

# 最新常见的合同有(大全5篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。合同的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 常见的合同有篇一

解除人事代理合同

同志（方），性别，出生年月，本人身份性质，家住，于

年月日与市人才服务中心签订人事代理合同书（单位委托、个人委托）。现因

，根据苏政发[]99号《江苏省人事代理暂行办法》，经研究，决定自年月日起解除该同志与市人才服务中心签订的人事代理合同。

（盖章）

年月日

编辑

## 常见的合同有篇二

聘用合同是劳动合同的一种，是确立聘用单位与应聘的劳动者之间权利义务关系的协议。这种协议，是指以招聘或聘请在职和非在职劳动者中有特定技术业务专长者为专职或兼职的技术专业人员或管理人员为目的的一种合同。聘用合同是按照用人方式不同来划分，劳动合同可以分为录用合同、聘用合同和借调合同。聘用合同亦称聘任合同。是事业单位与

职工按照国家的有关法律、政策，在平等自愿、协商一致的基础上，订立的关于履行有关工作职责的权利义务关系的协议。聘用合同一般适用于招聘有技术业务专长的特定劳动者。

甲方(聘用单位)： \_\_\_\_\_

乙方(受聘人)： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

丙方(担保人)： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

兹因甲方工作需要，决定采用人事代理方式聘用乙方从事相关工作。经甲、乙双方协商一致，达成如下协议：

### 一、聘用期限

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，共\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月，其中试用期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，共\_\_\_\_\_月。

### 二、聘用岗位及职责

乙方应服从甲方工作安排，在聘用期内履行以下义务：

工作岗位： \_\_\_\_\_

职责及要求：遵守国家的法律法规，甲方的'各种规章制度，接受甲方的劳动安全教育，遵守安全规章制度和操作规程，确保安全生产。

三、乙方完成本合同规定的岗位工作职责后，甲方应向乙方支付以下待遇

1. 甲方以现金形式按月支付乙方工资，采取(月，周，日，定额)工资制，(月，周，日，定额)工资标准为人民币\_\_\_\_\_元。
2. 甲方支付乙方的其他待遇(保险方面)：按照市人才交流中心规定。
3. 甲方支付乙方必需的劳保用品和工作工具。

#### 四、聘期管理

1. 甲、乙双方执行\_\_\_\_\_山市人才交流中心《人事代理合同\_\_\_\_\_号》。
2. 聘用期间，乙方人事档案，人事关系由\_\_\_\_\_市人才交流中心代理，所需费用由乙方支付。
3. 聘用期满后，经双方协商，可以续聘，续聘合同另行签订。
4. 在聘期内任何一方提出解除聘用关系，须提前一个月以书面形式通知对方，并在征得对方同意后，方可根据规定解除聘用关系。

#### 五、出现以下情况之一，甲方可以提前解除本合同

1. 乙方在试用期内不符合聘用条件的；
2. 乙方违反国家法律法规和甲方规章制度，情节较为严重的；
3. 甲方因工作原因必须撤消岗位，又无法重新安排工作的；
4. 乙方因病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原岗位工作的；
5. 乙方不服从甲方工作安排的；

6. 按照国家及甲方有关规定可以解除聘用关系的。

六、甲，乙双方聘用关系解除或终止后，乙方自谋职业

七、甲，乙双方协商的其他条款

合同终止不再续聘或解除合同的，乙方须按甲方规定办理离校手续。

八、本合同在执行期间产生的争议，由\_\_\_\_\_市人才交流中心负责调解，调解不成的，任何一方可提请上级政府仲裁机构进行仲裁。

九、乙方若有违反本合同约定条款的，按甲方人事代理聘用人员有关规定承担相应责任。其他未明确的，按甲方有关规定执行。

十、丙方自愿为乙方提供担保，乙方若出现违反本合同约定事项，丙方承担连带责任。

十一、本合同经甲，乙，丙三方签(章)并经\_\_\_\_\_市人才交流中心鉴证后生效，合同期限届满，合同自行终止，甲，乙双方聘用关系终止。

十二、本合同一式四份，甲方、乙方、甲方人事部门、\_\_\_\_\_市人才交流中心各执一份。

甲方(用人单位签字、公章)：\_\_\_\_\_

甲方(人事部门签字、公章)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方(受聘人签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

丙方(担保人签): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

人才交流中心鉴证(公章): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 常见的合同有篇三

根据《中华人民共和国》及有关规定，为明确出租人与承租人的权利与义务关系，经双方协商一致，签订本合同□

第二条 租赁物的交付与验收 1. 租赁物由甲方运交乙方所指定的地点，向承租人交货。（或由乙方自己提货） 2. 收到租赁物后，乙方应在\_\_\_\_\_天内检查租赁物件，并将验收收据交付甲方。 3. 如果在\_\_\_\_\_天内乙方未按前项规定向甲方交付验收收据的，视为租赁物已在完整、良好状态下由乙方验收完毕，并视同验收收据已经成付。 4. 如果乙方在验收时发现租赁物的品质、规格、数量等有不符、不良或瑕疵等情况时，乙方应在接货后\_\_\_\_\_天内从商检部门取得商检证明并立即将上述情况书面通知甲方，甲方确认后，予以更换，并负责赔偿由此而产生的一切损失。

### 第八条 争议的解决办法

\_\_\_\_\_ 第九  
条 其他约定事项

\_\_\_\_\_ 第十  
条 本合同未尽事宜，由双方协商解决。 本合同  
自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生效。 本合同一式\_\_\_\_\_份，  
合同双方各执\_\_\_\_\_； 合同副本\_\_\_\_\_份，

送\_\_\_\_\_单位备案。

## 常见的合同有篇四

甲方：

乙方：

经双方协商，签订如下合同：

### 一、外包形式

提供人事服务为单位集体委托。（注：单位集体委托包括已办理人事代理开户单位）

### 二、双方服务内容、承担责任

#### （一）甲方为乙方提供如下服务

- 1、负责保管乙方员工的人事档案及人事关系；
- 2、代为乙方员工办理招工建档
- 3、代为乙方存档员工办理转正定级、档案工资调整
- 4、代为乙方办理员工的职称初聘和中高级职称申报
- 5、代为乙方管理存档员工的计划生育关系
- 6、代为管理乙方员工接转党、团组织关系、批准预备党员转正
- 7、代为乙方办理外地员工档案的入市审批手续。

8、代为乙方员工出具以档案为依据的相关证明。

9、可为乙方员工提供大学毕业生落户、集体户管理服务

(二)乙方承担如下责任

1、乙方企业倒闭和违法乱纪造成的后果，自己负责；

3、此合同有效期一年，服务费用根据乙方人员数量具体定制。现根据人员情况数量暂定代理费\_\_\_元每人每月，由乙方单位缴纳。

4、如合同不到期乙方单方终止合同的，乙方应支付甲方合同期内全年代理费。

5、如代理人员变动聘用单位，乙方与其解除劳动合同。在有特殊情况变动时，由甲乙双方协商有关事项，单方不得擅自更动。

三、代理费一年一结算，逾期未支付代理费的超过一个月以上的需支付所拖欠费用百分之十五的滞纳金。

四、合同未尽事宜遇具体情况由双方协商处理。

五、本合同一式两份，甲、乙方各执一份，本合同从签字盖章之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

代理合同模板

## 常见的合同有篇五

甲方：镇江市人才服务中心乙方(用人单位)：

丙方(聘用个人)：

根据镇政发[]175号《关于批转〈镇江市人事代理暂行办法〉的通知》，甲方受乙方委托保管丙方的人事关系及人事档案，三方订立合同如下：

一、委托保管期从年月日起至乙方书面提出终止合同意见时止。

二、委托保管期间，丙方的工资福利、病残伤亡等事宜，由乙方与丙方以合同协议确定。乙方与丙方应按规定缴纳丙方的养老、失业、医疗等保险以及住房公积金。

三、委托保管期间，被代管人个人身份不变，有关工龄计算、年报统计等事宜，由甲方依据有关规定办理。

四、甲方与丙方不存在隶属关系，丙方的一切法律行为甲方概不负责。委托保管期间，丙方新形成的档案材料，乙方应及时转交甲方审核，并存入丙方档案。

五、委托保管期间，如乙方或丙方中止本合同，应事先征得对方同意，并书面通知甲方办理中止合同手续。

六、委托保管合同终止后，乙方、丙方需及时办理丙方的人事关系及档案的转出或重新委托代管手续。否则，甲方不再保留丙方的人事关系。

七、管理费标准按省、市有关部门的规定执行。

八、合同期内，甲方可为乙方提供以下代理服务：1、养老、



医疗、失业等社会保险、住房公积金2、挂靠组织关系3、户籍、粮油关系4、调整档案工资5、职称评审6、出国政审7、聘用合同鉴证8、转正定级9、其他。

九、合同由三方签章后生效。未尽事宜另行商定。

本合同一式三份，甲、乙、丙三方各执一份。

甲方(盖章) 乙方(盖章) 丙方(签字)

年月日 年月日 年月日