

# 最新语文教学检查情况小结 期中教学检查工作总结(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 语文教学检查情况小结篇一

### 1.1检查程序与内容

本次期中教学检查学校成立了期中教学检查领导小组，采用院系自查为主和联盟专家组抽查为辅相结合的方法，分两个阶段进行检查。

第一阶段是院系自查阶段，院系根据期中教学检查通知要求和检查的主要内容，进行自查，整理材料，撰写自查报告。11月15日，联盟专家组分文理两组对院系有关教学文件和教学材料进行了检查。本次教学检查的重点是教学管理与教学材料的规范性和相关工作完成情况，主要有教学基本材料、教学质量监控与保障体系运行情况、实践环节教学材料□20xx届毕业论文（设计）材料、上学期期末课程考核材料和20xx级学生本学期补考、缓考材料等6个一级指标，每个指标按100分计算，每位专家分别就所分工的指标进行检查评分，汇总后求出其有效平均分（去除无效指标，即该院系部没有该项工作的指标）。

### 1.2检查总体状况

本次教学检查工作得到了各教学单位的高度重视，各单位能够按

照学校工作要求认真组织自查，梳理存在的问题，及时组织力量查缺补漏，并提出下一步整改措施。同时，对自查工作认真撰写自查报告，客观实在地反映工作过程及其成效，查找问题较为准确。

各院系能根据材料清单，认真准备检查材料。大部分院系报送的材料较为齐全，自查总结报告较为客观全面，对存在问题有分析，有整改思路及措施。整体来看，各院系教学管理较为规范有序，质量监控较为到位，教学任务落实较好，教学材料整理归档较及时，教学运行状态良好。

## 2.1 主要问题

从检查总的情况来看，也还存在一定的问题，主要有：

一、比照检查的内容体系和材料清单，大部分院系材料齐全，少数材料有缺项；

五、少数院系教学管理关系没有完全理顺，责任不明确，管理较为松散，制度化、规范性需进一步加强；教研室（实验室）在教学管理等方面的工作有所改善，但整体工作质量和教研水平不高。

## 2.2 分项指标存在的问题

### 1. 教学基本材料

（1）各院系自查材料基本齐全；教学进程表、教学任务书、课程表大部分院系齐全、规范。

（2）各院系课程教学大纲都齐全，基本符合规范；经管法学院、教育系、体育系、思政部大纲编写相对较好。

分配让人很难看清；化工学院《发酵工程设备》大纲无教研

室主任签字，《无机及分析化学》大纲教学内容是两学期上，但未能很好说明每学期所上内容；自动化学院《机械制图》大纲前言表述不太规范；《大学物理》大纲教研室主任不应该是孔兵，适用专业表述欠规范；艺术学院《广告学》大纲没有按规范要求编写，无章节分配；无教研室、院系签字；《写意花鸟画》大纲编写部分格式不规范，章节分配表与内容安排不一致；理论课是10课时，实践课是26课时，但无实践课大纲；经管法学院《知识产权法》大纲参考书目只有1本，过少，编写格式不规范；外语系《高级英语》大纲只有unit1□unit2等内容的编排，不具体。

(3) 抽查的教学进度表均齐全；但也存在格式不规范、内容不一致等问题。除思政部外，所查各院系均有部分教学大纲教学内容或学时与大纲有不吻合现象。

(4) 教案形式多样，有简案、讲义等，很不统一；大部分教案编写是以章来编写的，少部分教案有编写不认真现象；部分教案学时分配与进度表或大纲不一致、内容不一致等现象，个体质量差距较大。如：外语系《高级英语》教案内容较详细，教案与大纲、教学进度表内容一致；《大学英语》提供的教案是“新视野大学英语预备级（第一册）”，编写较简单，内容与大纲、进度表不一致；化工学院教案编写相对较好，同时还需进一步规范，有的教案（详案）与大纲或进度表不匹配；计算机学院《软件工程》教案编写为简案，以章为单位，《计算机基础》教案中课序、时数填写不规范，教案内容简单，《无线与移动网络技术》也是简案，与教学进度表内容不是很好吻合；教育系《数字电声技术》教案编写较认真，但较陈旧；《普通心理学》教案编写不太规范；体育系《田径》理论部分内容与大纲误差较大，实践部分也有误差，学时分配个别地方与大纲不一致；思政部《思想道德修养与法律基础》教案按照表格形式编写，教学内容只有框框条条，没有具体的内容，不具体。

## 2. 教学质量监控

(1) 质量监控：材料基本齐全，但部分材料存在形式不规范、内容过于简单或错误、后期补做等问题。

其中，人才培养方案本年度为部分修订，部分方案有主干课程未得到体现、学分计算错误、教学任务安排不明确、内容不全、表述错误或不准确等现象。

院系教学巡查、双向考勤、学生信息收集整理与反馈等监控工作材料一般都有，但内容填写普遍简单，空白、错漏处较多，难以反映出实质性工作。有的签名不全或字迹不一致，后补痕迹明显。

部分教研室活动记录较为简单，教研的内容整体偏少，实质性内容少；教师听课研讨内容记录简单，较少或没有到涉及教师、课程、教学内容等，针对性不强，真实性存疑；有的重大教研活动，如人才培养方案修订等无院系领导参加，活动记录也看不出认真研讨后带有结论性的意见，且研讨时间安排偏后。部分教研室没有完成活动计划，如文传系“广电”教研室，自动化学院“电子信息工程”教研室、“大学物理”教研室、“电气自动化”教研室、“微电子”教研室、“电子科学与技术”教研室、“机械工程”教研室等；计算机学院网络工程教研室听课汇总表没有分值内容，活动记录本出席签名每次顺序都一样，有后补之嫌；公共基础教研室听课汇总表只有一个有听课；教育系“教育技术”教研室活动内容与计划差别较大。

调停课数量有所下降，大部分进行了整理汇总，但对补课的有效监控反映不出来。部分教师调课没有严格执行学校规定，有的调课单没有学校审批意见；有的调课单院系有盖章，但未签署意见；有的调课单教务处没有盖章。

大部分大纲及教学进度表中有相关作业要求，但抽查的材料中普遍不符合要求。有的课程未见学生书面作业或次数不足；有的作业分量不足，内容较为空洞；有的作业本不统一；有

的作业没有批阅或只有一个“阅”字，无成绩评定和具体评阅意见；有的作业成绩评定标准不一致，有多重表述方式，较为混乱。

(2) 质量改进：主要包括上学期学生网上评教结果反馈与改进情况、上学期教师教学质量考核结果反馈与改进情况和本学期加强教学质量监控与改进的措施、效果等内容。少数院系，如历旅系、数学系等，有较为全面的分析材料，但具体的工作对象、工作内容、工作过程和取得效果等信息未能切实反映出来。其他院系材料要么空缺，要么较为空泛，未具体到教师、课程等，反映不出采取的具体做法及其效果，质量改进工作亟需进一步加强。

### 3. 实践教学

(1) 实验教学：一般材料较齐全，部分院系过程性材料不全，实习大纲、实验教学大纲没有统一格式进行编写。有些课程实验项目的设计需进一步论证，要体现对课程教学目标的实现及对本专业人才培养目标的支撑；有的实验指导书过于简单；部分院系质量监控材料缺项。综合性设计性实验较少；实验报告的批改：多数老师只有分数、签名、日期三项，没有对实验报告的评点（不要求对每份实验报告进行评点，但对典型的错误要进行说明）；实验室开放普遍没有开展。

艺术学院过程性材料丰富，但相关的管理规定、考核标准缺乏。化生学院实验室建设和管理方面的材料，规范、完整、丰富，所提供的资料超出了学校本次检查的要求，可见平时就很重视实验室建设和管理工作并及时收集、整理和归纳各种实验室基本信息。自动化学院实验教学大纲、实验指导书都是单独编印的，有很强的针对性。实验教学大纲、实验指导书、实验课的教学运行表的信息能相互对应，说明实验教学运行很规范，没有出现随意变更教学项目的现象。数学系、教育系和体育系材料较规范。

(2) 实习工作：院系关于实习工作的文件较完全，过程性材料齐全。但关于实习的教研室材料未见，院系应成立关于学生实践教学的专门机构，从组织和制度的执行上保证实习活动的开展。

(3) 产学研合作：这是个共性的薄弱环节。计算机学院在产学研合作方面，特别是与科大讯飞和无锡中软的合作很有特色，实习细节管理也很详细。历旅系有产学研合作基地，并在学生实习中发挥了一定作用。

#### 4. 毕业论文

(1) “指导过程记录表”从抽查的情况看，手写与打印两种形式都存在，且有相当一部分没有教师签名和日期，所填写内容的真实性令人怀疑。

(2) “毕业论文（设计）任务书”是教师写给学生的关于论文工作的总体要求，指导教师应该在任务书上签名。相关内容填写应有一定引导和指导性要求，信息填写要力求完整，参考文献不能太少。

(3) “开题报告”建议增加学生签名栏。

(4) “答辩评分表”有些院系三位参与答辩的教师分别填写各项分值，必要性不强。

(5) 不少论文指导过程材料手续不全，或有明显错漏。

(6) 院系被抽查的所有学生论文（设计），其后所列参考文献基本在10-xx篇之间。文献几乎清一色是中文期刊或书籍，而且文献出版发行的时间也显得有些老旧□20xx年以后的文献较少看到。

(7) 被抽查的论文在格式上不一致，如有的有英文题目，有

的没有；有的论文题目在几处材料中均不一致；不少论文选题不恰当，甚至与专业关联度很小；部分论文没有按学校设计的模板进行排版编辑。

(8) 院系对毕业论文工作的管理办法，要在学校相关文件的基础上，制定管理实施办法。

(9) 论文质量参差不齐，评语、评分、评级也存在不少不太客观的情况。自动化学院杨建同学论文检测重复率达19%，却评出94分，“答辩评分表”上第2、4、5、6四个分项均给了满分。教育系叶巧雅同学论文相似率26%，被评为优秀等级；论文相似率如此高，“指导教师评语”以及“评阅教师意见”上都赫然写有“通过检测，论文未发现明显的抄袭现象”。有的论文参考文献未列1篇外文文献，但“指导教师评语”却写有“能独立查阅相关中英文文献，具备良好的阅读外文资料的能力，并能从中获取、加工各种信息”的评语。

## 5. 上学期期末考试工作

(1) 试卷命题：各院系试卷命题审核表齐全，部分材料手续不完备；有的课程试卷命题虽然手续齐全，但似乎只是走过场，起不到审核作用。计算机学院《信息系统集成技术》第三大题实际上共有4小题，但试卷题号后的括号内却写“本大题共3小题”；经管法学院《物业管理学》命题质量审核表与教学大纲中的重难点不一致，参考答案总分达到110分；《社会保障学》参考答案字体、格式不规范，试卷分析雷同，同一课程两处重难点不一致。历旅系《近现代国际关系》简述题分值过高（每题20分）；单选、填空题答错的应批改有痕，建议小题不要设计到0.5分，以免累分错误；《历史教学论》命题质量审核表没填完整；论述题每题9分，分值设计又过小，“如何出历史卷？”题目指向不明确，建议改为“出历史卷的原则、构成及注意事项。”更有针对性；《巢湖地方经济文化》学生答题普遍“文不对题”，全班47人，只有22人答题与题目中规定的“巢湖地区”有关，其余均无关；无一人

写到经济案例，都有文化案例，且只有“民歌”，不知课堂教学内容是否涉及到“经济”。文传系《广告媒体研究》为专业必修课，但题目少，覆盖面不够，试题不够新颖；教学大纲与《广告效果研究方法》课的内容有重复。艺术学院《中国传统文化》试题分值设计过大，论述题分值设计为27分、28分，没有科学性且比较随意；试题对教学重难点的覆盖面不够，且未突出艺术设计专业的特点；从试题看，作为一门专业必修课，对人才培养目标的支撑较为乏力。思政部《马克思主义基本原理概论》课试卷过难，不符合通识必修课的课程特点，绝大多数学生卷面成绩偏低，不少是阅卷教师“送分”及格的；《毛泽东思想与中特理论》试题较难，试卷分析中所述“难度适中”显然不准确；卷面分偏低，说明学生没有很好完成学习任务。

(2) 考试阅卷：有的试卷装订时材料顺序颠倒；有的成绩汇总表显示有作弊学生，但“考场记录及分析评估表”、“考场记录”上均没有填写此信息；少数试卷评分时得分涂改较严重，且多数涂改的地方阅卷教师均未签名；有的试卷批改方式不一致：答错的地方只打×，未标明应扣多少分；答对的有的地方有得分标记，也有的地方没有得分标记。数学系《国际贸易》，该门课程教师未在学生的答卷上留下任何评阅标记，只是在试卷首页上面的“成绩”栏上写有分数。部分试卷计分、统分错误。

(3) 考查试卷：历旅系《西方哲学史》为考查课，只有一题，题目与课程内容严重不符合，题目是马克思主义哲学原理的内容，不是西哲内容，问题严重。经管法学院《社区管理》以课程论文形式考核学生值得提倡；但教师要在论文写作规范和写作基本知识上加以要求，以实现课程教学目的。外语系《英语多媒体教学》考核形式只是试卷，相对单一；建议设计实践性考核，即多媒体制作与教学情境考核，以实现本课程的教学目标。

6□20xx级补、缓考试卷



各院系补缓考原始试卷齐全；艺术学院另外附有批阅质量审核表，做法较好；个别院系装订部分未提供样卷和评分标准或评分标准信息不全；有的无试卷分析；大部分试卷批阅较认真，有签字，总体符合要求。不同院系试卷装订格式不一致，未严格执行“分年级分专业”装订原则；个别试卷评分粗放、随意，没有签名和分步骤批改等现象仍有出现。

根据检查的情况，存在上述问题的主要原因有：

一、教学运行及管理的规范和水平层次的提高，需要长期的坚持和努力，但下半年以来，教学管理工作有所松懈。

二、部分院系也存在重视不够的情况，自查阶段对教学工作和有关教学材料的自查不够到位，对需要检查的材料系统化整理不够。

三、教学管理的规范性、制度的执行力度仍不够，此外教学管理的过程性意识、教学材料的档案意识也需要进一步加强。

四、对材料的有无和形式上的规范工作较为重视，但对材料的完整、质量和工作的质量和水平重视不够，投入的精力也不够。

五、教学运行及管理的关系没有完全理顺，院系之间的课程管理关系、院系内部的职责范围没有划清，教学及日常管理上有推诿、扯皮现象。

六、学校和院系的考核评估机制不够健全，检查结果与教师的评奖评优、晋职晋升、绩效考核没有切实联系起来，检查结果运用的程度、范围和有效性不够。

一、各院系应在学校规定的工作职责基础上，进一步明确各项工作内容的责任主体，强化管理，把日常教学工作和教师教学质量考核、评奖评优、晋职晋升、绩效考核等工作切实

联系起来。

二、建立教学材料检查验收制度，严格审核程序，做到不合规要求不签署意见，谁签意见谁负责，层层落实。加强日常教学管理，强化教学档案整理与归档工作。

三、切实发挥教研室、实验室的基层组织作用，充分调动教研室、实验室主任的工作积极性和责任心，在提高工作质量和工作层次方面狠下功夫。教师、课程要归属到具体的教研室进行管理。

四、充分发挥课程负责人和骨干教师的积极性，带头认真履行职责，高效开展活动，确保各项工作过程完整，材料规范。各院系要认真对照学校管理有关规范，进一步加强教学工作过程管理，完善细节，务实进取，从细节处求质量，以规范性求提升，工作有力度、创新度和效度。

五、加强实验室建设与管理。科学制定实验室建设规范，明确实验室建设标准，本着教学轻重缓急，有步骤、有计划的开展实验室建设，加强和规范实验过程管理，规范实验教学材料和档案管理。

六、增强教学工作的创新性。要进一步转变思想观念，摒弃传统的经验式管理，认真研究思考，积极汲取国内外高校管理经验和做法，创新工作思路和方法，围绕应用办学和服务教学，积极主动开展各项工作，提高工作绩效，形成院系工作特色。

七、完善教学管理制度。要进一步针对教学中发现和存在的实际问题，研究制定操作性强的教学管理规定和具体实施标准，进一步做到工作有章可循。要坚持例会制度，及时传达、学习学校有关文件和通知，加强研讨，让规范意识、质量意识和水平意识深入到每一个教师的思想和行动中。

八、学校要以人才培养为核心，进一步强化教学中心地位。学校要理顺管理体制机制上存在的问题，要充分发挥干部人事任免、绩效考核、职称评审等方面的导向作用，用制度调动院系、个人的工作积极性和责任心。工作重心要适当下移，学校要重视教研室、实验室等基层单位的工作，要切实提高教研室、实验室主任和教学秘书等基层教学管理人员的待遇。学校教学指导委员会成员、院系领导、教研室与实验室主任等要率先垂范，以身作则，用高水平 and 责任心，加强对教学及管理工作的指导、评估与监督工作。

改方案，提交期中教学检查报告书（见期中教学检查通知要求），学校将对整改情况进行复查。同时，各院系要根据学校整改意见，切实做好本学期教学与管理工作，进一步提高教学管理的规范性和水平层次，切实提高教学质量。全校要在巩固本科教学合格评估成果的基础上，凝心聚力，向进一步提高人才培养质量、提升办学水平与层次方向努力。

教务处

20xx年11月18日

## 语文教学检查情况小结篇二

东流逝水，叶落纷纷，荏苒的时光就这样悄悄地，慢慢地消逝了，回顾一段时间以来的教学经历，我们收获到了很多经验，来为这一年的工作做一份教学总结吧。相信写教学总结是一个让许多人都头痛的问题，下面是小编整理的教师期中教学检查总结(精选8篇)，欢迎大家分享。

### 教师期中教学检查总结1

根据我校教务处20\_\_—20\_\_学年第一学期期中教学工作检查通知的精神，我系成立了以宋贵盛主任为组长，宋长富副主任为副组长，以张益民老师，郝子平老师，郝纲老师为成员

的检查领导小组，确定了检查的具体实施办法，具体包括检查时间、内容、形式及要求，确保按时完成检查工作。

我系于11月1日开始，对27名专职教师的教案、课程标准、教师业务手册、听课笔记、课堂教学及二课活动方面按要求逐项逐人进行了检查，同时还对每位教师进行了以抽样问卷调查形式的学生调查。现将检查的情况总结如下：

### 一、教案方面：

从检查中，大部分教师能根据常规要求，按教学进度表提前一周认真备课，编写教案，书写工整，内容具体完整。其中优秀教案共13篇，良好教案10篇，中等教案3篇，有1名教师没有完成教案的编写工作。优秀的教案设计比较规范、结构完整，各个环节均能在自己的教案当中明确地体现出来。有的教案没有认真组织、设计，同时又有个别课时设计的不理想。建议教师在思想上高度重视，教案的好坏会影响整个课堂的教学效果。

### 二、课程标准：

专业课教师尤为突出，课标设计比较完整，详细。平时要加强学习，要把新课程的理念运用到教学实践中。要深入思考每一堂课中教学内容的重、难点及突破的方法，并写入教案中。今后我们将多组织学习《新课程标准》，也需要组织有效的教研活动使大家对课标的认识得以提高，从而更好地指导自己的教学活动。

### 三、教师的业务手册

有11名教师的教师业务手册内容完整，齐全。能够很好的完成教学计划及总结，其它教师的内容不完整、不规范，不达标。我们将好的业务手册让每位教师传阅，互相学习、共勉。

#### 四、听课笔记

大部分教师的听课情况良好，但有的教师听课记录不够完整，不能及时的对讲课情况做出评价。以后我们会继续组织教师进行听课，及时检查听课笔记，提出要求，将好的做为榜样。

#### 五、课堂教学：

经过不定期查课，发现大多数老师都能按时上下课，课前准备充分，课堂内容充实，并能认真组织课堂纪律。能采用活泼灵动的教学方法，课堂气氛活跃，学生学习的主动性强。

个别教师课前准备不够充分，不能吸引学生。因此导致课堂没有凝聚力，课堂纪律不好。个别教师教学方法单一，不注意课堂的评价，学生上课的积极性不高，以上希望教师们引起重视，要加强备课，加强课堂组织管理，使您的课堂成为学生喜欢的课程。

#### 六、二课活动：

我系共成立了武术队、足球队、篮球队、田径队和网球队五个运动队，其中武术队、足球队、篮球队训练时间、次数比较多，队员水平不断提高，学生活动的积极性较高。网球队是新开设的训练队，人员较少，活动时间也比较少，但队伍正在不断的扩大，业务水平也在不断的提高。田径队人员较少，正在积极筹备。

#### 七、学生调查

我们将每位教师所带学生进行抽样问卷调查，很多教师能够得到学生的一致好评，有的教师分值较低，表现出了教师的教学能力和水平有需要加强，对学生的关心不够，有待进一步的提高的改进。

总之，期中检查工作是忙碌的，但也是充实的。本次检查达到了目的，发现了问题。我们要认真落实每一项工作，克服困难，做好本职工作，力争取得更好的成绩。我系也会经常组织召开教学研讨会议，对发现的问题研究解决的办法。希望各位老师能结合教学检查情况，进行认真反思，针对存在的薄弱环节，采取有效的措施及时进行整改，确保教学质量不断提高。

## 语文教学检查情况小结篇三

根据《关于开展广州大学XXXX—XXXX学年第二学期期中教学检查的通知》(教务[XXXX]31号)，我校于XXXX年4月16日至5月4日(第9-11周)开展了期中教学检查工作。检查工作采取以各学院(部)自查为主，学校抽查为辅的方式，对学校的教风、学风和教学管理工作进行了检查。

除建筑与城市规划学院、音乐舞蹈学院外，其余教学单位均按时报送了学院期中教学工作检查总结。

### 一、本学期开学以来教学运行情况

各学院(部)对期中教学检查工作高度重视，均成立了检查工作领导小组，制定了详细的工作计划，通过召开专题研讨会和各类座谈会，组织教学资料检查、教师同行听课等多种形式进行自查，并对检查工作进行了总结。据统计，全校22个学院(部)共召开学校教学督导委员及教师座谈会47场，学生座谈会或主题班会43场。从学院自查和学校抽查情况看，本学期开学以来教学运行情况良好。各学院(部)开课严格按照人才培养方案执行，教师授课按照教学进度表开展教学，教学工作井然有序。绝大部分教师爱岗敬业，对教学工作有热情，教风端正，上课精神饱满，作业布置、批改和辅导答疑情况良好。

### 二、教师布置和批改作业情况

教育学院、机械与电气工程学院、土木工程学院、数学与信息科学学院、化学化工学院、生命科学学院、旅游学院、美术与设计学院、物理与电子工程学院、人文学院、商学院、社科部等12个单位都严格执行教务处的通知要求，将教师布置和批改作业质量作为期中教学检查的重要内容。总体情况是，教师们能够根据各自课程的要求分阶段布置作业，与授课内容契合度较高，绝大部分教师能认真地按批阅量比例批阅学生的作业，部分课程作业实现了网上提交，并纳入网络课程建设范围。

### 三、组织优秀教师公开课观摩活动

为促进青年教师快速成长，推广优秀教师的教学经验，发挥骨干教师示范带头作用，根据开学初教务处《关于XXXX-XXXX学年第二学期开展教师听课、评课活动的通知》（教务〔XXXX〕12号）要求，各学院陆续举办了优秀教师公开课的观摩活动。土木工程学院、教育学院、机械与电气工程学院、法学院、公共管理学院、化学化工学院、地理科学学院、计算机科学与教育软件学院、旅游学院、人文学院、生命科学学院、数学与信息科学学院、商学院、体育学院、音乐舞蹈学院、社科部等16个单位都开展了教学观摩活动，课后组织教师进行评议，促进了教师整体授课水平的提高。

公共管理学院在开学第2—3周，举办了“博导示范课周”和“优秀青年教师示范课周”活动。活动为期两周，共组织了11位优秀教师进行了公开示范课。学院还组织各系教师积极观摩、学习和评议，充分感受不同的教学理念和教学风格，将常规性的工作做出了新意。

### 四、学院自定的主题检查形式多样，内容丰富

各学院(部)能根据自身的实际情况及工作重点，确定本单位检查主题。这些主题包括XXXX年版本科专业人才培养方案的制订、课堂教学质量问题、毕业论文的质量监控、实践教学、

教学设备、学风建设等，检查形式多样，涉及面广。

## 语文教学检查情况小结篇四

根据本学期教学计划及各项工作的安排，为全面深入了解本学期开学以来的教学运行状况，提高教学管理水平和教学质量，以及为迎接5月9日的省教育厅人才培养工作评估做好充足的准备，教务处于20xx年4月12日下发了《山东力明科技职业学院关于开展20xx-20xx学年第二学期期中教学检查工作的通知》。根据通知要求，我院于本学期第910周（4月18日至4月29日）对全院教学工作进行了检查。本次检查工作主要包括三个内容：一是常规教学工作的进展情况，二是迎评工作的进展情况，三是根据评估要求检查迎评材料准备情况、听取专业剖析汇报和说课及进行深度访谈。现将本次检查情况总结如下：

本次教学检查工作由常务副院长王晋臣牵头，教务处统筹部署，分二级学院自查和教务处现场检查两个阶段完成。共检查二级院系10个，召开学生座谈会3次，回收学生评教表8769份，组织教学督导专家教案检查1次，开展教学名师评选活动1次，发现教学管理人员教学事故1人，出台教学管理文件2份。检查过程中和各二级学院进行了深入的交流，为下一步的教学和迎评工作统一了思想、找出了不足并思考了对策。本学期我院共开设课程370门，计划课时49633学时，截止到4月29日，已经结课17门，完成学时29772学时，占总学时的60.0%。经过检查发现本学期我院教学运行平稳顺利，没有发生重大教学事故。教学秩序正常，教学进度按照预期正常进行。

和迎评准备工作做得最到位、最充分，体现出了教学管理工作的亮点；护理学院准备稍显仓促，口腔医学院较上学期有了很大的改进和提高；联合办学的旅游管理系、机械工程系和艺术系准备稍显草率，特别是未按照通知要求进行教学自查情况的汇报，有待继续规范。本次期中教学检查方式与上



学期有所不同，除了教学督导组的三位专家，教务处还邀请了迎评促建办公室的陆耀坤主任全程参与。检查组和每一个院系在平等的基础上进行了交流，为各院系的发展提出建设性的意见和建议，及时解决检查中发现的问题，并就各院系如何打好迎评工作的最后攻坚战进行了沟通和指导。此次教学检查较以往更加规范，且组织情况良好，达到了预期效果。

（一）学习型二级院系领导班子已经形成，各单位交流得到加强。

在检查中发现，以往只在中医药学院发现的学生监督教师上课的监督机制在教务处倡导下已经成为医学院、理工学院、口腔医学院的常规工作。原来教务处下发的统计表格各学院继续在灵活运用。类似的事例有很多。中医药学院作为本次检查的亮点单位，在教务处的推荐下，各院系均以不同形式与其进行交流和学习的；理工学院院长陶翠霞专门派本单位教学秘书到其他院系的检查现场进行听取和记录，并及时反馈回本单位，自我改进。通过以上现象看出大家确实是在用心做事，并且更加重视教学管理方法的相互学习。

（二）教学管理的制度化、规范化程度进一步提高。

的教学管理六大制度已经延续两年，积累了大量的资料，体现了管理的动态化；理工学院在教学管理中善于吸收、借鉴其他院系的优点，形成了基本完善、独具特色的教学管理体系；针推学院建立了相对完善的教学质量监控体系；中医药学院、护理学院教学信息员的信息统计制度经过几个学期的运行和改进，已日趋成熟，在本学院的教学监控中起到了重要作用；综合教育学院本学期的考前辅导工作正在按计划有序进行，并一如既往的严格执行教师值班制度，对教学工作的顺利完成起到了重要作用。

（三）教学改革积极进行。

口腔医学院、理工学院注重教学改革。口腔医学院从课程改革、教法改革、考试改革三个方面进行了教学改革探索，取得了令人满意的效果。理工学院注重了“任务驱动”教学法在教学工作上的探索，与高职培养目标相符合。课程建设与改革是提高教学质量的核心，也是教学改革的重点和难点。职业院校应该积极地和行业企业合作开发课程，参照相关的职业资格标准，改革课程体系和教学内容，把工学结合作为人才培养模式改革的重要切入点，带动专业调整与建设，引导课程设、教学内容和教学方法的改革。积极探索工学交替、任务驱动、项目导向、基于工作过程的教学方法。各学院都应该积极探索本专业的教学改革。譬如医学院和106医院的合作，护理学院特色性专业方向的建设等。

#### （四）实验实训条件得到加强。

护理专家来校指导，从设计理念、仪器选购、实训项目、特色方向体现等方面均得到了更新，受到检查组专家的一致好评；中医药学院的“中药标本馆”经过上学期的搬迁和重新布局，已成为我校乃至全省独一无二、规模庞大的中药实训和展示基地；针推康复学院的“针推馆”真正体现了实验实训基地的开放性，彰显了专业特色，受到全校师生的欢迎；理工学院的“综合实训基地”类别齐全、仪器先进，能够承担本单位多数专业的实践教学；口腔医学院的中日合作实训室规模庞大，设计理念先进，教学方法独特，为本专业学生实际动手能力的锻炼提供了很好的平台。但是个别院系也在本次检查中向教务处反映了存在的问题，比如理工学院的校内实训基地虽然初具规模，但仍需加强，校外实训基地的建设不够健全；医学院提出实践教学条件已有改善，但实验设备管理和使用维护需进一步加强。这都是我们在今后实践教学工作中亟待改善的。

在各学院检查中，都把迎评工作作为一项大的工作来抓，为迎接评估准备了大量的文字材料，并别分门别类存放。尤以中医药学院、理工学院做的最好，但迎评理念急需更新。我

们的理念还是停留在水平评估阶段。新方案评估更加注重的是数据平台的建设和利用。所有的迎评工作应该紧紧围绕着数据平台去准备，资料装订的顺序也应该是平台的顺序而不是其他。

另外，评估工作对各专业、各二级院系的考察主要集中在专业剖析汇报、说课和深度访谈这三方面，因此在本次检查中，将这些内容也纳入了检查流程。各院系经过前期的材料收集、数据整理、素材更新、反复演练，已基本符合要求。但仍存在一些问题须亟待解决：

不能做到繁简得当。在本次检查中，中医药学院中药学专业的剖析汇报是最符合各方面要求的。

（二）说课课件过于模板化，课程特色和个人说讲特色不足，特别是教学方法和手段，只有千篇一律的几个方法，没有结合本专业、没有对最具特色的方法和手段进行讲解。

（三）个别教师说课不符合说课要求，或某些讲解内容与标题不符，或序号混乱，或不熟练，或时间掌握欠缺。但个别教师表现还是比较优秀的，能够结合本课程特点，体现自己的教学思路、方法和手段，如公共教研室郝志荣老师的《管理学》说课、口腔医学院石强老师的《牙周病学》说课，得到了督导专家的好评。

（四）在深度访谈模拟环节中，各院系教学管理和学生管理人员对本专业、本单位的情况基本了解，但个别单位在回答中不能紧密结合平台数据，不能有条理的应对专家的问题。对此，教务处副处长孙一耕、评建办主任陆耀坤给予了指导，任何问题都应以高教处16号文件为纲领，结合自身情况进行回答。因此，在最后的迎评阶段，还应继续深化对16号文件的解读和学习。

勿庸讳言，本学期特别是后半学期的教学秩序必然要受到招

生工作的冲击，教学进度、老师的课堂教学激情和课堂教学质量必然会受到影响。鉴于此，教务处会根据《教学事故认定处理办法》，加大教学检查力度。各院系也在期初及期中阶段的教学管理工作中严格执行教学计划，监督教师履行调停代课制度。到检查结束为止，没有因招生宣传、调研等工作出现教师教学事故。

招生与教学都是学校的重要工作，生源充足是学校持续发展的必要条件，教学质量高是学校永续发展的充要条件。但是二者又是互相影响的。生源充足才有教学的发挥空间，教学质量好才会有更充足的生源。妥善处理好二者之间的矛盾，才能真正实现学校的永续健康发展。

目前我院专职教师175人，外聘兼职教师166人（有档案可查者），根据高职高专办学基本条件指标，生师比要达到18:1，我院在校的两个年级人是为8601人，需教师136人，师资严重不足。并且两头小、中间大，没有职称或初级职称的教师占到90%以上。师资结构严重不合理。

各二级学院要有自己教师的档案和师资规划。并且每月都做档案整理工作，把当月对该老师的听课记录，评价、奖惩、学生评价等内容附加到该老师档案的后面。做成活动的师资档案。同时应该做好具体的中长期师资规划，优化师资结构梯队。譬如在几年内，所有教师的学历水平达到什么程度，什么时间以何种方式进行进修、锻炼。有硕士以上学位的达到多少人，有高级职称的达到多少人。并且根据规划做好师资缺口计划，提出人才引进需求，如内科学，需要何种学历的，多少人。避免人才的盲目、重复引进。

目前我院有省级精品课程1门《中药鉴定学》，为20xx年评定，今年年底应该建设完成，但还有部分工作没有完成，请中医药学院相关同志抓紧时间完成；另有省级精品课筹备课程1门《推拿治疗学》，为20xx年评定，也请针推康复学院相关专家、领导加强建设。校级精品课程有9门：《老年护理学》、

《急救护理学》、《中医基础理论》、《药用植物学》、《经络腧穴学》、《诊断学》、《口腔组织病理学》、《数字电子技术》和《管理学原理》。这9门课应继续加大建设力度，冲击省级精品课程的申报和评选。

另外，各学院、各教研室都应该努力构建自己的精品课程，争取先成为校级精品课程。

教学管理无小事，学生事情无小事，勿以善小而不为。一个小小的细节不注意，都会给其他工作带来不便或者麻烦，甚至影响教学管理大局。细节决定成败，我们不应该忽视任何一个细节。同时我们应该树立为学生服务的理念，增强服务意识，提高服务水平，对学生负责。

### （一）青年教师工程

### （二）科研工程1、教学研究2、教材建设

通过本次检查，肯定了我们本学期以来取得的成绩，找出了我们教学管理中存在的的问题，提出了解决问题的思路和方法。最后，在这里感谢各位老师、各位同事本学期的辛勤努力。为了力明的发展，为了顺利通过本学期的高职高专人才培养工作评估，我们还需进一步努力，狠抓常规教学，调整专业结构，转变人才培养模式，加紧推进教学改革。培养合格人才，创人民满意高校。

## 语文教学检查情况小结篇五

期中了，许多高校都会进行一次期中教学检查。下面是小编整理的高校期中教学检查总结，欢迎阅读！

高校期中教学检查总结一为全面了解我院本学期教学运行情况，及时发现和解决教学中存在的问题，进一步加强教学管理，提高教学质量，扎实做好教学工作，教务处于4月9日-20

日组织安排了本学期期中教学检查工作。此次教学检查在各级教学管理人员和全体教师的共同努力下，进展顺利，成效显著。现简要总结如下：

## 一、全面部署动员，明确任务要求

4月9日，教务处在行政楼七楼召开期中教学检查动员会。教务处有关人员、各分院院长、教学秘书、教研室主任参加了会议。会议明确了此次期中教学检查工作的时间安排、检查内容、检查方式及材料报送的具体要求等，并发放了书面教学检查通知。强调各教学单位在时间紧、任务重的情况下，高度重视、认真组织，通过检查肯定成绩、找出问题、及时采取整改措施，切实发挥教学检查对教学及教学管理工作的督导、指导和引导作用，促进我院教学及教学管理工作不断规范、不断前进、不断提高质量。

## 二、思想重视、组织认真，教学检查进行顺利

本次教学检查采取分院自查和学校抽查相结合的方式进行，学院、分院两级均高度重视此次检查，并按照各自的职责和教学检查要求认真组织了检查工作。首先是各分院(部)及时召开会议安排布置教学检查工作，并成立了院长牵头，教学秘书、教研室主任参与的教学检查工作领导小组，组织实施教学检查工作。在检查中，思想重视，分工明确，时间安排细致，按照学校要求的标准认真细致的逐项检查。

学校成立了以王锡仲院长为组长的教学检查工作领导小组，在分院自查之后深入到“九院一部”调研检查情况，抽查部分检查材料。检查工作得到了各分院领导、教师的积极配合。在抽查过程中，检查组了解了各分院期中教学检查自查的组织、教学计划修订、精品课建设、毕业论文中期检查、实习基地建设等工作的开展情况，并就目前教学工作中遇到的问题进行探讨。各分院思想重视，管理到位，思路清晰，提出了很多宝贵的意见和建议，为教务处改进教学管理，提高工

作质量提供了参考。

### 三、值得肯定的成绩

1. 教学检查促进了教师之间的相互学习和交流。在检查中部分学院采取以教案、教学材料、教研室活动计划、活动记录、毕业论文指导意见、作业批改等资料公开展出的方式开展互查互评，并按照时间要求上报相关材料。通过公开比较的展评方式，不仅达到了教学检查的目的，同时也起到教师之间、教研室之间的相互学习和交流，促进他们取长补短，提高教学和管理工作的质量及效率。

2. 坚持将课堂做为教学工作主阵地，加强监控，常抓不懈。在日常教学工作中，院、部坚持狠抓课堂教学质量，除按照学院听课制度进行听课外，还要求、鼓励教师互相听课。从抽查到的听课记录看，领导听课、教师互相听课态度认真，记录详细，指出优点，找出不足，能够起到互相促进、共同提高的效果。有的分院还组织教师开展说课、观摩教学活动，为教师相互学习、交流经验搭建平台或创造机会，对有效促进年轻教师提高教学水平发挥了积极的作用。

检查教学进度情况说明，我院教学进度的执行情况良好，各门课程教学进度均能按照教学大纲、教学进度表的安排执行。但由于法定节假日、请假调课等原因，有9.6%的课程提前或滞后于预定教学进度，误差均在两周内。

3. 积极开展各项教研活动，教学材料归档齐全。经检查，各分院(部)均按照学期初制定的教研室活动计划积极开展教研活动。教研室活动记录活动主题明确，项目齐全，内容详细。活动内容一方面结合毕业论文指导、教学检查、试卷命题等常规教学工作开展，另一方面分院(部)结合工作安排积极开展形式多样的教研室活动，如开展说课、公开课、教案展览等。绝大多数教研室资料归档意识逐渐强化，资料收集、归档逐渐规范，教学材料收集基本齐全。

#### 4. 领导重视，常抓不懈，教案编写质量有较大提高。

此次教学检查教务处共检查了21名教师的48本教案。检查对象主要包括期初教学检查需整改的教案和部分新教师教案。检查中发现抽查到的教师备课量充足，内容详实，项目较齐全，内容做了及时补充。工商管理学院和传媒与艺术学院重视教案检查工作，以教案展览、互评的方式促进教案编写工作。