

社区干部工作计划(精选5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

社区干部工作计划篇一

时光荏苒，转眼之间，我已从一个稚气未脱的高中生成为了一名理工学院的'大一学生，为了使自己在学校有一个成长锻炼的机会，我大胆报名参加了学院学生会干部的竞聘活动，并有幸成为学院学习部干事。作为一名学生会的成员，我将配合学习部部长及其他干部，“以营造良好的学习氛围，增强同学们的学习积极性”为最终工作目标而努力奋斗，作为学生会干部，我深知自己肩上的责任和使命，而如何能够不辜负老师和同事们期望和信任，实现在竞选之时的承诺，成为我现在关注的问题。下面，我就我的工作设想向大家做一汇报，不到之处请老师和同学们批评指正。

- 1、看清自己的位置，找准自己的目标。不断加强自身建设，发扬和传承自己优秀的方面，不足之处则努力改进。使学习部成为一个有凝聚力，有执行力，有工作能力的部门。
- 2、不断进行能力锻造，在认真积极完成学习部的各项工作的同时，极力配合和支持其它部门的相关工作。让学习部成为真正成为一个有亲和力，有协作力的部门。
- 3、部员服从部长安排，配合部长的工作，做好交给的本职工作，尽全力完成交付的所有任务，并且要做到按时、按质、按量，不拖拉，不敷衍，不推卸。
- 4、大胆创新，在活动策划中创造性工作，开展有乐趣、有意

义的活动。

1、为了及时了解各学院的学习情况，加强学院间的学习交流，将适时召开各班的学习委员会议，进行工作交流。

2、组织同学参加校内外各类学习竞赛活动，定期开展内容丰富的学术活动，营造良好的学风和学术氛围。

3、加强与各学院的学生干部的联系，进行工作交流。

4、协助教务办搞好学院的各项教学工作。

1、着眼于服务同学，锻炼同学，帮助同学解决在学习中遇到的困难，做好沟通教与学的桥梁。

2、充分发挥自己主动性，自我管理，自我要求，保持良好学习成绩，积极完成各项工作，为学习部树立学习标兵的榜样。

3、坚持以“服务同学”为宗旨，以尽职尽责、尽心尽力、积极进取、开拓创新的工作态度做好本职工作。

4、服从组织管理与安排，端正工作态度，贯彻组织思想，遵守组织规章制度。认真履义务，以优良的作风，优异的成积，积极进取的精神，热心服务于每一个同学。

1、配合部长和其他干部搭建好老师与学生的桥梁，定期给各班学习委员召开交流会议，收集学生遇到的各种困难，并及时向辅导员和教务处等有关部门反应情况，帮助解决同学们学习方面的问题。

2、将各班级上课出勤及纪律情况进行汇总，并进行评比。

3、检查各班学生的学习情况，监督各班学生制度的执行。

4、配合部长和其他干部承办或协办各种学习活动，通过多种

形式，组织各类学术讨论、学术竞赛、学术报告会、辩论等活动，促进良好的校园学术氛围的营造。

5、积极参与学生会组织的各项活动，努力完成学生会委托的工作，维护学生会的荣誉。

1、为新学期的体育运动会做好服务保障工作。按时、按质、按量完成组织分配给学习部的各项任务，同时主动协助其他部门工作，保障运动会的各项工作顺利进行。

2、做好学习榜样，作为学习部的成员，首先要做学习方面的表率，以优秀学生的姿态为全系学生做好榜样。同时不定期与各班学习委员召开学习方法交流会，并将好的学习方法宣传下去，分享给所有同学。

以上就是我这一学年的工作计划，我相信，我将在老师、主席和部长及各位同仁的指导和帮助下，与大家共同努力，一定会将理工学院学生会工作做得臻于完美，为我院学生会工作交上一份满意的答卷！

社区干部工作计划篇二

为了提高办公室工作质量，更好的为团学会服务，并打造成为优秀的团队，现对办公室工作做出如下构思：

(1) 参与团学各项趣味比赛；与其他部门进行联谊。

(2) 通过参与系内各项活动（譬如：院系运动会、本部日常活动），培养成员团队意识。

部门纪律建设内容主要包括：守时性；公正，廉明；执行力等诸多方面（在具体的活动和工作中培养强化）。纪律建设需尽早开展并贯彻工作的始终。

各项制度条例将在学期工作之初出示。制度出示之后，需要各部门在整个工作期间给予理解和配合，在期末评议中办公室会给出中肯的评议结果。办公室具体的工作职能以及各项制度详见《国贸系办公室日常工作职能与各项制度》。

(1) 招新宣传工作。一方面，制作宣传页、名片、展板等，突出办公室职能。

材料要在保证真实的基础上尽量增加内容的吸引力，着眼于有新意，具体细节再敲定。另一方面，结合团学会的统一安排，深入到军训队伍和班级进行宣传。要求部长副部宣传口径一致(具体内容仍需商定)，注意着装、说话的态度和方式。

(2) 招新面试工作。面试分初试、复试(如有必要再另加终试)环节。办公室

注重交际能力与细心，踏实等品质。面试方案初定如下：

方案1：设计情景，让面试者根据情景做即兴的发言。

方案2：设定几个话题以引导面试者开口，并配合问答环节。

方案3：设置两到三个环节(注意把握时间)。譬如第一环节给面试者半分钟的时间；第二环节让他们自由结合，完成指定任务。(具体形式再敲定)

方案4：给面试者一到两分钟的时间进行自我介绍，并配合即兴问答(以面试者的个人简历和自我介绍为依据)。

(3) 本学年根据办公室工作需要，初步打算招11或12名干事。

(1) 招新后对干事进行培训，要求对日常所需要的word,excel等办公软件要

做到使用自如。另外还会开展时事、礼仪、人际、心理等方面讲座，届时会邀请相关人士进行指导。

(2)鼓励干事参加团学举办的各项活动，以激发其潜能。培养各方面的人才，

譬如：能言善辩，能歌善舞，心灵手巧等复合型人才

(3)开展形式多样的例会、联谊活动，譬如：邀请老师、主席团成员、以及其

他相关人员等。一切将不拘泥与形式。

(1)日常活动

办公室日常工作职能主要包括：考核各部人员出勤、负责团学会支出报销、对值周部门进行监督、整理团学会资料及老师所需资料。具体开展过程详见《国贸系办公室日常工作职能与各项制度》。

(2)特色活动

除了做好本职工作外，办公室将致力于开拓部门特色活动。上学年办公室举办了文明礼貌大型签名活动，猜灯谜活动等。本学年上半学期将本着宁缺毋滥的原则，我部将推出一到两个活动。

鉴于办公室的特殊职能，办公室工作的开展离不开各位老师、主席团及他部的支持与帮助。加强与各位老师、主席团、院系工作部、各兄弟部门的'沟通是至关重要的。

社区干部工作计划篇三

xx年组织人事处在校(党)委、主管校长的领导下，在各部门

的大力支持和协助下，围绕学校中心工作，认真履行部门工作职责，切实做好组织、人事等职能工作，进一步加强自身建设，强化服务意识，谋求职能发挥，提高工作效率，在部门人员减少两人的情况下，努力完成各项工作任务，为学校的事业发展稳定和谐提供了组织保障。下面我就全年组织人事处12个方面的工作进行述职：

今年9-10月份在市委组织部的统一安排下，部门全体同志以饱满的热情、端正的学风，克服了工学矛盾，通过集中听报告、网上自主学等形式，学习了李林森同志的先进事迹，还学习了组工业务知识、政治理论、经济知识、历史人文等专题，拓宽了思路，丰富了知识，提高了素质，锻炼了党性，增强了责任感和使命感。进一步加强了自身能力建设，努力按照“讲党性、重品行、作表率”的要求来规范组织人事干部的日常行为，提升组工干部履行岗位职责的综合素质和能力。

协助市委组织部做好3位副县级干部非领导职务提任工作，协助进行了民主推荐、民意测评、考察等程序，完成了各种材料的准备和上报工作。有计划地输送优秀年轻干部参加市中青班学习、外出挂职锻炼。选派干部驻村担任农村支部副书记工作。

积极改进中层以下干部考核办法。制订了《市委党校年度考核实施办法(试行)》，做好干部考核的组织实施工作，更加全面地了解教职工的实际情况，为干部聘任、交流、晋升提供依据。

全年完成了28名干部的提拔、考察、公示、任免、备案、归档工作；1-3月份完成了对职工年度考核、评优奖励、归档、上报备案工作。

根据组织部通知要求组织督促处级以上干部开展网上学习及撰写学习心得，制定干部在职自学考核方案，建立处级干部

教育培训档案，完成我校处级干部自学考核工作。根据市委干部教育领导小组关于开展干部自主选学培训工作的通知精神，先后两次组织班子成员和处级干部填报xx年干部自主选学培训课程和培训订单课程的申报工作。根据市委宣传部、组织部《关于认真组织参加全省领导干部理论知识网上测试活动的通知》精神，组织全校处级以上干部完成网上测试(采取专人答题方式)，并按要求及时上报主题报告。

根据市委组织、市纪委的安排，组织开展了xx年度学校领导班子专题民主生活会，并以组织学习，征求意见，谈心得体会，撰写发言提纲等形式进行，并对照民主生活会主题、切入点和《党员领导干部廉洁从政若干准则》等制度，校领导班子成员深入开展了批评与自我批评，针对自身分管的工作，提出了整改措施，收到较好的效果。

1-2月份完成了xx年度的起草目标总结、上报工作，精心准备各项迎检材料，经过市考评办的考核，我校领导班子考核结果为良好，是历年来成绩最好的一次。12月初，起草了市委党校为大项目建设服务工作汇报，并制定为大项目建设服务的制度和具体措施，起草领导班子和领导干部综合目标执行结果的汇报，为迎接市目标办考核做好准备工作。

社区干部工作计划篇四

残疾人就业工作历来被各级政府所重视，也是福安街道残联工作的重点区域。除对辖区具有一定劳动能力的残疾人进行筛查外，还将根据他们的具体情况，展开劳动技能培训，就业岗位协调工作。与一些社会福利企业进行沟通，尽努力安置残疾人上岗。并把一些相关的就业信息和政策在广大残疾人中进行宣传，为残疾人的就业铺好路搭好桥。

保障广大残疾人合法权益不受侵害，应该是残疾人工作者的天职。为确保把这项工作准确无误地履行好，今年，街区残疾人工作者要有计划地进行专业的法律知识学习，提高运用

法律的能力，增加自身的法律意识，加大残疾人的维权力度。充分利用维权示范岗的职能，切实维护好广大残疾人朋友的根本利益。

根据国家和各级政府现有的相关优惠政策，力争在残疾人参加社会保险、农村低保、新农村合作医疗、农村残疾人小型贴息贷款等方面多谋取福利，具有实效地解决辖区残疾人的实际困难，以解他们的后顾之忧。

认真做好二代《残疾证》的新申请、换领、发放、建档工作仍然是今后一定时期的工作任务，我们还将不遗余力地做好这项工作。我们将继续采用入户走访、调查掌握全部信息，针对特殊残疾人进行特殊的服务方式进行特殊的服务。为广大残疾人顺利办理《残疾证》大开方便之门。

社区干部工作计划篇五

1. 加强对各种知识的理论学习。积极向上级领导、村干部、农民、书本，学习农村理论知识、政策法规，从各方面提升服务“三农”的综合素质，以科学的方式方法，推动社会主义新农村快速发展，加强农村基层党组织建设。2. 认真展开农村走访调研。熟知村民的愿看和要求，仔细分析研究把握好第一手资料，做到心中有数，再依照生产发展、生活富裕、乡风文明、村容整洁、管理民主的整体要求，做好工作实施方案，重点突出、分步实施、整体推动。深进考察研究符合村***愿的和合适本村发展的门路，进步村民收进。3. 努力参加各种实践，增强基层工作业务水平。多角度、多渠道与外界接触，积累基层工作经验，增强解决纠纷技能，不断进步自己服务农民和处理突发事件的能力，强化服务意识、改善服务方式、进步服务效果。

二、在村内做好本职工作

1. 依照x号文件精神，履行好自己的工作职责：宣传政

策“六必讲”。即在本村通过走户进组、田间地头、茶余饭后对党的十八大精神、各项支农惠农政策向村民进行宣讲；调查村情“六必知”。即通过走村进户摸底调查了解所驻村基本情况、突出题目、困难家庭等；联系群众“六必访”。即充分利用各种节假日对本村的贫困户、种养大户、上访老户等进行造访、慰问；“重大活动“六必到”。即当村里发生突发事件、困难事件等时，处置突发事件必到，解决难点问题等必到；重点工作“六必帮”。即在制定发展规划、调剂产业结构、化解矛盾纠纷等必帮。

2、积极展开适用农村种养殖业技术培训。今年计划的培训分别是：实用技术培训，计生养法规、农村政策法规、农村经济合作组织运行方法，特点种养殖等。充分应用村里的现有资源：远程教育和农民多功能服务站组织村民进行宣讲党的十八精神等国家党镇精神、法律法规学习培训、种养殖业技术培训，通过理论培训进步农村农民对国家法律法规、党政精神的知晓率、进步农村农民生产生活中的科技含量，打牢农业农村基础，增强农村发展后劲，实现农民增收增收。

3. 做好全村种养殖农业科技服务工作。在做好调研后，了解群众所需，提供有价值的科技信息，营建一个良好的学习环境；通过宣传进步群众主动参与新农村创业的的积极性，为项目的推广打下坚实的群众基础；发放农村种养殖的宣传单，使农民朋友在家里就可以接触到外面先进的科技技术；提供发展潜力大，合适农村发展的科技致富信息。

三、做好信息上报工作

及时将工作期间有价值的信息上报镇党委政府。定期向草海镇党委、政府汇报工作进展情况，认真做好每季度工作小结和半年和全年的工作总结。

四、其它工作

根据我村村民勤劳仁慈、积极响应国家政策这一优点，在信访维稳、教育、安全生产、卫生、民兵等方面的工作争取超过我镇均匀标准。