

# 2023年工会工作总结(优质9篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 工会工作总结篇一

很荣幸上学期能够成为韦老师的助教，协助老师完成对\_\_\_\_\_的课程教学。韦老师的讲课风格不仅生动形象，浅显易懂，还会举一反三，旁征博引，使人听了以后一目了然，在她身上我学到了很多。我也很感谢卓越班的同学能够认真配合我的工作，每次都能很认真的完成作业，并且按时交齐。每次做错了的题目都能在作业本上认真改正重写，我被你们的认真深深感动。批改作业的过程中我也学到了很多关于汽车构造的知识，总之，这次助教经历让我收获了很多。最后，再次感谢韦老师的知道以及同学们的配合。

从助教工作伊始，我学院的老师给我留下了深刻的印象，无论是和蔼可亲的待人风格还是认真负责的工作态度，无论是工作中给予我的指导还是平常中的关怀。在学院的支持下，才使得我的工作顺利进行。

由于该门课是我以前并没有学过的课程，在内容上我难免生疏。在此我特别感谢指导老师韦老师的帮助。他不仅在助教工作上给予我支持和引导，在该门课的学业内容上也教导我很多。《汽车构造》，可以说每一位涉及此领域的工作者，都要学习该课内容。而借由这次助教机会，我不仅补充了这方面的知识，还见识了韦老师的授课魅力。

该门课授课对象为大三学生，学生总体表现不错。每节课到课率几乎为100%。由于授课教室为小教室，刚好28人，每堂

课教室几乎都是满员。大部分学生课上表现活跃，对课业内容比较感兴趣。学生作业完成情况也非常好，每次都能够在按时完成作业，并且做错的作业都能够认真改正。

以上是我担任助教开展工作的简要总结，不妥之处，请各位老师多多指正。

## 工会工作总结篇二

### 一、政治思想

一年来,本人在思想上牢固树立以部队为家的思想,保持高度的稳定,团结在党支部的周围,积极协助班长搞好全班人员的思想工作。一年来,我协助班长带领全班积极参加车队的政治教育和政治教育理论学习。全班人员的思想基本上保持稳定,没有任何事故的苗头,真正做到了车队所提出的要求,本人也能够从思想上提高认识,把握住人员的思想状况,了解本班战士想什么,做什么,在哪里,需要什么,也起到了良好的促进作用。

### 二、这一年以来,我们车队保障了各项施工任务

为了考虑驾驶员疲劳驾驶的原因,工程车辆是人停车不停的原则;每天早晨4点工地上就已经能听到发动机的轰鸣声,夏天的气温能达到30度,车里的温度能有40多度,这也是考验我们驾驶员队伍,在条件艰苦的情况下是否能够完成任务。我们全班同志能够发扬连续作战,不怕苦不怕累的思想,完成任务。仓库改建,绿化库区,植树种草,浇水拔草等一系列的工作。同志们还是能够战胜一切的困难完成上级交给的任务。这一点,我觉得全班同志是做得非常好的,工作上可以说是叫得响的,拿得出蝗,在参加车队去挖树坑中,我班同志能够积极踊跃的参加,并且完成任务圆满。

### 三、在工作上

本人在担任副班长以来,能够严格要求自己,认真履行好自己的职责,立足本职,干好工作。一年来,能够紧紧的团结在业务处党支部的周围,积极发挥骨干作用,协助班长完成各项工作。在仓库施工以来,工作任务重,我本人没有被这大项的任务所压倒,而是在内心默默的化艰巨为力量,尽职尽责的干好工作。对车队交给的每项工作,及时顺利圆满的完成。并力求高标准,高质量。

#### 四、在管理能力上

我本人自任副班长以来,管理能力一直是我工作的难题。虽说本班在各个方面比其它班好,但在管理的力度是缺乏经常。一年来,我在管理上能够按照条例条令和规章制度以及自己的职责去要求自己,堵塞了自身在服从管理上的漏洞,保证了管理的正规化。通过近一年的管理情况来看,确实也反映出自身的能力有待于进一步的加强,全班人员在服从管理上也是摆在我面前的现实问题。

在全班人员的管理上引发了我个人的思考,针对人员思想消极悲观,干好干坏一个样,干与不干一个样的现象,我认为,我应该协助班长,要确实的把全班人员的积极性,创造性调动起来,使之更好的为仓库服务。

#### 五、存在的问题:

- 1、思想上有放松现象,在大项任务面前,有畏维情绪,(主要表现在工作多,任务重的情况下)
- 2、履行职责上缺乏雷厉风行的工作作风,存在老一套的思想
- 4、工作积极性有待于加强
- 5、对全班人员的管理上在漏洞,没有真正深入战士中去。

## 工会工作总结篇三

客户满意度是衡量一个公司服务质量的最重要的标准，经过个人对客户满意度的调查，发现客户满意是一种心理活动，是客户的需求在被满足后的愉悦感。

对于顾客来说，他花了 定的代价，需要达到一定的目的，如果我们提供给他的产品、服务等有很大一部分不是他所 的，那怕你的价格比别人低，可能也不能提高他的满意度。

所以客户满意度是衡量客户满意 度的量化指标，由该指标可以直接了解企业、产品或服务在客户心目中的满意度级别。

客户回访也主要是对客户满意度的一个调查，当时在交易过程中，也许客户并没有想到的种种情况，在使用过程中碰到了，抑或直接在接受公司服务的时候遇到的，他可以对公司进行反馈，而我们对于客户的反馈意见也将进行研究和保存，进而能够提高客户满意度，而最终目的就是为进一步销售铺垫的准备，认真的策划。

客户对于具有品牌知名度或认可其诚信度的企业的回访往往会比较放心，愿意沟通和提出一些具体的意见。

客户提供的信息是企业在进行回访或满意度调查时的重要目的。

如果企业本身并不为人太多知晓，而策划回访的程度又不行的话，那很可能会影响公司本身的形象，以及再次的交易。

零抱怨无投诉其实是每个企业的一个愿景，真正能够达到这样的企业可以说没有，因为消费者的心理和行为是公司难以确定的，公司可以通过努力来增加自己服务的质量，这样只是能够提高客户满意度，但却无法决定客户满意度。

零抱怨无投诉是公司追求的目标，他要求公司能够完完全全地为消费者服务，消费者就是上帝，这句话一定要时刻记在心中。

总体来说，一个企业能否生存下去，就是看企业的客户对企业的支持情况怎么样？这个支持情况是由客户满意度来直接影响的，所以我们可以通过良好的服务，优质的产品，策划好的客户回访来增加客户满意度。

而企业的目标可以向着“零抱怨无投诉”进行。

三个月来，我以微笑服务为己任，以顾客满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好客服服务工作。

现对自己全年的工作总结如下：

## 一、勤奋学习，与时俱进

理论是行动的先导。

作为客服服务人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。

我坚持勤奋学习，努力提高业务水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

为公司全面信息化的成功上线贡献了自己的微薄之力。

## 二、立足本职，爱岗敬业

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。

工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，坚决服从公司的安排，全身心的投入到替班工作

中去;每当公司要开展新的业务时,自己总是对新业务做到全面、详细的了解、掌握,只有这样才能更好的回答顾客的询问,才能使公司的新业务全面、深入的开展起来。

在工作中,我严格按照“顾客至上,服务第一”的工作思路,对顾客提出的.咨询,做到详细的解答;对顾客反映的问题,自己能解决的就积极、稳妥的给予解决,对自己不能解决的问题,积极向上级如实反映,争取尽快给顾客做以回复;对顾客提出的问题和解决与否,做到登记详细,天天查阅,发现问题及时解决,有效杜绝了错忘漏的发生。

以上是自己对全年工作的总结,但自己深知还存在一些不足之处。

一是工作经验欠缺,实际工作中存在漏洞。

二是工作创新不够。

三是工作中有急躁情绪,有时急于求成。

在下步工作中,要加以克服和改进。

房地产是一个充满挑战、机遇与压力并存的空间。

其要求有较强的责任意识、服务意识及较高的品德素质修养和职业道德情操。

就我自身而言,还有很多不足之处有待提高:

1. 工作主动意识需进一步加强;
2. 沟通及表达能力需不断提高;
3. 执行工作中细节关注不足之处有待提高;

4. 专业提升及个人学习需有计划及进行总结。

有人说“专业来自沉淀。

不积跬步无以至千里。

任何一个人的知识与能力的提升都是在项目服务过程中不断积累、修正和完善的”。

由于以前我未曾接触过这一行业，故从基础学起。

虽然困难很多但学习的理念是相通的。

所以除了自己要在短时间内恶补，还非常需要领导与同事的教导与督促。

团队在于有效的沟通。

只有有效的沟通才有理解，有理解才有更好的合作，然后才能建立高效的团队、强大的公司，加强学习与政府组织部门的联系与沟通方式，为今后的工作打下坚实的基础是当务之急我要学习的任务之一。

学习永无止境。

因国家法律、法规、标准在不断完善与健全，认真学习房地产法律、法规知识也是必要任务。

通过学法，懂法，用法，以提高个人业务能力并规范行为，提高前期工作办事效率，自觉维护公司利益，一言一行以公司利益为重，得到领导的首肯和信任及使自己的人生的价值最大化。

面对在金融风暴的这种新挑战、新考验、新形式，在机遇与挑战并存的同时，我要求自己尽快适应并努力学习，实事求是

是、审时度势，通过项目实践结合自我学习，快速提升个人能力，扩宽知识面，提高个人口头表达和书面表达能力，为正华奉献我“微薄之力”。

正华是一个能让员工价值有足够展示空间的企业，我有幸成为宝马中的一员，深感荣幸与光荣。

“业精于勤而荒于嬉”。

在以后的工作中，我会积极吸取工作经验，克服不足，爱岗敬业，端正工作态度，摸索实践。

通过多看、多学、多练来提升自己各项业务技能，做的更好。

也希望我们这个集体在新一年中亮新彩。

## 工会工作总结篇四

1. 月度工作总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2. 成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3. 经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

1. 一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

2. 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

3. 要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

## 月度工作总结的基本格式

条文式也称条款式，是用序数词给每一自然段编号的文章格式。通过给每个自然段编号，总结被分为几个问题，按问题谈情况和体会。这种格式有灵活、方便的特点。

总结分为两部分：前一部分为总，主要写做了哪些工作，取得了什么成绩；后一部分是结，主要讲经验，教训。这种总结格式具有结构简单，中心明确的特点。

贯通式是围绕主题对工作发展的全过程逐步进行总结，要以各个主要阶段的情况，完成任务的方法以及结果进行较为具体的叙述。常按时间顺序叙述情况，谈经验。这种格式具有结构紧凑，内容连贯的特点。

把总结的内容分成若干部分，每部分提炼出一个小标题，分别阐述。这种格式具有层次分明，重点突出的特点。一篇总结，采用何种格式来组织和安排材料，是由内容决定的。所选结论应反映事物的内在联系，服从全文中心。

总结的名称。标明总结的单位，期限和性质。

开头：概述情况，总体评价；提纲挈领，总括全文。

主体：分析成绩缺憾，总结经验教训。

结尾：分析问题，明确方向。

如果总结的标题中没有写明总结者或总结单位,就要在正文右下方写明.最后还要在署名的下面写明日期。

这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

这是总结的中心。

总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。

成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

做过一件事，总会有经验和教训。

为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的十六大精神，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“三个代表”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、加强业务学习，提高工作能力，努力开展实施工作计划，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本

职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

### 3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

### 4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作。

# 工会工作总结篇五

## 一、总结概论

总结是对已经做过的工作进行理性的思考，。它要回顾的是过去做了些什么，如何做的，做得怎么样。总结与计划是相辅相成的，要以计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。其间有一条规律，就是：计划——实践——总结——再计划——再实践——再总结。

### 一、总结有如下特点：

1、工作总结要求人们对以往做过的工作进行冷静的反思。通过反思，提高认识，获得经验，为进一步做好工作打下思想基础。

2、强调科学性。总结经验不能就事论事，“跟着感觉走”。而要就事论理，辩证分析，力求得出科学结论，这样才能促进工作的转化。

3、表述上叙议结合，有评有论。工作总结除了叙述、说明外，还要议论，通过典型材料的介绍及分析评议，阐明作者的观点，使经验教训条理化、理论化，避免空洞无物和堆砌材料两种偏向。

### 二、工作总结的种类：

1、按总结的时间分，有年度总结、半年总结、季度总结。进行某项重大任务时，还要分期总结或叫阶段总结。

2、按总结的范围分，有单位总结、个人总结、综合性总结、专题总结等。

3、按总结的性质分，有工作、生产、教学、科研总结等。

## 二、总结撰写前的准备

有人说过：要总结写得好，必须总结作得好；要总结作得好，必须工作做得好，立场观点对头。这应该是写总结的经验之谈。好的总结是在做好总结工作的基础上写出来的，更是人民群众在实际中干出来的。在现实生活中，有的单位干得不怎么样，但总结时却“喷香水”，这对本单位的工作失去实际意义，不应该提倡。也有的单位工作有成绩却形成不了典型经验，这种情况说明总结工作没做好。上述两种情况都是应该避免的。搞好总结，是企业管理的一项重要工作，是增强干部、职工凝聚力的一种重要手段，需要认真对待。

总结究竟应该怎样做呢？从总体上说要发动群众，自下而上做总结。工作是群众做的，总结也应该由他们来做。不应撇开群众凑集政绩，绞尽脑汁制作观点。总结过程中能量化的要量化，把定性分析和定量分析结合起来考察，从客观事实出发，防止感情用事，以免总结流于形式。

此外，搞好总结还要注意以下几点：

### 1、重视调查研究，熟悉情况

总结的对象是过去做过的工作或完成的某项任务，进行总结时，要通过调查研究，努力掌握全面情况和了解整个工作过程，只有这样，才能进行全面总结，避免以偏概全。

### 2、热爱本职工作，熟悉业务

热爱本职工作，事业心强，是做好工作的前提，也是搞好总结的基础。写总结涉及本职业务，如果对业务不熟悉，就难免言不及义。

### 3、坚持实事求是的原则

总结是对以往工作的评价，必须坚持实事求是的原则，就像同志所说的那样，“是成绩就写成绩，是错误就写错误；是大错误就写大错误，是小错误就写小错误”。这样才能有益于现在，有益于将来。夸大成绩，报喜不报忧，违反作总结的目的，是应该摒弃的。

### 4、重点在出经验，找规律

总结的最终目的是得出经验，吸取教训，找出做好工作的规律，

## 资料共享平台

□工作总结格式：年终工作总结格式□(<https://>)。因此，总结不能停留在表面现象的认识和客观事例的罗列上，必须从实践中归纳出规律性的结论来。

## 三、总结的写法

### 一、工作总结的结构形式及其内容

年终总结(含综合性总结)或专题总结，其标题通常采用两种写法，一种是发文单位名称+时间+文种，如《铜仁地区烟草专卖局2004年工作总结》；另一种是采用新闻标题的形式，如松桃县大兴访送部的卷烟零售户诚信等级管理专题总结：《客户争等级，诚信稳销量》。

正文一般分为如下三部分表述：

#### 1、情况回顾

这是总结的开头部分，叫前言或小引，用来交代总结的缘由，

或对总结的内容、范围、目的作限定，对所做的工作或过程作扼要的概述、评估。这部分文字篇幅不宜过长，只作概括说明，不展开分析、评议。

## 2、经验体会

这部分是总结的主体，在第一部分概述情况之后展开分述。有的用小标题分别阐明成绩与问题、做法与体会或者成绩与缺点。如果不是这样，就无法让人抓住要领。专题性的总结，也可以提炼出几条经验，以起到醒目、明了。

运用这种方法要注意各部分之间的关系。各部分既有相对的独立性，又有密切的内在联系，使之形成合力，共同说明基本经验。

## 3、今后打算

这是总结的结尾部分。它是在上一部分总结出经验教训之后，根据已经取得的成绩和新形势、新任务的要求，提出今后的设法、打算，成为新一年制订计划的依据。内容包括应如何发扬成绩，克服存在问题及明确今后的努力方向。也可以展望未来，得出新的奋斗目标。

## 二、工作总结文字表述的要求

### 1、要善于抓重点

总结涉及本单位工作的方方面面，但不能不分主次、轻重、面面俱到，而必须抓住重点。什么是重点？是指工作中取得的主要经验，或发现的主要问题，或探索出来的客观规律。不要分散笔墨，兼收并蓄。现在有些总结越写越长，固然有的是执笔人怕挂一漏万，但出有的是领导同志怕自己所抓的工作没写上几笔就没有成绩等等，造成总结内容庞杂，中心不突出。

## 2、要写得有特色

特色，是区别他事物的属性。单位不同，成绩各异。同一个单位今年的总结与往年也应该不同。现在一些总结读后总觉得有雷同感。有些单位的总结几年一贯制，内容差不多，只是换了某些数字。这样的总结，缺少实用价值。同志在50年代就强调：总结经验是提高自己的重要方法。任何单位或个人在开展工作时都有自己一套不同于别人的方法，经验体会也各有不同。写总结时，在充分占有材料基础上，要认真分析、比较，找了重点，不要停留在一般化上。

## 3、要注意观点与材料统一

总结中的经验体会是从实际工作中，也就是从大量事实材料中提炼出来的。经验体会一旦形成，又要选择必要的材料予以说明，经验体会才能“立”起来，具有实用价值。这就是观点与材料的统一。但常见一些经验总结往往不注意这一点，如同毛泽东同志批评的那样，“把材料和观点割断，讲材料的时候没有观点，讲观点的时候没有材料，材料和观点互不联系”，这就不好。

## 4、语言要准确、简明

总结的文字要做到判断明确，就必须用词准确，用例确凿，评断不含糊。简明则是要求在阐述观点时，做到概括与具体相结合，要言不烦，切忌笼统、累赘，做到文字朴实，简洁明了。

或者最简单的

首先你需要对公司领导(加上部门领导)及同事表示感谢,感谢在这一年中他们给予你的帮助,使你在各个方面得到提高。

接着就自己的工作进行总结,可以这样说:虽然我的工作

那么平凡和琐碎，但是我知道在这些平凡和琐碎中我能学到许多我在学校里所无法学到的知识，比如...；另外在工作中我学到了如何与同事相处，如何进行团队合作，等等。

最后进行感慨性总结：再次感谢领导和各位同事的支持和帮助，我将在在新的一年里继续努力，不断提高自己的专业水平，虚心向大家学习，不断努力，争取再上一个新台阶。

## 工会工作总结篇六

今年公司加强加气站数质量管理，严把数量质量关，给加气站的经营提供了良好的保证，同时也树立了公司质优量足的品牌形象。

### 一、管理

一个加气站的管理水平不仅仅体现在销售量上，更应该反映在多方面、多层次。因此，一年来在公司领导的带领下，在加气站全体员工的积极配合下，我\_\_号站在站容站貌、规范服务、以及员工素质方面都有了较大改善，内部管理水平在杨领导的带领下得到全面提高。

### 二、帮助

在公司领导的亲切关心和大力帮助下，以强化内部管理为重点，以提高积极效益为中心，在奥运年这个特殊环境下确保了加气站安全生产无患无忧。

### 三、诚信

公司领导坚持“以人为本”的管理方式，提高员工的凝聚力，在生活上关心员工，想员工所想，急员工所急，受到广大员工的一致好评。

作为公司的一名普通员工对公司取得的骄人成绩，我也感到深深的自豪。在这里将我个人在加气站这半年的工作情况向公司领导汇报在办公室领导及同事的帮助下，能够以踏实、积极的工作态度适应加气站的工作，较好的履行了工作职责基本上完成了年初预定的工作目标。通过近一年老同事对我的不吝指导及自身的不断努力，我的工作技能也有了很大的提高。当然在出成绩的同时由于实际经验不足，工作中也存在着不少的问题。加气站的工作比较繁杂，由于自己的粗心大意经常会犯一些小的错误。今后我会克服自身的缺点，遇事不马虎，谦虚积极的向周围理论水平高，业务能力强的同志学习，增强自己的服务能力以百分之百的热忱投身与今后的工作中，不断提升自己的业务能力及职业素质，争取来年取得更好的成绩。

\_\_年即将过去，公司在这一年中取得了骄人成绩，作为一名普通员工，对此我表示衷心的祝贺!同时，也非常感谢站内领导及同事们在这一年中对我的帮助，我会“百尺竿头，更进一步”。最后，希望大家在接下来的一年中工作顺利，家庭和美，收获一个完美的\_\_!

## 工会工作总结篇七

我校工会在上级教育工会的正确领导下，按照“组织起来，切实维权”的工会工作方针积极开展工作，切实维护教职工的权益，在构建和谐校园中发挥着积极作用。以学校工作大局为重，服从服务于学校的中心工作依照工会章程依法依规维护好教职工的合法权益。在学校党支部和校行政的关心支持下，全体工会委员团结协作，热心为教职工服务，全体教工积极参与工会组织的活动，积极主动开展工作努力使工会组织成为有吸引力的“教职工之家”。

### 1、加强民主管理和推进校务公开工作

组织召开教工大会，征集提案，将提案的落实情况进行公示；

民主测评干部，测评情况统计汇总，并予以公示；评优评先职称评定都是先组成有教职工代表参加的评审小组进行评比，最终将评定结果在公布栏公示无异议后再以学校文件形式下发；学校的食堂、商店货物采购请工会委员或教职工代表参与调研；学校重大事情交由工会委员、理财小组和教师代表联席会议讨论通过；全面审核了上年度学校财务情况，并在教工大会上予以通报公示。

## 2、积极关心教职工的生活，开展送温暖活动

春节期间、由学校党支部和工会组织慰问小组对我校贫困教职工和在工作岗位上做出贡献的老师进行慰问，“在三八妇女节”来临之际，为全体女教师考虑福利让她们感受幸福、感受关怀，组织她们进行体检。利用教师节对我们在教育工作中做出贡献的优秀教师和优秀工作者进行了表彰，充分让我校教职工体会到了组织的温暖。

3、丰富教职工文化体育生活，积极组织开展活动广泛开展校园文化体育活动，增强凝聚力，愉悦教职工身心：如开展了教职工拔河比赛，植树活动等。总之，丰富多彩的活动，不仅陶冶了身心，增强了体魄，还增进了同事间的情谊，为全体教职工营造了一个宽松和谐快乐的工作氛围。

2、工会组织活动经费较少，未能进一步为广大教职工办更多的实事好事，在关系教工切身利益的问题上也经常感到心有余而力不足。

## 工会工作总结篇八

开学时陪着孩子一起收看《开学第一课》三个视频，下午班会时间，召开了专门的安全教育班会。从学习效果来看，是比较好的，每个学生都不同程度的提高了防范意识与应急处理能力。看到孩子们认真观看的神情，感觉这样的《开学第一课》太有必要了。

要做好学生的安全教育工作，安全管理工作，我觉得应做好以下几点：

组织学生认真学习学校安全规章制度，规范安全管理，强化安全措施，提高学生的安全意识。

在小事中渗透安全意识，养成注重安全的习惯。每次下课的时候，教育学生不要跑出教室，避免与其他同学相撞；上下台阶要慢行，不要拥挤。每次参加学校的集会活动，教育指导学生排队安全有序的走到操场集合。让学生养成守秩序的良好习惯。

学校安全宣传活动是学生获取安全知识的主阵地，有着得天独厚的教育条件，可以进行正规化、系统化、经常化的安全教育。在活动中，结合学生实际，将校园安全、校外活动、交通安全、饮食安全、紧急避险等内容纳入其中。在学习方式上，利用黑板报、知识竞赛等各种形式生动活泼地开展教育。学生的学习兴趣浓厚，态度积极，在不知不觉中就掌握了大量的安全知识。活动不光让学生掌握了安全知识，还提高了学生的安全意识。

良好的习惯都是从强迫开始的。为尽快培养学生良好的安全习惯，我制定了班级规定，提出了“六不准”的行为准则，即：不玩危险物品，不私自下河游泳，不追逐打闹，不和陌生人随意接触，不随意攀爬，不准在楼道里做游戏。这样安全教育工作就与学生的日常行为规有机地结合起来。

参加学校的集体活动，要求学生进场和退场做到快、齐、静，上下楼梯靠右行走；禁止拉扯打闹，禁止有意在楼梯走道制造堵塞和拥挤。发现有摔倒挤压现象时，后面同学必须奋力向后退，并积极救助压倒在最下层同学。严格路队秩序，整理队伍，清点人数，做到迅速、整齐。同时，叮嘱自己回家的学生注意途中个人安全，不在外逗留。

教育学生学会保护自己，有效的方式是在小事中提高学生自我保护能力。利用各种机会丰富学生的自我保护体验，创设各种情境培养学生自我保护的能力，教会学生自我保护的方法，培养学生自我保护的能力，使之有足够的能力和勇气沉着对付突发事件，一次班会上，有学生说起了着火的情景。同学们顿时被吸引住了。看到这种情形，我便因势利导，问同学们，要是现在着火了，你会怎么办呢？同学们便七嘴八舌滴说起来，有的还加上了表演。我干脆说，现在就着火了，赶快疏散。同学们立刻行动起来。有的拿手绢捂住口鼻，有的弯下腰，跑出教室，还有的拿起“电话”拨打110……在具体的情境中，同学们都了解了在着火的情境下，如何逃生、自救。

安全教育的最终目的是促使学生形成安全行为，从而在学习生活中远离危险。学校是公共场所，人口密度大，安全隐患不可避免，我们要不断规范学生的不良行为习惯，引导学生以安全的行为在安全的环境中学习、生活、成长。导之以行，就是要注重引导与规范，引导学生积极开展丰富多彩有益身心健康的课外活动；规范学生不参与不科学的活动，不到有安全隐患的区域活动；培养学生良好的行为习惯，使之远离安全事故。

## 工会工作总结篇九

平时我在教学过程中迫于升学的压力，课堂任务完不成的担心，总是顾虑重重，不敢大胆尝试，畏首畏尾，放不开，走不出以知识传授为主的课堂教学形式，教师讲的多，学生被动的听、记、练，教师唱独角戏，师生互动少，这种形式单一的教法大大削弱了学生主动学习的兴趣，压抑了学生的思维发展，从而成绩无法大幅提高。今后要改变这种状况，我想在课堂上多给学生发言机会、板演机会，创造条件，使得学生总想在老师面前同学面前表现自我，让学生在思维运动中训练思维，让学生到前面来讲，促进学生之间聪明才智的相互交流。

## 二、忽视因材施教，对学生的差异视而不见

我所教的两个文科班级，每个班级都是50多名学生，他们的认知水平是不同的，平时我在授课时基本一视同仁，也不过分关注学习困难学生的学习情况，致使学习困难的同学“吃不了”，越落越远。根据这种情况，我的教学内容应瞄准大部分学生，教法设计要关注全体学生，课堂问题的设计不能只关注部分优生，要让大部分学生，甚至学习有困难的学生也有发言的机会，容忍不同意见，容忍学生犯错误，甚至鼓励学生大胆尝试错误。我相信每一个学生都可以学数学，允许学生以不同的速度，用自己的方法学习数学，不同的学生学习不同水平的数学，这样才能促使全体学生共同成长。

## 三、重视教法设计，淡化了学法指导

学生学习方式的状况，很大程度上反映了一个学生数学成绩的好坏，我在教学过程中多半只重视教法的设计，而淡化了对学生学法的指导，所以经常听到学生有这样的困惑：“平时老师讲的我都能听懂，可就是自己做题一做就不会”，或是“我平时也没少做数学题，怎么一考试就完”，我想这是对学生的学法指导不够，对那些只注重接受、记忆、模仿和练习的学生，他们的基础知识打的较牢，但数学思维能力、应用意识较弱，解题时碰到能力型试题就不会迁移，难于完成。针对这些学生在课堂上有计划地设计一些问题，引导鼓励他们多动手进行探究，调动他们的积极性。对那些上课自主性较强，思维较活跃，解题运算不细，好马虎，推理不严谨，形成一看就会，一动手就失分的学生，课堂上可为他们设计一些随堂练习，进行巩固性训练，提高运算能力，减少失误丢分。

总之，教学的成功离不开学生、教学的设计要围绕学生、教师的成功要靠学生的成功来实现，只有关心和爱护学生，一切为学生着想，才能激发学生学数学的潜能，才能使课堂教学的有效性得到提高。