

最新从事工程造价工作总结(大全9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

从事工程造价工作总结篇一

本文目录

1. 造价工作总结
2. 造价员年终工作总结
3. 建筑工程造价员的个人工作总结
4. 度造价工程师工作总结范文

一年来，我们在市建委的领导以及省造价总站的具体指导和帮助下，从实践“三个代表”重要思想的高度，切实履行法律法规和有关部门赋予的职能，认真贯彻国家、省工程造价管理部门制定的有关方针、政策，遵循市场经济规律，积极探索我国加入wto后工程造价管理方面的新路子，抓住机遇，迎接挑战。站领导班子团结站内的广大职工，同心同德，携手奋进，结合我市实际，努力开拓工程造价管理工作新局面，使我市的工程造价管理工作逐步走向科学化、现代化、民主化的轨道，不仅与过去的现状有较大的突破，在全省兄弟站的名次也在逐年提升。全面完成年初制定的各项目标，现将具体情况总结如下。

(一)、加强政治学习，不断提高站内职工政治觉悟。严格学习制度，严明组织纪律，单位负责人带头学，并安排站全体职工周五集中学习，以邓小平理论和“三个代表”的重要思

想为指导，认真学习十六大精神和三中全会文件精神，建设行业法律法规，通过学习使全体职工树立了宗旨意识、服务意识、大局意识。教育广大职工要牢固树立正确的权利观、利益观和地位观，始终保持清醒的头脑，提高自身的“免疫力”。

(二)、建章立制，依法治站。市定额站肩负着全市建设工程造价管理的重任，号称建设系统的“物价局”，定额站的工作对建设工程造价的合理确定与控制至关重要，直接关系到房地产、建材等相关产业发展，从而对我市经济发展带来一定的影响。过去各项制度不健全，也不尽完善，工作效率低下，办事程序不规范，主观随意性强，在社会上造成一定的负面影响，使定额站的形象受损。针对这些情况我们及时地采取措施，以优化经济发展环境活动整治为契机，今年先后修订并完善了《定额站考勤、考核管理办法》、《定额站小汽车管理办法》，完善了《定额站财务管理办法》以及《定额站学习制度》等，加强了内部管理，规范了办事程序，提高了工作效率，树立了良好的单位形象，有力地推动了我站开展优化经济发展环境活动。基本上做到了有章可依、按章操作，科学管理、依法治站。使我市的建设工程造价管理步入规范化、科学化的管理轨道。

(三)、加强精神文明建设，全面提高职工素质。我单位现有人员已达17人，业务素质参差不齐，随着市场经济的逐步深入以及入世后工程造价管理水平要求的提高，无论从思想意识、工作方法、专业技术等方面，都很难适用新时期工程造价管理要求。甚至闲暇之余，一度出现少部分人工作相互推诿，在同事之间搬弄是非，造成站内团结状况不良。针对这种状况，新的领导班子一方面及时排查，对相关职工批评教育并做好思想沟通工作；另一方面从时间、经费上支持站职工参加继续教育，加强业务素质建设，提高建设工程造价管理水平。

(四)、实行民主集中制，增强站内职工团结。为在定额站内

营造一个团结紧张、严肃活泼的工作氛围，我们在定额站日常工作中开展集体活动或遇重大及敏感问题，均采取民主集中制的办法，先在站内领导班子中开会讨论，基本形成一致意见后，再交由站内全体职工会议讨论，讨论中大家充分发表意见，不搞站长一言堂，最后再由站领导班子(含室主任)开会形成决议后付诸实施。

在站内财务管理方面，严格遵循内部控制制度，实行民主理财，职工福利分配方面都实行公开操作，在经办、证明、审核等手续都齐全的情况下才批准报销，实行阳光操作原则，以消除职工误解。此外在站内提倡大事讲原则，小事讲风格，不利于团结的话不讲，不利于团结的事不做，互谅互让，互相尊重。目前定额站的团结状况有了明显改观。

(五)、增收节支，提高经济效益。我们一直高度重视工程定额测定费的收取工作，一方面我们通过委托行政服务中心窗口收取工程定额测定费，另一方面我们通过下列措施收取定额测定费：1、通过建委下文收取费用。2、通过接待咨询，对未缴纳的企业追缴费用。3、对外地施工企业来我市从事建筑业务的通过各县(区)造价员登记造册配合我们上门收费。4、委托部分县(区)通过招投标发放施工许可证收费。通过上述措施起到了很好的效果，达到了预期的目的，为下一步的工作积累了丰富的经验。

(六)、加快硬件环境建设和智力投资力度。开始，我们的办公条件简陋，硬件环境差，没有会议室，有时十几个人拥挤在一个办公室开会、学习，严重的影响了我们正常工作的开展。去年，在委领导的大力支持下，我站解决了约80平方米的办公场所，缓解了办公拥挤的状况。另外，增添了4台空调，6台电脑，1台复印机，改善了单位办公条件。为提高本站职工业务能力和改善职工的知识结构，我站先后投入3万多元支持五位同志到有关院校学习，使我们能够适应新时期工程造价管理的要求，为我站的下一步工作提供智力支持，使我们的工作能跟上时代的步伐，与时俱进，开拓创新。

(七)、业务工作完成情况。(1)、发出工程造价仲裁和咨询文件100份。调解工程造价纠纷多起，为规范和稳定我市工程造价市场起到了积极的作用。(2)、为了落实建设部《建设工程工程量清单计价规范》在我市顺利推行，在省站的统一布置下我站先后办了六期工程量清单计价规范学习班，参加学习的人有建设、施工、中介机构、造价员、造价师等，累计达500余人。主要课程都是由我站工作人员自己承担，改变了过去由省站派人或外聘专家授课的局面，并且我们还深入县里办班，为参加学习的人员节约了费用和时间。此外还办了一期造价员培训班，为提高我市造价员从业水平起了积极的作用。(3)、近几年市场钢材、水泥等建筑材料价格陡涨，引起工程造价市场混乱，造价纠纷不断、为保护甲、乙双方的合法权益，我们及时发出了《进一步加强建筑材料市场价格管理办法》，此办法的及时出台，为甲乙双方办理工程预算决算提供了依据，减少了工程造价纠纷，在合理确定和有效控制我市工程造价方面起到积极的作用，赢得了社会各界的广泛赞誉。(4)、发行《工程造价》1000份。(5)、按质按量完成了省站分配给我站“xx年土建定额”的修补工作，并受到了省站的表彰。(6)、办理造价员考前培训班150人左右。组织造价工程师报名、培训和继续教育100人以上。(7)、办理造价咨询中介机构的脱钩改制和年检考核工作。(8)、圆满完成了各级领导交办的其他工作和任务。

造价工作总结（2） | 返回目录

范文一：

1、按公司的领导要求，共完成了柏树里安置区4f工程工程量的审核、柏树里代建房工程工程量的审核、象石部分大型土石方工程工程量的审核。积极配合工程部其他同事的工作，如参与柏树里和象石南验收并做记录。

2、对施工单位报来的二期决算核对，柏树里进度预算审核，整理收集并实际考核施工现场签证单，实际测量零星工程量，

以防施工单位虚报工程量，经常去现场了解情实际工程施工情况并做记录，为结算时得到准确信息更好为公司控制工程成本。

3、服从公司领导的工作安排，积极做好工程部以外的工作。一切以公司利益为本，配合公司其他部门工作，积极参与公司活动，如：配合公司改制十周年庆典活动等。

说明、工程量计算的技巧，土方算量软件及计价等专业知识；遇见不明白或不会的建筑知识，积极工程师学习现场施工程序及方法，施工应该控制的质量及工程量，向土建预算员学习土建预算方面的算量计价等知识，增加自己的工作能力；努力学习计算机知识(常用办公软件□cad及其他预算软件)，提高自己的工作效率。

在工作以来接触到了许多新事物、遇到了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导和同事学习工作方面认识和经验及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，从而更好地为公司做出自己应有的贡献。

邓小红

xx年12月20日

范文二：

在这里，不以华丽的词藻，只为朴实的叙述;xx□是我告别校园，走上工作岗位的一年，是我对社会认知窗口发生改变的一年;在这一年，可以说是忙碌的一年，洒满汗水的一年，也是我成长的一年，全面提高的一年，是我由感性向理性转变的一年，是我走向成熟的一年;这一年，我在。

(1)、工程单体多，共18个单体(1#、2#、3#、4#、5#、6#、10#、11#、12#、15#、16#、17#、18#、19#、20#、21#、消防水池及后期室外工程);一开始拆除整改量大，我的任务就是跟踪现场实际拆除部位、辗转前期施工的每一楼栋号，拍照、测量、记录，到晚上加班整理。有的地方因设计频繁变更，往返施工次数多，我都要做好统计，以备后期签证之用。

手笔建筑草图，然后晚上加了好几个班把6#楼画出cad建筑图纸，分样剖面把实际展现出来，包括人屋架、室内地面原设备基础、小库房，装饰面层、电气排水、门窗尺寸(有腰头或无腰头)、屋面做法等等，为考虑公司的利益，我把现场尺寸都做了调大，后来把这整套图纸给了设计，设计依据我的尺寸出了图。

(3)、现场发生签证量大，零星项目较多。基本上的工程量都是搜集现场施工、跟踪测量画图，到最后做成签证。为保证细节上不漏项、准确性，油脂厂的各个屋顶、屋脊、每个涉及经济签证的部位，脚手架我一天不晓得爬过多少次，拍照记录施工过程(整改部位)，如在4#楼拆除屋面时，从外脚手架爬上去踩在不承重的望砖、油毡上，在坡屋面下向上走，当时确实有点胆颤心惊，但依然拿着笔记录着拆除部位、拍摄着拆除时的状况;拆除原蝴蝶瓦、挂瓦条、油毡、望砖、屋面板、气窗，拆除腐朽的木桁条、椽子，拆除白铁皮檐沟、封檐板、博风板，铲除檐口水泥砂浆线条、山脊竖带面层等等，认真仔细把所有的问题都考虑到，因为我知道这涉及到公司经济方面的签证;同时为保证公司的利益，在量取尺寸拍照时，都是把物体尺寸量大拍照以做为签证依据。

(4)、外包结账方面也是任务繁重，为保证结账的准确性，所有量都是一一对比，比如：脚手架工程、模板工程、门窗工程、防水卷材、钢结构以及后期我配合的室外雨污水、路面等都是实际测量，未做的坚决不给，做的不好的量时直接扣除，我真真正正的把好了这个关，尽好自己预算员的本份，

有责任心、有担当。

(5)、还有就是(09)指导性修缮定额子目很多不符合现场实际存在的情况,如18#楼设备罐体外围保温棉的拆除、罐体的除锈、透明防锈漆的涂刷,3#4#楼磨光机打磨原墙柱面面层、做旧处理刷罩光剂,6#15#外墙面被腐蚀掉的坑坑洼洼、所做的凿除修补等等这些都是通过现场我们实际发生的人才机消耗做测定然后一次性补充定额。

这些也许可以说是工程的冰山一角,但每一楼栋号,每一件事情我都是这样的认真对待,努力地工作着;工作量大时,晚上也加了不少班,已忘记有多少个夜晚别人在休息的时候,我们还在办公室忙碌着,从一开始加班熬夜到22点或23点很不适应,到现在能够自觉的加班做好自己的事情,我在默默的付出着,这是一种拼劲,是一种向上的精神在鼓励着我。同时也会面临一些小小挫折,工作上的、生活中的,但每次都会告诫自己,做好自己的事才是真,不惧来自的任何压力。

可以及时解决问题。

(2)、每天到现场拍照记录我们分部分项的施工,现场发生的经济签证及时做出,同甲方、监理有效沟通,让他们确认签。如(7#配合补桩消耗的机械台班、人工),(图纸变更阳台柱取消的签证),(截桩头签证),(设计变更基础新增挑梁所发生的往返施工费用),(阳台挑梁标高变更往返施工费用的签证)等等。

(3)、结账方面,土方开挖回填的结账,同项目部管理人员和土方老板一同量取土方时,据理力争,该扣就扣,有多少量多少。

(4)、自己手头上的事忙好后,就到现场找施工员,能帮得到忙的时候帮帮忙,抄水平,弹线,复核线位。

(5)、前几天在兴化接到总通知算公司新接工程2#工程量(投标), 加班加点, 白天还得去现场, 晚上加班到23:00左右连续几天, 早上照常上班打指纹, 同时也做好项目部的事情, 并没有落下。

在这里, 在, 在xx年所有风风雨雨、挥洒过的辛勤汗水, 都化作一个里程碑; 以此为折射点让我可以更加认清自己还有很多不足, 个别工作做的还不够完善, 新知识的学习还不够精透, 专业技术方面还需大大提高, 工作能力方面还需大胆开拓, 我时刻努力着, 准备着, 做好一个xx人。

xx又是一个新的开始, 在新的一年里祝公司旭日东升, 蒸蒸日上, 在同业中放出耀眼的金光!

xx工地(预算员):

x年x月xx日

造价工作总结(3) | 返回目录

怀着对理想的追求, 对建筑事业的热爱[]xx年03月份, 我来到罗山县建筑有限公司进入综合管理部工作。在这一年工作期间我从事公司工程项目投标、文档的收发、职称申报及公司内部档案整理工作。先后参入公司卫生院门诊楼改造工程、×综合教学楼、维修改造工程、工程、廉租房工程、工程等二十多个大小工程项目投标的制作及装订。

与此同时, 对上级主管部门下发的各类文件及时接收, 报总经理、董事长签审批。并对审批后的有关文件精神及通知及时的下达各个项目部, 同时对下发的文件都进行登记在册。积极响应上级下发申报助理工程师文件的通知, 组织公司内部人员积极申报, 此次申报助理工程师人数23人。为进一步提高公司内部管理要求, 针对公司内部档案资料进行从新规范管理。组建公司档案室, 对公司内部资料按不同年份, 不

同工程项目分别登记归档并记录在册，为公司内部管理目标提升一个层次。

认真学习领会公司企业文化，认真学习公司有关管理制度规程和文件，学习公司有关会议精神、领导讲话。通过学习，理解了公司对做好建筑质量、安全生产、开展经营管理、进行队伍建设等方方面面都提出了非常简练而又精辟的要求。明确了公司今后的发展思路和现阶段的重点工作及要求。把整个公司企业的思想和思路自觉地、主动地贯彻到实际工作中去，指导我们更好的完成每一项任务。

为进一步树立正确的人生观和价值观，提高自身修养和觉悟，积极加入公司工委会，学习了解党和国家的各种路线、方针、政策并递交了入党申请书

认真对待公司组织的每一次培训学习，公司以人为本，注重人的发展，关爱员工，我感同身受，公司花费大量的人力、物力和财力，频繁组织各种培训，培养员工。在这一年的时间里，我有幸参加建筑工程造价员学习培训，巩固了我的理论知识，也学到了工作中的业务技能，在实际工作中也得到了检验，这将使我受用不尽。

社会不断地发展，公司不断地进步，我们所学的仅有知识以远远满足不了公司对我们的要求。对此我利用业务时间来学习建筑造价经济管理、建筑法律法规、建筑施工合同管理规范等多方面专业知识，来提高自己专业知识水平和业务技术能力，为公司的发展做铺垫。

在这工作时间一年里，我的思想认识和觉悟及工作能力还有待进一步提高，在某些问题的认识和理解上存在片面性，不够客观，导致在工作和生活上产生一些消极思想，今后我将加强学习，提高思想认识，积极乐观面对工作和生活。

在工作方面，思路不够清晰，存在想做好事情而又做不好的

现象。对自己所在岗位所需的知识、应该从事的业务认识不够深刻，遇到有些问题不能较全面的去考虑，有时候对事情存在片面性看法和做法，导致工作出现怠后的现象。对公司规章制度的学习不够全面，理解不够透彻，还不能较好的把公司规章制度体现在自己工作的每一个细节中去。要进一步加强对公司规章制度的再学习、再认识、再领会。

在学习方面，学习过的知识没有得到有效的巩固。对学习和培训后没有立即运用和操作，导致今天学明天忘得现象。今后我将对学习的知识点内容，按记忆周期进行在学习，在巩固。

随着公司的快速发展，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需要掌握的知识更广更深。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高思想文化素质和业务水平技能，为公司的发展做出应有的贡献。

造价工作总结（4） | 返回目录

这些年来，集团的技术领域特殊的环境使我能够以大局为重、宽宏大量，不斤斤计较个人利益。由于工作的特殊性与重要性，这些年来很多时候都在超负荷工作，甚至几天几夜才能睡上几个小时，每一次技术改造与创新，每一个项目的设计与架设都要付出巨大的艰辛，即要协调维护好集团及报人家庭将近上千万的信息设备，又要进行预测，研究信息化过程中可能出现的问题，敢于尝试，把新知识、新技术、新理念融入实施过程中，提出高效的解决方案，又要对集团技术管理进行阶段深入研究。

2. 要创新, 技术管理更需要有潜意识加强, 技术和管理应该并重.

从事工程造价工作总结篇二

今年以来，在__公司审计处的指导和支持下，我们鑫金茂工程造价咨询公司__工程跟踪审计组紧紧围绕双方签订的《__建设工程跟踪审计服务协议》，以及我公司相关审计指导性主做好服务，为__建设的投资控制严格把关，完成了全年的跟踪审计工作目标和任务。

一、工程现场情况

二、开拓性地开展跟踪审计工作。

我公司跟踪审计组于20__年1月份开始进驻工程现场开展工作，承担__工程(1)标段(包括在__、__行政区域范围内实施的__、__新建项目)的跟踪审计及造价咨询任务，认真完成业主所委托的各类分包工程和新增工程预算(含工程量清单和标底编制)，完成工程材料、设备采购价格审核;完成工程结算审核;完成工程预付款、进度款审核等任务。此外，还配合业主完成工程签证及变更审批项目报审的造价估算;完成工程变更及签证审核，并参加现场计量;参加工程方案优化比选，并提出跟踪审计书面意;为配合业主强化工程造价管理，发出跟踪审计工作联系单;参加隐蔽工程验收。

在进行跟踪审计活动中，我始终按照__公司审计处的要求有力地配合了业主工程、项目部的投资控制和造价管理工作。尽管工程地点分散，但每个工作日我都会到工程现场巡查，全面地了解工程施工情况和其他事项，回复业主的造价咨询和工作要求，并及时向审计处进行汇报。实时对施工现场进行勘察，参加隐蔽工程验收，以及用文字形式做好记录和用数码相机进行拍照以存档备查，掌握详实的工程原始资料，确保工程计量工作的准确性、科学性。同时，我每月将我的跟踪审计向主审进行汇报，虚心接受主审的工作指导，并将跟踪审计的工作要求和业务安排及时向业主工程部、项目部以及施工、监理单位进行通报，凝心聚力，认真落实。

三、及时向业主报告处理意见和解决方法。

__工程建设项目投资大，工程施工条件复杂，不可预见因素多，而且有些工程项目在招投标过程中和施工图设计上也存在一些不完善因素，这些都给工程实施过程中的跟踪审计和造价控制工作带来了一定的难度。针对上述情况，我充分发挥自身专业优势，通过研究合同及招标文件，及时向业主建言献策，有效地避免了投资浪费。

四、工作体会

领导的重视与支持是搞好审计工作的关键。领导的重视程度越高，审计工作就越有依靠，发挥的作用也就越大。我在认真做好工作的同时，注重同上级领导的交流，不定期汇报工作情况，争取领导的信任，取得了领导对审计工作的高度重视和大力支持。公司领导对审计工作倍加关注，对审计的组织、人员的调配予以大力支持，对重大问题的定性处理亲自过问，对审计报告认真批阅，及时提出了整改意见和具体要求，为审计工作的顺利实施提供了有力保证。

审审计要树立服务意识。审计工作的性质决定了审计工作必须坚持监督与服务并重，寓监督与服务之中。

通过近两年工作，进一步提高了思想政治素质，开阔了视野，拓宽了工作思路，增强了全局意识，强化了心胸坦荡、正直端庄、严谨朴实的良好作风。在总结成绩的同时，我也看到自己的缺点和不足，主要是还需进一步加强学习，努力提高自己的专业水平，注重综合分析力度、提出有针对性的合理化建议，努力提高自己的工作层次和能力。

在今后的工作中，我会诚恳的接受领导和同志们对我提出的批评和建议，恪尽职守。同时，发扬成绩、克服不足，提高工作效率，使自己所从事的工作在新的一年中再上新台阶。

从事工程造价工作总结篇三

****年过去了，充实的生活总是让人觉得时间很快。十月份我的主要任务是在工地上熟悉施工工艺和进行**集团项目的预算编制。

越多的接触现场就越觉得自己的知识短缺，随着工程的慢慢展开，材料一批批的进场，我开始接触到各种材料，逐渐弥补了在材料认识方面的不足。在对现场施工工艺的学习中也渐渐掌握了多种施工方法，了解了诸如吊顶、墙面固定龙骨以及地板铺贴等工程工艺的做法。我认为施工现场是最好的教学平台，它可以更直观的将真实的场景展现在我的面前，而并非是凭空的叙说。随着工程的进展，肯定会进一步的弥补我知识的空白，希望能接触到更多的施工工艺。

作为一个造价员不能不懂预算，所以**集团项目图纸出来几套之后，师傅让我回公司学习预算的编制，在算量和套清单的过程中，发现对有一些施工工艺是自以为的明白了，拿到真正的运用中还是一知半解，所以在以后的工作中，对于施工还是要精益求精，深入的了解其做法，并且要举一反三，了解除了现场之外的其他做法，这样才可以在以后游刃有余。

第一次接触装饰方面的清单套项，在图纸工艺与软件中清单项目的对应中，有一定的困难，幸好有师傅在旁指导，才不至于走太多的弯路。这一次的预算经历，我觉得最重要的就是让我初步掌握了福莱预算软件的使用方法，并且学会了做预算的基本流程与注意事项。王哥在我学习软件的过程中也是尽心的指导，耐心的为我讲解福莱的使用方法，认真的为我解决施工工艺与清单项目、定额项目相对应的问题。

在工作的过程中，每一个月都有新的接触，每一天都有新的认识，这种不断提高的过程让我感到充实，希望在以后的工作中能够更好的学习，不断的增长自己的认知。

从事工程造价工作总结篇四

- (1) 做好新建工程预算工作，并在工程开标前一天完成；
- (3) 做好在建工程的工程造价控制管理工作。

对照学校下达的工作任务，结合工程造价办公室（以下简称造价办）工作职责。造价办对20xx年工作任务进行了细化分解，任务落实到人，同时明确各自承担的工作任务及完成时间与质量。

（一）新建工程的工程预算及审核工作

列入造价办年度工作计划内的工程预算任务，已在规定的时间内全部完成（工程项目共计7项，其中年度工作计划外一项）。

- 1□x校区综合实验楼工程；
- 2□x校区图书馆改扩建工程；
- 3□x校区教师新村□xx栋）工程；
- 4□xx部行政办公楼工程；
- 5□x校区学生公寓xx楼工程；
- 6□x校区运动场工程；
- 7□xx部网络中心改造工程。

上述工程累计的预算总造价为xx万元。

列入造价办年度工作计划内及计划外的工作任务，已在规定

时间内完成。工程项目共xx项。

上述工程累计的工程结算总造价为xx万元，经造价办审核审定数为xx万元，核减数为xx万元，平均核减率为x%□

造价办始终把工程造价全过程跟踪控制和审核的理念融入到在建工程施工阶段造价控制的各个环节，合理控制工程造价，提高建设资金使用效益。此项工作主要包括：工程月进度款审核和在建工程的造价跟踪控制和管理。

1、工程月进度款审核工作

依据工程进展，按时完成各项工程的月进度款审核共24项，施工单位累计申报月进度款为xx万元，监理单位审核进度款为xx万元，造价办审核核定进度款为xx万元，建议项目管理部门支付进度款xx万元。

□1□x校区综合实验楼工程；

□2□x校区图书馆改扩建工程；

□3□x校区教师新村（xx栋）工程；

（4）校本部行政办公楼工程；

□5□x校区学生公寓1xx楼工程；

□6□x校区学生公寓xx楼工程

□7□x校区运动场工程；

□8□x校区医学楼工程（已竣工验收）；

□9□x校区图书馆工程（已竣工验收）；

□10□xx部教师新村xx楼工程（已竣工验收）。

2、在建工程施工过程的工程造价跟踪控制与管理工作的

□1□x校区综合实验楼工程；

□2□x校区图书馆改扩建工程；

（3）西校区教师新村□xx栋）工程；

（4）校本部行政办公楼工程；

□5□x校区学生公寓xx楼工程；

□6□x校区学生公寓xx楼工程；

□7□x校区运动场工程；

□8□x校区医学楼工程（已竣工验收）；

□9□x校区图书馆工程（已竣工验收）；

□10□xx工程（已竣工验收）；

□11□xxx工程（已竣工验收）。

参与上述项目的工程变更方案确认和施工现场勘验、工程材料的询价、招标及工程验收等工作。

1、加强队伍建设，注重抓好工作人员业务培训提高。

今年五位同志参加专业继续教育，其中又有两位同志获得监理工程师证书，一位同志通过xx年造价工程师考试。

2、制度建设方面

(1) 参与学校《xx基本建设工程竣工决算工作规程》文件的草拟工作；

(2) 为使管理工作逐步达到规范化、制度化。

今年结合造价办工作制定了以下有关制度：

a《工程造价办公室工程施工阶段的工程造价跟踪控制管理工作规程》

b《工程造价办公室工程月进度款审核工作规程（试行）》；

(3) 结合造价办的具体工作，进一步修改完善考核实施细则。

20xx年对《工程造价办公室工作人员年度考核实施细则（修订）》进行了修订。

4、为做好与社会沟通及宣传学校《20xx年建立造价办网页；

5、继续认真做好安全保卫与消防安全及保密工作。

(2) 进一步修订安全保卫及消防安全目标管理责任书；

(3) 逐级逐岗签订安全保卫、消防安全与保密工作责任书；

1、竣工工程验收已投入使用，但施工单位的结算书仍不能在规定时间内报送，直接影响工程竣工结算时间。尤其部分工程中的分包工程（消防、幕墙等）在主体工程已审核结束后，分包部分的结算仍迟迟未报送我办，造成整个工程不能进行完整决算。

2、在审核过程中与施工单位遇到工程材料签价、变更手续不

完善，重大问题的争议等，双方为各自的利益相持不下。为了维护学校利益，据理力争，造成工程结算审核不能在规定时间内完成。

工程造价审核过程中控制的重点：

审核程序过程中的质量控制是整个审核质量保证的核心，对审核过程的质量控制，对保证审核质量，降低审核风险起到了关键性的作用。

在确定工程造价时，坚持以现行的计价规范为依据，按照施工合同和招投标文件的规定，根据竣工图、结合现场签证和设计变更等进行审核。

(1) 搜集、整理好结算所需资料，对承包方编制的工程结算的真实性及合法性进行全面的审查，所以工程竣工资料的真实、完整、合法性直接关系到审核工程价款的正确与否。

(2) 深入现场，全面掌握工程动态。结算审核不能只是对图纸和工程变更的计算审核，还要深入现场，细致认真的核对，确保工程结算的质量。掌握工程动态，了解工程是否按图纸和工程变更施工，是否有的洽商没有施工，是否有已经去掉的部分没有变更通知，是否有在变更的基础上又变了。如发现问题，出现疑问逐一到现场核实。

(3) 工程量的审核。工程量是一切费用计算的基础，工程量的真实性对工程造价的影响很大，因此工程造价审核的重点首先放在工程量的审核上。实施审核时，应在熟练掌握工程量计算规则的基础上熟悉施工图纸，全面了解工程变更签证。审核工程量时应审查有无多计或者重复计算，计算单位是否一致，是否按工程量计算规则计算等。

第三是全面性原则，不仅要审查签证事项发生的真实性，而且要审查签证事项发生数量的真实性。

(5) 材料的审核。对材料进行审核时主要审查有无价格不实，主要材料和特殊材料的定额用量是否按图纸和定额标准计算，是否提高材料损耗率等。对那些可以据实调整的材料直接审查施工企业的原始票据，特别对装饰材料要加强审核力度。对施工期限较长的工程，材料价格浮动较大，审核是否根据施工合同规定的材料价格确认办法结算。

对换算套用要审查是否按规定进行换算及换算方法是否合理、正确。最后审查是否存在忽略定额综合解释，不根据说明换算系数等情况。

(6) 措施项目、其他项目费的审核。该部分审核重点是现场安全文明施工措施是否经相关部门现场考评及文明工地评定，对大型机械设备进出场及安拆费要有现场签证，垂直运输机械费要考虑机械使用时间是否在施工合同规定的时间等。

其次应仔细研究费用定额及相关

(8) 变更项目价格审核。工程单价，尤其是变更项目的单价应按照以下原则计取：第一、合同中已有适用于变更工程的价格，按合同已有的价格变更合同价款。第二、合同中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款。第三、合同中没有适用或类似于变更工程的价格，由承包人提出适当的变更价格，经工程师确认后执行。

(9) 附属工程、追加工程的审核。这部分结算核减率往往比主体工程要高，主要是现行招投标，只注重了项目承建人主体工程的招投标，却忽视了项目附属工程、追加工程的招投标。因此审核过程要更加认真，审核重点在工程量真实性的确认、材料设备价格、定额套用、取费标准是否合理及是否要优惠让利等。

从x月xx号来到公司投资控制部至今已有近一年的时间了，这段时间我主要负责六组团地下车库及xx楼的相关工作。目前

六组团地下车库（x区、x区）预算、进度及xx楼（六层下主体）进度预算已完成。

从事工程造价工作总结篇五

一、_年工作情况的汇报。

怀着对理想的追求，对建筑事业的热爱，_年_月份，我来到_建筑有限公司进入综合管理部工作。在这一年工作期间我从事公司工程项目投标、文档的收发、职称申报及公司内部档案整理工作。先后参入公司_卫生院门诊楼改造工程、_综合教学楼、_维修改造工程、_工程、_廉租房工程、_工程等二十多个大小工程项目投标的制作及装订。

与此同时，对上级主管部门下发的各类文件及时接收，报总经理、董事长签字审批。并对审批后的有关文件精神及通知及时的下达各个项目部，同时对下发的文件都进行登记在册。积极响应上级下发申报助理工程师文件的通知，组织公司内部人员积极申报，此次申报助理工程师人数23人。为进一步提高公司内部管理要求，针对公司内部档案资料进行从规范管理。组建公司档案室，对公司内部资料按不同年份，不同工程项目分别登记归档并记录在册，为公司内部管理目标提升一个层次。

二、积极上进，端正工作态度，认真学习领会公司企业文化，认真对待每一次学习培训。

认真学习领会公司企业文化，认真学习公司有关管理制度规程和文件，学习公司有关会议精神、领导讲话。通过学习，理解了公司对做好建筑质量、安全生产、开展经营管理、进行队伍建设等方方面面都提出了非常简练而又精辟的要求。明确了公司今后的发展思路和现阶段的重点工作及要求。把整个公司企业的思想和思路自觉地、主动地贯彻到实际工作中去，指导我们更好的完成每一项任务。

为进一步树立正确的人生观和价值观，提高自身修养和觉悟，积极加入公司工委会，学习了解党和国家的各种路线、方针、政策并递交了入党申请书。

认真对待公司组织的每一次培训学习，公司以人为本，注重人的发展，关爱员工，我感同身受，公司花费大量的人力、物力和财力，频繁组织各种培训，培养员工。在这一年的时间里，我有幸参加建筑工程造价员学习培训，巩固了我的理论知识，也学到了工作中的业务技能，在实际工作中也得到了检验，这将使我受用不尽。

三、加强多方面专业知识学习，努力提高自身各方面专业知识水平。

社会不断地发展，公司不断地进步，我们所学的仅有知识以远远满足不了公司对我们的要求。对此我利用业务时间来学习建筑造价经济管理、建筑法律法规、建筑施工合同管理规范等多方面专业知识，来提高自己专业知识水平和业务技术能力，为公司的发展做铺垫。

四、正确认识自己，找出差距和不足。

在这工作时间一年里，我的思想认识和觉悟及工作能力还有待进一步提高，在某些问题的认识和理解上存在片面性，不够客观，导致在工作和生活产生一些消极思想，今后我将加强学习，提高思想认识，积极乐观面对工作和生活。

在工作方面，思路不够清晰，存在想做好事情而又做不好的现象。对自己所在岗位所需的知识、应该从事的业务认识不够深刻，遇到有些问题不能较全面的去考虑，有时候对事情存在片面性看法和做法，导致工作出现怠后的现象。对公司规章制度的学习不够全面，理解不够透彻，还不能较好的把公司规章制度体现在自己工作的每一个细节中去。要进一步加强对公司规章制度的再学习、再认识、再领会。

在学习方面，学习过的知识没有得到有效的巩固。对学习和培训后没有立即运用和操作，导致今天学明天忘得现象。今后我将对学习的知识点内容，按记忆周期进行在学习，在巩固。

五、在今后不断提升自身综合素质，为公司发展作出贡献。

随着公司的快速发展，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需要掌握的知识更广更深。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高思想文化素质和业务水平技能，为公司的发展做出应有的贡献。

从事工程造价工作总结篇六

结束学生生涯，迎来了我的第一份工作，我很珍惜。来到预算部半年，在领导和同事的关心帮助下我学到了很多。自己取得了不小的进步。在工作过程中较好完成领导安排的工作。

刚来到预算部，我能做的事情就相对很少。我就沉下心来看书，通过了土建造价员有审核的考试。不仅如此，也积极与办公室同事相处，很快就融入了预算部这个大集体。

我很幸运能够来到预算部工作。不仅有良好的工作环境，也有非常好的领导和同事。虽然刚开始进入工作很困难，但我在廖部长、钟工等办公室同事的帮助下很快走上工作岗位，尽自己的能力与职责做好自己的工作。对于软件的熟悉度我还欠缺很多，但同事们给予我很多帮助，使我逐步能够开始操作软件。

我刚进入工作，主要是熟悉工程图纸。看不懂的就向办公室同事请教，同事们都耐心的教导我，告诉我如何识图。我很

积极主动地学习，很快就了解了图纸。随着识图能力的不断提高，我开始参与一些简单的工程量计算[]20xx年10月，我参与了xxxxx工程结算室外工程排水管计算[]20xx年12月，我参与了xxxxx工程结算室外工程排水管计算。但是随着工作的进行，我发现自己还是有很多问题，第一是工作效率低，第二是细节把握不够，有时会因为粗心大意而发生一些小错误，这些错误其实是可以避免的。当然，未来我也会监督自己改掉这些缺点。

总之，在部长的领导下，预算部全体职员一定会努力完成全部任务。我很感谢领导对我的关心与指导，让我在这半年里经历很多成长很多。其次要感谢所有帮助支持我工作的每位同事，无论是在工作方面还是生活方面。我对这份工作也很热爱，很荣幸能够融入办公室大家庭，也能逐步参与工程预决算工作。希望我们能更好地合作，为公司带来更多的效益。

从事工程造价工作总结篇七

工程造价审核过程中控制的重点，审核程序过程中的质量控制是整个审核质量保证的核心，对审核过程的质量控制，对保证审核质量，降低审核风险起到了关键性的作用。

在确定工程造价时，坚持以现行的计价规范为依据，按照施工合同和招标文件的规定，根据竣工图、结合现场签证和设计变更等进行审核。

- 1、搜集、整理好结算所需资料。结算审核是造价咨询企业以发包方提交的工程竣工资料为依据，对承包方编制的工程结算的真实性及合法性进行全面的审查，所以工程竣工资料的真实、完整、合法性直接关系到审核工程价款的正确与否。

- 2、深入现场，全面掌握工程动态。结算审核不能只是对图纸和工程变更的计算审核，还要深入现场，细致认真的核对，

确保工程结算的质量。造价工程师要掌握工程动态，了解工程是否按图纸和工程变更施工，是否有的洽商没有施工，是否有已经去掉的部分没有变更通知，是否有在变更的基础上又变了。如发现问题，出现疑问逐一到现场核实。

3、工程量的审核。工程量是一切费用计算的基础，工程量的真实性对工程造价的影响很大，因此工程造价审核的重点首先放在工程量的审核上。实施审核时，应在熟练掌握工程量计算规则的基础上熟悉施工图纸，全面了解工程变更签证。审核工程量时应审查有无多计或者重复计算，计算单位是否一致，是否按工程量计算规则计算等。

4、现场签证的审核。现场签证往往是承发包双方争议最多也是容易出问题的地方。对于现场签证的审核应遵循三个原则：首先是客观性原则，不仅要审查有无承发包双方的签字与意见，而且要审查签字、意见的真实性；其次是整体性原则，应把签证事项放入整个工程的大环境中加以考虑，避免工程量的重复计算；第三是全面性原则，不仅要审查签证事项发生的真实性，而且要审查签证事项发生数量的真实性。

5、材料的审核。对材料进行审核时主要审查有无价格不实，主要材料和特殊材料的定额用量是否按图纸和定额标准计算，是否提高材料损耗率等。对那些可以据实调整的材料直接审查施工企业的原始票据，特别对装饰材料要加强审核力度。对施工期限较长的工程，材料价格浮动较大，审核是否根据施工合同规定的材料价格确认办法结算。

6、定额套用的审核。首先，审核定额的选用是否正确、合理。其次，审核定额的使用过程是否严谨，有无错套定额现象。套用定额分为直接套用与换算套用。对直接套用的审核，审查套用定额有无就高不就低或多套定额的问题；对换算套用要审查是否按规定进行换算及换算方法是否合理、正确。最后审查是否存在忽略定额综合解释，不根据说明换算系数等情况。

7、措施项目、其他项目费的审核。该部分审核重点是现场安全文明施工措施是否经相关部门现场考评及文明工地评定，对大型机械设备进出场及安拆费要有现场签证，垂直运输机械费要考虑机械使用时间是否在施工合同规定的时间等。

8、取费的审核。取费是按照企业资质及取费类别、工程类别确定的，进行审核时应首先熟悉施工合同、协议、工程类别核定；其次应仔细研究费用定额及相关取费文件，并结合实际情况加以审查，对适用不同费用政策的同一工程，应按分别计算相应费用；最后审核建筑工程费用的计算过程，重点是审核各项费用在计算时所确定的基数，特别注意在结算审核时要考虑合同约定的关于质量、工期的奖罚条件是否具备，是否存在质量、工期索赔与反索赔，税金费率套用是否正确等。

- 1、新的施工技术及工艺；
- 2、建设工程造价管理理论与务实；
- 3、相关法律法规、典型案例。

学习的目的是为了应用，在以后的工作中，我会认真考虑将所学习的新技术充分应用，让工作更是一层楼。

“三年磨一剑，如今把示君”，经过x年多工作的锤炼，我已经完成了从学校到社会的完全转变，已抛弃了那些不切实际的想法，全身心地投入到工作中。随着工作越来越得心应手，我开始考虑如何在工作中取得新的成绩，以实现自己的价值。我从来都是积极的，从来都是不甘落后的，我不断告诫自己：一定要做好每一件事情，一定要全力以赴。通过这几年的摸打滚怕，我深刻认识到：细心、严谨是设计人员所应具备的素质，而融会贯通、触类旁通和不断创新是决定设计人员平庸或优秀的关键因素。我要让我的设计思路越来越开阔，我要做到享受设计，我要在机械领域有所作为。做事情的全力以赴和严谨、细致的工作态度应该是我20xx年工作作风方面

最大的收获。

回首过去的一年，也留下了一些遗憾，需要我引以为戒。比如：缺乏独立承担责任的勇气。遇到问题，喜欢请教别人解决，而不能果断地做出决定。左工生病的时候，整个项目落到了我的肩膀上，刚开始的时候，觉得任务太重，对自己没有信心。后来自己接管过来，解决了一个一个的问题，才发现事情没有自己想象的复杂，我缺乏独立承担责任的勇气。还有，我的语言表达能力有待加强。或许是性格的原因吧，我不喜欢说，只喜欢埋头苦干。现在看来，这样是远远不够的，我需要面对客户，需要与别人沟通。

我知道自己的专业知识还不算全面，自己还需要在今后的`工作中不断学习、总结工作经验。尽我所能把基本工作做好，为公司和社会创造更多的利润。

在这里，不以华丽的词藻，只为朴实的叙述;20xx[]是我告别校园，走上工作岗位的一年，是我对社会认知窗口发生改变的一年;在这一年，可以说是忙碌的一年，洒满汗水的一年，也是我成长的一年，全面提高的一年，是我由感性向理性转变的一年，是我走向成熟的一年;这一年，我在xx[]

(1)[]xxx工程单体多，共18个单体(1#、2#、3#、4#、5#、6#、10#、11#、12#、15#、16#、17#、18#、19#、20#、21#、消防水池及后期室外工程);一开始拆除整改量大，我的任务就是跟踪现场实际拆除部位、辗转前期施工的每一楼栋号，拍照、测量、记录，到晚上加班整理。有的地方因设计频繁变更，往返施工次数多，我都要做好统计，以备后期签证之用。

手笔建筑草图，然后晚上加了好几个班把6#楼画出cad建筑图纸，分样剖面把实际展现出来，包括人字屋架、室内地面原设备基础、小库房，装饰面层、电气排水、门窗尺寸(有腰头或无腰头)、屋面做法等等，为考虑公司的利益，我把现场尺寸都做了调大，后来把这整套图纸给了设计，设计依据我的

尺寸出了图。

(3)、现场发生签证量大，零星项目较多。基本上的工程量都是搜集现场施工、跟踪测量画图，到最后做成签证。为保证细节上不漏项、准确性，油脂厂的各个屋顶、屋脊、每个涉及经济签证的部位，脚手架我一天不晓得爬过多少次，拍照记录施工过程(整改部位)，如在4#楼拆除屋面时，从外脚手架爬上去踩在不承重的望砖、油毡上，在坡屋面下向上走，当时确实有点胆颤心惊，但依然拿着笔记录着拆除部位、拍摄着拆除时的状况；拆除原蝴蝶瓦、挂瓦条、油毡、望砖、屋面板、气窗，拆除腐朽的木桁条、椽子，拆除白铁皮檐沟、封檐板、博风板，铲除檐口水泥砂浆线条、山脊竖带面层等等，认真仔细把所有的问题都考虑到，因为我知道这涉及到公司经济方面的签证；同时为保证公司的利益，在量取尺寸拍照时，都是把物体尺寸量大拍照以做为签证依据。

(4)、外包结账方面也是任务繁重，为保证结账的准确性，所有量都是一一比对，比如：脚手架工程、模板工程、门窗工程、防水卷材、钢结构以及后期我配合的室外雨污水、路面等都是实际测量，未做的坚决不给，做的不好的量时直接扣除，我真真正正的把好了这个关，尽好自己预算员的本份，有责任心、有担当。

(5)、还有就是(09)指导性修缮定额子目很多不符合现场实际存在的情况，如18#楼设备罐体外围保温棉的拆除、罐体的除锈、透明防锈漆的涂刷，3#4#楼磨光机打磨原墙柱面面层、做旧处理刷罩光剂，6#15#外墙面被腐蚀掉的坑坑洼洼、所做的凿除修补等等这些都是通过现场我们实际发生的人才机消耗做测定然后一次性补充定额。

这些也许可以说是xxx工程的冰山一角，但每一楼栋号，每一件事情我都是这样的认真对待，努力地工作着；工作量大时，晚上也加了不少班，已忘记有多少个夜晚别人在休息的时候，我们还在办公室忙碌着，从一开始加班熬夜到22点或23点很

不适应，到现在能够自觉的加班做好自己的事情，我在默默的付出着，这是一种拼劲，是一种向上的精神在鼓励着我。同时也会面临一些小挫折，工作上的、生活中的，但每次都会告诫自己，做好自己的事才是真，不惧来自的任何压力。

可以及时解决问题。

(2)、每天到现场拍照记录我们分部分项的施工，现场发生的经济签证及时做出，同甲方、监理有效沟通，让他们确认签字。如(7#配合补桩消耗的机械台班、人工)，(图纸变更阳台柱取消的签证)，(截桩头签证)，(设计变更基础新增挑梁所发生的往返施工费用)，(阳台挑梁标高变更往返施工费用的签证)等等。

(3)、结账方面，土方开挖回填的结账，同项目部管理人员和土方老板一同量取土方时，据理力争，该扣就扣，有多少量多少。

(4)、自己手头上的事忙好后，就到现场找施工员，能帮得到忙的时候帮帮忙，抄水平，弹线，复核线位。

(5)、前几天在兴化接到xx总通知算公司新接工程xxxx的2#工程量(投标)，加班加点，白天还得去现场，晚上加班到23:00左右连续几天，早上照常上班打指纹，同时也做好项目部的事情，并没有落下。

在这里，在xx在20xx年所有风风雨雨、挥洒过的辛勤汗水，都化作一个里程碑;以此为折射点让我可以更加认清自己还有很多不足，个别工作做的还不够完善，新知识的学习还不够精透，专业技术方面还需大大提高，工作能力方面还需大胆开拓，我时刻努力着，准备着，做好一个xx人。

20xx又是一个新的开始，在新的一年里祝公司旭日东升，蒸蒸日上，在同业中放出耀眼的金光!

xx工地(预算员)□xxx

20xx年xx月xx日

从事工程造价工作总结篇八

的努力和调整下，对公司的组织结构，工作流程及经营模式等各个方面都有了初步了解。现在已基本融入了公司这个大家庭。

作为一名科创的预算工程师，我务必要严格按照公司各项规章制度，目前按时按质地完成园林项目的结算工作。

我于6月3日临时接到公司领导通知出差到项目起开始接手园林项目。尽管园林景观项目我是第一次实质性接触，尽管一切都那么陌生，但我始终坚信，工作中一切不变应万变，万变不离其宗。

所以，我先熟悉项目招投标文件（目前未找到招标文件），对业主、劳务分包签订的合同，和施工图纸。去到现场核实已完成的工程量及变更项现场的施工情况。另外在现在熟悉在做工程施工工艺及现场施工人数，还有材料的堆放，是否有材料严重浪费的情况，有变更签证及索赔等，并收集计量及影像资料，特别是隐蔽工程、变更的材料、工艺做法。最后，在其余时间里，我尽力并在最短时间里尽快的了解熟悉广州的清单计价规则、定额及市场材料价格、取费标准及造价相关法律法规政策的内容，利用空档时间学习广州的造价软件。

1、图纸问题：开工至今，图纸不断变化更改，最终于20xx年3月才定下一份纸质版并业主签字确认。相关设计内容同样并不完善。因工期情况，部分工程只能按照现场人员施工经验临时调整做法。

2、合同问题：我司由于投标价与合同中标价不符。

3、变更项目问题：初步统计，变更增加项有些无变更图纸，或者图纸不完善。材料或施工工艺的变更，现场相关影像及签证等资料缺乏或不完善。

4、资料问题：由于甲方无统一的计量标准，导致我方上报产值无甲方相关人员签字，变更内容没统一的标准格式内容。变更产值未见业主批复确认（批复意见只是确认有此事）。变更及隐蔽工程的影像资料缺乏（变更前，施工中，变更后）等，施工期间与业主来往的相关文件，部分变更资料等未收集整理归档。业主还未签字确认，现场人员没有重视变更及现场签证，索赔原始资料的收集。

1、对业主：要更进一步的理解熟悉图纸内容，特别是工程伊始，做好图纸会审，确认工程量。疑问部分，尽快让业主给予解释答疑，跟进现场施工进度情况，核实工程量。对合同，要深刻理解合同及招投标内容（如工期，承包、结算方式，变更，索赔等），加强熟悉相关法规政策，严格根据招投标与合同条款及补充协议等，按照统一的标准格式，统计施工产值上报，重视并及时对进行现场签证及索赔工程资料的收集，并要有一定的前瞻性，合理运用计算相关费用，尽力做到先签证后施工。特别是一些工程材料及工艺的变化，因业主原因导致窝停工、机械闲置等提前向监理业主确认及报价，以便业主审核后我司材料员能及时采购，使得工程顺利施工。保质保量按时完成。

2、对劳务分包：若新工地伊始，应建立统一的计量格式及内容，每个月对劳务分包上报的工程量认真的审核，并且按照劳务合同的约定及时准确的拨付劳务工程款，加深对劳务合同的理解，尤其是补充条款的规定（如果有）。材料用量统计与控制，已保证施工质量。总之，我会始终坚持以最高的收入，最低的支出为原则。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，多沟通，必要时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及

时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。另外，还需加强对清单，定额的理解熟悉，。加深对材料性能及价格熟悉，并对材料价格做合理的分析。学习了解施工工艺，对造价软件的进一步学习掌握和熟练，扬长避短，不浮躁不气馁，时时把控全局，头脑清晰，想领导之所想，答领导之所疑，提前做好工作安排与计划，并且面对造价工作要时时严格要求自己，努力在工作中做到事半功倍。完成目前项目的结算工作。

从事工作造价工作总结篇九

如果是工程造价咨询中介单位，工程造价审计就是工程造价审核(审价)，是工程造价咨询单位咨询业务的一部分。受业主委托对其工程项目的概算、预算及结算等，依据现行国家政策法规、计价依据及相关工程技术资料对送审造价的工程量、单价及取费等进行逐项审核。

2、政府管理部门如审计、财政及投资管理等，可对建设项目的概算、结算（或决算）进行审计，具体审计内容除建安工程造价外，还包括项目前期费用、其他费用及相关建设程序的方面。

屈指算来，到公司已近半年的时间，经过领导关心、同事们的帮助和自己的努力和调整，我顺利完成了从一个学生到企业职工的转变，现在已基本融入了公司这个大家庭。同时对公司的组织结构，工作流程等各个方面都有了一些初步了解。

作为项目部的经营人员，应该做好以下工作：每月统计当月的实际施工产值及成本分析情况，及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况做出分析报告；平时在工作中配合各个部门的工作，做好合同管理。参与一些分包合同的洽谈，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理；向公司提交有关的报表；做好分包结算，项目竣工结算工作；负责投标算量、报价、成本分析等工作。

其次，我对半年来的工作做了一个小结。

的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的职工；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

第二，学习无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。初到公司的我当务之急就是拼命的学习，整天的翻阅书本，为的是能尽快熟悉工作，有机会接触实践工作。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

本帖隐藏的内容需要回复才可以浏览

内容的全面性考虑不足；工作有时不够主动等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

另外，我对公司现行管理制度也有自己的看法。公司应注重提高员工工作效率，我认为无止尽的上班只会让人身心疲惫，而丧失工作热情，自然而然工作效率也下降，而正常的节假日能缓解员工压力，使之劳逸结合。我建议项目部也应该实行大小周末，同时我也考虑到项目部实行这个规定也存在一定困难，所以建议员工在双休日能轮流值班，这样更能体现公司关爱员工的人性化管理。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己所学知识和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。以上为本人半年来粗略的工作小结，请领导审阅，如有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。