

最新佣金结算方案 结算部个人的工作总结 (优质10篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

佣金结算方案 结算部个人的工作总结篇一

自201*年2月末来到xx结算部工作，至今5个月的时间，这期间在公司领导、同事的大力支持下，其他相关人员的积极配合下，踏实工作，较好地完成各项工作任务。无论是对于我个人来说还是结算部来说都是零起点，可能大家都知道我们结算部都是新人，俗话说青出于蓝而胜于蓝，我们会延续老人留下的工作方式、方法，同时我们也会在此基础上不断地改进完善，提高我们的工作效率。

我公司由xx物流二级供方转变为一级供方，在方方面面都与前有所不同，要求越来越高。针对我们结算部门来说，结算周期、结算方法都有所改变。大众为上月26日—本月25日，通用为上月21日—本月20日，每月1—15日为回收交接单时间，根据排序，对交接单进行编号、附表，20日之前寄给上海；20—25日期间，做面表，开发票、发票清单、结算清单；25—30日期间做次月暂估表，须业务经理、财务经理签字、盖章。时间节点比较紧凑，一个环节出错，就可能会影响整月结算。回收交接单是我们的重点也是难点，4月份大众、通用回单率分别为97%、100%，5月份大众、通用回单率分别为100%、98%。6月份大众、通用的回单率都达到了100%。在这里我要代表结算部感谢公司领导、业务部、质量部、大连现场、沈阳办事处的积极配合，没有你们的帮助，我们也不

会做出这样的成绩□

虽然xx物流□xx船务□xx一汽、为我们主要合作单位，但我们也注重xx物流□xx物流□xx中海□xx物流□xx物流等合作单位，按合作方的规定要求，及时返单，及时结算。对于内部工作，我们要及时登记司机行车路线，准确核算司机里程，承包车和外放车的收支明细，这就要求我们仔细、认真、实事求是，绝不损害公司经济利益。

五个月的时间里我们学到的不仅仅是工作上的内容，还有生活上、社会上的一种无形资产，我们是一个年轻化的团队，有理想有抱负，有一颗热忱的心，可以在打击中成长，越挫越勇。同时，我们也需要鼓励、需要希望！一个领导曾和我说过，一个好领导是做后勤工作的，只有你的员工在精神状态良好的情况下，才会积极努力的工作，实现资源利用最大化，为公司创造更大利益。我也认为有事业心的人才会有责任心，有责任心才会把事情做到尽善尽美。来到大连，对今后的生活、工作迷茫过、也彷徨过，一个资深的同事和我说，只要生活、工作压不倒我们，我们就会挺起来！的确，我们应该在思想上，上升一个层次，调整心态，端正态度，套用米卢的一句话“态度决定一切”，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。

有这样一段话想在这里与大家分享一下：辉煌只是瞬间，失意也并非永远，永恒的往往是人生中最不注重的平凡，只有在平凡中站住脚，去经历一次次失意的苦难，才会赢得更多的辉煌瞬间！我想这就是我们结算部，平凡而有意义的工作。

虽然我们结算部门都是新人，经验不足，但我相信以我们的努力和高度的责任感会把我们的本职工作做到尽善尽美，我们有信心，也有决心！2013年下半年，我们将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作、业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，为公司发展竭尽所能。

最后，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。也希望大家在2013年下半年，能一如既往地支持配合我们结算部的工作，我们将与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力！

- 1.公司结算部工作总结
- 2.学习部个人的工作总结
- 3.文艺部个人的工作总结
- 4.网络部个人的工作总结
- 5.统计、结算工作总结
- 6.结算员工作总结
- 7.会计结算部年终工作总结范文
- 8.预结算部岗位职责

佣金结算方案 结算部个人的工作总结篇二

2021年对我来说，是加强学习，克服困难，开拓业务，快速健康成长的一年，这一年对我的职业生涯的塑造意义重大。我从事代发工资岗也已整整一年，在领导的带领与指导下，我学到了很多业务知识和做人的道理，从中体会到的酸甜苦辣也是最深刻的。领导在工作的各个方面都能够充分地信任我，大胆放手让我施展才能，从中我得到了很好地锻炼。柜台营销方面是我的弱点，但是领导仍然对我给予充分的鼓励，使我更加信心百倍地迎难而上，进而能够更有针对性的学习、改进，并不断进步。

现将工作情况总结如下：

首先，在思想与工作上，我能够更加积极主动地学习招行的各项操作规程和各种制度文件并及时掌握，各位同事的敬业与真诚都时刻感染着我。在工作期间，我能够虚心向同事们请教，学到了很多书本以外的专业知识与技能，也更加深刻地体会到团队精神、沟通与协调的重要性，同时为自己在今后的成长道路上积累了一笔不小的财富。在工作方面，我有强烈的事业心和责任感，我能够任劳任怨，不挑三拣四，认真落实领导分配的每一项工作与任务。日常我时时刻刻注意市场动态，在把握客观环境的前提下，研究客户，通过对客户的研究从而达到了解客户的业务需求，力争使每一位客户满意，通过自身的努力来维护好每一位客户。

其次，在技能方面，我个人也能够积极投入，训练自己，这一年中，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的招行员工的标准严格的要求自己，立足本职工作，潜心钻研训练业务技能，使自己能在平凡的岗位上为招行事业发出一份光，一份热。

对我个人而言，点钞技能已经超额达标，但是加打传票和打字与熟练的同事相比还有一定的距离，因此，我利用一点一滴的时间加紧练习，因为我知道，作为储蓄岗位一线员工，我们更应该加强自己的业务技能水平，这样我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。

第三，在日常的工作生活中，我能够及时地融入到招行这个大家庭中，积极面对工作，与大家团结协作，相互帮助。在实际工作中，无论从事哪个行业，哪个岗位，都离不开同事之间的配合，因为一滴水只有在大海中才能生存。只有不同部门之间、同事之间相互沟通、相互配合、团结一致，才能提高工作效率，创造出更多非凡的业绩。

第四，服务方面。银行做为服务行业，除了出售自己的有形产品外，更重要是出售其无形产品——服务，银行的各项经营目标需要通过提供优质的服务来实现，由此可见，服务是银行最基本的问题。做好银行服务工作、保护金融消费者利益，不仅是银行业金融机构的法定义务，也是培育客户忠诚度、提升银行声誉、增强综合竞争实力的需要。

每一天我都被同事们的微笑所感染，被同事们的满腔热情所打动，招行的服务处处体现着“客户第一”的理念。在招行工作过程中，逐渐地，我也明白了“以客户为中心”，是一切服务工作的本质要求，更是银行服务的宗旨，是经过激烈竞争洗礼后的理性选择，更是追求与客户共生共赢境界的现实要求。银行就像生活，偶然发生的小插曲，客户轻轻的一声“谢谢”，燃起了心中的激情；客户不解的抱怨，需要的是耐心的讲解。激情让我对工作充满热情，耐心让我细心地对待工作，力求做好每一个小细节，精益求精，激情与耐心互补促进，才能碰撞出最美丽的火花，工作才能做到最好。

做好银行服务工作、取得客户的信任，很多人认为良好的职业操守和过硬的专业素质是基础；细心、耐心、热心是关键。我认为，真正做到“以客户为中心”，仅有上述条件还不够，银行服务贵在“深入人心”，既要将服务的理念牢固树立在自己的内心深处，又要深入到客户内心世界中，真正把握客户的需求，而不是仅做表面文章。我们经常提出要“用心服务”，讲的就是我们要贴近客户的思想，正确地理解客户的需求，客户没想到的我们要提前想到，用真心实意换取客户长期的理解和信任。现在社会日益进步，人们对银行服务形式上的提高不再满足，多摆几把椅子、增加一些糖果、微笑加站立服务，这些形式上的举措已被社会视为理所当然的事情，而从根本上扭转服务意识，切实为不同的客户提供最有效、最优质、最需要的服务才是让“上帝”动心的关键。

“深入人心”一方面要求我们内心牢固树立服务意识，而不能被动、机械地应付客户，要时刻把客户放在内心，要经常

站在客户的角度来思考自身的表现。还要求我们及时、准确把握客户的内心真实需要，要能急客户之所急，想客户之所想。不同的客户需求心理不同，要深度挖掘、动态跟踪。我们要区分客户、细分市场：对于普通客户形式上的服务提升就可能获得他们极大的认可，比如大堂经理的进门招呼，柜台人员的微笑和礼貌用语；对于vip客人，则更多的要考虑如何为其缩短等待时间、节约交易成本和个性化服务及增值服务问题。为客户服务除了及时、准确、到位之外，还要能激发客户需求。

佣金结算方案 结算部个人的工作总结篇三

第一、在服务态度方面收款室和结算室是医院的窗口点，收款人员及新农合报销人员的形象是代表了整个医院的形象，所以每次都按照要求着装整齐的上岗，工作时要时刻注意自己的服务态度，使用礼貌用语，微笑服务。身为窗口行业，接触的患者及群众形形色色，良莠不齐，当然有很多的群众是理解和支持我们的工作，也有的群众却一肚子怨气，满腹牢骚、怪话、更有的是骂骂咧咧。遇到这些出口不逊群众，我们都要忍住，不发脾气，而是用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使他们能够理解我们的工作，从而配合我们的工作，顺利进行交款或报销。

(一)树立服务意识、大局意识和责任意识，因为是服务窗口，所以要在青荷卫生院员工中起模范带头作用；在患者及群众中树立医院美好形象；在实际工作中，注意学习典型，鞭策自身，并联系自身工作，找出差距和不足。

(二)积极开展岗位练兵和技能培训，不断提高业务水平和业务素质。今年由于各种原因，收款室和结算室人员调动频繁，针对这一现象，我们两个科室已拿出学习交流方案，预计在新农合录入完毕之后进行互帮互助学习收费及结算各方面知识业务培训、互相交流心得和体会，为两科室奠定良好的理论和操作基础。

(三)做好安全自查自纠工作，彻底消除安全隐患。我们科职工工作是与钱打交道，下一步，要让科室人员真正把安全工作放在第一的位置，看是否有安全生产忧患意识，是否把主要精力放在安全工作上。对于思想安全认识不够，责任意识不强的个人，组织进行再次安全学习，在平时工作和生活中将其作为重点对象进行帮扶。要想使安全工作万无一失，安全管理必须做到“严、细、实”，不放松、不滑坡。

身为收款室及农合办主任，在新的.一年里我要起到模范带头作用，实事求是，不掩盖护短，严格、细致、扎实地带头做好每一个细节、每一个环节、每一个人、每时每刻管理好科室，严把质量关，带领收款室及农合办兄弟姐妹们为我们青荷卫生院的明天增添一份力量。

佣金结算方案 结算部个人的工作总结篇四

一、较往年改进之处

1、通过今年的结算单质量来看，20____年《新疆北方机械化筑路工程处结算管理办法实施细则》的推行与落实及20____年春组织各项目统计核算人员集中培训等措施的实行，取得了显著的成效。今年上报的结算单基本上格式统一规整，在结算单格式方面出现的纰漏较少。

2、20____年所有结算审核工作均采用办公自动化管理，改进了以往全部用手写和计算器计算，造成跨年度工程审核被动且极易出问题的老式方法。将所有结算单按细目支付号录入电脑，通过筛选等各种功能，轻松的查到任意一个细目的设计数量、结算数量、结算内容、被结算人等详细资料。通过这种电子化管理的审核方式，不但减少了以往庞大的工作量和极易出错的现象，提高了审核的精确性，而且从我们这一关完全杜绝了超结、多结、重复结算的现象，跨年度工程也一样得到有效的控制。这种电子化管理的审核方式真正起到了事半功倍的效果。

3、20____年结算审核工作没有成立专门的结算审核中心，而由工程科科长及科员两人承担了所有的审核工作。在较往年同样的工作量而审核人员少几倍的情况下，我们做到了审核速度较往年快、审核精度及准确性较往年高。各项目及分公司普遍反应今年的结算单审核速度快且严谨。

4、20____年9月工程科发布各项目实行标准协议书的通知后，新签订的协作协议书均按标准协议书格式签订，上报结算单中所附的施工协议书内容明确、具体，措词严谨，杜绝了以往五花八门的协议书中的漏洞。

5、除鑫路公司以外，其它的项目及分公司基本上都能将超过处颁单价的单价或处颁单价中没有的单价及时报批。

6、上报结算单中“设计数量”、“结算数量”和“单价”均有据可依，附件清晰，质量明显由于往年。

二、存在的问题

1□gz045线博赛项目第二合同段：

a□部分结算数量均为实际发生，缺少设计依据。在结算数量为实测实量的情况下，只有现场技术员提供的白条，缺少相关责任人及项目技术负责人或总工程师的审核签字认可，这样极易发生管理漏洞。

b□项目上将未批复的变更项目均全部结算给协作施工队，经审核后将变更部分全部按80%给予结算，并由项目主要负责人签字认可，保证结算金额小于批复的变更金额，不但督促了项目部追缴工程变更的积极性，还有效的控制了工程成本。

c□在边沟板安装项目结算时忽略了该单价所包含的施工内容，将勾缝砂浆又重复结算了一遍，经审核已将砂浆重复结算部分全部扣除。

d□未按桩号进行分类结算，结算附件烦琐重复，给审核工作带来很大不便。

2□g045线赛果项目第八合同段：

a□赛果项目属今年新中标项目，进场的协作队伍都需在项目管理部登记备案并经过内部竞标，签署的协作协议书均依协议书标准为基础签订，故各项工作都较规范。但结算时仍有部分未登记备案的协作队伍参与结算，给项目管理部的统筹管理工作带来不便。

b□20__年下发的协议书标准中6.3.1条款明确说明：“乙方完成的工程数量确认的唯一依据是经甲方检查、验收达到双方协定的质量标准后，双方共同出具的工程数量确认单”。而在上报的结算单中，项目上都忽视了出具经双方共同确认的工程数量确认单。通过审核已全部整改完毕。

c□需转扣其它协作施工队的工程款必须由其被转扣人签字认可，避免以后发生经济纠纷。

3□g218线清伊项目第三合同段：

a□驻地建设费用缺少核算依据，工程科无法审核其结算数量的多少，只能由项目部自己进行控制，但总的宗旨不能超过工程量清单中100章驻地建设费用。

b□结算单中对结算项目的表述不清晰，经审核已整改完毕。

c□同赛果项目：缺少工程数量确认单。

三、建议：

1、转扣问题不明确。转扣其它施工队的结算项目在结算单中未标识，在审核时也不知道是否已转扣。建议项目上将所有

转扣列表，由项目负责人及财务核实后签字，转工程科审阅，避免漏扣的现象。

2、项目上将同一个结算细目的设计和变更量全部合并在一起结算，造成审核的不便，建议将结算中变更部分另外列项，使结算单清楚明了。

3、虽然我们在年初就强调结算工作不要等到年底再做，干完的分项可以随时上报审核进行结算，但所有的项目仍是将所有的结算单拖到年底才报审，造成大量的工作都堆积在年底。

4、从今年项目的核算情况来看，大多项目的成本管理还是停滞在事后控制的阶段，没有大的改进，各项目应加大成本的过程控制。