

主持会议开场白台词 开场白主持会议(实用6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

主持会议开场白台词篇一

各位领导、各位来宾、教师们：

金秋送爽，桂花飘香。今日，我们迎来了__教育界最尊贵的客人——全国著名教育改革家、著名特级教师魏__教师。作为新学年的一大盛事，魏教师将与我们一齐分享他几十年教育教学的宝贵经验。在那里，我谨代表中共__县委教育工委、县教委以及全县15万师生员工向魏教师表示热烈的欢迎和崇高的敬意！

魏__曾是一名工人，却写了150次申请求做教师。魏__是语文教师，用20个课时就教完200个课时的资料，且学生成绩好得出奇。魏__同时出任几个班的班主任，不管什么样的学生到了他的手上，个个品学兼优。魏__是一位称职的丈夫和父亲，家庭和谐，儿子以优异成绩考入清华大学。魏__曾是中国唯一一位同时担任中学班主任、中学语文教师的市级在任教育局局长。魏__巡游讲学海内外，至今演讲1400多场次、上公开课1000多节，所到之处，场场爆满。

魏__不是作家，却出版了几十本专著，本本畅销。魏__从未上过大学，却做过大学校长，且同时被聘请为几所大学的兼职教授。魏__不是学者，但他的教育思想却作为教育成果在海内外推广了几十年。

魏x看起来其貌不扬，但他光芒四射：他是魏教师长期从事教育教学研究，坚持在教学第一线，他当了二十年的班主任，二十多年的校长，十几年的教育局长(去年才御任辽宁盘锦市教育局局长)。在任校长期间，他坚持任两个班的语文课，还做班主任；在他做教育局长期间，他一向坚持为学生授课。今日前来聆听报告的领导和教师有近20__人。今日的报告会时间安排是：上午九点到十二点，午时两点半到五点半。

下面，就让我们带着朝圣的虔诚，带着求知的热情，用热烈的掌声邀请魏教师给我们作报告。有请魏教师。(午时报告会结束后)

同学们，今日我们享受了魏教师关于教育教学的精彩演讲。魏教师以渊博的学识、生动的事例、机智幽默的语言，折服了在场的每一个人。整个报告会虽然长四五个小时，但大家似乎忘却了时间的流逝。魏教师的报告，实际上是关于人生观和人生态度的报告，是一场充满哲理、充满诗意的报告。

我们十分期望今后还有机会倾听魏教师的演讲，我们做不了一个魏__，做半个也能够。我期望大家以这次活动为契机，掀起学习魏x教育思想的热潮。为推动我县的课程改革，重振__教育雄风作出新的更大的贡献!

让我们再次以热烈的掌声，对不远千里、不辞劳苦，前来传经送宝的魏教师表示最衷心的感谢!报告会至此结束，散会!

主持会议开场白台词篇二

主持会议开场白，开场白是开场时引入主题的道白，要求简洁而富有吸引力，如以下主持稿开场白幽默的，开场白是否成功，在很大的程度上影响着演讲的成败，下面小编推荐简要介绍开场白的类型，欢迎大家参考阅读。

尊敬的各位嘉宾，亲爱的女士先生们，人见人爱的姑娘们以及现场的小朋友们：，大家晚上好！

今天，我们欢聚在一起，踏着新年宁静的钟声，共同迎来了一个平安、祥和、激情的夜晚，首先我代表酒店的老总及全体员工向您的到来表示热烈的欢迎和衷心的感谢！感谢您在这个特殊的节日里选择与我们一起共度，一起狂欢！今晚，我们一起狂欢，一起庆祝元旦这个美好的节日。

今夜，我们欢聚一堂、载歌载舞；

今夜，我们激情满怀、心潮澎湃；

今夜，我们送去我们的祝福；

带着祝愿、带着嘱托；

埋藏已久的期盼，化做今日相逢的喜悦。

看，阳光灿烂，那是新年绚丽的色彩，

听，金钟朗朗，这是新年动人的旋律。

尊敬的各位领导、同志们：

过去的一年，我们的工作取得了一定的成绩，今天，我们在这里召开20xx年全体工作会议，主题是认真总结回顾xxxx年度我所的各项工作，安排部署20xx年度主要工作任务，进一步统一思想，提高认识，理清思路，推动我所各项工作在新的一年里再上新台阶。

今天我们很荣幸地邀请到了挂点我们单位党政的领导xx和中心聘请的社会监督员(xx□xx□xx)来参加会议。今天出席会议的还有我们中心的全体职工。

今天的会议共五项议程：

(一) 中心副主任xx作xx年度工作总结报告。

(二) 中心主任xx部署xx年主要工作任务。

(三) 表彰中心xx年度先进工作者

(四) 社会监督员讲话。

(五) 分管挂点领导xx讲话。

下面，进行会议第一项议程，请中心副主任xx作xx年度工作总结报告。

.....

下面，进行会议第二项议程，请xx主任部署xx年度中心主要工作任务。

.....

下面，进行会议第三项议程，为xx年度中心优秀工作者颁奖。首先，我来宣读一下先进者名单。根据中心民主评议结果和中心领导小组研究考评，我中心xx年度优秀工作者为xx□xx两位同志。

下面，请xx和xx主任为中心xx年度优秀工作者进行颁奖表彰。大家欢迎。

.....

下面，进行会议第四项议程，请社会监督员讲话。

.....

下面，进行会议第五项议程，请xx讲话。

.....

今天会议的议程到这里全部进行完毕。会上，我们总结回顾了xx年中心的工作，xx主任安排部署了今年中心工作的主要任务；xx对中心工作做了重要的指导性讲话，既肯定了中心工作取得的成绩，也指出了工作中存在的不足，并对今年中心的工作提出了具体、全面的希望，会后，我们一定要认真学习，抓好落实。

在此也衷心感谢各位领导对我们中心工作的关心与指导，感谢各位监督员对我们中心工作的监督、帮助和支持。

在今后的工作中，我们将在上级领导的正确带领下，团结一心，共同努力，务实开拓，不断创新，力争xx中心各项工作再创新局面！

会议到此结束，接下来请全体与会人员到

xx酒楼就餐，散会。

主持人：同志们：

现在开会。为保证会议效果，请参会全体同志关闭手机或将手机调至震动档。

今天，区政府在这里召开工作会议。这次会议的主要任务是，回顾20xx年成果，研究部署20xx年工作，动员全区部门和广大干部职工、居民群众统一思想，提高认识，明确任务，狠抓落实，进一步做好工作。

参加今天会议的领导有：副区长同志；区政法委副书记、区局局长、各乡(镇)、办事处、成员单位负责人 今天的会议共有六项议程：

一是由区局长总结xxxx年工作。

二是由区政法委副书记宣布《关于表彰xxxx年先进单位的决定》

三是为先进单位颁奖

四是请区政法委副书记宣布《办法》

五是签定目标责任书

六是请副区长讲话

首先，由区局局长总结xxxx年工作。

会议进行第二项，请区政法委副书记宣布《关于表彰xxxx年先进单位的决定》

会议进行第三项为先进单位颁奖

首先由获得先进单位领导上台领奖

下面，请村上台领奖。

四是请区政法委副书记宣布《处置办法》

五是请各乡镇、办事处领导上台递交目标责任书

六是请副区长讲话，大家欢迎。

区长作了重要讲话，对工作进行了部署，会议开得很好。特别是区长的讲话，对做好当前和今后一段时间的工作具有很强的针对性和指导性。希望各单位、各部门要认真抓好贯彻落实。

下面我就贯彻落实好这次会议精神再讲三点意见。

一是要迅速传达贯彻这次会议精神。会议之后，各单位各部门要迅速将这次会议精神特别是区长的讲话，向党委、政府领导作专题汇报，并结合这次会议精神的传达贯彻，对工作专门作一次研究，充分发挥自身在工作中的作用，积极投入工作中。

动员组织社会各方面力量共同做好工作，努力创建“无社区”。

二是要认真开展专项活动。各单位各部门要根据这次会议的部署要求，紧密结合各自实际，突出重点、统筹安排，相互配合，狠抓措施落实。

三是落实措施，精心组织部署工作。按照区下发的工作实施方案部署，结合对部门要求，切实加强组织领导，周密部署，制定切实可行的工作方案。

要切实研究长效管理办法。各单位各有关部门要认真落实的各项措施。认真分析形势，加强研究，制定适合的长效管理办法，杜绝的再度回头。

各乡(镇)、办事处、要将情况按阶段及时以书面形式上报区政府办公室。

散会

有人把会议主持词比喻成音乐指挥、报幕员、导游，这不无

道理，但严格地说，会议主持词要根据会议的安排，对有关内容和事项作出说明，对一些重要问题进行强调，对领导讲话作出简明扼要的评价，并对会后如何贯彻落实会议精神提出要求、布置任务。

会议主持词有以下几个特点：

(一) 地位附属

主持词是为领导讲话和其他重要文件服务的，其附属性表现在两个方面：从形式上看，主持词的结构是由会议议程所决定的，必须严格按照会议议程谋篇布局，不能随意发挥；从内容上看，主持词的内容是由会议的内容所决定的，不能脱离会议内容。

主持词的附属性地位，决定了它只能起陪衬作用，不能喧宾夺主。

因此，在撰写主持词的过程中，从结构到内容乃至遣词造句、语言风格、讲话口气等，都要服从并服务于整个会议，与会议相协调，相一致。

(二) 篇幅短小

主持词的篇幅一般不宜过长，要短小精悍，抓住重点，提纲挈领。而篇幅过长，重复会议内容就会造成主次不分、水大漫桥。

(三) 语言平实

与严肃的会议气氛相适应，会议主持词在语言运用上应该平实、庄重、简明、确切。要开门见山，直入主题，尽量不用修饰和曲笔。说明什么，强调什么，提倡什么，反对什么，有什么要求、建议和意见，都要一清二楚，一目了然，切忌

含糊其辞，模棱两可。

(四) 重在头尾

会议主持词的主要部分在开头的会议背景介绍和结尾的会议总结任务布置两部分，中间部分分量较轻，只要简单介绍一下会议议程就可以了。

因此，会议主持词的撰写，重点在开头和结尾。

(五) 结构独立

会议主持词分为开头、中间和结尾三个部分，而且每部分都相对独立。

主持会议开场白台词篇三

主持会议开场白，开场白是开场时引入主题的道白，要求简洁而富有吸引力，如以下主持稿开场白幽默的，开场白是否成功，在很大的程度上影响着演讲的成败！以下是小编为大家整理的主持会议开场白范文，欢迎阅读参考。希望对您有所帮助！

年主持会议开场白范文

1尊敬的各位领导、同志们：

过去的一年，我们的工作取得了一定的成绩，今天，我们在这里召开20xx年全体工作会议，主题是认真总结回顾xxxx我所的各项工作，安排部署20xx主要工作任务，进一步统一思想，提高认识，理清思路，推动我所各项工作在新的一年里再上新台阶。

今天我们很荣幸地邀请到了挂点我们单位党政的领导xx书记和中心聘请的社会监督员(xx□xx□xx)来参加会议。今天出席会议的还有我们中心的全体职工。

今天的会议共五项议程：

(一) 中心副主任xx作xx工作总结报告。

(二) 中心主任xx部署xx年主要工作任务。

(三) 表彰中心xx先进工作者

(四) 社会监督员讲话。

(五) 分管挂点领导xx书记讲话。

下面，进行会议第一项议程，请中心副主任xx作xx工作总结报告。

.....

下面，进行会议第二项议程，请xx主任部署xx中心主要工作任务。

.....

下面，进行会议第三项议程，为xx中心优秀工作者颁奖。首先，我来宣读一下先进者名单。根据中心民主评议结果和中心领导小组研究考评，我中心xx优秀工作者为xx□xx两位同志。

下面，请xx书记和xx主任为中心xx优秀工作者进行颁奖表彰。大家欢迎。

.....

下面，进行会议第四项议程，请社会监督员讲话。

.....

下面，进行会议第五项议程，请xx书记讲话。

.....

今天会议的议程到这里全部进行完毕。会上，我们总结回顾了xx年中心的工作□xx主任安排部署了今年中心工作的主要任务;xx书记对中心工作做了重要的指导性讲话，既肯定了中心工作取得的成绩，也指出了工作中存在的不足，并对今年中心的工作提出了具体、全面的希望，会后，我们一定要认真学习，抓好落实。

在此也衷心感谢各位领导对我们中心工作的关心与指导，感谢各位监督员对我们中心工作的监督、帮助和支持。

在今后的工作中，我们将在上级领导的正确带领下，团结一心，共同努力，务实开拓，不断创新，力争xx中心各项工作再创新局面！

会议到此结束，接下来请全体与会人员到

xx酒楼就餐，散会。

年主持会议开场白范文

2尊敬的各位嘉宾，亲爱的女士先生们，人见人爱的姑娘们以及现场的小朋友们：，大家晚上好！

今天，我们欢聚在一起，踏着新年宁静的钟声，共同迎来了一个平安、祥和、激情的夜晚，首先我代表酒店的老总及全体员工向您的到来表示热烈的欢迎和衷心的感谢!感谢您在这

个特殊的节日里选择与我们一起共度，一起狂欢!今晚，我们一起狂欢，一起庆祝元旦这个美好的节日。

今夜，我们欢聚一堂、载歌载舞；

今夜，我们激情满怀、心潮澎湃；

今夜，我们送去我们的祝福；

带着祝愿、带着嘱托；

埋藏已久的期盼，化做今日相逢的喜悦。

看，阳光灿烂，那是新年绚丽的色彩，听，金钟朗朗，这是新年动人的旋律。

主持会议开场白台词篇四

尊敬的各位嘉宾，亲爱的女士先生们，人见人爱的姑娘们以及现场的小朋友们：，大家晚上好!

今天，我们欢聚在一起，踏着新年宁静的钟声，共同迎来了一个平安、祥和、激情的夜晚，首先我代表酒店的老总及全体员工向您的到来表示热烈的欢迎和衷心的感谢!感谢您在这个特殊的节日里选择与我们一起共度，一起狂欢!今晚，我们一起狂欢，一起庆祝元旦这个美好的节日。

今夜，我们欢聚一堂、载歌载舞；

今夜，我们激情满怀、心潮澎湃；

今夜，我们送去我们的祝福；

带着祝愿、带着嘱托；

埋藏已久的期盼，化做今日相逢的喜悦。

看，阳光灿烂，那是新年绚丽的色彩，

听，金钟朗朗，这是新年动人的旋律。

主持会议开场白台词篇五

尊敬的各位领导、同志们：

过去的一年，我们的工作取得了一定的成绩，今天，我们在这里召开20xx年全体工作会议，主题是认真总结回顾xxxx年度我所的各项工作，安排部署20xx年度主要工作任务，进一步统一思想，提高认识，理清思路，推动我所各项工作在新的一年里再上新台阶。

今天我们很荣幸地邀请到了挂点我们单位党政的领导xx书记和中心聘请的社会监督员(xx□xx□xx)来参加会议。今天出席会议的还有我们中心的全体职工。

今天的会议共五项议程：

(一) 中心副主任xx作xx年度工作总结报告。

(二) 中心主任xx部署xx年主要工作任务。

(三) 表彰中心xx年度先进工作者

(四) 社会监督员讲话。

(五) 分管挂点领导xx书记讲话。

下面，进行会议第一项议程，请中心副主任xx作xx年度工作总结报告。

.....

下面，进行会议第二项议程，请xx主任部署xx年度中心主要工作任务。

.....

下面，进行会议第三项议程，为xx年度中心优秀工作者颁奖。首先，我来宣读一下先进者名单。根据中心民主评议结果和中心领导小组研究考评，我中心xx年度优秀工作者为xx□xx两位同志。

下面，请xx书记和xx主任为中心xx年度优秀工作者进行颁奖表彰。大家欢迎。

.....

下面，进行会议第四项议程，请社会监督员讲话。

.....

下面，进行会议第五项议程，请xx书记讲话。

.....

今天会议的议程到这里全部进行完毕。会上，我们总结回顾了xx年中心的工作□xx主任安排部署了今年中心工作的`主要任务;xx书记对中心工作做了重要的指导性讲话，既肯定了中心工作取得的成绩，也指出了工作中存在的不足，并对今年中心的工作提出了具体、全面的希望，会后，我们一定要认真学习，抓好落实。

在此也衷心感谢各位领导对我们中心工作的关心与指导，感

谢各位监督员对我们中心工作的监督、帮助和支持。

在今后的工作中，我们将在上级领导的正确带领下，团结一心，共同努力，务实开拓，不断创新，力争xx中心各项工作再创新局面！

会议到此结束，接下来请全体与会人员到

xx酒楼就餐，散会。

主持会议开场白台词篇六

为本次会议的主持做一个开场白，本文是小编为大家整理的主持会议的开场白范文，仅供参考。

主持会议开场白范文篇一：

各位尊敬公司领导，各位亲爱的来宾，女士们先生们大家下午好，欢迎大家来到香港名点生物科技美研集团招商会议，很开心和大家一起相聚在会议室能够跟大家一起学习和成长是我的荣幸，我是今次的会议主持，我叫李胜，木子，李，胜利的胜，来自广东肇庆，在此请允许我代表香港名点生物科技美研集团全体员工对所有来宾表示热烈的欢迎。

主持会议开场白范文篇二：

一场精彩的宴会或活动，离不开精彩动人的主持人开场白及主持人台词。那么如何获得一篇可以为精彩的活动添彩的主持人串词就是我们每一个活动策划者或者主持者迫切想要了解的问题，下面将由搜会网的专业文案人员为您指点精彩主持人开场白及主持人台词的获得及编写过程。

1、主持人开场白

主持人的开场一定要和活动的主题相契合，精彩的文案只有扣住主题思想才能发挥出最大的魅力所在。

例如，您的主题是跨越，是征服，是挑战，展现的是雄心和霸气，那么您的开场白就要用气势磅礴的语言和辞藻去鼓舞大家心中澎湃的热血。豪迈与气势同存才能让您的员工慷慨激昂不畏前行。那么主持人开场白可以写成：

跨越，分秒之内，或许颠覆一个世界。

永恒，在每一个人的路上。

一棋，一天下，胜势在握。更在意从心所欲的姿态

自然的大地与天空之间，企及颠峰的心性无所不至。

奇迹-从来只在我们手中。

例如，您的主题是携手、团结，突出团队精神的一类主题，那么您的开场白就要动人，争取去触动人们心里某些柔软且温暖的回忆。一路有你、因为有你、携手同行……等等都是一些可以突出团队和个体关系的词语和字眼，那么主持人开场白就可以写成：

走过往昔，奋斗的汗水刚刚拭去

回首旅途，胜利的笑容正在蔓延

携手今宵，高歌这一路荣耀感动，展望明朝，伙伴们，让我们携手同行，一曲歌唱出心中挚爱，一段舞跳出热血豪迈，一首诗谱写出果敢坚毅一路有你。，执着、梦想、追求、团结、我们共同燃心为香，巅峰领跃！梦想从不止步。

2、主持人台词、主持人串词、主持人台本

主持人台词有很多种称谓，但是归根结底就是贯穿在晚会整体的语言脉络，穿插在节目之间，可以承上启下，调节气氛，增加氛围，为您的活动或者晚会锦上添花。好的主持人台词或主持人串词仍然是与主题及中心思想环环相扣，并在节目的名称和内容上发挥出语言特有的渲染之势。可以让节目更加生动，活动更加完美。

在主持人台词及主持人串词的编写过程中，搜会网的专业人员建议您在无形中映射主题及开场中心思想。

例如：一个节目是武术表演。武术所体现出的气息和关键字是：英武、强健、活力、热血澎湃，与企业及精神主旨相关联，我们自然就可以衍生出一个企业的斗志与活力，一个企业的豪迈与英姿飒爽。那么我们贯穿在这个节目之前的主持人台词就可以写成：

一心有一份大海的气魄、一生有一份苍穹的广阔。跨艰难而含笑，厉万险而傲然。一路走来，正是凭借着内心深处这份果敢和英武，让我们不畏惧困境、不畏惧坎坷，迎难而上，谱写出一路高歌。让我们一起来欣赏中华武术。

3、主持人收场，主持人结束语

一场活动的结束必须有精彩动人的主持人结束语才算画上完美的句号。因此与主持人的开场白遥相呼应是必要的，对整个晚会的精彩及肯定是必要的，对美好的今宵赞颂及充满灿烂的明朝渴望也是必要的。对于主办单位的祝愿也是必要的。感谢之余，说一些可人温婉的话语，拉近所有人的距离之外，也让人对整个活动留下深深的回味。

现在您是否了解到一套成功精彩的主持人开场白及主持人台词是如何编写并与节目良

好的融合在一起了吧。搜会网的几条建议只要您全部掌握就

可以轻松写出一套完美的主持人台本哦。那么您就是一本主持人开场白，主持人台词、主持人串词的大全了。

尊敬的各位嘉宾，亲爱的女士先生们，人见人爱的姑娘们以及现场的小朋友们：，大家晚上好！

今天，我们欢聚在一起，踏着新年宁静的钟声，共同迎来了一个平安、祥和、激情的夜晚，首先我代表酒店的老总及全体员工向您的到来表示热烈的欢迎和衷心的感谢！感谢您在这个特殊的节日里选择与我们一起共度，一起狂欢！今晚，我们一起狂欢，一起庆祝元旦这个美好的节日。

今夜，我们欢聚一堂、载歌载舞；

今夜，我们激情满怀、心潮澎湃；

今夜，我们送去我们的祝福；

带着祝愿、带着嘱托；

埋藏已久的期盼，化做今日相逢的喜悦。

看，阳光灿烂，那是新年绚丽的色彩，听，金钟朗朗，这是新年动人的旋律。

结束语：

今天，是节日的喜悦和欢乐让我们相聚在一起；

今天，是热情的缘聚和友情让我们相逢在一起；，同时，感谢所有的来宾和朋友们，一起来参加这个圣诞晚会，和我们共同度过这个快乐、祥和的夜晚。让我们用歌声和祝福迎接圣诞的钟声；愿明天更加美好，让我们为明天的平安和幸福虔诚祈祷、祝愿！尽情地高歌狂欢。

伴着北国飞舞的雪花，伴着我们的欢声笑语，新年来了。在这欢乐的节日气氛里，带着来年新春的祝福，带着对幸福美好的憧憬。

伴着新年的钟声，伴着元旦快乐的歌声，愿每一个虔诚祈祷和心愿，在来年都能够实现。，你走来，我走来，我们走到一起来，带着新年的祝福，我们走到一起来。愿我们的友谊地久天长。

愿大家笑口常开，歌声常伴，爱永相随；

祝愿大家在新的一年里万事如意，好运常在，平安快乐！

让我们举起杯，为美好的明天祝福！愿世界美好，生活更美好！

朋友们，带上此刻这份愉悦的心情，带上我们真挚的祝福，去迎接美好的明天吧！，因为相聚，让我们分享了这快乐的时光，因为圣诞，让我们承载无尽的祝福。