

2023年年终工作总结个人版 年终个人工作总结(大全6篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

年终工作总结个人版 年终个人工作总结篇一

在过去的五个月中，在工程服务部领导的带领下，经过了和同事的共同奋斗，经过了自己的积极努力，做了以下工作。

我非常热爱本职工作，能够严以律己，遵守工程部的各项制度，保持对工作负责的工作态度，谦逊学习，积极进取，不断提高自己的技术水平，力争把领导分配的每一项任务做的最好。

在金立永磁安装实战的工作中，通过对设备各管路接口、整流柜和控制柜接线放线的安装，加深了我对设备工艺流程和线路供配电的理解。也培养了我看懂电器接线原理图、管路连接安装图纸的能力。同时也学习到了设备零配件认知的技巧。安装过程的每个环节都做到了仔细认真。发现碱液过滤器安装错误及时提出并正确安装。虽然指导工作顺利的完成，但是通过工作发现了在控制柜里plc型号配置和配件详细名称、功能作用的理解不够深刻。今后重点看些技术图纸，工作时间之余到物资保障部认知配件。不懂的问题及时向同事和领导请教。

在车间对沙特设备试验调试时，对电厂cndq—10制氢设备的开机顺序pid参数设定，都有了一定的了解。同时也对整流的工作原理由浅入深的理解。试车之前确定直通气缸是90度，三通180度。直通球阀调制关闭状态。乔丹的气动薄膜调节阀

应对其做初始化调整，调试过程中像设备达不到系统压力，实际液位与上位机不符，电泵损坏故障时有发生，应根据实际情况正确地排查。

下月重点放在调试阶段的学习。培养自己查找故障的能力。将现场发现的问题反馈给领导，多请教。在以后的工作中弥补不足，发奋把工作做的更好。

在日常工作中我认真听取师傅的经验，做好记录，并在工作中亲手实践，这样不断的学经验、亲实践中工作水平不断得到提高。例如在修理气柜入口阀的过程中虽然很累，但经过亲手操作，用眼观察，从领导那学习到单作用气缸的拆卸方法以及气缸、活塞的结构，作用方式。经过这次气柜入口阀的检修我对单作用执行器有了更加深刻的认识。

日常工作有很多重复的问题出现，如果我们做好日常总结，解决问题起来就会事半功倍。例如经过这两两年来的经验我们总结到装置区仪表冬季需要保温的具体情况，今年一入冬仪表工作人员就针对需要伴热保温的仪表就采取措施，取得不错的效果，仪表运行非常正常。20xx年我将继续总结经验，提高工作效率，确保顺利圆满完成工作。

20xx年同事们之间的关系日渐亲密，班上一起协调工作完成任务，下班后一块娱乐，不觉间增强我们此之间的交集与友谊。20xx年我将更加努力做好自己，让我和同事们的关系更进一步。

20xx年工作完成的同时我也看到自己的不足。第一：对有些问题似是而非，了解程度不深。例如对西门子定位器以及aw系列执行器熟悉度不够不能很好查找出问题。解决办法：事后总结资料，做好记录把每一步出现问题的解决方案总结下来，反复查看。

第二：对不常用的软件容易陌生。表现在pactware的使用上，

偶然使用完全忘记步骤，只得重新查找资料。解决办法：总结资料，经常查看，提高熟悉度，以便下次工作需要时能够信手拈来！

总之，一年来取得了一定的成绩，但与自己的要求相比，仍存在一定的差距，我将在今后的工作中不断努力克服和改进。

年终工作总结个人版 年终个人工作总结篇二

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本知识并钻研，才能更好的与客户沟通。

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

3、只有坚持原则落实制度，才能得到自己一直想要达到的目标。

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

5、要加强与同事的交流，与大家一起解决工作上的情绪问题，多进行思想交流。

1、要定期进行自我审视。以改正自己的缺点，并加强专业技能。

2、经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！但是还没有做到“忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，”这些。但是确实摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我比过往明白了更多为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相

形之下的责任心是如何重要。

3、总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。行动力上再多以实现就更好了。

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

1、进一步积极搞好与同事的关系。

2、加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

3、提高自己的行动力，在研究员的带领下，我也要享受研究员的待遇。

在今后的工作中不断创新，及时与领导，同事进行沟通，严格要求自己，为同事们做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己再工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作团结才有力，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下xx的明天更美好！

年终工作总结个人版 年终个人工作总结篇三

在领导和同志们的关怀、帮忙、支持下，紧紧围绕本所工作，

充分发挥岗位职能，不断改善工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。

我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，经过学习了_，进一步增强了党性，提高了自我政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

(一)强化形象，提高自身素质。

为做好督查工作，我坚持严格要求自我，注重以身作则，以诚待人。

一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和团体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。

二是锤炼业务讲提高。经过学习和锻炼，自我在文字功夫上取得必须的提高，撰写简报5篇，利用办公室学习资料，细心学习他人长处，改掉自我不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自我在文字材料上有所提高。

(二)严于律己，不断加强作风建设。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。

在工作中，以制度、纪律规范自我的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作；坚持做到不利于工商形象的事不做，不利于工商形象的话不说，进取维护工商部门的良好形象。

(三) 强化职能，做好服务工作。

工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。办公室人手少，工作量大，这就需要所有人员团结协作。在这一年里，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只期望把工作圆满完成。

一年来的工作虽然取得了必须的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有必须差距，资料上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我必须发扬吃苦耐劳精神和孜孜不倦的进取精神认真总结经验，克服不足，努力把做得更好，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

年终工作总结个人版 年终个人工作总结篇四

我们学校环境卫生在分管校长领导下，在区环境卫生管理局的指导关心下，以创特色、创亮点为宗旨。提高环境卫生的总体水平，依照区环境20xx年环境卫生管理工作考核细则的要求，坚持长效管理抓落实，经常检查抓整治取得了明显的效果，为建立园林城市，提高分区形象，美化环境而努力。

20xx年主要工作

我校占地面积300多亩，在校生师生总数20xx多人，人口密度大、基础设施不十分完善带来环境卫生管理难度，我们学校领导十分重视环卫工作。成立嘉兴广播电视大学卫生工作领导小组，由副校长任组长，总处处长任副组长，成员由普教、开放、继教各院干部参加，坚持定期每月一次例会，总结上阶段工作，布置下阶段工作任务，讨论研究环卫工作，分管领导张校长多次参加环卫检查，参加环卫工作列会，总务处主要领导吴处长十分关心环卫工作，在年初卫生工作会议上提出，环卫工作面广量大，看得见、摸得到，环境卫生的好

差直接影响校园形象和学生居住环境，舍得花钱搞环境卫生今年已拨相应资金，用于更换“有盖垃圾桶”、“垃圾袋装化”等设备、设施，以及所需的人工费用等，而且列入财政经费。确保环卫工作的正常运转。

我们已有保洁工人6人、绿化人员2人、环卫保洁人员2人(解放街道环卫处)。担负我校的环卫保洁任务，我们保洁服务社人员透过村级推荐，专业培训、思想考核把工作有职责心，愿意吃苦耐劳，肯做、热爱保洁工作的人吸收到保洁服务社来。我们与保洁员签订用工合同，季度考核、年终总评。为了抓好内部管理，一是抓思想教育，转变观念，认真保洁。二是建立规章制度，把保洁员岗位职责，考核标准提出来，在会上透过认可。三是定人、岗位、定地段把负责地区，明确任务，职责到人。要求驾驶员务必安全行车，节油消耗，车辆整洁，遵守工作规范，按时操作。从目前运转二个多月，状况良好，运转正常，使分区环境卫生有了新的起点。

我们组织专人检查队伍，由张校长牵头、总务处组织、各学院负责人，坚持每周一次自查，每月一次评比打分，在检查中发现暴露垃圾，从严从快处理，对遗漏的死角及时安排人员到位，对乱张贴、乱涂画抓紧清除，如食堂后面垃圾的乱脏差，我们及时领导商量，拿出方案进行整治，进行清理。

对照文明城市创建标准，进一步加强城乡环卫一体化工作，做细、做实、做好各项工作，特别是解决目前存在的重点难点问题，加大对乱倒垃圾、卫生死角的综合整治，对重点难点问题建立管理台帐，落实责任人，通过增加垃圾桶的数量，增加人员清理次数、优化车辆清理运输线路等方面，对各社区保洁区域、社区外围、河道进行全面环境整治，对卫生死角、三大堆等进行重点清理，增加消毒杀菌频率，保持卫生整洁有序。

活动开展以来各社区每日出动保洁员约450人，对街道辖区进行全面环境保洁工作，对保洁范围内110余条道路进行全面清

扫，每日清运垃圾140余方，清洗垃圾桶400余个，清理小广告30余处，出动车辆13辆，确保创城期间街道辖区保持整洁干净的市容市貌。

结合创城工作要求，加强重点区域环境整治工作，成立专门力量，主动担当作为，迅速开展整治行动，重点整治区域为街道办事处周边区域、河沿线、社区外围区域和社区主要出入口周边，包括无物业管理的蒙地卡罗小区，通过清理卫生死角、简易绿化、覆盖密目网、架设围挡等方式，高标准提升辖区整体环境品质，重点对跨海大桥桥下，中心北侧区域、小学以东区域进行综合整治，共覆盖密目网23000余平方，架设围挡280余米，共计清理垃圾35车，清理混合垃圾约300余方，设置铁丝栏400余米。

加强示范小区建设。在所有小区同步开展分类工作的同时，加强示范达标小区的建设，推进示范小区打造工作，对4分类桶点进行升级改造。建设宣教中心。建设街道宣教中心，充分运用实物展示、图片和视频等方式向市民介绍垃圾的产生与去向，并以游戏等方式向市民展示垃圾分类方法、后期处置过程和分类的重要性，多次接待外省和市、区各级领导参观，组织20余次市民和学生参观实践活动。撤桶并点。有序推进四分类桶点标准亭在各物业小区的选址、安装工作，共在22个小区安装标准化四分类亭24个，撤桶并点130个。累计设置29个分类指导亭，29个室外宣传牌，370个宣传架，296个可回收垃圾桶，80个有害垃圾桶，986个厨余垃圾桶及969个其他垃圾桶。双线推进。线上，利用社区群、工作群进行打卡晒桶，优化垃圾分类app软件的应用，目前已在14个小区注册了7500余户用户，累计回收可回收物26052公斤。线下，结合节庆和主题活动、志愿者驻桶指导等多种形式，组织工作人员、志愿者走访居民家庭，开展垃圾分类宣传活动。累计入户宣传1300户，社区宣传87次，共发放宣传手册3759份，张贴海报1404份。

一是加强对裸露土地的整治。组织对空地等区域进行抑尘剂

喷洒，共计喷洒面积2.5万余平方米；每天安排洒水车对空气监测站周边及主要道路进行洒水降尘；不定期对开发项目工地进行巡查，督促工地落实防尘措施。9月29日组织子站周边在建工地负责人召开了节前工地扬尘管控部署会，强调相关管控举措。二是落实“回头看”。制定下发《关于进一步做好上级环保督察案件核查整改通知》，对辖区253家在册散乱污企业和41个环保案件进行了责任分解，联合执法中队对新增或回潮“散乱污”进行整治，整治取缔散乱污18家，排查废品收购点30余处，清理废品收购点19处。

年终工作总结个人版 年终个人工作总结篇五

做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识和工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

做台账时对每一个生产的数据都要进行多次核算，确保数据的准确性，为领导的决策提供有效真实的数据依据。交班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。

在跑外值勤过程中，要听从坐台调度和领导的安排，深入现场。积极配合坐台调度的工作，将现场信息准确的传给坐台调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的情况下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我一定会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。

团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该

相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

20xx年的工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出的贡献。

为了更好的完成20xx年的工作，我要继续发扬20xx年的优点，改点自己的缺点和不足，总结过去，展望未来[]20xx年生产任务重，对于我来说也是一种挑战一种机遇，我将严格执行各项规章制度，恪尽职守，高标准要求自己，不断学习积累经验，善于总结，也希望领导能给我更多的支持，争取为20xx年建设_贡献自己的一份力量。

年终工作总结个人版 年终个人工作总结篇六

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，能够积极主动认真的学习专业知识，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是去年11月份来到检察院工作，担任反贪局内勤。通过向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，熟悉了反贪局的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了完整的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，完成了以下本职工作：

（1）协助反贪局的领导和各位同事办理了反贪局、反渎局的共9起案件，检察卷成卷19卷，检察内卷成卷24册。

（2）作为预防专干，负责院内的职务犯罪预防工作，至今年11月30日，预防卷宗共成卷8本，能够对照考核目标尽我所能的完成本职工作。

（3）协助办公室负责今年的综合治理工作。综治工作是院内的一项重要工作，需要认真负责，态度端正。分类整理好各类文件，发表信息，参加活动。截止11月15日，综合治理档案按照考核要求分类成卷5册。我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

（4）协助华主任办理批捕案件一起，成卷一本。

（5）认真、按时地做好领导交办的其它工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。性子太过急躁，做事不够稳重，急于完成工作，有时候反而适得其反；对于有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为我院做出更大更多的贡献。