利于大家成长。

(2)、方案讨论

在班级提出一项活动后，首先由全班同学集体讨论，提出多种方案。然后经过大家共同讨论，筛选评出方案。此过程要调动全班同学的积极性，发挥各自的创造性，把一项活动从内容到形式作一个改变，力争把一项活动做到。

(3)、活动准备

这就要求班委分工协作，同学参与，全班总动员，做好本次活动的宣传和组织工作。

(4)、活动实施

此过程中难免会出现意想不到的问题，这就要求班委的处理应急问题的能力要强。当然，这也要全体同学的共同努力来完成。

(5)、活动总结

每举办完一次活动后，班委必须做好本次活动的总结工作，从中发现不足，获得经验，为下次开展活动提供借鉴。

作为一名辅导员助理，我想，应时刻牢记“服务、激情、责任”这三个词，这也是作为新时期大学生所必须遵循的一个原则，我们要时刻秉承着为广大同学服务的理念，用自己的激情来教会这些新生如何做人、做事、做学问，用我们的实际行动来为他们为自己负责。同时，我们要学会为自己、为大家搭建新平台，要创建新模式，探索新途径，谋求新作为，从而创造新业绩。

辅导员助理工作计划书篇二

- 2、严格审核店内各项预算和支出，做好物品的供应，保障商场的正常运作；
- 3、建立健全保安的各项制度，做好消防、治安、防盗工作的指导和管理；
- 4、维护店内各项设施，保证公司财产安全；
- 5、为店内各部门提供良好的工作秩序和工作环境；
- 6、负责部门正、副主管的排班和业绩考核；
- 7、负责搞好员工食堂及其它员工福利工作，做好后勤保障工作；

- 8、传达公司政策及店长、副店长的各项指示，落实执行情况；
- 9、负责与其他部门及总公司的沟通协调工作；
- 10、负责店内轮值班，在正、副店长不在店内时，根据授权代表店经理作出决定，并在值班簿内登记报告给店长。

辅导员助理工作计划书篇三

- 1、制定并落实学校的德育工作、少队工作计划、并及时进行总结。
- 2、协助校长组织和指导班主任向学生贯彻《小学生守则》和《小学生日常行为规范》。
- 3、负责良好校风、校训、校纪、班风的建设，检查和评比。
- 4、负责全校纪律、卫生工作的管理，检查和评比。
- 5、负责制定学生的思想品德方面的奖励制度。
- 6、负责校内外劳动和各项活动的组织安排。
- 7、负责对班主任工作的指导、支持与评定，加强对班主任队伍的管理和培训。
- 8、加强与家教，社会教育团体的联系，掌握学生思想发展的脉搏和动态，实施可行的教育措施。
- 9、认真完成学校领导布置的各项任务。
- 10、组织音、体、美学科教师开展文体活动。
- 11、作好学校值日、值宿，作息时间、来信来访工作。

辅导员助理工作计划书篇四

1、认真组织学生学习党的十x大精神、同时以正在召开的全国“两会”为契机，进一步使同学们真正了解国家的大政方针政策，把青年学生的思想统一到党的路线、方针和政策上来。同时贯彻和落实好学院关于学生六大核心能力的培养方案和会议精神，进一步促进学生良好行为的养成以及素质的提高。

2、积极开展爱国主义教育、社会主义教育和集体主义教育。以爱国主义教育为主线，深入开展马克思主义的世界观、人生观和价值观教育，引导学生就一些敏感的社会问题展开讨论，就学习、生活、作风、理想、信念以及如何在日趋激烈的竞争环境中学会生存和发展加强引导和指导，进一步提高广大学生的思想觉悟，充分发挥他们主人翁的主体作用。同时，在学生中大力倡导“爱国守法、明礼诚信、团结友爱、勤俭自强、敬业奉献”的道德规范，培养学生自立、自强、自尊、自爱、自信、竞争的优良品德以及效率意识和开拓精神。

3、做好所带班级广大团员和入党积极分子的教育引导工作，使同学们始终在思想上保持积极向上，在生活中要求进步，为我院开展学生工作奠定良好的群众基础。

4、不断加强学生的安全教育。始终坚持“以人为本、安全第一”的工作原则，一切活动的开展都把同学们的人身安全放在第一位，使同学们在思想上永不松懈，养成良好的自我保护意识。继续加强学生信息员队伍建设，建立严格的安全工作责任制，做到超前防范，信息畅通，坚决杜绝各类安全事故的发生。

二、狠抓学生管理，形成良好的院风和学风

1、班风学风建设：一方面，抓好所带班级的班集体建设，因势利导而不是堵、卡、压来调动学生学习积极性；进一步规

范学生的日常管理，重视学生的日常纪律，对违纪学生的处理，要及时、公正、公平。同时，结合和谐校园的建设，进一步规范学生的行为，促进班风学风建设。另一方面，要进一步完善制度，加强对班风学风建设的宣传教育，严格管理，抓好落实，抓考风，促学风，把学风建设推进到一个新的水平。另外，要大力抓好典型，通过榜样的力量带动大批学生，促进良好系风、学风的形成。

2、学生干部队伍建设工作：对学生干部队伍建设要坚持选拔、使用、培养、管理、提高相结合的原则，采取可行措施，开展“学、转、谋、见”活动（学：学理论、学业务，提高认识；转：转变观念、转变作风；谋：探索规律、掌握方法；见：解决学生实际问题，见绩效），加强学生干部的理论学习、业务培训和工作交流。同时，积极开展学生工作的调查研究，力争做到科学、前瞻、务实、有效，对有价值的科研成果，要积极转化为指导思想和工作措施。

3、学生干部的管理与指导工作：重点是加强他们的组织能力和服务水平，引导他们处理好学习与工作的关系，发挥他们自我管理、自我教育、自我服务、自我提高的主动性、积极性，发挥他们的桥梁和纽带作用。同时，还要进一步指导他们积极围绕“服务为先导，创新为龙头，文体为载体，学术造氛围”的指导思想，开展一系列丰富多彩的文体科技活动，活跃我系同学的业余文化生活。

三、以丰富多彩的活动为载体，丰富学生的文化生活，提高学生综合素质

1、以学习为中心，丰富第二课堂。组织好每一天的早读与晚修，同时引导他们大学生四年应该怎样度过，不断开展有助于他们全面发展的主题教育活动，进一步提高他们对学习的主动性、积极性。

2、加大学生宿舍卫生检查力度。定期对宿舍进行检查，提高

卫生质量，并做好对学生的寝室卫生教育工作，使之尽快熟悉学院关于寝室卫生检查要求；继续开展宿舍文化建设活动和“宿舍”的评比活动，为同学们树立学习的榜样，并做好宣传工作；丰富学生的宿舍文化，营造良好的学习和时候环境。

3、发挥学生会主体作用，开展丰富多彩的文化活动。为促进全系同学之间的团结和交流，开展多姿多彩的学生活动，例如开展趣味性体育比赛、专业对专业的足球、篮球比赛，并让学生积极参加到活动中来，促进学生身心健康发展，锻炼坚韧不拔的意志，培养学生的集体主义观念、竞争意识和进取精神。同时，在建立健全教育和管理机制的基础上，开展一系列竞赛活动，努力使学生学习、生活的场所，成为信息交流的园地，成为卫生整洁、健康文明、积极向上的和谐校园。

4、深入开展“摒弃陋习、文明修身、健康成材”为载体的主题教育活动，引导学生讲文明、讲学习、讲正气、讲奉献，促进学生的个性发展，培养学生的创新精神，提高学生的道德素养，强化学生的成才意识。

四、以学生会改革为抓手，切实加强学生干部队伍的自身建设

1、做好学生会成员的自身建设工作，是学生会充分发挥其桥梁纽带作用，做到上通下达。系领导能够及时了解学生的思想动态和学生自身面临的问题，同学们也能够及时了解到学校和系里的处事原则和工作方法，为我系搞好学生工作发挥自身的力量。

2、对学生会干部及干事进行合理调整，通过调整优化学生会干部队伍结构，提高办事效率。并对学生干部定期进行业务培训和工作交流，完善学生工作例会制度和学生干部考核制度，提高学生干部的实践能力和整体素质。

3、加强团学干部的队伍建设，以严格管理、科学管理为基础，坚持规范管理，责任到人，明确职责，分工协作，各项工作的开展要求做到“三有”（有计划、有总结、有存档）。

5、实施制定各项规章制度，使各项工作的开展都有依据性。确保各项活动的顺利开展。

新的学期，在院系领导的关怀下，在其他辅导员的帮助下，一定认真按照计划，有步骤、有目标的做好各项工作。

五、坚持理论学习，保持自身思想的先进性，树立先进的工作意识。

1、坚持用科学理论武装头脑，提高自身思想政治水平。作为一名高校辅导员，我深刻认识到自身知识的欠缺。为此，我计划定期拿出时间学习理论知识，不断提高自己的综合素质，提高思想政治觉悟，严格遵循“三个代表”重要思想指导自己的实践，使自己的辅导员工作能适应新形势新发展的需要。

2、遵循正确的工作思路，树立先进的工作意识。教育者必先受教育。只有具备了良好的综合素质的辅导员，才能当好学生健康成长的指导者和引路人，用自己的思想、品德、行为、学识为学生树立学习的榜样，同时还要在日常生活中严格要求自己，树立活到老，学到老的思想理念，最终使自己的综合素质得到全面提高。在工作中一定要多向系领导请示汇报；多与系部老师、课任教师沟通交流的工作思路，严格要求自己、虚心请教学习，平时没有时间总结思考，就利用晚上、周末的时间，牢固树立“一切为了学生，为了一切学生，为了学生的一切”的服务意识，努力做到以良好的形象影响学生、优良的作风教育学生、科学的管理规范学生、无私的爱心感染学生。

3、注重配合，讲求默契，共同做好我系学生工作。我系学生人数多，工作量大，各个辅导员由于专业、学历、工作经历、

年龄不一致，容易导致工作思路及模式不协调，在这种新形势、新环境下，要遵循以系学生工作的大局为重，注重配合，讲求默契的工作思路，严格遵照系里的工作思路与计划，在系学管主任彭丽华直接指导下开展工作，使系部学生工作开展的有条不紊、更加协调与默契。积极参加不定期系学生工作例会，总结工作、计划工作，以保证我系学生工作顺利、高效的开展。

辅导员助理工作计划书篇五

- 2、严格控制超市区域的费用、损耗
- 3、维持店内整齐生动的陈列
- 4、合理控制人事成本，保持员工工作的高效率
- 5、维持超市区域良好的服务标准
- 6、加强防火、防盗、防工伤、安全保卫等工作
- 7、保证超市区域资产的安全
- 8、负责确保公司各项规章的完整执行，负责总经理室指令的贯彻
- 10、维持店内各处门正常运转，处理异常情况
- 11、协调与当地政府处门及社区的公共关系
- 12、严格规范员工，按标准进行各种作业，协助总经理控制人事成本