

# 党办工作汇报(优质9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 党办工作汇报篇一

镇党政办是基层党委政府的参谋和助手，除上传下达外，担负着大量的文字处理、统计材料、信访接待、后勤保障及各种工作信息的反馈、工作过程及成效的督办任务，也从多种角度折射出党委政府的形象和工作效率。如何提升党政办工作水平？切实为领导抓好事务、搞好服务，是新形势赋予党政办人的新任务。我镇党政办在日常工作中积极探索，锐意进取，精心筹划，以“反馈信息、映射成效”为原则，以“围绕服务，搞好事务”为宗旨，以“树立形象，当好参谋”为目标，锐意进取，独具匠心，开创了党办工作的新境界，作以下片面累述与同仁们共勉。

（一）根据工作部署及时掌握工作动态，分析情况，分类督查。如在中心工作下来后，镇党政办根据工作进度全面了解工作进展情况。

（二）根据工作开展概况，积极编发《工作简报》。通过编发工作简报让干部了解工作的简要过程及采取哪些具体方法、措施，取得了什么样的效果。特别是阶段性、突击性工作下来的时候，我们都适时编发专题工作简报，让大家及时了解我们在干什么、怎样干的、取得了什么样的效果。如主题教育活动工作简报、计划生育工作简报及动物重大动物疫病防治工作简报等等。

（三）做好会议记录，编发《会议纪要》。除有些需要保密的会议外，对一些大、中型会议，镇办公室都会作好详实的记录，并及时编发会议纪要。对领导的讲话要点以及对工作的详细布置、措施安排都记录在案，以纪要形式发放到镇、村干部手中，便于干部更全面地了解会议精神，以达到对照要求找差距，对照精神抓落实的目的。如在今年计划生育工作中，镇召开干部职工会议，研究了我镇的人口和计划生育工作，镇办公室及时编发了会议纪要。

（四）以指导于干部，服务于群众为宗旨，做好相关法律法规及科技、信息的编排工作。针对当前农村土地纠纷等各类民间纠纷的频繁发生和新时期对政府机关依法行政的要求，为进一步增强广大干部对基层工作的指导能力，规范行政行为，促进广大群众依法维权自觉性的提高，促进依法治理工作的进一步深化，镇党政办在工作之余，注重搜集大量报刊信息和针对农村工作需要的有关政策精神，对有关基层行政工作、村（居）民委员会依法自治工作等的法律、法规及科技信息分期予以整编，以方便大家学习、参考和应用。

（五）想方设法做好其它材料整理工作。在做好上述工作的同时，我们还积极把过去那种“事找人”的做法向“人找事”转变，充分发挥办公室人员主观能动性和工作积极性，使各项工作齐头并进。如我们时常未雨先绸实事求是地按照年度工作开展情况进行半年和年终总结，并结合实际对下半年和下一年工作进行计划，并将材料分发到全体班子成员和各村（居）委会接受他们的指导和监督；每当县、镇电视台对某些工作、会议进行转题报道时，我们都会积极主动地为其撰写稿件；同时，我们还积极向一些报刊投稿，使文成工作开展情况时而见诸报端。

党委政府把解决问题、化解矛盾作为开创工作新局面的切入点。为方便群众反映问题和促进问题及时解决，镇党政办在镇党委政府的高度重视下，以依法正确处理各类矛盾纠纷，促进群众团结，促进党群干群关系融洽为工作目标，充分发

挥信息反馈和工作协调职能，对群众反映的热点、难点问题全部予以认真、详实的登记后，按对口负责的原则，把有关群众反映的涉及民事纠纷、纪律检查、行政执法、村级财务等的各类问题，进行分类整理，建立问题处理督办卡，根据镇主要领导或分管领导批示，对矛盾纠纷调处情况对有关当事人进行上门或电话回访，掌握他们对解决问题的要求，及时了解矛盾纠纷处理的社会效果，对促进基层社会稳定、党群干群关系融洽、群众和睦相处，营造安定团结的社会秩序打下了基础。

办公室作为上传下达的中心，是各种信息的中转站。在具体工作中，我们把信息分为接收、传送和长期性、突发性、综合性及有关稳定工作等各种类型，对各类信息的接收、汇总、传送任务明确安排到人，实行专人负责制。在上级的工作精神下达之际，办公室人员总能在最短的时间内，按传阅范围，及时给有关领导传阅，保证上级的精神在最短的时间内传达到领导手中，为领导及时按要求调整工作思路，部署工作措施提供依据。在向上的信息传输中，我们充分利用电子邮件、电话传真等多种形式，或按照上级有关部门的要求，或主动履行工作职能，始终坚持信息的准确性、及时性。对所有信息，办公室人员均能做到该保密的在规定范围内传阅，该公开的及时公开，实现了信息畅通。

党政办虽然在日常工作中兢兢业业，切实为我镇的各项工作顺利推进作出了一定的贡献，但离领导的要求和人民群众的期望还有不少的差距，我们一定在今后的工作中给予改正。

## **党办工作汇报篇二**

### **一、扎实开展学习贯彻十八大和十八届五中全会精神的活动**

学校党总支部把学习贯彻十八大精神与推进纪念李光前先生诞辰120周年暨创办国光中学70周年活动有机结合起来，科学谋划学校教育教学工作，努力把智慧和力量凝聚到办人民满

意教育的各项工作任务上来。党的十八大召开后，学校党支部王炳辉书记和郑晓东老师先后在教职工大会上作辅导报告，每位教职工结合自学情况撰写了各自的学习心得，党的十八届五中全会召开后，11月21日党总支部及时召开党员大会，王炳辉书记传达宣传会议精神，部署了党总支部及党员学习贯彻十八届五中全会安排，通过学习十八届五中全会精神来提振教职工参与教学改革的士气。

开展“中国梦”宣传教育，充分发挥课堂的主渠道作用，利用校园各种宣传阵地、载体，并通过分层次、分类别、分批次举办宣讲会、讨论会、座谈会等多种形式，抓好党的十八大精神进校园、进课堂、进师生头脑的工作，切实把十八大精神作为学校党课团课、校园文化建设的重要内容，丰富途径渠道，创新手段方法，让师生乐于接受、易于理解、便于落实。对青年学生尤其是入党积极分子开展“中国梦”宣传教育，让学生把中国梦、国光梦、青春梦有机结合起来，使学生有了具体的奋斗目标。

二、组织开展“增强忧患意识，推进长远发展”大讨论活动。

三、推进党风廉政建设责任制，着力营造风清气正育人环境

根据《关于在教育系统深入开展党风党纪学习宣传教育活动的实施方案》（南委教[20x]11号）精神，我校及时制订了《南安国光中学深入开展党风党纪学习宣传教育活动实施方案》，在全校开展为期一个月的党风党纪学习宣传教育活动，党员同志分别撰写了学习的心得体会。

认真贯彻落实《关于推进廉政风险防控工作的实施意见》，执行干部个人重大事项报告制度，健全完善学校权力运行监管机制，严格执行民主集中制，完善议事规则和决策程序、干部选拔任用和管理监督机制。进一步增强了广大教师特别是领导干部廉洁自律意识，班子成员签订廉政承诺书并进行廉政风险排查，制订风险防控措施、完善制度机制，确保廉

政风险的防控工作落到实处，确实起到防控作用，让每一位干部职工清清白白做人、干干净净做事，防止腐败现象发生。

加强对教师的师德教育，充分结合《南安市教育系统廉政风险防控工作实施方案》《泉州市教育局治理中小学在职教师从事有偿家教的暂行规定》文件的学习与落实，对教职工进行廉政风险防控及治理有偿家教活动的教育，同时填写《个人岗位风险点识别防控表》和签订《自觉抵制有偿家教承诺书》，增强全体教职工廉洁自律意识，更加廉洁从教。

#### 四、重视组织建设，着力提升基层组织党建水平

继续探索实施提升“168”基层党建工作机制，形成适合本校的工作机制。进一步深化“下基层”和“三访三创”（“机关干部访谈学校，创服务型机关先进；学校管理干部访谈所有教师，教师访谈所有学生；创基层党建工作先进，争做优秀党员；创教育事业发展先进，争做优秀人民教师”）活动，推动学校领导班子成员和中层干部深入基层、服务基层。

坚持“质量”与“数量”的协调统一，加强入党积极分子、发展对象和预备党员队伍的教育、培养和管理，开设学生业余党校，由总支部主要负责人及部分支部委员为学生上党课，严格做好在高中阶段学生中培养入党积极分子的工作。今年以来第三支部有两位优秀青年骨干教师被吸收加入党组织，第一支部有三位品学兼优学生在经过严格考察培养后也发展为预备党员，不断扩大党组织的影响力和吸引力。

做好下属三个支部的换届选举工作，我校党总支部是20x年11月经市委教育工委批准成立，下属三个支部，党总支部已于20\_\_年按市委教育工委统一部署进行换届选举，三个下属党支部到20x年11月已届满三年，党总支部参照《关于做好直属党总支(支部)换届选举工作的通知》(南委教[20\_\_]26号)文件精神，及时研究部署三个支部换届选举工作，同时为保证党建工作连续性和稳定性，经请示市委教育工委同意，对

下属支部建制进行调整，把原来以年段划分支部的做法改为以教研组为单位来组建支部，形成以文、理、语文和技能后勤三个支部，便于开展党务工作。

## 五、开展教育调研工作，撰写有针对和实效性的调研报告

根据《南安市委教育工委南安市教育局关于做好教育调研工作的通知》（南委教〔20x〕51号）要求，学校党总支部及时要求各部门开展专题性调研。工会围绕学校管理制度进行调研、讨论并形成了《加强学校民主管理构建和谐向上校园》报，党总支部和团委对学校党建工作进行梳理并撰写《学生党建工作对策及创新研究》报告，德育部门结合今年纪念李光前先生诞辰120周暨创办国光中学70周年活动形成了《用光前精神立校以公毅校训树人——南安国光中学校园文化建设工作报告》报告，后勤部门落实八项规定，探索节约型校园建设，撰写了《建设“节约型”校园初探》报告。针对学校发展新情况、新问题来进行的专题调研及形成的调研报告，对学校今后一段时期的发展有一定的指导作用，可以保证学校教育决策更加科学合理。

## 六、持续推进校园文化建设，创建有文化内涵的美丽校园

学校认真贯彻《关于加强全省中小学校园文化建设的意见》（闽委教宣〔20x〕1号）精神，对照《福建省中小学校园文化建设评估评估暂行标准（试行）》，科学制定学校文化建设和发展规划和工作方案，着力从组织规划、环境文化、制度文化、精神文化、特色文化等方面入手，努力打造特色鲜明、内涵丰富的校园文化。学校结合今年纪念李光前先生诞辰120周年暨创办国光中学70周年活动，一是组织编印反映国光中学办学历史、展示办学成果和教师风采的大型画册《国光的故事》，协助校友会和感恩基金会编印传承国光文化的《国光老照片》和《感恩组歌》，弘扬校主光前先生的精神和“公毅”校训；二是进行校园文化建设，新设计建设国光中学新大门大方气派，融入更多的国光文化元素，校路铺盖柏

油路面并按国光元素进行命名，整齐整洁，建设反映国光学子成就的博士墙，整修新的校史馆，在新的办公大楼创设大型铜雕文化墙、教师丰采录、学校荣誉榜等，一系列文化建设暨是对国光文化的传承，也是创建特色校园的重要举措。

学校也扎实做好迎接福建省中小学校园文化建设项目验收工作，创建省级校园文化建设先进学校。充分发挥课堂教学主渠道作用，广泛开展系列主题教育活动，着力推动社会主义核心价值观融入中小学教育。学校图书馆新增设了以国际文学评论家刘再复校友的名字命名的刘再复图书室，刘再复校友捐赠大量他出版的专著供学生阅读，图书馆也在10月底接受了省级示范图书馆的复评。

七、推进学习型党组织建设，让党员要成为业务学习领头人

### 党办工作汇报篇三

办公室工作千头万绪，在众多的工作事项中，我们始终把政务服务作为办公室工作的重中之重，花大力气、下苦功夫提高政务服务水平。

按照街道党委、办事处全年工作目标任务，密切关注和把握本街道办工作重点和工作动态，前瞻思考，超前谋略，为街道党委、办事处提供富有实效的政务服务。为街道先后组织筹备召开了60余次综合性会议，起草上报了半年工作总结，辖区经济发展思路和多次领导汇报材料，充分发挥了智力服务的作用。

公文代表着机关的形象，其质量高低，直接反映办公室工作的水平。在办文上，坚持“两手抓”，第一手是抓公文起草工作。对重要文稿实行主任负责制，力求综合文稿思路清、高度够、表达清、特色明，彰显领导风格。另一手抓好公文运转工作。在格式上，保证规范性，在内容上保证可行性，在程序上保证合理性，在时效上保证及时性。截至今年12月

初，共以街道党委、办事处名义上报下发公文89篇。

及时、准确、全面地为领导和上级机关报送信息，始终是办公室的重要职责。随着对信息要求的拓宽、速度加快、要求提高，我们在信息工作中始终要求做到“收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速报送。今年以来，我们共上报各类信息100余件。

后勤服务是保证街道日常工作正常运转的重要举措。在后勤工作中办公室坚持按照“干大事，从细节做起；做小事，从大局着眼”的总体要求，增强工作的前瞻性和主动性，作到工作早准备、程序巧安排、费用细打算、服务高质量。

一是根据上级办公用房的要求，对机关办公设备进行合理调配。二是对机关办公环境进行了定期不定期的集中整治，确保了街道机关有良好的工作环境。

二是进一步加强了文件保密工作，加强文档管理工作，加强文档工作人员防泄密意识教育，加强了机关文印、办公用品的管理，确保了无文件泄密事件发生。同时，对办公打印推荐双面打印方式，有效节约办公成本，减少了办公资源浪费。

三是充分发挥各级组织的作用，认真做好应急预案措施，做好对上级各部门的值班信息平安报送工作。

一是按照街道党委、办事处的要求，为每个办公室配备了办公用品。

二是做好了暴雪天气的通行保障工作。先后组织三次清理院内除雪工作，为车辆的安全出行做好保障。

三是做好了车棚的维修。因暴雪积压，车棚损坏，专门组织了对车棚的维修。

## 党办工作汇报篇四

作为党政办公室秘书，在20\_\_年的工作中，在乡委、乡政府的正确领导下，在同事们的关心和指导下，我认真学习贯彻落实党的\_\_大精神和\_\_届三中全会精神，努力学习马列主义^v^思想^v^理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，贯彻党的路线、方针、政策。服从组织分工安排，认真履行岗位职责，踏实工作，努力完成上级领导分配的各项工作任务。

### 一、加强学习，不断提高自身理论水平。

今年以来，我始终把学习放在首位，正确处理好工学矛盾，一方面学习书本上的理论知识，另一方面学习社会知识。通过学习懂得了秘书的工作职责、工作要求和工作的诀窍，提高了自身的理论水平和实践经验，增强应用理论解决实际问题的能力。在工作中，本人认真贯彻执行党的路线、方针、政策。今年时值^v^号召开展保持^v^员先进性教育活动，身为入党积极分子的我，主动参与到这项活动中来，认真学习有关知识，做好读书笔记，积极撰写心得体会。通过一系列的理论学习和实践，自己的理论水平和业务水平都有了明显的提高。

### 二、认真履行职责，努力完成各项工作和任务。

1、协助党政办主任搞好办公室工作；做好每一次会议的布置、记录和整理上报工作；按照年初与县政府签订的目标责任书来开展各项工作；做好各种文件的收发和归档工作，催办各办公室有关事宜；负责草拟乡党委、人大、政府的各种材料，积极撰写并按时上报县委办、县政府办交办的各种材料；负责全面后勤和服务工作，做好书记办、主席办、乡长办的后勤工作；协调各办公室搞好机关院内的卫生；协助办公室主任起草各种总结、计划和汇报材料，参与综合信息、调研材料及各种报道工作。

3、认真履行信访兼职员的职责，做好群众来信来访工作，及时把群众反映强烈的问题交由有关部门办理，完成每一季度信访工作的信息和表册上报工作，及时传达县^v^有关指示精神。

4、积极参与乡工作队深入基层体察民情，及时上报群众最真实的生产生活。防火戒严期间认真做好值班工作，积极协调并参与深入救援第一线。

三、存在的问题和今后的努力方向。

一是工作经验不足，工作方法单一，以致接待群众时缺乏沟通能力。

二是到办公室工作的时间还很短，各种档案和材料的管理能力有待于加强。

三是创新意识不强，工作不够主动，组织协调能力还有待于提高。

一是加强自身建设，工作积极主动，多与各部门沟通，多交流经验。

二是多深入基层调查研究，不断改进工作方法，积极探索工作新思路、新举措，不断提高自身工作能力。

三是继续加强自身理论水平和业务水平的学习，创新工作方法。

四是积极向党组织靠拢，争取早日加入中国^v^□用党员的标准严格要求自己。

作为一名政府工作人员，我始终立足本职工作，在实践中得到了锻炼，开展了一些卓有成效的工作。在今后的工作中，

我一定戒骄戒躁，进一步增强紧迫感、责任感和忧患意识，抓住机遇，迎接挑战。不断提高自身的理论水平和道德修养，聚精会神搞好本职工作，争取在今后的工作中取得更大的成绩。

## 党办工作汇报篇五

建立了《公文处理规定》、《信息工作条例》、《值班工作制度》、《校领导接待日制度》、《督查督办工作条例》、《信访工作条例》等一套工作制度。领导和成员分工明确，并在主页上予以公布。

牵头制定了《山西师范大学校务公开实施办法》、《山西师范大学委员会关于落实党风廉政建设党委主体责任的实施办法》、《山西师范大学党政联席会议制度（暂行）》等一系列制度文件。

坚持学校财务制度和部门负责人“一支笔”审批报销制度，5000元以上的借款和支出要由分管校领导签字审核。

有本部门开支情况的记录，每季度与计财处对账一次。

没有“小金库”和现金收支现象，暂未发现财务风险和漏洞。

及时查看、接收、处理上级来文、来电；及时起草、印发、上传、查看、执行学校党委文件。

高效地完成各类材料写作工作，没有因材料准备不及时而耽误领导工作的现象。

对群众提案、信访处理及时、妥当，全年受理信访信件15

件，接待来访 10余人次，都得到妥善的处理。

## 党办工作汇报篇六

今年，我们机关党办党风廉政建设工作在县局与县直机关党工委的领导下，围绕第二批党的群众路线教育实践活动，以“为民务实清廉”为主题，全面履行党章赋予的职责，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，结合机关党办工作实际，着力加强领导作风建设，不断提高机关党办全体成员的思想水平与廉政建设水平，为机关党办各项工作的顺利完成提供了有力的政治保证和纪律保证。

### 一、立足教育先行，奠定坚实基础。

一年来，我们通过政治学习与强化活动载体，狠抓了党员干部的学习和教育。开展理论学习，坚定理想信念，开展条规教育，常念“紧箍咒”，开展廉政谈话，早打“预防针”，开展警示教育，浇注“防腐剂”。今年以来，相继开展了党风廉政中心组学习会，干部思想作风建设座谈会，“践行群众路线，永远跟党走”的党史竞赛活动，观看反腐败微电影等活动，通过经常性、多种形势的党性、党风、党纪和廉政教育，使广大党员干部树立了正确世界观、人生观、价值观，进一步认识到了党风廉政建设的重要性，廉洁自律的必要性和违法违纪的危害性，增强了宗旨意识，增强了在新形势下拒腐防变的能力。

### 二、抓好责任分解，促使责任到位。

党风廉政建设工作任务在机关党办由虚变实，由软变硬，由模糊变清晰。

### 三、组织督查考核，抓好责任的落实。

重视平时督查，查找薄弱环节，及时发现问题，加大指导力度，提高了责任制的实效性，认真组织开展党风廉政建设责任制目标落实情况考核，促进了党风廉政建设责任制工作走

上了高标准、严要求、出实效的健康轨道。通过开展民主生活会，进行批评与自我批评，查找“四风”问题，号召大家增强廉洁自律意识，清清白白做官，坦坦荡荡为人，踏踏实实干事，对自身存在的问题进行了认真查摆和分析，把问题解决在了萌芽状态。

总之，我们机关党办按照党风廉政建设责任制工作部署，高度重视，责任到人，积极推进，党风廉政建设责任制工作进展顺利，发展健康，一年来，工作作风有了明显转变，党群、干群关系进一步密切，办事效率和过去相比有了较大提高，促进了事业的健康发展。

机关党办

2014年12月9日

## 党办工作汇报篇七

(六)6月份,组织举办了我院xx届毕业典礼及学位授予仪式.

(七)7月份,成功举办了全国武术对练精英赛.

(八)8月份,组织举办了暑期教育工作会议.

(九)8月至12月,参与了全院保持共产党员先进性教育活动.

(十)9月份,接待了著名教育家潘懋元先生来我院讲学.

(十一)10月份,组织了xx届新生军训阅兵暨开学典礼.

(十三)10月份,参与了第五届海峡两岸审计研讨会.

(十六)12月份,参与了全院大学生就业工作会议

(十八) 完成了领导交办的其他重要工作

二, 抓规范, 确保办公室各项工作正常运转

(一) 文秘工作

1, 引进南大网络版档案管理软件为档案室现代化建设打下了基础

(二), 制作了党办, 院办网页.

(三), 制定和完善了党办, 院办内部管理制度15项.

(四), 成功接入全省电子政务系统网.

五, 抓队伍建设, 构建和谐的战斗集体

六, 存在问题及努力方向

## 党办工作汇报篇八

根据xx年度考核结果, 建立完善校长后备人才库, 加大年轻干部培养和选拔力度; 配合市委组织部、市教育局, 做好援青挂职干部管理工作。制定出台《xx县教育系统干部上挂下派锻炼培养实施办法(试行)》, 做好对上挂下派干部的选派、锻炼培养等管理工作。9月份完成2022年教师招考工作, 公开招考教师x名, 充实教师队伍, 优化干部队伍结构。

责任人□xx

完成时限: 12月底

(二) 启动教育引进人才工程, 实施人才培养、激励工程

责任人□xx

完成时限：12月底

### （三）做好党外干部跟踪培养和党外知识分子联系工作

做好党外干部的跟踪培养和党外代表人士、新社会阶层人士的统计、推荐工作，协助教育系统党外知识分子联谊会做好党外知识分子联系工作。

责任人□xx

完成时限：12月底

## 党办工作汇报篇九

2009年，党办工作在教育局党委的正确领导下，以科学发展观为统领，加大基层组织、干部队伍和精神文明建设工作力度，各项目标任务顺利完成，各项工作在延吉教育发展的新形势下取得了新的成绩。

### 一、强党性，深入开展学习实践科学发展观活动。

1、周密部署。成立了学习实践活动领导小组，制定了《延吉市教育局学习实践科学发展观活动实施方案》，出台了第一批活动工作方案和第二批活动实施意见，拟定了《活动安排表》，确立了“谋划延吉教育事业科学发展，努力办好人民满意教育”的特色实践活动，围绕“继续解放思想、推动科学发展、构建和谐延吉”的主题，组织工作调研，保证了科学发展观活动的有序推进。

个不到”。

3、载体活动。启动了“实践一个理念、做好五项民生实事、

完成三项突破性工作’的,153’工程,落实了,八个一和六个一’的活动安排,组织了,双争、双爱、双实’活动,开展了,一包四’(包企业、包社区、包学校、包农村)活动,做到了,规定动作不走样,自选动作有创新’,切实提高了党性修养,解决了教育发展的实际问题。

通过大力开展学习实践科学发展观活动,达到了,党员干部受教育、科学发展上水平、人民群众得实惠’的目标。

## 二、抓重点,加强党的组织建设。

1、强化领导班子建设。提高党的执政能力,强化了教职工代表大会制度,建立了教育局理论学习中心组学习制度,实施了领导干部任免票决制度,制定了《延吉市校(园)长任期目标责任制实施意见(试行)》,编发了8期《校长关注》,促进了学校民主管理。

2、强化干部队伍建设。加大干部竞争上岗和交流轮岗力度,出台了《中小学领导干部选拔任用工作暂行办法》,完善了任前谈话制度,制定了《领导干部交流、轮岗制实施细则》,试行了校级领导交流轮岗工作。抓好后备干部队伍建设,落实《延吉市教育局关于选拔培养后备干部的通知》精神,制定《延吉市教育系统后备干部选拔、培训和管理暂行办法》,建立了后备干部动态人才库,整理了中小学领导干部档案。

3、强化基层组织建设。规范基层党建工作,印发了《2009年延吉市教育系统党建工作目标责任书》,出台了《教育局党委基层党内民主建设实施方案》、《规范化支部创建活动方案》,围绕建党88周年,组织了,讲党史、学党章、话党建’系列活动,召开了小学、中学党建工作例会。

4、强化党员队伍建设。加强党员实践活动,以,践行科学发展观,党员干部办实事’为主题,继续推进,亮身份、做表率、

树形象’活动，开展了，三个一’活动，组织60基层支部、1239名党员和648名积极分子，树形象奉献社区日’活动；抓好发展党员工作，组织了发展党员公推直选试点工作，进行了预备党员转正材料审核，全年发展党员70名，预备党员转正71名；进行了党费收缴和自查工作。

### 三、树新风，抓好精神文明创建工作。

1、抓好廉洁文化教育。深入开展廉洁文化进校园工作，成立了廉洁教育工作领导小组，出台了《廉洁文化进校园活动方案》，组织观看了廉洁教育宣传片，协同人事局组织了，廉洁文化进校园活动’调研，撰写了廉洁文化进校园经验材料；迎接了市，‘树新风正气、促和谐发展’、党风廉政建设、惩防体系建设’工作检查，准备了基础资料，撰写了检查汇报，得到了市里的肯定；深入开展党务公开工作，完成了局机关11名领导干部的廉洁自律登记上报工作。

2、加强精神文明建设。出台了《延吉市教育局2009—2011年精神文明建设规划》，制定了《2009年精神文明建设工作计划》，开展了，创建精神文明机关科室活动’，迎接了省精神文明建设工作复检，制做了，精神文明建设’专题片。

3、做好扶贫帮困工作。调整了58个，双千双联’帮扶对子，全年共资助帮扶贫困学生40565元；组织开展了，灾区学生六一’关爱捐款活动’，传递了爱心包裹总捐款48300元，获得了中国扶贫基金会颁发的荣誉证书；支持我市农村泥草房改造工程，依托，双日捐’活动，筹集捐款882723元，切实发挥了教育支持社会建设的功能。

### 四、重宣传，提高宣传工作实效。

1、加强宣传引导。加强局机关和直属事业单位的联络，调整了54所学校的信息员队伍，参加了，民生通讯员培训班’，全年整理学校、事业单位上报信息近千条；成立了，学习实践科

学发展观活动'信息员队伍，制定第一批,科学发展观活动简报'31期，上报科学发展观领导小组信息53条，采用10条。

2、搭建宣传平台。局党委创建了《延边日报--教育专刊》、《延边晨报--教育周刊》、《市电视台--多彩时光栏目》，沟通了,交通之声'和,阿里郎'广播电台的信息渠道，增设了,教育周刊--感念师恩'专栏，进行了,多彩时光栏目'改版，增长了播放时间，确定了分批次播放模式，54所学校每周进行一次专题采访，有利的宣传了延吉教育。