

最新教导主任度总结文案(通用5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

教导主任度总结文案篇一

总结这一学年的工作，我心中经常在反思，我们所从事的工作有着怎样的意义，我在学校教育工作中应该做些什么。可以问心无愧地说我是全身心地投入教育工作，从中我也感受到了投入工作才能享受工作的快乐，因为我坚信一切的回报都是和投入成正比的，我愿意用最大的真诚，对教师、对学生、对学校负一份职责。

教导主任度总结文案篇二

1、我们根据省、市、县下发的教学常规要求，制定了学校自己的教学常规。从教师上课、备课、批改、辅导及质量检测等方面建立考核内容。教导处做到每日查课，具体检查教师是否提前2分钟进课堂、是否带教案、是否坐着授课、是否上课接打电话、是否体罚学生、是否提前下课、是否中途离开等情况。对检查的结果认真做好记录。教导处每月5日9日对全体教师备课教案进行检查，主要检查教案进度是否提前备出一周课、备课质量等。对每次检查做出评价，提出改进意见。教导处每月对教师批改进行检查，具体检查有无错批、漏批、复批、作业量是否适中、作业是否规范统一。在教学质量检测上，除了期中、期末检测外，教导处每学期会在5、6月或9、10月对教学质量进行检测，以抽测为主。教导处亲自出题、亲自监考、亲自批卷，每次抽测完毕召开教学质量分析会议。班主任和科任教师根据学生实际提出改进措

施。教导处建立月通报制度，每月对教师教学工作检查的结果进行量化打分。月末在学区内通报，年终总评。

2、加强学籍管理，认真做好控辍工作，实现零辍学。具体表现在：学校始终本着学生就近入学的原则，做好新生的入学工作和在校学生的转入、转出工作，按上级要求做到手续完备，材料齐全。通过电子学籍的形式使其管理体制规范化。3、在学困生转化上，教导处通过召开教师工作会议，研究学困生学习差的原因，要用平等的态度帮助学困生，提高学困生多方面素质。以长补短，以优代困，以鼓励表扬为主，即使是点滴进步，也应及时给予充分肯定，让他们也能感受到成功的喜悦。对存在学困生多的班级，研究教学方法，把习题系统分类，采取难易筛选，让不同的学生从中受益。通过面批的方法，让学困生学会数学思维方式。为了减少学困生数量提高教学质量，学校还开设家长课堂。11月份开展了家庭教育“开课”活动，受到家长的极大关注，增进了家长与学校间的沟通。4、教导处在平时工作中加强跟踪指导，深入课堂，掌握教学情况。每学期有针对性的听课，除去本人兼课50节外，每学期听课不少于30节。主要听年轻教师和教学质量较低及重点通考学科的课。听课中认真做好记录，听课之余和授课教师进行交流。讨论整个环节的时间安排是否合理、教学重难点的解决是否到位、习题的设计是否有梯度、教学语言的组织是否规范、是否面对全体学生等。同时提出要求：科学调控课堂讲授时间，提倡精讲和有针对性的讲解；精心选择习题，严禁将已有的、外来的、其他教师的习题不加选择的照搬给学生，提倡布置选择性作业；加强学生书写技能训练，提高学生汉字书写能力。

5、抓好学科建设工作，加大监管力度。根据语文学科的特点，建立学习型的教师队伍。学期初，首先学习课程标准，研读教材，明确学科教学要求，掌握教材的编排特点与知识体系。教导处每周三、周四通过校本教研、年组教研等活动加强理论修养，提高教学能力。同时要求教师学习电脑技术、多媒体教学和网络教学手段，丰富和提高教学质量和教学效果。

教导处每月要求教师撰写教学反思，对存在问题做到自查。

6、严格规范档案管理，配备业务能力强的教师负责，学校档案统一归档，做好调阅记录。

7、加强三室建设，积极配合教育局装备办做好统计工作，在教学中加大管理，做好各室的使用和利用。

教导主任年度总结文案篇三

我认为：一个好领导首先必须要做一个好教师。要求别人做到的，自己首先得做到。学习新的教学理念、向老教师学习他们的教学经验、主动在学校上研讨课、示范课等。我的教学课时与同行每周少几节，为使在较少的时间内取得更好的成绩，非常注重课堂效率提高，力争向课堂要质量。在一年的任教中，对于学习习惯较差的学生本人坚持协助班主任，与其父母多沟通。平时能深入到学生当中去，了解他们的思想动态，并与他们适时谈心。绝大部分学生能信任我，学习兴趣较浓。主要业绩：2013年小学升级考试学区统测科学第一名。

教导主任年度总结文案篇四

1、积极认真、有效的开展综合实践活动，将学科教学和社会实践紧密结合，使学生在生活、生产的实践中养成理论联系实际，学以致用、善于思考、积极动手的良好习惯，激励、促进学生更好的进行文化课的学习。

2、加强学生阅读指导，作文训练，改善学生阅读、作文水平低的现象。教导处每天做到学校图书室的开放，做好图书借阅记录，为学生创造学习的平台。教导处根据学生特点，对各年级学生读书提出要求：1、2年级要求读书时要有摘抄本，积累词语、古诗、诗歌。推荐连环画、儿歌、成语故事等书籍。每生必背古诗5首、会说数字成语。3、4年级要求摘抄精

彩语句，会做手抄报。5、6年级推荐名人故事书刊，要写读书心得。教导处将预计在下学期初将各班级的读书成果评比展示。学校在本学期还建立了“小荷文星社”创设阅读文化氛围，激发学生作文兴趣，为写作能力的提高奠定基础，促进学生能力发展，教导处预计明年将小荷文星社的学生作文装订成册，争取有文章发表。

教导主任度总结文案篇五

1、同事互动。本学期教导处重视同事间的经验交流，为加强教师听课、评课的实效性，教导处除加大检查力度外还建立帮教制度，要求年轻教师每天第一、二节课深入班级，辅助班主任加强班级管理，并互相听课、评课结对同行。2、教学研讨。本学期教导处组织全体教师开展了“优质课评选活动”，调动了教师参与教研的积极性并提高了自身的业务水平。在上学期教研课题研究的基础上，本学期的教研活动继续以课题研究为主，以各个教研组为单位，9月份确立自己的小组教研课题，个人依据所任学科申报自己的课题，10、11月进行研究，验证，11月开始以适合自己课题的形式进行汇报，具体内容见龙泉小学《加强年组教研能力训练，提高课堂教学效益》教研课题研究方案。

3、校本培训。利用每周三的校本培训时间，针对教师队伍现状，开展师德教育、课改理念、新教法和现代教育技术的培训。充分发挥“教师网联”的网络优势，对教师进行形式灵活、结合实际、与教育形势接轨的培训，充分发挥学校远程教育资源的作用，使其真正的为教育教学服务。

4、专家引领。在本学期，学校将组织教师参加上级业务部门组织的教研和培训活动。要求参加培训教师守时、认真，学习有记录，有心得。中心校将在参培教师中选拔优秀人员对校内教师进行指导或讲解，扩大培训辐射面。

5、骨干示范与提高。积极参加省、市、县骨干教师申报，扩

大 学 校 各 级 骨 干 教 师 队 伍。在 学 校 培 训 活 动 中，充 分 发 挥 骨 干 教 师 作 用，适 时 召 开 骨 干 教 师 经 验 交 流 会，提 高 教 师 能 力。

6、科 研 课 题 研 究。继 续 做 好 xx 课 题 《学 校 如 何 指 导 好 家 庭 教 育 的 探 究》研 究 工 作。常 言 道 “好 家 庭 胜 过 好 学 校”。从 以 下 几 个 主 题 入 手 展 开 讨 论：创 造 你 想 要 的 家 庭、不 同 家 庭 成 员 如 何 合 作、让 孩 子 做 家 务 可 以 吗？零 用 钱 该 怎 么 给？怎 样 让 孩 子 吃 健 康 食 品？我 怎 么 建 立 孩 子 的 自 信？等 等，教 师 选 择 一 个 或 几 个 主 题 积 极 参 与，课 题 组 成 员 在 学 区 初 要 制 定 切 实 可 行 的 计 划，实 施 过 程 中 做 好 反 思，学 期 末 做 好 总 结。在 课 题 研 究 上 很 多 教 师 积 极 做 到 和 家 长 沟 通，学 期 初 召 开 家 长 会 议，但 教 导 处 发 现 很 多 老 师 自 己 的 孩 子，在 教 育 中 还 很 茫 然，所 以 推 断 成 果 不 是 很 显 着，有 待 提 高。