

经费支出工作报告 工会经费支出共(优质8篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么什么样的报告才是有效的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

经费支出工作报告篇一

为合理、高效、规范的用好工会经费，依据《工会经费预算管理办法》和《××市×××××中心工会经费收支管理办法》的要求，制定本年度的经费使用方案。

一、职工活动支出：依照20xx年度工会活动计划的需要支出，各项费用预算如下表。

标准制定，资金总额以自己单位情况量入为出。)

二、职工集体福利支出：按我单位职工集体福利标准执行。

三、业务支出：无计划，费用发生时，实报实销。（这项支出主要是为工会委员参加培训、学习或者会议产生的费用）

四、维权支出：无计划，费用发生时，实报实销。（国情，又是事业单位，安排这项支出，那肯定是脑袋锈掉了。）

五、其他：无计划，费用发生时，实报实销。

前两类计划支出总额为34918元，各项费用的支出严格按照本预算各项目限额开支，因价格变动超出预算限额的，由职工会员自行出资，因低于预算限额结余的不再挪作他用，也不在项目之间调解使用。后三类支出无计划，统筹安排2000元资金，费用发生后实报实销。

经费支出工作报告篇二

一、会议重点本次会议重点针对第一次成本分析会提出的项目临建期间存在问题本月解决情况及相关成本控制，制度的执行情况进行分析。

二、本月成本管理存在问题应重点加强物资材料调拨记录，进一步规范物资管理，对于公司所调拨材料加强盘点，对于腐蚀严重无法使用的钢材要盘点清楚记录明确。

施工方案对现场施工的指导性不强，应进一步加强合理施工方案的编制，并加强施工方案交底，加强方案对施工现场的指导性，对于施工过程中的风险要有充分预计。良好的施工方案是加强工程管理保障工期、控制成本的有效方法。

沙井大道至钦州港公路

经费支出工作报告篇三

第一条 为加强对工会经费预算执行情况的审计监督，依据国家有关法律、法规和工会有关规定，制定本办法。

第二条 本办法适用于县级以上（含县级）工会。

第三条 本办法所称工会年度经费预算执行情况，是指经工会经费审查委员会审查通过并经同级工会委员会（或常委会）和上级工会批准的上一年度经费预算的执行情况。

第四条 工会经费预算执行情况审计，由经费审查委员会或经费审查委员会办公室（以下简称经审会办公室）承担。

经费审查委员会或经审会办公室，依法对年度经费预算执行情况的真实性、合法性进行审计监督，向经费审查委员会或经费审查委员会主任提交审计结果。

（三）经费审查委员会审查通过并经同级工会委员会（或常委会）和上级工会批准的上一年度工会经费预算。

第六条 审计内容 （一）预算收入执行情况。包括：

1. 拨交经费收入（建立工会组织的企业、事业单位、机关按每月全部职工工资总额2%向工会拨缴的经费）；
2. 事业收入（工会核算的所属事业单位上缴的收入和非核算的所属事业单位的各项收入）；
3. 上级补助收入（上级工会拨入的经常费补助、回拨补助、专项补助、其他补助等）；
4. 行政补助收入（地方、企业、事业单位、机关行政拨给工会的各种补助）；
5. 投资收益（工会经费投资所得的收益）；
6. 其他收入。

经费支出工作报告篇四

为进一步贯彻党的民主集中制原则，加强党支部的集体领导，提高工作效率，做到重大问题决策制度化、民主化和科学化，以适应新形势的需要，校务会议是学校重大问题决策的主要形式，民主集中制是党的根本组织原则，学校内部议事和决策必须按照民主集中制原则，坚持从群众中来到群众中去，集中正确的意见和经验，制定正确的政策和措施，实行民主管理能力做好各项工作。充分发挥校委会的作用，根据敦煌市七里镇中学的实际情况，需经校委会讨论通过和审议决定的重大决策。接受教师的监督。特制定本制度。

根据县教育局关于编制部门预算的实施方案，为进一步落实建设公共政府的要求，按照早编、细编部门预算的要求，学校将于每年5月份开始编制单位部门预算。

管理制度

（一）围绕建立符合校情实际的公共财政框架的总体要求，逐步建立公开、公平、规范、高效的预算编制和执行机制，

体现预算刚性和财政绩效，加强依法理财，创建科学、民主、法制的公共预算管理模式。

（二）学校领导对编制预算负总责，学校成立制定预算领导小组：校长任组长、副校长副组长、成员有教师代表。

（三）编制部门预算是一项复杂而又细致的工作，要统筹考虑全年的情况，在对上年及本年度预算执行情况进行分析的基础上，由学校领导作预算编制指向，提出下一年度预算编制，将人员经费、公用经费、预备项目等做初步估算及安排。并牵头会同学校各组室提出年度经费使用要求，总务部门进行汇总梳理，财务人员结合局下发的预算编报说明，编制出学校预算初稿报校领导，经学校校务会、行政领导班子讨论商议后提出修改意见，财务人员根据修改意见修正预算后报学校领导审定，并上报教育局。

（四）学校预算批复下达后，在具体执行过程中，严格按照下达的部门预算执行，决不随意更改，年终做好各项经费的决算分析工作，包括人员经费、公用经费等，并在校务会、行政会、全体教师会上通气，将部门预算的制定、执行置于公众监督之下。

（一）学校成立基本建设工作领导小组，由校长任组长，副校长任副组长，成员有教师代表。

（二）根据学校建设与发展需要确定基本建设项目，校长决策前应开展调查研究，广泛听取党内外干部群众的意见，然后提出可行性方案。经校务会、行政领导班子集体讨论，按规定程序上报上级主管部门呈报书面方案。非经允许不得擅自动工。经上级有关部门批准后进行操作。

（三）建筑施工单位需根据学校基本建设相关要求，进行施工预算。相关预算书经学校校务会、行政会议讨论通过上报教育局项目基建处备案审查。

（四）校方与相关施工单位根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及《建筑安装工程承包合同条例》的规定，签订协议。

（五）施工期间，由学校相关部门领导负责施工监理。

（六）工程结束，决算由政府相关职能部门进行核算审计。工程决算费用严格按照审计结果与施工单位进行清帐，并在校务会、行政会和全体教师会上通报。

（七）学校基本建设工作领导小组的主要职责：审定所做项目的合理性，是否通过校务会议、行政会议，是否充分发挥教代会的民主管理、民主监督作用，对工程执行情况进行有效的管理和监督、工程施工单位是否有资质、开工前是否签定合同、制定预算，工程进度、质量，工程结束是否有决算、是否通过审计。

（一）学校成立采购工作领导小组，由校长任组长，副校长任副组长，成员有教师代表。

（二）学校采购，需按程序操作。各部门提出的正当采购要求，经总务主任审核，校长批准，纳入学校预算，制定采购计划。

（三）经费在500元以下的支出，由所需部门填写申购单，学校总务处呈报校长室，校长同意签字方可采购。

（四）经费在500元以上的支出，由学校校务会、行政会讨论决定，经通过后进行采购。

（五）对于设备购置、基本建设项目严格计划管理。超计划、无计划、无申报手续自行购置的物品，一律不予付款。

总之学校重大事项决策都采用校务公开等形式对全体教师公

示，接受群众全过程民主监督。做到“三公开”：决策前征集民意公开、决策结果公开、决策后实施评价公开。

经费支出工作报告篇五

1、调整民主理财小组组成人员：因局机关人事微调，民主理财小组作相应调整，组长由分管机关财务的局领导担任，在目前局党组班子及领导分工调整未到位的情况下，民主理财小组组长仍由局长、党组书记游龙担任，局纪检组长柳宏告任副组长，谭杰成、皮修华、李育才为成员。

2、经费支出审核程序：经费支出发生以后，由经办人(必须是本局工作人员)汇总原始票据，加贴最新印制的“原始凭证汇总报销单”，经股室负责人、分管领导签字后，由经办人提请民主理财小组5名组成人员集中会签，必要时需由经办人说明支出事由，一致审核同意后，报单位分管财务局领导审批。各类支出和所有报账手续由经办人按程序履行，不再接受非本局工作人员直接办理各类支出报批手续。

3、民主理财审核时间：每月12号、24号定期审核两次，遇节假日顺延，其他时间不再受理财务报账审批。

4、财务监督及公开：由财政监督检查局每年分两次对全局财务支出情况进行内审，半年度和年终各组织一次内部财政监督检查，内审结果分费用支出项目在局务会上公开。

以上关于强化“四费”支出监管的决定经局党组会讨论一致通过，从今年5月份开始实施。

出席：

记录：

经费支出工作报告篇六

经对工会财务账簿、原始单据进行审计[]20xx年经费总收入元,经费总支出0元,加上上年结余 元,当年经费共结余元。

经费收入 元,其中行政拨款0元,总工会返上缴经费0元,会员交会费0元,救灾捐款0元,其他收入元。

全年总支出0元,其中职工活动支出0元,工会业务支出0元,包括培训支出0元;会议支出0元,维权支出0元,包括劳动关系协调支出0元;劳动保护支出0元;法律援助支出0元;困难职工抚慰0元;送温暖0元。(支出实际上有产生,票据已上交,但由公司帐户代付,个别没有正式的发票)

经对20xx年的凭证、单据进行审计,工会能遵守财经纪律和规章制度,做到财务、帐册清楚,账、表、凭证相符,经费合理开支使用,到目前为止未发现违反经费管理制度行为。

经费支出工作报告篇七

第一条 努力争取上级支持,按省示范性高中标准配齐教学设备设施和专门功能室,逐步更新装备,实现教学硬件和手段现代化。

第二条 认真做好校产管理工作。各种设备设施由专人管理和保养,及时对设备、设施进行维修。如确实无法使用的,应及时办理报废手续。要爱护公物,挖掘潜力,物尽其用。

第三条 建立和健全实验室、图书馆、网络管理中心、电教室、专用教室、电脑室及运动场地的使用管理制度,使用各类教学设备、设施要登记。使用各专门功能设施需预约,并指定责任人。鼓励和提倡教师充分使用现有设备和设施,提高效益。

第四条 搞好校园建设规划，加强校园文化建设。做到绿化、美化、净化、文化，营造良好的人文氛围，建设良好的育人环境。

第五条 学校经费以国家财政拨款为主，学杂费收入用于补充教育经费。

第六条 严格按省、市、县物价局和教育行政部门的有关规定收费，自觉执行收费许可证制度。不得以任何理由、任何形式自立收费项目。凡代收代支的项目，每学年结算并公布收支情况。家庭经济有困难的学生可申请减免学费或助学金。

第七条 开展开源节流，增加收入。学校可按有关规定接受社会和个人捐资办学。

第八条 严格执行财务制度，合理使用资金，用好管好经费。每年年初制定经费预算计划。重大开支要经集体讨论决定。

经费支出工作报告篇八

1、调整民主理财小组组成人员：因局机关人事微调，民主理财小组作相应调整，组长由分管机关财务的局领导担任，在目前局党组班子及领导分工调整未到位的情况下，民主理财小组组长仍由局长、党组书记游龙担任，局纪检组长柳宏告任副组长，谭杰成、皮修华、李育才为成员。

2、经费支出审核程序：经费支出发生以后，由经办人(必须是本局工作人员)汇总原始票据，加贴最新印制的“原始凭证汇总报销单”，经股室负责人、分管领导签字后，由经办人提请民主理财小组5名组成人员集中会签，必要时需由经办人说明支出事由，一致审核同意后，报单位分管财务局领导审批。各类支出和所有报账手续由经办人按程序履行，不再接受非本局工作人员直接办理各类支出报批手续。

3、民主理财审核时间：每月12号、24号定期审核两次，遇节假日顺延，其他时间不再受理财务报账审批。

4、财务监督及公开：由财政监督检查局每年分两次对全局财务支出情况进行内审，半年度和年终各组织一次内部财政监督检查，内审结果分费用支出项目在局务会上公开。

以上关于强化“四费”支出监管的决定经局党组会讨论一致通过，从今年5月份开始实施。

出席□xxx

记录□xxx

同志们：

这次全县加强财政管理严肃财经纪律工作会议，是继去年年底全县财政监督检查工作会议之后，县政府第四次召开会议专题安排财政财务管理工作，这充分表明县委、县政府对财政财务管理工作的的高度重视，也反映出当前我们财政财务管理工作中还存在一些突出问题。今天会议的主要任务是，深入分析当前全县财政财务管理工作形势，针对存在的主要问题，对全县财政财务管理工作进行再安排、再部署、再要求，动员各级各部门进一步提高思想认识，严肃财经纪律，以高度负责的态度做好财政财务管理工作，确保全县财政经济健康稳步运行。杨县长还要作重要讲话，请大家认真学习，深刻领会，切实抓好贯彻落实。下面，我讲三点意见，供大家参考。

近年来，全县上下坚持以科学发展观为指导，紧紧围绕严肃财经纪律、提升财政运行质量，更好的服务于经济社会发展这一中心任务，不断健全完善财政管理运行机制，深入推进财政体制改革，切实加大监督检查力度，全县财经工作秩序逐步规范，财政运行质量和效益显著提高，财政管理工作取

得了明显成效。但是，从历次财政税收专项检查和审计监督的情况看，形势不容乐观，一些问题屡审屡犯，特别是个别单位的做法已经严重违犯了财经法纪，到了非整治不可的地步。突出表现在：一是资金使用不够规范。有些部门和单位存在虚列支出套取财政资金、白条报账、挤占挪用项目经费等问题。二是现金、账户和资产管理不够规范。预算单位现金提取金额比例过大，使用范围过滥，部分预算单位银行账户数量、类别过多，账户性质不清，多头开户，有的单位已投入使用的固定资产不入账，有些出租资产没有应收收益或者收益率明显偏低，购置处置固定资产不办审批手续。三是会计基础工作比较薄弱。一些单位会计凭证、账簿登记不规范，“收支两条线、缴罚分离、政府采购”等财政管理制度、条例贯彻不严，落实不够；少数单位法制观念淡薄，存在坐收坐支预算外资金、设置账外账等严重违法违纪行为。四是预算执行不严格。部分单位采取隐瞒收入、挤占截留等办法将收入不纳入单位预算统一管理，基本公用经费超支严重，超标准超范围列支、无预算列支、违规收费，等等。五是审计整改不到位。近年来，在各级组织的审计检查中，查出了不少问题，但部分单位对审计整改工作不重视，整改措施不得力，整改不到位、不彻底，对存在的制度缺失和管理方面的漏洞不改进、不提高，还有个别单位对上级下达的审计决定不理不睬，对检查出的问题不做任何改进，致使违纪违规问题屡查屡犯，屡禁不止。

这些问题的存在有其一定的普遍性、隐蔽性和复杂性，究其原因，既有体制机制方面的缺陷，也有制度建设滞后的因素；既有领导思想性的，也有干部素质上的；既有监管不到位的漏洞，也有查处力度不够的原因。归纳起来，主要有以下几个方面的原因：一是依法理财意识淡薄，财务管理知识欠缺。一些单位特别是单位主要领导对依法管理财务工作重视不够，缺乏依法理财的自觉性。对财务知识和相关法律法规不熟悉也不学习，只管花钱，不按规矩办事，对县上三令五申的工作要求和财经纪律置若罔闻，助长了胡花乱用，擅闯禁区的歪风邪气。二是单位内部财务管理松散，内控机制缺失，财

务人员业务能力不强。大部分单位未建立起完善的财务管理内部控制、制约机制，财务不公开，经济业务事项失去有效监督。一些单位财务人员业务知识欠缺，操作能力不强，支出不审查、不把关，导致支出混乱，没有给单位领导起到很好的“参谋助手”作用。部分财务人员不具备财务管理人员的基本条件和素质，无证上岗，违规操作，不会记账，甚至乱记账。还有一些财务人员工作责任心不强，账务记载不及时，科目设置不规范，没有履行好自己应尽的职责。三是财政监督检查不够深入，执法不严，打击不力。财政监督方式不规范，突击性、专项性检查多，日常监督少；事后监督多，事前、事中监督少；对某一环节和单一事项监督多，对资金使用和跟踪问效监督少。对违规违纪问题查处不严，打击不力，特别是处理事和处理人相脱节，侧重检查处理单位，很少追究个人责任，未能引起直接责任人的高度重视，使一些问题得不到有效解决，财政监督检查没有起到应有的鞭策和警示作用。四是财务监督的综合职能发挥不够。虽然对财经工作监督检查的部门较多，但各部门间配合不够，没有形成强大的合力。财政、监察、审计等监管部门未能形成长效联动机制，查处违纪违法案件力度不大，震慑力不强。同时一些下属单位较多的部门，对所属单位的财务管理工作经常性督促检查不够，致使一些二级预算单位屡屡发生违纪违规问题。

加强财政财务管理，严肃财经纪律，不仅是推进依法理财、促进依法行政的必然要求，也是贯彻落实党中央、国务院关于反腐倡廉有关规定的必要内容和具体体现，不仅有利于加强和规范财务会计工作，提高资金使用效益，更是从源头上预防和治理腐败的重要举措。特别是对于我们一个“吃饭财政”县来讲，加强管理，节约资金，是我们每个人应尽的责任。对此，各乡镇、各部门和各单位要进一步提高思想认识，切实增强做好财政财务管理工作的紧迫性和责任感，认真履行好法律赋予的神圣职责，为党和人民管好每一分钱、用好每一分钱，努力促进全县经济健康发展，社会和谐进步。

二、突出重点，强化措施，进一步规范财政财务管理工作的

(一)以规范部门预算为基础，提高预算管理水平。预算编制是加强财务管理的基础环节。规范部门预算编制，关系党和国家各项重大政策的贯彻落实，关系政府公共服务水平的提升，具有重要的政治、经济和社会意义。今年省上把我县列为财政省直管试点县，明年起将全面推行部门预算管理，我们必须提前做好准备。一是要牢固树立分配与管理并重、投入与绩效并重的理念，切实增强预算编制的真实性、准确性。二是要细化预算编制。严格按照政府收支分类科目准确、真实地反映各项支出的具体用途，实现预算管理由粗放型向科学化、精细化、规范化转变。要严格部门预算编制办法，完善基本支出定员定额标准体系，研究探索建立项目支出标准体系，努力实现资源公平配置。三是要严格预算调整。预算一经批复不得随意调整，严格调整报批程序，加强预算执行管理。四是要明确预算管理责任主体。财政预算管理机构是指导监管预算编制和预算执行的责任主体；财政国库机构是财政资金收付运行管理、库款调拨和资金支付、综合分析研究预算执行情况的责任主体；各主管部门是预算编制、预算执行的责任主体，要切实履行职责，规范预算编制、强化预算执行、加强预算执行分析，监督指导所属单位规范预算管理，及时、准确、全面地向财政部门反馈预算编制、执行情况和有关问题。

(二)以银行账户年检为手段，夯实财政国库管理制度改革基础。银行账户是资金运行和活动的载体。加强预算单位银行账户管理是深化财政国库管理制度改革的基础性工作，有利于完善国库集中支付运行机制，有利于建立国库单一账户体系，有利于增强财政资金活动透明度和加强预算执行管理。各部门要进一步加强对预算单位实有资金账户的管理，规范账户审批、变更、撤销、使用等管理工作。县财政局、人行古浪县支行、县监察局、县审计局要在各自的职责范围内，加强对各预算单位银行账户的监督管理，按照有关要求和规定，对各预算单位的所有银行账户实行年检制度，对违规开设及未按规定履行备案手续的银行账户，要限期整改，否则予以撤销；对不参加年检及未按规定时间上报年检资料的单位，

要暂停拨付资金;对故意瞒报、漏报的银行账户，一经查实视同“小金库”，依法予以撤销，没收违法所得，并按有关规定进行严肃处理，确保银行账户安全规范。

(三)以严格资金拨付为关键，加强财政专项资金管理。专项资金要严格按照批复的使用方案管理使用，不得拖欠、滞留，不得擅自改变资金用途。财政部门要严格落实专项资金监督检查的各项制度措施，对不能按期组织项目实施和项目质量不合格的单位，要运用资金拨付手段，督促限期整改。对擅自改变资金用途和违反规定盲目决策，造成专项资金管理使用混乱、浪费的，财政、监察、审计等部门要严格按照有关规定予以严肃处理。财政部门要加快推进国库管理制度改革，充分运用财政直接支付手段，将财政专项资金拨付到收款人或用款单位，减少资金流转环节，凡明确要求实行报账制管理的专项资金，必须实行报账制管理，确保专款专用，确保专项资金效益得到充分发挥。同时，财政部门要及早着手，积极探索开展财政投资项目支出绩效考核评价，进一步提高项目资金使用效益。

(四)以健全制度为重点，规范行政事业单位资产管理。加强行政事业单位资产管理，是健全国有资产管理体制，理顺收入分配关系，健全公共财政体系的客观需要，是建设节约型社会的重要环节。各单位要严格执行《中华人民共和国会计法》、《行政单位国有资产管理暂行办法》、《事业单位国有资产管理暂行办法》和《古浪县行政事业单位国有资产管理暂行办法》等规定，建立健全资产管理制度，强化资产管理，防止资产流失。要依法设置资产账簿，新购置资产必须及时入账，保障资产安全和完整。要加强单位国有资产报废、核销、转让等方面的管理，处置固定资产必须严格执行报批和资产评估制度，避免资产处置的盲目性、随意性。单位国有资产如需对外出租、出借或处置的，必须报县国资局审核批准，未经批准，不得对外出租、出借或处置。资产对外出租、出借或处置形成的收益，全额上缴财政专户，实行“收支两条线”管理。县国资局要摸清全县行政事业单位国有资

产存量，进一步健全完善管理制度，加强日常监管，确保国有资产安全完整。

(五)以强化监管为主线，提高政府采购执行力度。政府采购是国家管理购买性支出的一种基本方式，是政府调控经济的政策工具，是规范财政支出管理的重要手段，也是加强单位财务管理的内在要求。各单位要认真执行《中华人民共和国政府采购法》及《古浪县政府采购管理办法》，继续扩大政府采购规模，强化政府采购政策功能，严格监督管理，着力做到“四个提高”。一是要逐步推行政府采购预算编制制度，提高政府采购预算占一般项目资金预算的比例，将计划购置的政府采购商品、物资等全部列入政府采购预算。二是要提高集中采购规模占政府采购规模的比例，发挥政府采购中心主渠道的作用，规范政府采购行为。三是要提高政府采购直接支付资金的比例，未经政府采购程序不得拨付采购资金，政府采购资金直接向供货商支付。四是要提高政府采购项目现场验收占全部采购项目的比例，大宗或特殊的政府采购项目，采购人应邀请国家认可的质量检测机构参加现场验收工作，政府采购管理部门参与现场验收；重大项目、公益性强、涉及民生的采购项目必须邀请政府采购监管机构监督验收。

(六)以“收支两条线”规定为准绳，加强非税收入管理。非税收入是财政收入的重要组成部分。各执收执罚非税收入的部门和单位，要认真贯彻执行有关加强行政事业性收费、政府性基金、罚没收入和资产(资源)性收入等政府非税收入征收管理的各项规定，严格执行“收支两条线”管理，将各项非税收入及时、足额上缴国库或财政专户，任何单位不得违规坐收坐支、以收抵支、随意减免、挪用或截留。各部门、各单位执收执罚的各项非税收入全部纳入部门预算管理。

(七)以专项治理为契机，杜绝“小金库”问题的发生。“小金库”即“账外账”，是违反国家财经法规及其他有关规定，侵占、截留国家和单位收入，未列入本单位财务部门账内的各项资金。今年，中央、省市对“小金库”专项治理工作提

出了明确要求，县上也专门召开会议做过安排部署。但从治理情况来看，大多数单位的自查自纠图了形式、走了过场，未深入查找存在的问题，有的甚至隐瞒问题、藏匿票据。各单位主要负责同志一定要高度重视并认真抓好这项工作，特别是通过购车、建房等形成账外资产的，必须认真彻底加以整改。要切实加大检查力度，围绕重点部门、重点领域、重点工作，特别是执收执罚单位，社会事业和民生保障资金安排比较集中的教育、卫生、民政、劳动等单位，交通、水务、农牧、林业等项目实施比较多的单位，在上级检查中发现问题的单位，以及在自查自纠中工作不认真的单位，要派驻工作组进行重点检查。对在治理工作中弄虚作假、压案不报、对抗检查、拒不纠正、销毁证据、突击花钱的，或重点检查中发现“小金库”数额巨大、情节严重的，依照有关规定从重处理。对在治理期间和这次集中治理之后再设立“小金库”的，对相关人员要坚决按照有关党纪政纪和法律法规追究责任。同时，要强化源头治理，逐步健全完善政府预算公开和单位财务公开制度，不断深化财税、金融、国有资本运营等管理制度改革，加快建立并完善“小金库”治理的长效机制，从源头上防止并杜绝“小金库”问题的发生。

(八)以完善会计基础工作为抓手，规范单位内部财务管理。财务会计管理工作不仅影响本部门、本单位的资金分配和各项决策，而且影响财政预算的编制和执行。各单位要从确保财政资金安全完整和有效使用的高度，从规范行政事业单位资产管理、防止国有资产流失、严肃财经纪律的高度，全面加强财务会计管理工作。要切实规范和完善内部财务管理制度，依法设置会计账簿，包括总账、明细账、日记账、固定资产明细账和其他辅助性账簿，会计账簿的登记、更正应当符合国家统一的会计制度规定；必须根据实际发生的经济业务事项进行会计核算，保证会计信息的真实、完整；单位会计、出纳岗位必须分设，出纳人员不得兼任稽核、会计档案保管和收入、支出、费用、债权债务账目的登记工作，从事会计工作的人员必须取得会计从业资格证书；资金使用必须严格执行年度预算，严禁超预算和无预算支出，从严控制公务用车

和会议接待，禁止以各种名义用公款旅游；奖金、福利的发放，必须执行相关标准和规定，严禁以劳务费、慰问金等各种名义滥发奖金、福利；单位所有收支活动必须纳入单位财务机构统一管理，严禁将公款以个人名义私存私放，严禁以各种名义虚报支出、套取现金设立“小金库”。要认真落实财务、政务公开制度，定期不定期向职工公布各类资金开支情况，主动接受群众监督。

三、健全机制，狠抓落实，全力维护良好的财经秩序

要进一步落实工作责任，强化监督检查，深化财政体制改革，加强队伍建设，建立完善财政管理的长效机制，促进财政管理工作再上一个新的台阶。

(一)提高思想认识，树立法纪观念。各单位主要负责人是会计责任的第一责任人，对本单位的会计工作和会计资料的真实性、完整性负责。各单位主要领导要清醒地认识到自己肩负的职责，牢固树立有权必有责、用权受监督的法制意识，带头学习并严格执行《预算法》、《会计法》、《财政违法行为处罚处分条例》等财经法律法规和相关规定，掌握具体的财务管理操作办法和规程，努力提高自身依法理财当家的能力，减少和杜绝违纪违规问题的发生。要自觉把所学知识贯穿于财政财务管理和业务处理的全过程，及时发现和解决存在的问题，切实做到依法理财、依法行政。

(二)加强监督检查，严格责任追究。监察、财政、审计等监督检查机构要各负其责，紧密配合，进一步细化检查内容，结合资金查询、日常监督和重点检查，从中发现问题，剖析根源，改进管理方式。要正确行使和运用法律、法规赋予的权力和手段，坚持原则，秉公执法，对各种违法违纪行为要一查到底，绝不姑息迁就。要切实把处理人与处理事、行政处罚与刑事处罚、内部处理与公开曝光结合起来，真正做到查罚并重。对有令不行、有禁不止的单位和个人，要严格按照有关法律法规和党纪政纪条规严肃处理，并追究单位主要

领导、分管领导、财务机构负责人和会计人员等相关人员的责任，构成犯罪的，要移交司法机关依法追究法律责任。财政部门要与纪检、监察、公安、司法等部门建立健全联合办案制度，把查处单位违法违纪和查处个人违法违纪紧密地结合起来，提高财政监督的权威性和财经法纪的严肃性。同时，要建立财政监督与审计监督工作联系沟通制度，实行监督检查资料共享，充分发挥政府财政监督的整体效能。

(三)深化财政改革，规范运行体制。继续深化“乡财县管”财政管理体制，着力强化对乡镇财政收支的集中核算和报账制管理，提高乡镇财务管理水平。加快部门预算改革，将单位所有收入与支出纳入预算编制范围，提高部门预算编制和执行的精细化、科学化、规范化水平。扩大国库集中支付范围，对资金量较大的项目实行集中支付，减少资金周转环节，严防项目资金被挤占、挪用。严格落实非税收入“收缴分离”制度，将国有资源有偿使用收入、国有资产收益、行政事业性收费收入、罚没收入、专项收入、政府性基金收入等资金全部纳入财政预算管理，按预算规程做到先有预算后有支出。严格公务用车配备使用管理，各行政事业单位不得擅自超编制、超标准购置公务用车，不得利用职权向企事业单位调换、借用或摊派款项购买汽车，不得将机关事业单位所用车辆挂在企业或个人名下。

(四)加强队伍建设，提升工作质量。要把提高队伍素质作为加强财政财务管理工作的重中之重，努力建设一支品德高尚、业务精湛、作风优良的财会队伍。一是要加强学习。财务人员要深入学习党的xx大精神，切实加强职业道德教育，加强廉政、勤政能力建设。要紧密切联系工作实际，认真学习财务会计、金融税收、现代管理等方面的知识，不断提高政策水平和业务素质，把学习的成果转化为做好财政财务管理工作的能力。二是要顾全大局。财务人员要树立全局意识，不能简单地算收支帐，要懂得算政治帐、经济帐、民生帐和社会帐，不断增强工作的主动性和预见性，减少盲目性，克服片面性。三是要依法理财。财政和财务会计工作来不得半点的

虚假与浮夸，要自觉按照财政财务管理工作的规章和制度办事。财务人员必须牢固树立现代法治理念，严格按照《会计法》和财务会计制度的规定，依照法定程序，秉公用权，兢兢业业、干干净净做好管理工作，确保会计信息合法、真实、准确、及时、完整，确保财政资金在法定轨道上运行。

同志们，加强财政财务管理是一项长期而艰巨的任务，责任重大，使命光荣。我们要在县委、县政府的正确领导下，与时俱进，开拓创新，求真务实，真抓实干，扎实推进财政财务管理工作不断迈上新的台阶，为全县经济和社会事业发展做出新的更大的贡献！

共2页，当前第2页12