

投标用审计报告多少钱一份(大全9篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

投标用审计报告多少钱一份篇一

的审计报告按照×××××××号文件安排，××××工会经审委成立了审计工作组，于9月9日-11月4日对×××××等单位工会20××-20××年工会经费预算执行情况及财务收支情况进行了审计，受审单位工会对所提供资料的真实性、合法性、完整性负责。我们通过听取汇报，查阅会计凭证，财务帐簿、会议记录等方式对各二级单位工会的财务收支、资产管理等会计信息准确及时地进行了分析并给出了客观评价，现将审计情况报告如下：

一、经费收入情况

1、××××工会实行经费直拨以来，各单位都能做到按工资总额的2%及时足额上缴××××工会，没有漏缴、欠缴、截留和挪用工会经费现象。各单位经费到位率在逐年提高，为工会开展各项活动提供了保障，满足了各项重点活动的开支，并略有结余。经统计，受审的二级工会85%局拨经费20××年(其中15%用于考核)平均到位率为89.2%，20xx年平均到位率为94.2%，各单位自留经费到位率参差不齐，不同程度存在欠拨工会经费现象。

二、经费支出情况

在经费的使用上，各单位都能认真落实中央“八项规定”严格控制“三公”经费支出，严格按照工会经费开支范围及标准使

用经费,没有发现违反相关规定的现象。各单位工会经费支出结构也比较合理,主要用在了劳动竞赛、职工小家建设、困难职工帮扶、职工权益维护等方面。

三、审计中存在的问题:

1、重大开支集体研究制度还需进一步规范。在审计过程中,我们发现各二级单位工会都能很好地执行重大开支集体研究制度,叁万元以上的经费开支都能及时地召开主席办公会集体研究,但在操作过程中还不太规范,出现了只召开会议不作记录或有会议记录无相关会议纪要等现象。

2、财务管理要做到全覆盖。在审计过程中发现,部分单位由于工作业务量小一直没有被纳入相关业务培训和财务互检范围,且不参加定期召开的财务例会等会议,财务人员对近年来工会财务工作陆续出台的新政策,新目标和新要求等财务管理方面的制度认识不足、了解不够,处理起日常业务时也会出现偏差。同时,各子公司工会由于自身业务能力的不足,缺乏对所属三级单位工会财务的监管和指导,导致财务监督出现了漏洞和真空。

3、财务内部管理控制制度有待进一步规范。在审计过程中发现,部分单位在举办的各类活动中,发生的活动补助、误餐补助、教师授课费等业务,内部没有制定统一的发放标准,导致同类型的各种活动补助发放标准不一致,随意性较大,各类活动补助、误餐补助发放标准等内控制度还有待进一步规范。

4、票据的审核管理工作还需进一步加强。在审计中发现,一些单位财务人员对票据的审核工作不够严谨,没有按照《会计法》、《发票管理办法》等规定严格审核发票,发现有付款单位名称不齐全,单价、规格、数量内容不清、未加盖发票专用章、以收据代替发票下账等现象,在票据的审核管理上还需进一步加强。

5、部分财务人员素质还需进一步提高。在审计中发现部分单位财务人员存在无证上岗情况,在账务处理过程中,一些兼职财会人员对工会财务科目使用不太熟练,部分单位财会人员没有按规定及时和银行对账,不能发现本单位工会帐目与银行帐目的差异,不能及时发现错误并纠正,还需进一步加大培训力度,提升财务人员的业务水平。

6、固定资产管理制度还需进一步完善。主要表现在:第一,资产管理制度流于形式。固定资产不能做到日常精细管理、过程管理,不能落实工会固定资产管理制度。部分单位固定资产登记、入库、领用、处置、清查盘点等日常管理制度还不够完善,有的单位固定资产台帐未填写资产的实物数量及其金额、型号等相关资料;第二,对捐赠或奖励的资产没有及时记入固定资产;第三,××××工会为帮建的100个职工小家配备了图书及办公设备,这些资产现由各二级单位工会管理和使用,但由于二级单位对这部分资产原值底数不清,目前无法登记固定资产。

××××公司工会

20××年12月28日

投标用审计报告多少钱一份篇二

为加强对学校财务的管理和监督,使之更好地为学校教育、教学服务,特由学校工会成员组成财务内审小组,对学校的财务收支情况进行审计。

一、参会人员:学校财务内审组成员、总务主任。

二、审计时间:年月日。

三、审计地点:。

四、审计内容：年月日至年月日学校财务收支情况。

五、审计结果：

经查学校所有收入均入账,所有票据完备、规范、手续齐备、各项目清楚,合乎财经制度,财务管理规范。

建议：

1□□

2□□

3□□

4□□

六、参会人员签字：、 、2014年月日

投标用审计报告多少钱一份篇三

根据南通市通州区教育系统20xx年内部审计工作意见(通教审[20xx]x号),审计办公室派出审计组于20xx年x月x日至x月x日对xx学校20xx年x月至20xx年x月的财政收支情况及其他经济活动进行了审计,并延伸审计了学校食堂账目。本次审计采取了就地审计的办法,并根据《教育系统内部审计工作规定》(教育部17号令),实施了必要的审计程序。我们的审计以学校提供的有关财务账目、会计凭证、财务报表及相关的资料为依据□xx学校对提供资料的真实性和完整性负责。本次审计工作得到了xx校长和其他有关人员的积极配合,工作完成顺利。审计结果如下:

(一)20xx年x月至20xx年x月财政收支情况

(二)20xx年12月末资产、负债及净资产情况

(三)基建维修工程和大型物资采购情况

(四)食堂及小卖部经营情况

审计结果表明□20xx年x月至20xx年12月xx学校财务管理能执行国家的财经法规，会计核算基本符合《事业单位会计制度》的规定，学校的财务收支基本真实，经济活动基本合法。内部控制制度基本健全，学校财务管理做到民主、公开，经费使用实行一支笔审核，内审小组积极参与学校行政账、食堂账的稽核审计□xx校长本人在平潮小学任职期间，能够较好地遵守国家的财经纪律，重大事项做到集体决策，财务支出公开透明。但在具体的财政收支管理上，还存在以下需要纠正和改进的方面。

为了进一步规范xx学校的财务管理工作，我们提出如下审计意见和建议：

针对本次审计所反映的问题，学校应按照有关制度规定，制定切实可行的整改措施，并将整改措施和落实情况自收到本报告之日起二个月内报教育审计办公室。

投标用审计报告多少钱一份篇四

xx公司20xx年xx月xx日倒淌河镇民族寄宿制小学财务自查报告根据教育局财务管理工作专项检查的通知精神，结合我校的实际情况，就专项检查重点内容，学校收入管理、支出管理、资产管理和财会队伍建设，自查汇报如下：

- 1、所有预算外收入全额解入财政专户，严格执行“收支两条线”管理。
- 2、我校已经实行免费入学，无擅自设立收费项目、扩大收费

范围或提高收费标准。

3、针对学生各类收费按规定使用财政部门统一印制的财政票据，无乱收费现象。

1、学校各项支出按实际发生数列支，无虚列虚报和白条抵库等现象。

2、学校财务支出实行校长负责制，已经建立健全民主理财制度，对大额资金的使用由校领导集体讨论决定。

3、学校实行校务公开制度，建立健全财务管理内部控制制度，所有的财务都有结算中心的报账员操办，职责明确。

4、不存在私设“小金库”、公款私存、账外账、坐收坐支等现象。

1、学校资产的出租、出借、出售、出让、接受捐助、报废报损等，都有校领导集体决定并按国有资产处置管理的有关规定报批。

2、学校已建立健全资产的购置、验收、保管、使用、交接、维修等内部管理制度，建立校产台账，定期组织资产清查，做到账账相符、账卡相符、账实相符。

3、学校资产不存在将学校资产用于抵押和担保，或以货币资金投资企业、购买股票、基金、企业债券等风险性投资活动。

1、学校设有专门财务室，有专门的财务人员负责。

2、校长及时关注财务运转情况，听取财务工作汇报，及时调整财务支出。

3、财会人员正确行使会计监督职权，对违反法律规定的会计事项，拒绝办理或者按照职权予以纠正以确保会计信息的真

实性、合法性和完整性。

根据□xx区审计局审计通知书□xx区审计通字[20xx]12号文件精神，结合我学校审计检查实际情况，对本单位的财政财务情况进行了认真的自查，现就自查情况报告如下：

一、基本情况：

xx中学创办于xxx年x月，是xx区的高级中学。学校机构设置：校长室、政教处、教导处、总务处。现有编制xx人，在职员工xx人，财务隶属于xxxx□

二、任期内各学期招生情况

20xx年秋季招生453人□20xx年春季招生434人□20xx年秋季招生767人□20xx年春季招生730人□20xx年秋季招生904人□20xx年春季招生920人□20xx年秋季招生970人。

三、任期初及任期末资产负债情况。

20xx年7月初资产负债情况：现金： 元、银行存款： 元、固定资产： 元、其他应付款： 0元、应缴财政专户款： 元□20xx年10月末资产负债情况：现金： 元、银行存款： 元、固定资产： 元、其他应付款： 元。

开支标准、虚列支出等问题。

五、各各种专项资金，做到了专款专用、及时拨付。

六、大宗物品和设备的购置，我校通过政府采购中心采购。

七、各项资产做到了账实相符。

八、落实了债权和债务的管理，没有重大经济遗留问题。

xx市xx区xx中学

x年x月x日

根据《关于做好审计中整改工作的通知》xx公司文件精神，结合我部审计检查实际情况，对本单位的财政财务情况进行了认真的自查，现就自查情况报告如下：

为确保此次自查工作顺利进行，我部成立了以副经理为组长的自查自纠清查小组，积极开展自查自纠工作。

关于xx部审计财务自查自纠的报告

按照《关于做好审计中整改工作的通知》的要求，我部对本单位执行财经纪律及有关政策的情况以及内部财务管理制度的建立健全和执行情况进行了自查。

1、我部所有财政资金均按预算用途使用，支出真实合规。无违规以虚报销获取费用。

发票形式获取手续费资金等。

3、非税收入征收合法合规，无乱收费、乱罚款和截留非税收入的行为。

4、认真执行收支两条线的政策，无以支抵收和坐收坐支的现象。

5认真执行规范津补贴政策，无在政策规定之外发放奖金、补贴的行为。

6、国有资产帐实相符，核算规范，无违规处置国有资产、截留处置收入的行为。

7、我部资金全部集中统一管理和核算，无“账外账”和“小金库”。

8、我部根据本单位实际，建立并实施内部监督和控制制度，相关人员在工作过程中严格遵守规章制度，有效地实施了内部监督和控制。

投标用审计报告多少钱一份篇五

根据县委组织部、纪委、财政局、民政局、农委、审计局等六部委联合发文《民基字[20xx]206号》文件要求，我镇及时对全镇5个村民委员会的财务情况进行了全面检查，现将自查情况报告如下：

镇现有5个行政村，90个村民小组，农村人口13063人，耕地面积8359亩[20xx年全镇农村经济总收入2.69亿元，农民人均纯收入14811元。现有村两委干部35人(不含大学生村官)。

根据安排，结合实际工作具体要求，我镇主要从以下几个方面着手进行了财务检查：

1、村财务各项收支情况：全镇各村未出现私设小金库、公款私存现象，就各村今年至11月30日的收入、支出进行统计，村集体的主要资金来源是村级转移支付资金。全镇村级总收入1126239.15元，其中补助收入699354元；其他收入135290.75元；发包及上交收入5300元；经营收入296294.4元。各村的财务收入及时上交村级资金账户，做到了应收尽收。全镇村级总支出1033371.62元，其中管理费用171392元，其他支出861979.62元。各项支出严格按照三资管理制度进行审批，没有出现招待费、包车费、礼品、白条入账等现象。

2、各种债权、债务情况：因各村集体经济相当薄弱，除20xx年以前镇政府借用村集体资金12.118161元外，没有发生其他债权经济事项。全镇汇总的村集体现有债务总额441751元，

其中包括原贵源村委会办公楼欠账42300元;原贵川村委会办公楼欠账170000元;村办公楼欠账85000元;原小溪村委会办公楼欠账83851元;西村村西村至东太坑机耕路路基欠账53000元。

3、财务开支审批程序和执行情况:在财务审批程序方面,各村民委员会都能严格执行财务审批制度,工程项目的开支等根据规定都召开了相关的会议,进行决策。在检查过程中未发现违规现象,集体资金管理趋于规范化、制度化。

4、财务公开情况:充分发挥了村务监督委员会监督作用。各村村务监督委员会成员由3人组成,每季度至少召开一次民主理财会,对财务收支进行审核监督,由财务人员对发生的收支情况进行通报,解答群众提出的疑问,并将结果按时上墙公布,做到了至少每季度公开一次财务,按照“一票据一公开”,使村级财务公开的内容完整,程序规范,格式明了清晰。

5、制度建设情况:近年来,我镇结合实际,在执行好《村集体三资管理制度》的基础上,进一步完善了村级财务管理的各项配套制度,制定了《镇村级财务支出管理细则》。如严格执行村级开支审批报账程序、严格控制备用金和现金支付限额、严格控制购买办公用品、压缩办公经费以及通讯费、交通差旅费、招待费等、民主理财和财务公开制度、会计档案管理制度、“一事一议”筹资筹劳制度等。同时加大宣传教育力度,提高镇村干部和村民对村级财务管理重要性的认识,教育引导村干部熟悉财务法规和财务制度,自觉执行各项制度,遏制不按财务规章制度办事的现象。在具体落实中,始终坚持所有应纳入村级财务管理的收入项目全部纳入到镇农村三资代理中心统一管理。做到凡是收入所有权归村组集体的,一律都要及时交到村级集体资金帐户,严禁集体资金体外循环。

1、大部分村集体经济相当薄弱。村两委没有把应有的集体资产和资源产生经济效益,单靠上级补助资金难以维持村级组

织正常运转，村集体经济发展愈显困惑，村级公益事业难以开展，导致村组干部工作积极性难以发挥。

2、村务监督委员会的监督机制没有充分发挥作用。村务公开、民主管理工作不够到位。虽然建立了监督组织，但没有定期开展监督活动。以财务公开为重点的村务公开，在公开的内容、方式和时间上都与相关规定的要求有一定差距。个别村只单纯强调财务公开，而不注重资产资源处置上的公开，对集体发包事项、农村建设项目、强农惠农政策等方面的公开还不全面。

3、村集体资产、资源台账管理不完善。部分村对属于集体的资金、资产和资源家底不清、管理较乱，村集体资产清产核资、界定权属及资产变动情况不能及时准确登记，造成账实不符。

4、经济合同签订不规范。有些村对村集体的资产、资源的经营发包、租赁、产权转让、工程建设、土地承包流转等项目不重视合同签订，合同签订随意性大；个别的不按照民主程序，不公开、不进行招投标、不召开村民大会或村民代表会议讨论决定；有些合同要素不全、条款不明、权利和义务的规定不对等、不全面；有的甚至没有书面合同。

1、加强村干部廉洁自律和财经法规教育。组织村两委和村监委成员认真学习《蓝田镇农村集体三资管理制度》及其他关于村集体财务管理等文件，提高村干部法律和财经管理意识。

2、健全完善财务管理制度。完善村级财务收支计划、管理费用开支范围与标准和财务审批制度等村财管理内部控制制度，经村民代表会议研究通过后组织实施。

3、加强村级组织资产、资源管理。一是落实登记资产、资源台账，盘查固定资产，并要与财务账簿中固定资产相一致。二是按照“三资”管理的规定，做好资产、资源对外承包项

目的发包、合同签订及结算兑现等程序手续工作，及时将集体的各项收入纳入设立的村级资金账户和进行财务结报，严禁私存、挪用，设账外账、小金库。

4、执行好村财季度结报制度，规范报销单据及手续。各村应及时开展财务结算和民主理财活动，每季度按时结报，村监委和报账员应按照程序把好报销单据初把关，合法有效的原始凭证方可给予批准和支付，不规范的原始凭证不得给予批准和支付款项，也不得传送代理记账做账。

5、规范工程建设项目报批手续。严格按照县委及镇党委关于农村集体“三资”管理规定要求，做好工程建设项目的招投标、合同签订、预决算、验收等手续，5万元以上项目必须报镇招投标中心组织招投标，5万元以下可由村级安排组织简易招投标。

6、加强村财公开、民主管理。村级组织应及时将涉及财务方面的重大事项交民主决策程序通过，并将情况在村务公开栏张贴公布。对每季度的《资金收文明细表》、《会计科目余额表》等财务公开资料，由村报账员及时领回，经村两委负责人和村监委主任审阅签字同意后，进行张贴公开，接受广大群众监督。

7、加大对村级财务经办员的培训力度及管理。用1-2年时间使村级财务经办人员全部取得会计证，使村级财务经办人员应持证上岗。村两委负责人应加强村级财务的管理，经常性地进行检查和督促，对确实不能胜任工作的村级财务经办员应及时撤换。

投标用审计报告多少钱一份篇六

根据《关于做好审计中整改工作的通知》xx公司文件精神，结合我部审计检查实际情况，对本单位的财政财务情况进行了认真的自查，现就自查情况报告如下：

为确保此次自查工作顺利进行，我部成立了以副经理为组长的自查自纠清查小组，积极开展自查自纠工作。

成立清查小组后，我部按要求认真学习文件精神，对照自查内容进行自查。做到不走过场不留死角，及时发现和解决存在的问题。

按照《关于做好审计中整改工作的通知》的要求，我部对本单位执行财经纪律及有关政策的情况以及内部财务管理制度的建立健全和执行情况进行了自查。

1、我部根据本单位实际，建立并实施内部监督和控制制度，相关人员在过程中严格遵守规章制度，有效地实施了内部监督和控制。

2、严格专项资金管理，做到专款专用，无截留、挤占和挪用的行为。无以虚假理赔或夸大损失扩大赔付、虚假扩大公估费用、开具阴阳支票等多种违规形式获取理赔资金。无以虚开中介发票形式获取手续费资金等。

3、非税收入征收合法合规，无乱收费、乱罚款和截留非税收入的行为。

4、认真执行收支两条线的政策，无以支抵收和坐收坐支的现象。

5、认真执行规范津补贴政策，无在政策规定之外发放奖金、补贴的行为。

6、国有资产帐实相符，核算规范，无违规处置国有资产、截留处置收入的行为。

7、我部资金全部集中统一管理和核算，无“账外账”和“小金库”。

投标用审计报告多少钱一份篇七

根据《关于做好审计中整改工作的通知》[xx]公司文件精神，结合我部审计检查实际情况，对本单位的财政财务情况进行了认真的自查，现就自查情况报告如下：

一、健全组织，强化领导

为确保此次自查工作顺利进行，我部成立了以副经理为组长的自查自纠清查小组，积极开展自查自纠工作。

二、严格清查，不走过场

成立清查小组后，我部按要求认真学习文件精神，对照自查内容进行自查。做到不走过场不留死角，及时发现和解决存在的问题。

三、认真自查，及时自纠

按照《关于做好审计中整改工作的通知》的要求，我部对本单位执行财经纪律及有关政策的情况以及内部财务管理制度的建立健全和执行情况进行了自查。

1、我部所有财政资金均按预算用途使用，支出真实合规。无违规以虚假发票报销获取费用。

2、严格专项资金管理，做到专款专用，无截留、挤占和挪用的行为。无以虚假理赔或夸大损失扩大赔付、虚假扩大公估费用、开具阴阳支票等多种违规形式获取理赔资金。无以虚开中介发票形式获取手续费资金等。

3、非税收入征收合法合规，无乱收费、乱罚款和截留非税收入的行为。

- 4、认真执行收支两条线的政策，无以支抵收和坐收坐支的现象。
- 5、认真执行规范津补贴政策，无在政策规定之外发放奖金、补贴的行为。
- 6、国有资产帐实相符，核算规范，无违规处置国有资产、截留处置收入的行为。
- 7、我部资金全部集中统一管理和核算，无“账外账”和“小金库”。
- 8、我部根据本单位实际，建立并实施内部监督和控制制度，相关人员在过程中严格遵守规章制度，有效地实施了内部监督和控制。

投标用审计报告多少钱一份篇八

撰写审计报告之前要极大地占有各方面的取证和内容，这是催生观点的源头。

每一个审计报告都要深挖细琢，抓住主要的、本质的东西，挖掘问题的内在联系，追踪发展的趋势，不能仅仅满足于眼前的结果，外部的特征，满足于表象的、枝节的、数字的以及次要的东西。

切忌报空头话，在报告里面夸大其辞，不切实际，既要误事，也是不负责的表现。

更不能给被审计单位乱许诺，践踏原则，贬损审计威信。

审计人员代表国家审计，产生的审计报告不说举足轻重，也会产生某种程度的影响。

审计人员必须严于律己，不暗自“夹带私货”，不悄悄“打小算盘”，而要出自公心报告，成为净化文风的“推手”。

审计人员是一个文明窗口，以嘉言懿行展示机关良好形象，要力求审计报告做到调查真实、问题尖锐、建议可行、整改有力。

投标用审计报告多少钱一份篇九

本人的实习单位为广东中信会计师事务所，其前身为惠州中天信华会计师事务所，于20xx年x月经广东省财政厅批准及财政部备案，在惠州市工商行政管理局登记注册的会计师事务所□20xx年x月经广东省工商行政管理局批准，事务所名称荣升为广东中信会计师事务所。广东中信会计师事务所主要从事的业务包括：审计，验资，会计，税务，代理。该所现有注册会计师7名，员工15名。

课程实习是大学本科教育中的一个极其重要的环节，特别对于我们审计专业学生而言更是如此，它是对我们学生的专业知识进行综合培养和检阅的教学形式。学生通过课程实习，能够更熟悉审计实务的整个流程。

因此，通过此次课程实习，我们不但了解一些具体经济业务的处理方法，还进一步巩固了审计的相关理论知识。除此之外，我们还能够将书本所学专业知识与实际经济业务处理相结合，学会理论联系实际，提高分析问题和解决问题的能力。其实这也正应了“实践是检验真理的唯一标准”这句话，我们只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的实务操作中去，才能真正掌握好这门课的知识。

(一)了解资产负债表审计的内容和运用资产负债表的审计程序。

(二)了解利润表审计的内容和运用利润表的审计程序。

(三)了解主营业务收入、应收账款二个项目的审计程序。

(四)了解熟练运用应付账款、固定资产、累计折旧三个项目的审计程序。

(五)熟练运用存货成本的审计程序，并对存货进行分析性复核。

(六)熟练运用现金、银行存款二个项目的审计程序。

(一)计划阶段

计划阶段是整个审计过程的起点，其工作主要包括：

- (1)、调查了解客户的基本情况；
- (2)、签订审计业务约定书；
- (3)、确定审计风险及审计的重点领域；
- (4)、编制总体审计策略和具体审计计划等。

(二)实施审计阶段

实施审计阶段是审计全过程的中心环节，其工作主要包括：

- (1)、对客户的风险进行评估；
- (2)、修订审计计划；
- (3)、审查财务报表项目的数据真实性

(三)审计完成阶段

审计完成阶段是实质性的审计工作的结束，其主要工作包括：

- (1)、审定审计证据；
- (2)、编写管理建议书；
- (3)、签发审计报告；
- (4)、建立审计档案。

(一)、了解审计案例的各种情况，磨刀不误砍材功。

这点让我体会特别深，首先要先了解被审计单位，了解其基本业务。避免在审计工作过程中胡子眉毛一起抓。比如在其他资料的“实质性测试审计人员时间安排表”可以知道审计程序的执行人员，审计时间，复核人，复核时间等。

(二)、细节之处别忘了填写

在审计工作的自我学习中，经常以为把所有表和表头都填完了，到用答案检验时总是会看到自己不能得满分，那边缺了一些，这边又缺了一些。到处补缺补漏的，到后面总结一个经验就是一开始做的时候就填表头，不能在细节之处被扣分。

(三)、填写审定表的注意点

首先明确审计是对报表项目审计，而不是会计科目。那么就会了解对货币资金的审计不是审计发生的每笔业务。其次审定表不是在第一个审计程序一一核对报表与总账、明细账金额时就一次性填完。左边的报表期初数根据上年已审会计报表过入，报表期末数根据未审会计报表过入，个明细账未审数根据明细分类账过入，右边的审定数一列是根据审计证据的得出的，举个例子说，现金和银行存款等审定数分别根据库存现金盘点表和银行存款余额明细表过入。最后莫忘了审计结论和复核结论的选择。

(四)、各个项目的审计工作是有联系的

审计工作是有勾稽关系的，应收账款做调整分录不正是因为其主营业务收入经过审计不能被确认。固定资产净额应该进行调整不正是因为非正常用的机器多计提的累计折旧应冲减管理费用，不过新准则是要求冲减资产减值损失科目。

(五)、了解虚假痕迹

造假总会出现纰漏，应收账款是某些上市公司最方便快捷的造假途径，不过“应收账款”毕竟是货款，需要实物，实物销售单据被发现造假的可能性比较大。在查账时应侧重在原始凭证上面下功夫。