

最新党委竞聘演讲(模板6篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

党委竞聘演讲篇一

尊敬的各位领导，大家好！首先我非常感谢校领导给我这次竞聘演说的机会。

我叫王晓辉，1990年7月从内蒙古大学语言文学专业毕业后分配到我校一直从事汉语文教学。在从事汉语文教学的同时，致力于教学研究，参与研究的课题“适应素质教育，改革中师语文课堂教学”获松原市优秀教育科研成果奖，其中独立完成的子课题《对中师语文课堂教学发展学生个性特长的探索》一文获中国教育情报研究会优秀成果奖。除此之外，我结合自己的教学实践，撰写了数篇教研论文，多次获盛市级优秀论文奖。另外，我还担任了校《师苑》报教学板块的编辑，主要负责教学论文的征集、修改、整理、输送等工作。通过教学研究，我真切地感受到了研究的乐趣，也真正做到了教研相长。

在班级管理及指导学生基本功方面，曾担任90、98两届幼师班班主任工作。在学生管理工作中，注重“以爱动其心，以严导其行”，注重学生职业道德修养和专业技能的培养。我还担任了历届中幼师学生语言文字基本功大赛的指导教师，指导的朗读项目获历届第一名，我也因此获得了优秀指导教师称号，并以优异的成绩获得了省级普通话测试员资格证书。因工作表现比较突出，曾两次受到市教委的嘉奖。

xx年，我调到教务科任干事，协助科室领导主抓文科教学管理和教研工作。平时除了参与完成对文科组常规教学的检查、指导、反馈等工作之外，积极深入课堂教学，参与教研活动，通过组织开展优质课评比等活动，极大地调动了教师们的参与意识，提高了课堂教学质量。

一、做好人的思想工作，加强政治学习，把师德教育放在首位，做到常抓不懈。加强基层管理，提倡沟通与合作，调动全系教师的工作积极性，使人尽其才，物尽其用，使文科系教学管理工作更上一层楼，以最终适应普通大学的教学管理。

二、大力改革教学，积极探索实施创新教学模式。从课程设置、教学管理、考试管理等方面具体展开。实施“打好基储拓宽专业、强化从教能力训练、提高综合素质”的教学思路。注重开掘文科课程教学中的人文因素，实现认知、人文于一体的教育价值目标的整合，让学生学会求知、学会做事、学会共处、学会做人，使职前培养向更高的人格素质的培养迈进。

三、搞好全系教师的培训规划。总体上说，以师德教育为基石、以知识更新为基储以培养教师教育科研能力为重点。加强校际间的联系，能够请进来、走出去。对青年教师要通过压担子、提任务、配师傅、结对子等多种培训方式提高其整体水平。带领全系教师加强业务学习，开展教学研究，提高自身素质，带出一支善于研究、乐于奉献的作风正、素质良的教师队伍。

四、强化研究意识，加大学科研究与改革力度。突破教材吃透学科内容，注重知识的学术性、系统性、前瞻性，这也是中师与高师教学区别之所在。充分利用我院现代化教学设备，从教学观念上真正明确信息教育与科学教学整合的重要性与紧迫性，在实践—研究—提高的良性发展进程中推进我校教育教学的全面发展。

党委竞聘演讲篇二

下午好！

我叫**，今年**岁，大专学历。今天，我竞聘的岗位是综合办公室文秘一职。

首先，向大家简要介绍一下我的工作经历：我于19xx年毕业于黑龙江大学文秘及办公自动化专业[]19xx年11月份进入**公司市场营销部工作，担任广告宣传策划员[]20xx年9月份调至公司综合办公室，担任秘书工作[]20xx年4月份至今，在办公室文书一职空出后，我担任文秘工作至今。

今天，我之所以选择竞聘文秘这一岗位，是因为我热爱这一职业，而且两年多的文秘工作经历，也使我具备了一名文秘工作者的基本素质和工作能力，我相信，我有做好这项工作的信心和能力。

下面，我谈一下竞聘成功后的工作思路。

树立两个观念：一是要树立效率观念。文秘的日常工作繁琐而且枯燥。但是，我会用高度的责任心，树立时间速度和质量相统一的效率观念，勇于创新，善于发现新问题，想出新点子，改变以往的一些旧方法、旧习惯，极大地提高工作效率，适应公司发展需要。案前百事，能分清轻重缓急，做到大事不误，小事不漏。争取在定量的时间里做出更多、更好的事情。二是要树立信息观念。做好信息收集、整理、传递工作。文秘工作在某种意义上说就是信息工作。因为，撰写各种材料、文件，就是生产信息；收发文件、资料，就是传递信息；整理文件、资料、立卷、归档，就是储存信息；调查研究、综合情况、督办检查就是信息的反馈和整理。可见，文秘工作的全部内容和过程就是管理信息的过程，今后，我要从思想上认识信息的重要性，树立起信息观念，在日常工作中，做一个有心人，加强与各部门的沟通与交流，不但

要对公司的内外信息做到及时收集、整理、传递，更要善于从日常所收集的信息中，发现问题，捕捉到重要信息，提取有价值的材料，为自己撰写材料、领导决策等提供依据。

做好两项工作：一是用我的耐心和细致来做好文件收发处理工作。对工作高度负责，及时收发省公司、市委、市政府来文，及时传阅，保证公司各项工作的顺利进行。二是用我的认真和诚实做好保密工作。文秘人员工作的性质，要求她要具有高度的保密意识。因此，我会严格遵守保密纪律，养成良好的保密习惯，确保不泄漏公司机密。同时，严格执行印信的管理规定，在工作中认真履行签批手续，做好印信管理工作。

各位领导，各位评委，如果我能得到您的信任，我会万分感激，我会以大家的支持为动力，锻炼自己，提高自己，在工作中踏踏实实做事，在生活中认认真真做人。用我的热情、善良、诚实、坚忍，在人生生的大舞台上，找到属于我自己的位置，演绎好属于我自己的角色，实现我自己的人生价值！

党委竞聘演讲篇三

1、我于年从医学院临床医学系本科毕业，毕业后一直在医院工作。并于年通过国家执业医师资格考试，正式成为一名临床执业医师，在临床一线已经工作5年，符合临床医生岗位(十二级)岗位的要求。

2、有较为丰富的临床医疗技能及经验，在5年的临床工作中，我熟悉掌握了内儿科常见并多发病临床处置，积累了较为丰富的实践经验。工作上我认真、负责，本着“以病人为中心”的精神，急病人之所急，想病人之所想，切切实实为病人解决问题，不断为人民群众的健康贡献自己力量。为医院创造了良好的经济利益及社会利益。

3、不断的学习，提高自己的专业水平。年3月至9月我到医院

心血管内科进修，顺利结业归来，通过进修提高了我的专业技术水平，特别是心血管疾病的诊治技术水平。提高了为人民群众健康服务能力。

4、开始年我承蒙院领导的信任，开始兼任医务科工作，在院领导的培养下，使我的行政管理水平有了很大的提高，熟悉了医务科的职责任务和规范，认真处理医务科的各项日常工作，完成了医院交给的各项任务。

总之，多年的医疗工作养成了我勤奋好学、吃苦耐劳、乐于奉献的品质，成为我干一行、爱一行、钻一行的在动力。这是我做好这一极富挑战性工作的最大优势。

然而，人无完人，我自身不可避免的存在某些缺点，主要有：

1. 我的临床经验相对医院老同志来说还不够多，这需要我在以后的工作中不断积累经验。我的医疗技能水平相对大城市大医院的专家来说还比较低，这也需要不断的不断学习，不断的提高自己医疗水平。2. 我的社会交际水平还待进一步提高。

1、严格遵守法律法规及医院的各项规章制度和门诊诊疗常规。

2、在院长的领导下，继续从事临床一线的医疗工作，特别是科室需要抢救病人时立即前往。继续认真、负责的为人民群众健康服务，为医院创造更大的社会效益。

3、服从医院领导，努力地配合院领导进一步加强医院医疗管理工作，以严谨的工作作风来要求自己，并不断加强学习以不断提高自己的业务水平和管理能力，完成医院下达的每一项工作指标和任务。

4、在医务科工作上将进一步完善医院的制度、加大业务管理力度，根据医院坚持公益性的方向，重点抓好基本卫生服务的建设，进一步抓好规章制度的落实，协助医疗纠纷的

调查处理。着重加强提高医务人员的整体业务水平，提高医务人员的法律责任意识，以使我院医务人员更好为人民群众服务，使人民群众享受更多的改革实惠。

以上是我的竞聘条件和思路，希望领导及同事给与支持，无论是否当选，我将都会以更严格的要求来完善自己，为医院出尽每一分力。

党委竞职演讲篇四

一，接客户实行不公平的排轮制度，导置内部不团结。对有的人好，对有的人不好。

二，重视招人，不重视留人；重视个人素质，而不重视团队精神；注重制度，而不注重人性化。

三，对前台过分高压政策，而对外勤是基本不管的。特别是当场炒掉前台，导致人心不稳。

四，自认为自己什么都做过，很少和别的现场经理沟通，也从来不和下边人沟通。以前做外勤经理时候就是这样。

五，对于客户情况，没有象别的现场经理那样登记仔细。外勤和前台的互相沟通不够，当然也是怕浪费车费。

六，自身对于房地产专业知识和项目知识并不熟悉，特别是签合同的按揭，以前自己做前台的时候没做过这些。

七，坚决要前台做业务员锻炼，这样，导致，短时间业绩是上不去的。关于这一点，自己以前也向公司提过，自己主张这样。原本希望建立最强大的前台队伍，结果反倒建立最弱小的队伍。

八，重视制度，轻视人性化的一面。

由于淘汰机制的改变，使我措手不及。因为以前的淘汰办法我是不怕的，一个月落后，下个月可以追上来。因为，天域开盘，一部分前台在深圳锻炼，从来没有接过客户。因为我认为锻炼要及早，晚的时候翅膀都硬了，叫她去，会走人。一部分怕苦有意见的，也被我炒掉，原计划过了年再招7，8个，最后只剩下两三个。

如果再一次组建队伍，我会牢记各位领导的话，凡事要虚心请教，不再闭门造车。凡是碰到拼车的，需要合作的，一定会很好配合。以前一些好的东西，还是会坚持。坚持从业务员中提拔前台，坚持帮助外勤经理招工。凡事从公司利益出发。

最后，我之一一直都在坚持，是因为对xx对朱总非常认同。我相信，这是我打工的最后一站。无论碰到什么样的挫折，我都不会退步。xx公司有今天，是因为我们的总设计师朱总有超人的智慧和眼光，也因为我们有一流的销售团队。而这支强大的销售团队，是与我们在座各位的辛勤努力分不开的。我相信，我们的明天也会更好。请大家记住朱总的话。xx的今后几年会有更大的发展。

党委竞聘演讲篇五

爱崇的列位带领、列位评委、列位教员：

大家好！

我叫，来自永安中学。

很是侥幸加入明天的竞聘演讲，并希冀能在教改的大潮中完成自己的人生价值。

13年前，我从济宁踏上了垦利这片热土，走上了高尚的讲坛。

从此，教育成了我生射中的一部门。

校长竞聘演讲稿在这珍贵的13年中，我教过语文、化学、社会、思品等科目，担任过多年的班主任、年级组长、团委书记、教育副主任、教育主任、副校长等职。

屡次被评为县、校优秀教员、优秀班主任、屡次被县委县府奖励。

近年来，我深深地体味到：能在高水平、严请求的带领下干事守业，长短常侥幸的，固然任务累点苦点，但能学到在上学期难以学到的教育教学办理经历。

我要在垦利教育中完成自己的人生价值，有以上的人生经历，为我尔后的教育教学办理任务打下了坚实的根本。

我有百倍的决计当好校长的助手，辅佐他办妥簧舍，让簧舍下层次，下水平，为垦利教育增光添彩。

以后，教育迎来了更始的春天，文化论文各项更始法子逐渐推出，素质教育实施正方兴日盛。

面向部分，周全生长，培育先生的立异精神和实际才干已是十万火急。

若是有幸当上副校长，我将辅佐校长做好分管的任务，并实施“五项更始”，为素质教育奉献自己的肤陋劣弱之力。

一、更始带领观，锻造不竭充溢幸运感的群众步队。

建立带领就是办事的理念。

二、更始教员观，培育一支高素质的教员步队。

一是给教员以权利，真正把教员当成簧舍的家丁；二是呵护教

员心灵，让教员感应实其实的爱；三是增强校本培训，为教员搭建走向胜利的平台；四是立异办理机制，激起教职工的耐久动力。

我有决计、有决计、有才干培育一支高素质的教员步队，为永安中学的生长奉献力气。

三、更始讲堂观，革新讲堂，让进修真正成为先生自己的任务。

让进修真正成为先生自己的任务适合方针教学实际、协作进修实际和立异教育实际，在进修进程中先生自立、协作，实施大环节教学，大环节教学的实施，不只是培育先生进修自动性的需求课程学习，也是培育立异人才的需求。

四、更始人才观，增强思惟品德扶植，进步先生思惟品德水安然平静分析素质，这是黉舍可继续生长的根柢目标。

黉舍教育的目标就是培育人的品格。

五、更始评价观，多元评价，让更多的教员和先生体验到胜利的欢愉。

评价标准是标的目标标，具有壮大的导向感化。

黉舍正教员任务的评价，不竭是校长们头痛的成绩，副校长竞聘演讲稿因为教员的任务是良知任务，难以权衡。

我以为能够拟定呼应的量化评选标准，实施量化查核，进程和功效相连系，定性和定量相连系。

以“三个有益于”和“三公”为绳尺：有益于黉舍部分任务；有益于教员主动性的`调动；有益于先生分析素质的进步。

做到公道、公道、地下。

只要如许才干真正考出功绩、评出先辈、鼓足劲头。

先生分析素质的评价相当主要。

评价学分析生素质的标准就是人才观，即教育的目标。

我们黉舍的培育目标是要把我们的先生培育成德、智、体、美、劳周全生长，有理想、有品德、有文化、有纪律，有特性有专长的初级人才。

查核先生要以分析查核为主，统筹特别，要不然就会扼杀先生的缔造才干，幼儿教育专长生受冲击。

因此，我们要充实发掘先生的潜在才干，真正培育他们的缔造精神和实际才干。

其次，建立终身教育的观念，活到老学到老，更新学问，优化学问结构，出格是我们中青年一代，处在更始的潮头，时期给我们提出了更高的请求。

我们理应勇敢地迎上去，使自己与时俱进，不竭勤奋进取，将来成为垦利、全市甚至全省、全国的名师。

我能在教育更始的大潮中奉献青春热血，完成人生最大的价值，是我最大的幸运！

最后，我想说，不论能否当上副校长，但就我的人生旅程来说：我的曩昔属于垦利教育，此刻属于垦利教育，将来依然属于垦利教育。

尊敬的各位领导，各位同事：

大家好！

我叫***，去年我运气不错，有幸转业到市委办这个人才济济、

团结又温暖的大家庭。

今年是我的而立之年，常言道：三十而立。

在充满生机与活力的新世纪，在日新月异的知识经济时代，在竞争激烈、挑战与机遇并存的今天，扪心自问，我能立什么？我深思过，迷惘过，也无奈过。

古人讲：天生我材必有用。

适奉这次难得的竞岗机会，我本着锻炼、提高的目的走上讲台，展示自我，接受评判，希望靠能力而不是靠运气为自己的而立之年留下点什么……站在大家面前有点单瘦的我，稳重而不死板，激进而不张扬，温和而不懦弱，愚钝而不懒惰，正直而不固执。

我1989年9月考入空军飞行学院，学过飞行，后因视力下降停飞改做地面工作，干过排长、指导员、干事，大学文化，中共党员，2000年9月转业。

在有206名军转干部参加的进政法系统考试中，我名列第二，原以为能谋个警察的差事也就心满意足了，没料到能非常荣幸地被选拔到首脑机关市委办工作，在此，我衷心感谢领导和同仁的厚爱。

与大家共事一年来，我既有不小的压力，更有无穷的动力。

我没有辉煌过去，只求把握好现在和将来。

一方面我认为自己具备担任副主任的素质

一是有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神。

我是一个农村伢子，深深懂得“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”的道理。

当兵前，我参加过“双抢”，上山砍过柴禾；当兵后，经受过炎炎烈日下负重五十多斤日行军五十公里的考验，更经历了八年大西北恶劣自然环境和艰苦生活条件下的磨练，特别是严格的军营生活培养了我“流汗流血不流泪”和“特别能吃苦、特别能忍耐、特别能战斗、特别能奉献”的良好品质。

我爱岗敬业，工作踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，不管干什么从不讲价钱，更不怨天忧人，干一行，爱一行，努力把把工作做得最好。

二是有虚心好学、开拓进取的创新意识。

爱因斯坦说过：热爱是最好的教师。

我热爱文秘工作，平时爱读书看报，也浏览了一些有关政治、经济方面的书籍。

到办公室工作后，我谦虚好学，不耻下问，系统学习了有关业务知识和各级各类文件精神，初步具备了一个文秘人员所必需的业务知识和政策水平。

还自学了计算机知识，能够熟练地使用计算机进行网上操作、文字处理和日常维护等。

我思想比较活跃，爱好广泛，接受新事物比较快，勇于实践，具有开拓精神；同时我朝气蓬勃，精力旺盛，工作热情高、干劲足，具有高昂斗志。

三是有严于律己、诚信为本的优良品质。

我信奉诚实待人、严于律己的处世之道。

我曾经多年在上百人的连队工作，既要维护连队干部的权威，又要和战士们打成一片，正因为具有良好的人格魅力和做人

宗旨，同战友们建立了亲如兄弟的深厚感情，受到了战士们
的爱戴，在我转业离队时，好多的战友因舍不得我离去而泪
流满面，自发地敲锣打鼓为我送行。

到市委办工作后，我在日常生活和工作中，不断加强个人修
养和党性锻炼，以“老老实实做人、勤勤恳恳做事”为信条，
严格要求自己，尊敬领导，团结同志，应该说得到了领导和
同事的肯定。

四是有雷厉风行、求真务实的工作作风。

11年的军旅生涯，培养了我雷厉风行、求真务实的工作作风，
养成了我遇事不含糊，办事不拖拉的工作习惯，造就了我
不唯书、不唯上、只唯真、只唯实的工作态度。

至今，我仍然清晰的记得离开部队时一位老首长语重心长对
我讲的话：小蔡啊，你不管到哪工作，在什么岗位上，作为
一个经过部队多年摔打的共产党人，做什么事不仅要上不
愧党，下不欺民，更要对得起部队的培养和自己的良心。

党委竞聘演讲篇六

大家好！我叫姚淑霞，毕业于清远职业技术学院，专业是商
务文秘。

今年是我转正的第一年，在初出茅庐之际，能有幸参加选聘
上岗，对我来说是一种特有的开局方式，它将深深地铭刻在
我的心中，激励着我，在今后的人生道路上，永远要向今天
这样：竞争向上。

我的人生经历很简单：一个身份，两个阶段。前一阶段是在
校学生，后一阶段是无忧秘书服务公司的各位领导、各位同
事的学生。我竞聘的职位是：行政办公室秘书一职位。

我深知，做好行政办公室工作有相当大的难度。因为，它有3个特点：

2、是参谋与办事的融合点，他要通过办好具体事务来实现参政职能；

3、是服务与领导的对接点，他要通过服务领导、服务机关、服务群众来实现自己的领导职能，这就决定了办公室工作人员的素质，既要稳重，又不能呆板；既要灵活，又不能滑头；既要谨慎，又不能拘谨；既要大胆，又不能张扬。

报名竞争这个职位，对我来说是个挑战。

1、是年轻的资本，使我可以尽情在工作上挥洒。在学校协会上养成的塌实认真负责的风格，是保证各项工作顺利完成的坚实基础。

2、是我在办公室已经工作了一段时间，了解了工作的一些内容、程序、方法和要求以及特点。在这个基础上，让我继续发展下去，比较顺一些。

3、是我立求做到干一行、爱一行、专一行、精一行，通过自己的不断摸索及总结，通过向同行能手请教，实现了三转变，即从不会到适应的转变；从适应到胜任的转变；从胜任到行业能手的转变。具备勇于创新、不断探索的思想水准。知识是无止境的，我是一个善于学习、善于总结、善于提炼新规律的思维性女孩，我不断加强业务知识学习，熟练掌握油库的各项作业流程，积极探索工作中的新思路、新方法。

当然，我还有许多不足。比如：交际面不广，知识面不宽，工作点子不多，办法不活，以及在协调各方面关系上，在对领导意图的领悟上，都有待于在今后的工作中加以改进和提高。

我要求自己牢记4条：

- 1、是提高机敏干练的办事能力；
- 2、是培养吃苦耐劳的奉献精神；
- 3、是养成雷厉风行的战斗作风；
- 4、是追求和谐的工作环境和人际环境。

凡事要从大处着想，小处着手。上进不冒进，敢做更敢担。谦虚好学，开拓创新。

紧跟现实需要，紧贴领导意图，紧密协助主任工作，为实现场各项目标，当好参谋，搞好务。

具体从以下4个方面入手：

- 1、是办文讲规范，追求1个“优”字；
- 2、是办会讲实效，力求1个“好”字；
- 3、是办事讲效率，要求1个“快”字；
- 4、是服务讲质量，兼顾1个“俭”字。

各位领导，各位同事，这次选聘上岗对我来说，有压力，也是动力，他促使我学习和思考了很多问题，激励着我不断学习、不敢松懈。我的一位老师曾跟我说：得意时淡然、失意时坦然。无论选聘结果如何，我都将一如既往。

谢谢大家！